



**«КОЗЬМОДЕМЬЯНСК ХАЛА»
ХАЛА ОКРУГЫН
АДМИНИСТРАЦИН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА
«ГОРОД КОЗЬМОДЕМЬЯНСК»**

ПОСТАНОВЛЕНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 декабря 2024 года № 507

**Об утверждении Положения о контрактной службе
администрации городского округа «Город Козьмодемьянск»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 N44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация городского округа «Город Козьмодемьянск» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о контрактной службе администрации городского округа «город Козьмодемьянск» (Приложение № 1).
2. Утвердить Полномочия и обязанности, членов контрактной службы администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» (Приложение № 2).
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» от 23 января 2014 № 22 «Об утверждении Положения о контрактной службе».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Козьмодемьянска

М.Козлов

Приложение № 1 к постановлению
Администрации городского округа
«Город Козьмодемьянск»
от 4 декабря 2024 года № 507

Положение о контрактной службе
Администрации городского округа «Город Козьмодемьянск»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о контрактной службе (далее – Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы Администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» (далее – Заказчик), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

1.2. Контрактная служба Администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» (далее – контрактная служба) в своей деятельности руководствуется Конституцией, Законом № 44-ФЗ, гражданским законодательством РФ, бюджетным законодательством РФ, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами России, положением о контрактной службе Заказчика.

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями (службами) Заказчика.

II. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на сотрудников Администрации городского округа «Город Козьмодемьянск»,

выполняющих функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения.

2.2. Структуру и численность контрактной службы определяется постановлением Администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» и не может составлять менее двух человек.

2.3. Контрактную службу возглавляет руководитель контрактной службы – заместитель мэра города по экономическим вопросам Администрации городского округа «Город Козьмодемьянск».

2.4. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом III Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

2.4.1. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ.

2.5. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Закона № 44-ФЗ, в контрольном органе в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

2.6.1. Руководитель контрактной службы и иные работники службы за допущенные ими нарушения действующего законодательства, ненадлежащее исполнение своих обязанностей могут быть привлечены к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности.

2.6.2. Руководитель контрактной службы и иные работники службы несут материальную ответственность за ущерб, причиненный в результате их неправомερных действий.

III. Функции и полномочия контрактной службы

3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия.

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график.

3.1.2. Размещает в единой информационной системе (далее – ЕИС) план-график и внесенные в него изменения.

3.1.3. Организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.1.4. Разрабатывает требования к закупаемой продукции на основании правовых актов о нормировании.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта.

3.2.2. Осуществляет описание объекта закупки.

3.2.3. Осуществляет подготовку и размещение в ЕИС извещений об осуществлении закупок и приложений к ним, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений, а также вносит изменения в указанные документы.

3.2.4. Указывает в извещении информацию, предусмотренную статьей 42 Закона № 44-ФЗ:

- об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ;

- о преимуществах участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 3 статьи 30 Закона № 44-ФЗ или требование, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30 Закона № 44-ФЗ, с указанием в соответствии с частью 6 статьи 30 Закона № 44-ФЗ объема привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (при необходимости);

преимущества, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Закона № 44-ФЗ.

- предупреждение об административной и уголовной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации о запрете участия в ограничивающих конкуренцию соглашениях, осуществления ограничивающих конкуренцию согласованных действий.

3.2.5. Осуществляет подготовку и размещение в ЕИС разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке).

3.2.6. Осуществляет подготовку и размещение в ЕИС извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке).

3.2.7. Формирует с использованием электронной площадки протоколы рассмотрения заявок, подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по итогам заседаний единой комиссии по осуществлению закупок.

3.3. При заключении контракта:

3.3.1. Формирует с использованием ЕИС и размещает на электронной площадке проект контракта (контракт) с победителем закупки.

3.3.2. Осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта.

3.3.3. Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта и ее проверку в реестре гарантий ЕИС.

3.3.4. Организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта.

3.3.5. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частями 2, 6 статьи 93 Закона № 44-ФЗ обращения либо уведомления Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.3.6. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 6 статьи 99 Закона № 44-ФЗ.

3.3.7. Обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона.

3.3.8. Обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя)) от заключения контракта.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства.

