



**КЫРЫК МАРЫ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН
АДМИНИСТРАЦИ
ПОСТАНОВЛЕНИ**

от 22 февраля 2024 г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРНОМАРИЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 86

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения населения и социальной сферы в Горномарийском муниципальном районе Республики Марий Эл к работе в осенне-зимний период, закрепленных на праве хозяйственного ведения за МУП «Горномарийский»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьей 17 Федерального закона от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Положением о бюджетном процессе в Горномарийском муниципальном районе Республики Марий Эл, утвержденным решением Собрания депутатов Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл от 22.02.2023 г. № 242, администрация Горномарийского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл на финансовое обеспечение затрат, в связи с проведением мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения населения и социальной сферы в Горномарийском муниципальном районе Республики Марий Эл к работе в осенне-зимний период, закрепленных на праве хозяйственного ведения за МУП «Горномарийский» Горномарийского муниципального района.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Горномарийского муниципального района в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономическому развитию территории.

Глава администрации
Горномарийского
муниципального района



Н. Арганькова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Горномарийского муниципального района
от 22 февраля 2024 г. № 86

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета Горномарийского муниципального
района Республики Марий Эл на финансовое обеспечение затрат, в связи с
проведением мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения
населения и социальной сферы в Горномарийском муниципальном районе
Республики Марий Эл к работе в осенне-зимний период,
закрепленных на праве хозяйственного ведения за муниципальным
унитарным предприятием «Горномарийский»
Горномарийского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл на финансовое обеспечение затрат, в связи с проведением мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения населения и социальной сферы в Горномарийском муниципальном районе Республики Марий Эл к работе в осенне-зимний период, закрепленных на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием «Горномарийский» Горномарийского муниципального района (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Положением о бюджетном процессе в Горномарийском муниципальном районе Республики Марий Эл, утвержденным решением Собрания депутатов Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл от 22 февраля 2023 г. № 242, и определяет:

1) цели, условия, порядок предоставления субсидии из бюджета Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл на финансовое обеспечение затрат, в связи с проведением мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения населения и социальной сферы в Горномарийском муниципальном районе Республики Марий Эл к работе в осенне-зимний период, закрепленных на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием «Горномарийский» Горномарийского муниципального района (далее - субсидия);

2) условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения;

3) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, порядок контроля за выполнением условий.

4) положение о размещении на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Субсидии предоставляются муниципальному унитарному предприятию «Горномарийский» Горномарийского муниципального района на финансовое обеспечение затрат, в связи с проведением мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения населения и социальной сферы в Горномарийском муниципальном районе Республики Марий Эл к работе в осенне-зимний период, закрепленных на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием «Горномарийский» Горномарийского муниципального района (далее - Получатель субсидии, муниципальное унитарное предприятие).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе и возврату не подлежит, если законодательством, а также настоящим Порядком не предусмотрено иное.

1.4. Размер предоставляемой субсидии определяется в пределах установленной стоимости на проведение мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения населения и социальной сферы в Горномарийском муниципальном районе Республики Марий Эл к работе в осенне-зимний период.

Размер предоставляемой субсидии из бюджета Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл утверждается решением Собрания депутатов Горномарийского муниципального района о бюджете Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл на очередной финансовый год и на плановый период.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл, предусмотренных на предоставление субсидии, является администрация Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл (далее - главный распорядитель бюджетных средств, администрация).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие «Горномарийский» Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл, осуществляющее свою деятельность, связанную с решением вопросов местного значения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет администрация (далее - получатель субсидии).

2.2. Требования к получателю субсидии (участнику отбора), которым он должен соответствовать на дату, определенную правовым актом:

-получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со

статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

-получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

-получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

-получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

-получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

-у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3](#) статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

-у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

-получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

-в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.3. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии.

2.4. Субсидия имеет целевой характер и не может быть использована получателем субсидии на другие цели.

2.5. Субсидия используется получателем субсидии на финансовое обеспечение затрат, в связи с проведением мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения населения и социальной сферы в Горномарийском муниципальном районе Республики Марий Эл к работе в осенне-зимний период, закрепленных на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием «Горномарийский» Горномарийского муниципального района.

2.6. Субсидия не может быть направлена получателем субсидии на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с деятельностью предприятия, а также переведенным на хозяйствующий субъект в соответствии с договорами перевода долга.

2.7. Для получения субсидии муниципальное унитарное предприятие, претендующее на получение субсидии, представляет в администрацию письменное заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

2.8. К заявлению, указанному в пункте 2.7. настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

- план (программа) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия.

