



от «12» июля 2024 г. № 1143

**О внесении изменений в устав муниципального бюджетного
учреждения культуры «Централизованная клубная система»
Медведевского муниципального района**

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь пунктами 18, 19 Порядка создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением администрации Медведевского муниципального района от 29 ноября 2010 г. № 1354, администрация Медведевского муниципального района постановляет:

1. Внести в устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Медведевского муниципального района (далее соответственно - Устав, МБУК «Медведевская ЦКС») изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Уполномочить директора МБУК «Медведевская ЦКС» Ибураеву Клару Николаевну выступить заявителем при государственной регистрации изменений в Устав, утвержденных настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Руководителю отдела по информационному обмену и муниципальным закупкам администрации Медведевского муниципального района обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Медведевского муниципального района medvedev012.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

5. Руководителю отдела делопроизводства и кадровой работы администрации Медведевского муниципального района обеспечить размещение настоящего постановления в сетевом издании «ВМариЙЭл» (newsmariel.ru) в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Отдела культуры администрации Медведевского муниципального района.

Глава администрации Медведевского
муниципального района



Д. Окулов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Медведевского муниципального района
от « 12 » июля 2024 г. № 1143

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная клубная система»
Медведевского муниципального района
(в новой редакции)

пгт Медведево
2024 г.

I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система» Медведевского муниципального района (далее - Учреждение) создано в соответствии с приказом Отдела культуры администрации Медведевского муниципального района от 29 октября 2013 г. № 57 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный (межпоселенческий) центр культуры и досуга» муниципального образования «Медведевский муниципальный район» путем слияния следующих юридических лиц, расположенных на территории Медведевского района Республики Марий Эл (далее - реорганизованные учреждения культуры):

1) муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный (межпоселенческий) центр культуры и досуга» муниципального образования «Медведевский муниципальный район»;

2) муниципального бюджетного учреждения культуры «Азановский культурно-досуговый центр» муниципального образования «Азановское сельское поселение»;

3) муниципального бюджетного учреждения культуры «Ежовский культурно-досуговый центр» муниципального образования «Ежовское сельское поселение»;

4) муниципального бюджетного учреждения культуры «Знаменский культурно-досуговый центр» муниципального образования «Знаменское сельское поселение»;

5) муниципального бюджетного учреждения культуры «Кузнецовский культурно-досуговый центр» муниципального образования «Кузнецовское сельское поселение»;

6) муниципального бюджетного учреждения культуры «Куярский культурно-досуговый центр» муниципального образования «Куярское сельское поселение»;

7) муниципального бюджетного учреждения культуры «Люльпанский культурно-досуговый центр» муниципального образования «Люльпанское сельское поселение»;

8) муниципального бюджетного учреждения культуры «Нужъяльский культурно-досуговый центр» муниципального образования «Нужъяльское сельское поселение»;

9) муниципального бюджетного учреждения культуры «Нурминский этно-культурный центр» муниципального образования «Нурминское сельское поселение»;

10) муниципального бюджетного учреждения культуры «Пекшиксалинский культурно-досуговый центр» муниципального образования «Пекшиксалинское сельское поселение»;

11) муниципального бюджетного учреждения культуры «Пижменский культурно-досуговый центр» муниципального образования «Пижменское сельское поселение»;

12) муниципального бюджетного учреждения культуры «Русскокукморский культурно-досуговый центр» муниципального образования «Русско-Кукморское сельское поселение»;

13) муниципального бюджетного учреждения культуры «Руэмский культурно-досуговый центр» муниципального образования «Руэмское сельское поселение»;

14) муниципального бюджетного учреждения культуры «Туршинский культурно-досуговый центр» муниципального образования «Туршинское сельское поселение»;

15) муниципального бюджетного учреждения культуры «Сенькинский культурно-досуговый центр» муниципального образования «Сенькинское сельское поселение»;

16) муниципального бюджетного учреждения культуры «Шойбулакский культурно-досуговый центр» муниципального образования «Шойбулакское сельское поселение»;

17) муниципального бюджетного учреждения культуры «Юбилейный культурно-досуговый центр» муниципального образования «Юбилейное сельское поселение»;

18) муниципального бюджетного учреждения культуры «Краснооктябрьский культурно-досуговый центр» муниципального образования «Краснооктябрьское городское поселение»;

19) муниципального бюджетного учреждения культуры «Силикатный культурно-досуговый центр» муниципального образования «Кундышское сельское поселение»;

20) муниципального бюджетного учреждения культуры «Шеклянурский культурно-досуговый центр» муниципального образования «Азяковское сельское поселение»;

21) муниципального бюджетного учреждения культуры «Сельский клуб поселка Зеленый» муниципального образования «Сидоровское сельское поселение».

