

**РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙ
МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИК
ШЕРНУР МУНИЦИПАЛ РАЙОН
ЯЛ ШОТАН ЗАШИЖЕМЬЕ
ИЛЕМЫН
АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ**

ПУНЧАЛ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЗАШИЖЕМСКАЯ СЕЛЬСКАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕРНУРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 января 2025 года № 11

Об утверждении регламента реализации Зашижемской сельской администрацией Сернурского муниципального района Республики Марий Эл полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Зашижемского сельского поселения Сернурского муниципального района Республики Марий Эл, пеням и штрафам по ним, и порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Зашижемского сельского поселения Сернурского муниципального района Республики Марий Эл и ее списанию

В соответствии с абзацем девятым пункта 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением Зашижемской сельской администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл от 18 сентября 2023 года № 58 (с изм.внесенными постановлением №7 от 16.01.2025г.) «О порядке осуществления органами местного самоуправления Зашижемского сельского поселения Сернурского муниципального района Республики Марий Эл, находящимися в их ведении структурными подразделениями и (или) муниципальными казенными учреждениями Зашижемского сельского поселения Сернурского муниципального района Республики Марий Эл бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Зашижемского сельского поселения Сернурского муниципального района Республики Марий Эл», Зашижемская сельская администрация Сернурского муниципального района Республики Марий Эл постановляет:

1. Утвердить Регламент реализации Зашижемской сельской администрацией Сернурского муниципального района Республики Марий Эл полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Зашижемского сельского поселения Сернурского муниципального района Республики

Марий Эл, пеням и штрафам по ним, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Зашижемского сельского поселения Сернурского муниципального района Республики Марий Эл и ее списанию, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Зашижемской сельской администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл №55 от 17.08.2023г. «Об утверждении регламента реализации Зашижемской сельской администрацией Сернурского муниципального района Республики Марий Эл полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Зашижемского сельского поселения Сернурского муниципального района Республики Марий Эл, пеням и штрафам по ним, и порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Зашижемского сельского поселения Сернурского муниципального района Республики Марий Эл и ее списанию».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Зашижемской
сельской администрации



Т.М. Севрюгина

Приложение № 1
к постановлению
Зашижемской сельской администрации
Сернурского муниципального района
Республики Марий Эл
от 27 января 2025 г. № 11

**Регламент реализации Зашижемской сельской администрацией
Сернурского муниципального района Республики Марий Эл
полномочий администратора доходов бюджета по взысканию
дебиторской задолженности по платежам в бюджет
Зашижемского сельского поселения
Сернурского муниципального района Республики Марий Эл,
пеням и штрафам по ним**

1. Общие требования

1.1. Настоящий регламент разработан в целях реализации Зашижемской сельской администрацией Сернурского муниципального района Республики Марий Эл полномочий администратора доходов бюджета Зашижемского сельского поселения Сернурского муниципального района Республики Марий Эл по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Зашижемского сельского поселения Сернурского муниципального района Республики Марий Эл, пеням и штрафам по ним, (далее соответственно Регламент, бюджет, администрация, дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Термины и определения, используемые в Регламенте:

Текущая дебиторская задолженность - неисполненное обязательство должника (дебитора) по выплате денежных средств в пределах текущего срока договора (контракта), исполнительного документа, закона или иного.

Просроченная дебиторская задолженность неисполненная задолженность, которая возникает со следующего дня после момента окончания срока исполнения договора (контракта), исполнительного документа, закона или иного основания.

Должник (дебитор) - юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса, имеющие задолженность по денежным обязательствам согласно государственному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации.

Комиссия - комиссия по приемке, списанию и инвентаризации финансовых, нефинансовых активов и обязательств администрации.

Уполномоченные лица администрации - лица, на которых возложены функции администрирования доходов и источников финансирования дефицита бюджета по коду главы 903 «Зашижемская сельская администрация Сернурского муниципального района Республики Марий Эл».

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

Уполномоченные лица администрации осуществляют следующие мероприятия по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности:

2.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах";

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов (расчетов, требований об уплате неустоек, пеней, штрафов), обосновывающих возникновение дебиторской задолженности, или оформляющих операций по ее увеличению (уменьшению);

- за указанием в первичных учетных документах корректных реквизитов, в том числе уникального идентификатора начисления (далее - УИН), для уплаты плательщиками платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- за своевременной передачей в отдел финансирования и бухгалтерского учета администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл составленных документов, для отражения содержащихся в них данных в бюджетном учете;

2.2. Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

2.3. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

2.4. Проведение инвентаризации расчетов с должниками перед составлением годовой бюджетной отчетности, постоянно действующей Комиссией в установленном порядке.

