

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов Кужмарского сельского поселения
Звениговского муниципального района Республики Марий Эл

Созыв V
Сессия 4
№ 44

14 марта 2025 года
с. Кужмара

**Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной службы
в Кужмарском сельском поселении**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях обеспечения конституционного права граждан на равный доступ к муниципальной службе и муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе, Собрание депутатов Кужмарского сельского поселения Звениговского муниципального района Республики Марий Эл,-

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Кужмарском сельском поселении, согласно приложению.

2. Установить, что Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Кужмарском сельском поселении не распространяется на замещение должности главы Кужмарской сельской администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл.

3. Признать утратившим силу решения Собрания депутатов:

- от 16.03.2016 года № 103 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Кужмарское сельское поселение»;

- от 30.12.2016 года № 151 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования «Кужмарское сельское поселение» от 16.03.2016 № 103 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Кужмарское сельское поселение»;

- от 16.02.2017 года № 160 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования «Кужмарское сельское поселение» от 16.03.2016 № 103 «Об утверждении Порядка проведения

конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Кужмарское сельское поселение»;

- от 27.10.2017 года № 192 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования «Кужмарское сельское поселение» от 16.03.2016 № 103 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Кужмарское сельское поселение»;

- от 05.03.2021 года № 117 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования «Кужмарское сельское поселение» от 16 марта 2016 года № 103 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Кужмарское сельское поселение» (в редакции от 30.12.2016 № 151, от 16.02.2017 № 160, от 27.10.2017 № 192, от 17.07.2020 № 63).

4. Пункт 12 решения Собрания депутатов от 17.07.2020 года № 63 исключить.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в сетевом издании «ВМарийЭл» и подлежит размещению на Звениговского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Кужмарского сельского поселения
Звениговского муниципального района,
Председатель Собрания депутатов



Л.М. Смирнова

Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Кужмарском сельском поселении

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 31 мая 2007 года № 25-З «О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы» и Уставом Кужмарского сельского поселения Звениговского муниципального района Республики Марий Эл в целях обеспечения права граждан на равный доступ к замещению вакантной должности муниципальной службы в Кужмарском сельском поселении

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком определяются условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Кужмарском сельском поселении (далее - конкурс) и определения его результатов, порядок формирования конкурсной комиссии, а также условия участия в конкурсе граждан.

1.2. Конкурс проводится с целью отбора наиболее подготовленных лиц, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Конкурс является открытым по составу участников.

1.3. Конкурс не проводится:

- а) при заключении срочного трудового договора;
- б) при назначении на должность муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве;
- в) при назначении на должности, относящиеся к группе старших и ведущих должностей муниципальной службы;
- г) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае невозможности в соответствии с медицинским заключением исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должности, сокращения замещаемой должности, реорганизации, ликвидации органа местного самоуправления или изменения его структуры;

2. Право на участие в конкурсе

2.1. К участию в конкурсе допускаются граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2.2. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

3. Порядок формирования конкурсной комиссии

3.1. Для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы решением представителя нанимателя (работодателя) образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии, порядок ее работы, а также методика проведения конкурса определяются решением представителя нанимателя (работодателя).

3.2. Общее число членов конкурсной комиссии должно быть не менее пяти человек, включая председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя (работодатель) и уполномоченные им муниципальные служащие (работники). К работе конкурсной комиссии могут привлекаться независимые эксперты.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4. Объявление конкурса

4.1. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя).

4.2. Конкурсная комиссия, не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса, размещает объявление о приеме документов для участия в конкурсе, информацию об условиях проведения конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проект трудового договора на официальном сайте Звениговского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в сетевом издании «ВМарийЭл», согласно Приложению 1.

4.3. Информация о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы размещается на Федеральном портале государственной службы и управленческих кадров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Условия конкурса

5.1. Конкурс проводится в два этапа. Первый этап заключается в приеме документов и проверке достоверности и полноты представляемых сведений гражданами, претендующими на участие в конкурсе.

5.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее - гражданин), представляет в конкурсную комиссию:

- 1) заявление на участие в конкурсе по форме, согласно Приложению 2;
- 2) анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании и о квалификации;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 11) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 12) письменное согласие на обработку персональных данных;
- 13) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

5.3. Документы, указанные в пункте 5.2. настоящего Порядка, представляются в конкурсную комиссию в течение 20 календарных дней со дня, следующего за днем опубликования объявления о проведении конкурса в сетевом издании «ВМариЭл» в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Порядка.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5.4. Член конкурсной комиссии, ответственный за прием и регистрацию документов кандидатов, составляет и выдает гражданину расписку в принятии документов с описью принятых документов по форме, согласно Приложению 3.