2. Права и обязанности каждого из реорганизованных учреждений культуры перешли к Учреждению.

3. Полное наименование Учреждения на русском языке - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система» Медведевского муниципального района.

4. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке - МБУК «Медведевская ЦКС».

5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием в организационно-правовой форме муниципального учреждения.

6. По своему типу Учреждение является бюджетным.

7. Место нахождения Учреждения - пгт Медведево Медведевского района Республики Марий Эл.

8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Медведевский муниципальный район Республики Марий Эл (далее - Медведевский муниципальный район).

9. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Медведевского муниципального района осуществляет администрация Медведевского муниципального района (далее - Администрация).

10. Учреждение находится в ведении Отдела культуры Администрации (далее - Отдел культуры).

Отдел культуры осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя, предусмотренные настоящим уставом, а также координацию деятельности Учреждения.

11. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Медведевского муниципального района осуществляет Администрация в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации (далее - КУМИ).

12. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Администрацией и ее структурными подразделениями, иными органами местного самоуправления Медведевского муниципального района и некоммерческими организациями.

II. Функции и полномочия учредителя Учреждения

13. Администрация осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

1) утверждение устава Учреждения, а также внесение в него изменений;

2) принятие решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

3) осуществление иных функций и полномочий учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Отдел культуры осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

1) назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;

2) заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;

3) формирование и утверждение для Учреждения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим уставом;

4) рассмотрение и согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) согласование предложений директора Учреждения о создании (открытии) и ликвидации (закрытии) филиалов и представительств Учреждения;

6) координация деятельности Учреждения и обеспечение его работы;

7) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством Российской Федерации;

9) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации;

10) согласование внесения Учреждением в порядке и случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им денежных средств иным образом в качестве их учредителя или участника;

11) согласование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления);

12) утверждение положения о закупке товаров, работ, услуг, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) осуществление внутреннего финансового контроля.

15. КУМИ осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

1) принятие решения о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и о правомерном изъятии этого имущества;

2) принятие решения о предоставлении Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования земельного участка, необходимого для выполнения Учреждением своих уставных задач;

3) принятие решения о передаче Учреждению на праве безвозмездного пользования имущества;

4) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

5) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением КУМИ либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Отделом культуры на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

6) утверждение перечня недвижимого имущества Учреждения и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением КУМИ или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Отделом культуры на приобретение такого имущества (далее - недвижимое имущество), а также внесение в него изменений;

7) согласование внесения Учреждением в порядке и случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

8) согласование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

9) осуществление контроля за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного в оперативном управлении Учреждения, и при выявлении нарушений принятие необходимых мер по их устранению и привлечению виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) назначение и проведение в пределах своей компетенции проверки использования особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества Учреждения, а также документальных и иных проверок в целях определения эффективного использования и сохранности имущества Медведевского муниципального района;

11) принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативном управлении Учреждения.

16. Администрация не вмешивается в творческую деятельность Учреждения за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а Учреждение не отвечает по обязательствам Медведевского муниципального района.

III. Правовое положение Учреждения

17. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом (за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации), может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные

и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

18. Учреждение имеет самостоятельный баланс, а также лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, открываемый в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

20. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, а также может иметь иные необходимые для его деятельности печати, штампы и бланки.

Учреждение вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой (в случае ее наличия) должно содержаться в настоящем уставе.

21. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Отделом культуры в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Учреждения, исходя из спроса на соответствующие услуги (работы) и необходимости обеспечения социально-экономического развития Учреждения.

22. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

23. Учреждение самостоятельно осуществляет свою уставную, творческую, финансово-хозяйственную и иную деятельность.

24. Для осуществления своей деятельности Учреждением самостоятельно определяется структура, за исключением создания, реорганизации и ликвидации филиалов (представительств).

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами.