- копия устава муниципального унитарного предприятия;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- копия документов о назначении руководителя;

- копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату;

- копия отчета о финансовых результатах на последнюю отчетную дату;

- пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- справка, подписанная руководителем муниципального унитарного предприятия, претендующего на получение субсидии, о том, что предприятие не находится в стадии ликвидации.

2.9. Документы, указанные в пункте 2.8. настоящего Порядка, должны быть предоставлены на бумажном носителе, прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем и главным бухгалтером, либо иным должностным лицом ответственным за ведение бухгалтерского учета и заверены печатью муниципального унитарного предприятия, претендующего на получение субсидии.

2.10. Ответственность за достоверность предоставляемых данных несет получатель субсидий с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

2.11. Администрация в течение 5 (Пяти) рабочих дней проводит проверку представленных в соответствии с пунктами 2.7., 2.8. настоящего Порядка документов, проверку на соответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

Проверка представленных документов и оценка соответствия получателя субсидии критериям, определенным пунктами 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Порядка, проводится отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными

ресурсами администрации Горномарийского муниципального района (далее - Отдел).

2.12. Администрация Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или решения об отказе в ее предоставлении направляет предприятию письменное уведомление о соответствующем решении.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение муниципальным унитарным предприятием, претендующим на получение субсидии, условий, указанных в разделе 2 настоящего Порядка;
- несоответствие предоставленных документов разделу 2 настоящего Порядка.

2.14. Субсидия предоставляется предприятию на основании соглашения между администрацией Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл и муниципальным унитарным предприятием, заключаемого не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о распределении субсидии муниципальному унитарному предприятию, в соответствии с формой соглашения согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - соглашение).

2.15. Условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения.

Соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, должно в обязательном порядке содержать цели и условия предоставления субсидии, а также:

- а) размер предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления;

- б) значения результатов (показателей, необходимых для достижения результатов) использования субсидии;

- в) обязательства по достижению результатов использования субсидии;

- д) перечень мероприятий, на которые предоставляется субсидия;

- е) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов, на которые предоставляется субсидия, а также о достижении значений результатов использования субсидии;

- ж) порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным унитарным предприятием обязательств, предусмотренных соглашением;

- з) обязательства муниципального унитарного предприятия по возврату субсидии и случаи наступления таких обязательств;

- и) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

- к) положение о порядке вступления в силу соглашения.

В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, включить в соглашение требование об условиях согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.16. В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня заключения соглашения администрация Горномарийского муниципального района формирует заявку на кассовый расход на финансирование вышеуказанных расходов, и направляет ее в Финансовое управление администрации Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл (далее - Финансовое управление).

2.17. Одновременно с заявкой на кассовый расход администрация Горномарийского муниципального района представляет в Финансовое управление следующие документы:

документы, указанные в пункте 2.8., 2.9. настоящего Порядка, представленные получателем субсидии;

соглашение, заключенное между администрацией Горномарийского муниципального района и получателем субсидии.

2.18. Финансовое управление не позднее 2 (Второго) рабочего дня, следующего за днем представления администрацией Горномарийского муниципального района заявки в Финансовое управление, проверяет заявку на соответствие установленной форме, наличие реквизитов и показателей, предусмотренных правовым актом Финансового управления и перечисляет субсидию на лицевой счет администрации Горномарийского муниципального района, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл.

2.19. Администрация Горномарийского муниципального района перечисляет субсидию на счет Получателя субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл или в кредитной организации согласно реквизитов, указанных в соглашении, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет администрации Горномарийского муниципального района.

2.20. Получатель субсидии предоставляет администрации Горномарийского муниципального района:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (Приложение N 3 к настоящему Порядку) в порядке и сроки, установленные соглашением.

2.21. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3. Контроль использования субсидии и порядок возврата субсидии

3.1. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность предоставляемых в администрацию Горномарийского муниципального района сведений и нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления факта использования субсидии с нарушением целей и условий предоставления субсидии, излишне выплаченных сумм администрация Горномарийского муниципального района в течение 7 (Семи) календарных дней с момента выявления указанного факта направляет

Получателю субсидии в письменном виде уведомление с указанием суммы возврата денежных средств в бюджет Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл. Субсидия подлежит возврату в бюджет Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня получения указанного уведомления. Излишне выплаченные суммы субсидий, не возвращенные получателем субсидии в добровольном порядке, взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. В случае, если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в бюджет Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл, указанные средства подлежат возврату в бюджет Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл в порядке, предусмотренном пунктом 3.2. настоящего Порядка.