3.4.2. Обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

3.4.3. Обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.4. Обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной

работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.5. Подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в ЕИС документ о приемке, при исполнении контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур.

3.4.6. Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

3.4.7. Осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Закона № 44-ФЗ.

3.5. Обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

3.6. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Заказчиком условий контракта, с размещением в соответствующие разделы ЕИС.

3.7. Организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта. А также проверяет участников закупок в ЕИС с целью выявления сведений о таких участниках в реестре недобросовестных поставщиков.

3.8. Обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Закона № 44-ФЗ.

3.9. Обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Закона № 44-ФЗ.

3.10. Контрактная служба осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ, в том числе:

3.10.1. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.10.2. Составляет и размещает в ЕИС отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций; отчет о минимальной обязательной доле отечественных товаров.

3.10.3. Принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы.

3.10.4. При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Закона № 44-ФЗ осуществляет предусмотренные Законом № 44-ФЗ и настоящим Положением функции и полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу, уполномоченному учреждению на осуществление

Приложение № 2 к постановлению
Администрации городского округа
«Город Козьмодемьянск»
от 4 декабря 2024 года № 507

Полномочия и обязанности, членов контрактной службы
администрации городского округа «Город Козьмодемьянск»

№	Ф.И.О., должность	Полномочия и обязанности, членов контрактной службы в соответствии с Положением о контрактной службе
1	2	3
1	Заместитель мэра администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» по экономическим вопросам, руководитель контрактной службы	п.3.1.1; п.3.1.2; п.3.1.3; п.3.1.4; п.3.2.1; п.3.2.2; п.3.2.3; п.3.2.4; п.3.2.5; п.3.2.6; п.3.2.7; п.3.3.1; п.3.3.3; п.3.3.4; п.3.3.5; п.3.3.6; п.3.3.7; п.3.3.8; п.3.4.1; п.3.4.4; п.3.4.7; п.3.10.1; п.3.10.2; п.3.10.4; п.3.10.5; п.3.10.6.
2	Консультант экономического отдела администрации городского округа «Город Козьмодемьянск», секретарь контрактной службы	п.3.1.1; п.3.1.2; п.3.1.3; п.3.1.4; п.3.2.1; п.3.2.2; п.3.2.3; п.3.2.4; п.3.2.5; п.3.2.6; п.3.2.7; п.3.3.1; п.3.3.3; п.3.3.4; п.3.3.5; п.3.3.6; п.3.3.7; п.3.3.8; п.3.4.1; п.3.4.4; п.3.10.1; п.3.10.2; п.3.10.4; п.3.10.5; п.3.10.6.
3	Первый заместитель мэра города Козьмодемьянск, член комиссии	п.3.1.1; п.3.1.3; п.3.1.4; п.3.2.1; п.3.2.2; п.3.2.3; п.3.2.5; п.3.2.6; п.3.3.2; п.3.3.5; п.3.3.6; п.3.4.3; п.3.4.4; п.3.4.6; п.3.4.7; п.3.6; п.3.10.3; п.3.10.4; п.3.10.5; п.3.10.6.
4	Руководитель отдела по правовым вопросам администрации городского округа «Город Козьмодемьянск», член комиссии	п.3.2.3; п.3.3.2; п.3.6; п.3.7; п.3.9; п.3.10.1; п.3.10.3; п.3.10.7.
5	Руководитель отдела архитектуры, градостроительства и по ГО и ЧС, член комиссии	п.3.2.1; п.3.2.2; п.3.2.3; п.3.2.5; п.3.4.3; п.3.4.6; п.3.4.7.
6	Руководитель отдела	п.3.1.1; п.3.2.1; п.3.2.3; п.3.3.4;

23

	финансирования и бухгалтерского учета администрации городского округа «Город Козьмодемьянск», член комиссии	п.3.3.5; п.3.3.6; п.3.4.2; п.3.4.5; п.3.4.6; п.3.4.7; п.3.5; п.3.8.
7	Руководитель отдела ЖКХ и тарифного регулирования администрации городского округа «Город Козьмодемьянск», член комиссии	п.3.2.1; п.3.2.2; п.3.2.3; п.3.2.5; п.3.4.3; п.3.4.6; п.3.4.7.
8	Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Козьмодемьянск», член комиссии	п.3.2.3; п.3.4.6; п.3.4.7.