IV. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

25. Основными целями деятельности Учреждения являются:

1) сохранение и развитие культуры на территории Медведевского района Республики Марий Эл;

2) удовлетворение культурных потребностей жителей Медведевского района Республики Марий Эл, обеспечение их услугами в сфере культуры;

3) организация досуга и приобщения жителей Медведевского района Республики Марий Эл к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

4) создание условий для развития на территории Медведевского района Республики Марий Эл местного традиционного народного художественного творчества.

26. Предметом деятельности Учреждения является деятельность в сфере культуры, направленная на сохранение, создание, развитие,

распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ, а также иная деятельность, направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

27. К основным видам деятельности Учреждения относятся:

1) создание и организация работы коллективов, в том числе любительских творческих коллективов, коллективов самодеятельного искусства и самодеятельного народного творчества, кружков, студий, любительских объединений, клубов творческой самодеятельности, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2) проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

3) проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

4) организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

5) организация кино- и видеообслуживания населения;

6) создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиниц, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и иных подобных мест);

7) обеспечение доступа сельского населения к достижениям культуры, искусства и литературы на базе использования современных передвижных форм культурного обслуживания населения;

8) осуществление культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

28. Учреждение в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

29. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе в качестве приносящей доход деятельности:

1) организация и проведение различных культурно-досуговых и культурно-массовых мероприятий, включая проведение занятий в кружках, творческих коллективах, студиях и иных формированиях;

2) организация и координация, сопровождение, в том числе техническое, различных культурно-досуговых, культурно-

массовых и информационно-просветительских мероприятий, включая фестивали, концерты, экспозиции (выставки), ярмарки, представления, благотворительные акции, спектакли и иные мероприятия;

3) организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий;

4) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

5) изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

6) музыкальное оформление культурно-досуговых мероприятий (программ);

7) выездное культурное обслуживание;

8) организация отдыха детей в летнее время;

9) организация работы летних площадок для детей;

10) экскурсионные услуги;

11) библиотечные услуги;

12) формирование, пополнение и предоставление в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов;

13) изготовление фонограмм;

14) изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, париков для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;

15) изготовление декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;

16) консультативные услуги и научно-исследовательские работы в культурно-досуговой сфере;

17) повышение профессионального мастерства;

18) разработка сценариев, постановочная работа;

19) предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления;

20) художественное оформление культурно-досуговых мероприятий;

21) производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой продукции;

22) компьютерные и интернет-услуги;

23) услуги по прокату;

24) продажа (торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов;

25) услуги аттракционов;

26) студий звукозаписи;

27) изготовление видеофильмов;

- 28) проведение фото-, кино-, видеосъемки;
 - 29) создание экспозиций (выставок), организация выездных выставок;
 - 30) услуги в области рекламы, в том числе рекламы деятельности культурно-досуговых учреждений;
 - 31) формирование и распространение информации банка данных о клубных формированиях и деятельности культурно-досуговых учреждений;
 - 32) услуги в области питания;
 - 33) транспортные услуги;
 - 34) изготовление копий на бумажных и электронных носителях;
 - 35) осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
 - 36) организация работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских программ, оказание услуг в области туризма;
 - 37) предоставление дополнительных досуговых и сервисных услуг, в том числе ксерокопирование, ламинирование, сканирование, распечатка на принтере;
 - 38) предоставление прочих персональных услуг.
30. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в собственное распоряжение Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
31. Право Учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого специального разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

V. Права и обязанности Учреждения

32. Учреждение имеет право:
- 1) по согласованию с Отделом культуры создавать (открывать) филиалы и представительства, действующие на основании утвержденных Учреждением положений, принимать решения о реорганизации, ликвидации филиалов и представительств;
 - 2) принимать решение о переименовании филиалов и представительств
 - 3) осуществлять взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, различными организациями независимо от их организационно-правовой формы,

в том числе запрашивать и получать необходимые сведения (информацию) и документы;

4) заключать договоры, контракты и иные соглашения, условия которых не противоречат законодательству Российской Федерации;

5) получать безвозмездные пожертвования (дары, субсидии) от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, использование которых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

6) самостоятельно распоряжаться имуществом, находящимся на праве оперативного управления, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

7) с согласия КУМИ распоряжаться особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом;

8) пользоваться имуществом, полученным на праве безвозмездного пользования, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества;

9) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

10) получать доходы от указанной в настоящем уставе деятельности и самостоятельно распоряжаться ими для достижения целей, ради которых Учреждение создано;

11) иметь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, собственную символику;

12) использовать в рекламных целях собственное обозначение (официальное наименование, эмблему), фонограммы, произведения, изображения и репродукции культурных ценностей, находящиеся в собраниях, коллекциях, фондах Учреждения, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе;

13) самостоятельно осуществлять свою уставную, творческую и финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл, муниципальными нормативными правовыми актами Медведевского муниципального района и настоящим уставом;

14) самостоятельно определять художественные и творческие направления своей деятельности, репертуар, принимать решения о публичном исполнении различных произведений, публикации

рекламных материалов, формировать состав творческого коллектива, определять порядок реализации билетов (абонементов) и продукции, оказания услуг (выполнения работ);

15) пользоваться иными правами, соответствующими целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

33. Учреждение обязано:

1) осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим уставом;

2) выполнять муниципальное задание;

3) предоставлять информацию о своей деятельности государственным органам, органам местного самоуправления Медведевского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

5) обеспечивать целевое и эффективное использование бюджетных средств;

6) владеть и пользоваться имуществом, закрепленным за Учреждением, а также пользоваться имуществом, переданным Учреждению на праве безвозмездного пользования, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности Учреждения, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия КУМИ;

7) с участием Отдела культуры планировать свою деятельность и определять перспективы развития, в том числе исходя из наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.

8) согласовывать с КУМИ распоряжение особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом;

9) согласовывать с Отделом культуры совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством Российской Федерации;

10) получать одобрение Отдела культуры совершения сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации;

11) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, обеспечивать внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

13) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;

14) разрабатывать и реализовывать меры по противодействию коррупции;

15) осуществлять контроль использования финансовых средств, выделенных Учреждением;

16) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл, муниципальными нормативными правовыми актами Медведевского муниципального района, настоящим уставом.

VI. Управление деятельностью Учреждения

34. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл, муниципальными нормативными правовыми актами Медведевского муниципального района и настоящим уставом на основе единоначалия.

35. Руководство Учреждением осуществляет руководитель Учреждения - директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Отделом культуры в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

36. Трудовой договор (контракт) с директором Учреждения заключается и расторгается Отделом культуры в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

37. В структуре органов управления Учреждения директор Учреждения выполняет функции единоличного исполнительного органа Учреждения и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Учреждение.

38. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором (контрактом).

39. Директор Учреждения подотчетен учредителю Учреждения, чьи функции и полномочия осуществляет Администрация, в том числе в лице Отдела культуры и КУМИ.

40. Директор Учреждения самостоятельно принимает решения по вопросам, относящимся к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл, муниципальными нормативными правовыми актами Медведевского муниципального района и настоящим уставом,

41. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской

Федерации или настоящим уставом к компетенции Администрации, Отдела культуры и КУМИ.

42. Директор Учреждения:

1) обеспечивает организацию деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл, муниципальными нормативными правовыми актами Медведевского муниципального района и настоящим уставом;

2) исполняет свои обязанности, руководствуясь должностной инструкцией, утвержденной Отделом культуры;

3) обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Марий Эл, муниципальных правовых актов Медведевского муниципального района и настоящего устава при организации деятельности Учреждения;

4) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, иных государственных органах, органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

5) от имени Учреждения заключает договоры (контракты), совершает сделки, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает счета, совершает иные юридически значимые действия;

6) обеспечивает составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определяемом Администрацией, и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

7) организует осуществление бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения, а также ведение статистической и бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) утверждает документы, регламентирующие деятельность работников Учреждения, в том числе должностные инструкции работников Учреждения;

9) заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, требует исполнения трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу, находящемуся в Учреждении, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, поощряет работников Учреждения, привлекает их к дисциплинарной ответственности, обеспечивает безопасные условия труда;

10) может вносить в установленном порядке предложения о награждении работников Учреждения, об их поощрении, а также о присвоении им почетных званий;

11) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, а также изменения в них в пределах установленной численности работников и фонда оплаты труда;

12) утверждает положение о структурном подразделении Учреждения;

13) принимает решение о создании (открытии), реорганизации, ликвидации филиалов и представительств Учреждения и согласовывает его с Отделом культуры;

14) принимает решение о переименовании филиалов и представительств Учреждения;

15) утверждает положение о филиале Учреждения;

16) распределяет обязанности между своими заместителями;

17) в пределах своей компетенции издает (утверждает) локальные акты, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

18) в соответствии с законодательством Российской Федерации рассматривает в пределах своей компетенции поступившие в Учреждение обращения;

19) осуществляет операции с поступающими в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами;

20) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения и его филиалов (представительств);

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл, муниципальными нормативными правовыми актами Медведевского муниципального района и настоящим уставом.

43. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Отдела культуры, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

44. Директор Учреждения подлежит аттестации в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

45. В Учреждении могут создаваться коллегиальные органы Учреждения (попечительские, наблюдательные, художественные советы и другие). Коллегиальный орган Учреждения создается в соответствии с решением директора Учреждения.

46. Положение о коллегиальном органе Учреждения утверждается приказом Учреждения. Положение о коллегиальном органе Учреждения должно содержать в том числе функции коллегиального органа Учреждения.

VII. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

47. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Медведевского муниципального района и закрепляется

за ним на праве оперативного управления, а также может быть передано Учреждению на праве безвозмездного пользования.

48. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

49. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, а также пользуется имуществом, переданным ему на праве безвозмездного пользования, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Если иное не установлено законом, Учреждение распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, с согласия собственника этого имущества.

50. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

51. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

52. Собственник имущества Учреждения вправе истребовать свое имущество из чужого незаконного владения.

53. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также переданное Учреждению на праве безвозмездного пользования, подлежит учету в реестре муниципального имущества Медведевского муниципального района.

54. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3) имущество, полученное Учреждением по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами Медведевского муниципального района.

55. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого учредителем принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

56. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приобретения права собственности.

57. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

58. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

59. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации законодательством Республики Марий Эл, муниципальными нормативными правовыми актами Медведевского муниципального района.

60. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

61. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- 1) средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе средства бюджета Медведевского муниципального района;
- 2) средства, полученные Учреждением от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в том числе выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 3) добровольные взносы и пожертвования;
- 4) другие не запрещенные законом поступления.

62. Полномочия распорядителя средств бюджета Медведевского муниципального района в отношении Учреждения осуществляет Отдел культуры.

63. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Медведевского муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания Учреждения.

64. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет обособленный учет доходов, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения, и расходов, понесенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения.

65. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества Учреждения, может быть осуществлена Учреждением по согласованию с Отделом культуры и (или) КУМИ в соответствии с настоящим уставом.

66. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

67. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения и использованием Учреждением имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Филиалы и представительства Учреждения

68. Учреждение для осуществления своей деятельности вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

69. Решение о создании (открытии), реорганизации, ликвидации (закрытии) филиалов и представительств Учреждения принимается директором Учреждения, согласовывается с Отделом культуры и оформляется приказом Учреждения.

70. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного директором Учреждения положения. Имущество филиала или представительства Учреждения учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

71. Руководители филиала и представительства Учреждения назначаются директором Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

72. Филиал и представительство Учреждения осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Учреждение.

73. Представительства и филиалы Учреждения должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

IX. Перечень виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

74. Основными видами локальных актов Учреждения являются: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции.

75. При необходимости в Учреждении могут приниматься иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

76. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Марий Эл, муниципальным нормативным правовым актам Медведевского муниципального района и настоящему уставу.

X. Реорганизация, изменение типа Учреждения и его ликвидация

77. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Администрации, а также в иных случаях, предусмотренных законом.

Реорганизация, изменение типа Учреждения и его ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

78. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

79. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе управленческие и финансово-хозяйственные документы, а также документы по личному составу, передаются правопреемнику,

а при ликвидации - на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

XI. Заключительные положения

80. Изменения в настоящий устав, включая изложение его в новой редакции, вносятся в порядке, установленном Администрацией.

81. Вносимые в настоящий устав изменения, утверждаются Администрацией.

82. Предложения о внесении изменений в настоящий устав могут быть также подготовлены директором Учреждения.

83. Изменения в настоящий устав, в том числе изложение его в новой редакции, подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

84. Вопросы, не урегулированные настоящим уставом, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл, муниципальными нормативными правовыми актами Медведевского муниципального района.