5.5. Подлинники документов после сверки их с копиями, представленными в комиссию, возвращаются гражданину в день их представления.

5.6. Конкурсная комиссия проводит проверку достоверности и полноты представляемых сведений гражданами, претендующими на участие в конкурсе, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Марий Эл.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе.

5.7. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

5.8. Гражданин вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление о снятии с конкурса своей кандидатуры. Со дня поступления указанного заявления в конкурсную комиссию гражданин считается снявшим свою кандидатуру.

5.9. Расходы, связанные с участием в конкурсе (подготовка документов для предъявления в конкурсную комиссию, проезд к месту проведения конкурса и т.д.), граждане (далее - кандидаты) осуществляют за счет собственных средств.

6. Проведение конкурса

6.1. Решение о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя (работодателем) после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы.

Представитель нанимателя (работодатель) не позднее чем за 5 календарных дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, времени и месте его проведения гражданам, допущенным к участию в конкурсе.

6.2. При проведении конкурса гражданам, представившим документы в конкурсную комиссию, гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

6.3. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

6.4. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы.

7. Определение результатов конкурса

7.1. Результаты конкурса подводятся на закрытом заседании конкурсной комиссии, в отсутствие кандидатов, не позднее двух дней со дня проведения второго этапа конкурса.

7.2. Определение результатов конкурса осуществляется путем проведения открытого голосования членов конкурсной комиссии по каждому кандидату.

Член конкурсной комиссии вправе голосовать за нескольких кандидатов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

7.3. По результатам голосования оформляется решение конкурсной комиссии, которое подписывается председателем комиссии, его заместителем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании комиссии.

Член конкурсной комиссии, несогласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания комиссии.

7.4. Результаты голосования заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии. К протоколу прилагаются материалы, поступившие в комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.

7.5. По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя (работодателя) о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку. В этом случае с согласия кандидата издается акт представителя нанимателя (работодателя) о включении его в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы.

7.6. О результатах конкурса кандидаты на вакантную должность муниципальной службы информируются в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня принятия решения конкурсной комиссии.

7.7. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Звениговского муниципального района в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух календарных дней после подведения результатов конкурса.

7.8. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

До истечения этого срока документы хранятся в Кужмарской сельской администрации.

7.9. Претендент на замещение должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, кандидат, участвовавший в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, работодатель может принять решение о проведении повторного конкурса.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурса
на замещение вакантной должности
муниципальной службы
в Кужмарском сельском поселении

**Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы в Кужмарском сельском поселении**

Кужмарская сельская администрация Звениговского муниципального района Республики Марий Эл объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы

К участию в конкурсе допускаются граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям.

К претенденту на замещение должности предъявляются следующие квалификационные требования:

Для участия в конкурсе представляются следующие документы:

- 1) заявление на участие в конкурсе по форме, согласно Приложению 2;
- 2) анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании и о квалификации;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 11) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 12) письменное согласие на обработку персональных данных;
- 13) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Прием заявлений и прилагаемых документов на конкурс осуществляется по адресу:

Начало приема документов для участия в конкурсе «__» _____ 20__ г., окончание «__» _____ 20__ г.

Время приема документов: _____

Телефон для справок: _____

Контактное лицо: _____

Приложение 2
к Порядку проведения конкурса
на замещение вакантной должности
муниципальной службы
в Кужмарском сельском поселении

Председателю конкурсной комиссии

(Ф.И.О. председателя)

(Ф.И.О. претендента)

Дата рождения _____

Место регистрации _____

Место проживания _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____.

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны, ограничения, связанные с муниципальной службой, предусмотренные статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», отсутствуют.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и проведение в отношении меня проверочных мероприятий.

Мне известно, что сообщение о себе заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, являются основанием для отказа мне в допуске к участию в конкурсе и поступлению на должность муниципальной службы.

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку проведения конкурса
на замещение вакантной должности
муниципальной службы
в Кужмарском сельском поселении

**Расписка в получении документов, представленных гражданином для участия в
конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в конкурсную
комиссию**

Документы представлены «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование представленных документов	Количество листов	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Входящий номер регистрации заявления _____

Расписку получил(а) «__» _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О., подпись заявителя)

(должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы)

(подпись)