3.4. Контроль за соблюдением муниципальным унитарным предприятием условий предоставления субсидии осуществляется администрацией Горномарийского муниципального района и уполномоченными органами муниципального финансового контроля.

4. Положение о размещении на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.1 Главный распорядитель бюджетных средств размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) информацию о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Горномарийского
муниципального района Республики Марий Эл на финансовое обеспечение
затрат, с проведением мероприятий по подготовке объектов
жизнеобеспечения населения и социальной сферы в Горномарийском
муниципальном районе Республики Марий Эл к работе в осенне-зимний
период, закрепленных на праве хозяйственного ведения
за МУП «Горномарийский» Горномарийского муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию
«Горномарийский» Горномарийского муниципального района Республики
Марий Эл на финансовое обеспечение затрат в связи, закрепленных
на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным
предприятием «Горномарийский» Горномарийского муниципального района**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл на финансовое обеспечение затрат, в связи с проведением мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения населения и социальной сферы в Горномарийском муниципальном районе Республики Марий Эл к работе в осенне-зимний период, закрепленных на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием «Горномарийский» Горномарийского муниципального района от 26 сентября 2018 года № 446 прошу предоставить в 2024 г. за счет средств бюджета Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл субсидии _____

_____ (полное наименование муниципального унитарного предприятия)
на финансовое обеспечение затрат, в связи с проведением мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения населения и социальной сферы в Горномарийском муниципальном районе Республики Марий Эл к работе в осенне-зимний период, закрепленных на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием «Горномарийский» Горномарийского муниципального района (направление субсидии)

Полное и сокращенное наименование заявителя:

_____ Место нахождения, фактический адрес и реквизиты заявителя:

Тел./факс: _____

ИНН: _____

КПП:

ОГРН:

Р/сч:

Банк:

К/сч:

БИК

Приложения:

Руководитель _____ / _____ /
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Горномарийского
муниципального района Республики Марий Эл на финансовое обеспечение
затрат, с проведением мероприятий по подготовке объектов
жизнеобеспечения населения и социальной сферы в Горномарийском
муниципальном районе Республики Марий Эл к работе в осенне-зимний
период, закрепленных на праве хозяйственного ведения
за МУП «Горномарийский» Горномарийского муниципального района

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета Горномарийского муниципального
района Республики Марий Эл на финансовое обеспечение затрат, в связи с
проведением мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения населения
и социальной сферы в Горномарийском муниципальном районе Республики
Марий Эл к работе в осенне-зимний период, закрепленных на праве
хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием
«Горномарийский» Горномарийского муниципального района

г. Козьмодемьянск

« ___ » _____ 2024 г.

Администрация Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл, в лице главы администрации Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл Арганяковой Натальи Николаевны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», с одной стороны, и муниципальное унитарное предприятие «Горномарийский», именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице директора Исаевой Алевтины Аркадьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл на финансовое обеспечение затрат, в связи с проведением мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения населения и социальной сферы в Горномарийском муниципальном районе Республики Марий Эл к работе в осенне-зимний период, закрепленных на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием «Горномарийский» Горномарийского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Горномарийского муниципального района от 26 сентября 2018 года № 446, заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл в 2024 году муниципальному унитарному предприятию «Горномарийский» субсидии на финансовое обеспечение затрат, на финансовое обеспечение затрат, в связи с проведением мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения населения и социальной сферы в Горномарийском муниципальном районе Республики Марий Эл к работе в осенне-зимний период, закрепленных на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием «Горномарийский» Горномарийского муниципального района (далее – Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:
код Главного распорядителя 903 «Администрация Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл»,
раздел 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство»,
подраздел 02 «Коммунальное хозяйство»,

целевая статья 0140129710 «Проведение мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения населения и социальной сферы в Горномарийском муниципальном районе Республике Марий Эл к работе в осенне-зимний период», вид расходов 813 «Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению».

1.2. Предоставление субсидии осуществляется на проведение мероприятий (объектов) по подготовке объектов жизнеобеспечения населения и социальной сферы к работе в осенне-зимний период, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

1.3. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

II. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в 2024 году _____ рублей.

III. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидий, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует категориям и (или) критериям, установленным Порядком предоставления субсидий;

3.1.2. Требования к получателю субсидии (участнику отбора), которым он должен соответствовать на дату, определенную правовым актом:

-получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

-получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

-получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

-получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

-получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

-у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

-у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

-получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

-в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

3.1.3. Получатель не является получателем средств бюджета Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл на основании иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения;

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с пунктом 2.2, установленного Порядка предоставления субсидий;

3.3. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и

органами муниципального финансового контроля Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

IV. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление субсидии из бюджета Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл, при наличии оформленных муниципальным унитарным предприятием заявок на перечисление субсидии по форме согласно приложению № 2, осуществляется в установленном порядке на счет Получателя:

Наименование кредитной организации: _____,

Расчетный счет: _____,

Корреспондентский счет: _____,

БИК: _____.

4.2. Перечисление Субсидии получателю осуществляется не позднее десятого рабочего дня после поступления на счет Главному распорядителю денежных средств на указанные цели.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления Субсидии.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления Субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в п. 4.1 Соглашения.

5.1.4. Определить показатели результативности в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения

5.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.6. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Администрации по возврату средств в бюджет Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 Порядка № ____.

5.3.3. Обеспечивать достижение результатов использования субсидии, установленных в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

5.3.4. Обеспечивать представление в Администрацию отчетов о:

- расходы, на которые предоставляется субсидия, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена субсидия;

- достижении значений результатов использования субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена субсидия;

5.3.5. В случае получения запроса обеспечивать представление в Администрацию документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением получателем субсидии условий предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств субсидии.

5.3.6. Возвратить в бюджет Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств субсидии в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации

5.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с п. 4.2 настоящего

Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в п. 4.2 настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Горномарийского муниципального района.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности (целей предоставления Субсидии).

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Администрация Горномарийского
муниципального района Республики
Марий Эл

Муниципальное унитарное предприятие
«Горномарийский» Горномарийского
муниципального района

Место нахождения:
(юридический адрес)
425550, Республика Марий Эл,
г. Козьмодемьянск, бульвар Космонавтов,
д.14, Тел. 8(83632) 7-11-53

Место нахождения: (юридический адрес)
425304, Республика Марий Эл,
Горномарийский район, с. Кулаково,
ул. Центральная, д.1
Фактический адрес: 425350, г.
Козьмодемьянск, 3 микрорайон, д.27

Платежные реквизиты:

ИНН 1217004066 КПП 121701001
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА
МАРИЙ ЭЛ БАНКА РОССИИ// УФК по
Республике Марий Эл г. Йошкар-Ола
Код бюджета
БИК ТОФК
Код по сводному реестру
Казначейский счет
ЕКС
л/с 03083А12692

Платежные реквизиты:

ИНН 1223000574 КПП 122301001
БИК 048860630
Р/с 40702810637000004579 в ОТДЕЛЕНИЕ
МАРИЙ ЭЛ №8614 ПАО СБЕРБАНК г.
Йошкар-Ола, к/с 30101810300000000630

IX. Подписи Сторон

Краткое наименование
Главного распорядителя:

Краткое наименование
получателя Субсидии:

Администрация Горномарийского
муниципального района

МУП «Горномарийский»

_____/ Н.Н. Арганякова

_____/ А.А. Исаева

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 1
к соглашению о предоставлении субсидии
из бюджета Горномарийского
муниципального района

Перечень мероприятий (объектов) на которые предоставляется субсидия
на финансовое возмещение затрат

Наименование мероприятия (объекта)	Код строки	Срок реализации мероприятия	Объем финансового обеспечения на реализацию мероприятия, рублей
1	2	3	3

Подписи сторон:

Администрация Горномарийского
муниципального района

Получатель субсидии

Приложение № 2
к соглашению о предоставлении субсидии
из бюджета Горномарийского муниципального района
Республики Марий Эл

З А Я В К А
о перечислении субсидии из бюджета Горномарийского
муниципального района Республики Марий Эл

_____ на проведение мероприятий

« _____

_____»

(Наименование получателя субсидии)

просит перечислить субсидию в размере _____ /
(сумма цифрами)

_____ (сумма прописью)

на основании соглашения _____
(указываются реквизиты соглашения)

_____ в целях финансовое возмещение затрат, связанных

_____ (наименование получателя субсидии)

на проведение мероприятий _____

_____ (наименование мероприятий)

Руководитель _____

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20__ г.

М. П.

Приложение № 3
к соглашению о предоставлении субсидии
из бюджета Горномарийского муниципального района
Республики Марий Эл

Результаты
использования субсидии на финансовое возмещение затрат

Наименование мероприятия	Код строки	Наименование значения результата использования субсидии на финансовое возмещение затрат	Наименование значения результата использования субсидии на финансовое возмещение затрат
1	2	3	3

Подписи сторон:

Администрация Горномарийского
муниципального района

Получатель субсидии