Дополнительно, при проведении инвентаризации уполномоченными лицами администрации проводится оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

В случае изменения реквизитов администрации отдел финансирования и бухгалтерского учета администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл незамедлительно информирует об этом уполномоченных лиц администрации.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет Зашижемского сельского поселения Сернурского муниципального района Республики Марий Эл (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя направление:

- требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его

исполнения и не содержит условия, позволяющие определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

- претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом).

3.2 Уполномоченным лицом администрации при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- производится расчет задолженности;
- должнику направляется требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

В требовании (претензии) указываются:

- наименование должника;
- наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- период образования просрочки внесения платы;
- сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- сумма штрафных санкций (при их наличии);
- предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) подписывается уполномоченным лицом в соответствии с поручением главы Зашижемской сельской администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.4. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока уполномоченным лицом администрации в течение 10 рабочих дней подготавливаются следующие документы для подачи искового заявления в суд:

- копии документов, являющихся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;
- копии учредительных документов (для юридических лиц);
- копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);
- расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;
- копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

3.5. Уполномоченное лицо администрации вправе запросить информацию о ходе исполнения договора (муниципального контракта, соглашения) у уполномоченных в соответствии с поручением главы Администрации лиц, ответственных за контроль исполнения заключенных договоров (муниципальных контрактов, соглашений) или за приемку товаров (выполненных работ, оказанных услуг), поставленных для нужд Администрации. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней готовит информационную справку с приложением всех имеющихся документов, касающихся исполнения договора (муниципального контракта, соглашения).

3.6. В случаях если законом, иными правовыми актами или условиями обязательства предусмотрена субсидиарная ответственность лица, в отношении него работа по взысканию просроченной дебиторской задолженности осуществляется путем направления претензий по процедуре, указанной в подпунктах 3.2 - 3.3 настоящего Регламента.

3.7. Уполномоченные лица администрации, рассматривают вопрос о возможности расторжения договора (контракта), соглашения, а также предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8. Информацию по направленным требованиям, претензиям должнику о погашении образовавшейся задолженности уполномоченные лица администрации, в трехдневный срок направляют в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве (УФНС по Республике Марий Эл).

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

4.2. Уполномоченные лица администрации в течение 10 рабочих дней подготавливают и направляют исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, уполномоченные лица администрации в установленном порядке заявляют об отказе от иска.

4.4. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

4.5. Документы о ходе претензионно - исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в администрации.

4.6. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1 Уполномоченные лица администрации ежеквартально проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников на предмет наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства, наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

5.2 Уполномоченные лица администрации осуществляют взаимодействие с лицами, которым направлен исполнительный документ, в том числе проводят следующие мероприятия:

5.2.1 направляют в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному

документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;
- об изменении состояния счета/счетов должника, имущества и правах имущественного характера должника на дату запроса;

5.2.2 обеспечивают постоянное информационное взаимодействие со структурным подразделением службы судебных приставов и кредитными учреждениями в рамках осуществления работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности;

5.2.3 осуществляют мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных ФЗ № 229;

5.2.4 проводят мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства;

5.2.5 При установлении фактов бездействия государственных органов (организаций) и должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по их обжалованию при наличии к тому оснований.

**Порядок принятия решений о признании безнадежной
к взысканию задолженности по платежам в бюджет
Сернурского муниципального района Республики Марий Эл и
бюджеты городского и сельских поселений, входящих в состав
Сернурского муниципального района Республики Марий Эл
и ее списанию**

1.1. Термины и определения, используемые в Порядке:

Дебиторская задолженность - это право требования по обязательству, возникшему из договоров и других сделок, вследствие причинения вреда, вследствие неосновательного обогащения, а также из иных оснований, указанных в Гражданском кодексе Российской Федерации.

Должник (дебитор) - юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса, имеющие задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации.

Администраторы доходов - ответственные лица администрации, на которых возложены функции администрирования доходов и источников финансирования дефицита бюджета, по коду главы 904 «Администрация Сернурского муниципального района Республики Марий Эл».

Комиссия - комиссия по приемке, списанию и инвентаризации финансовых, нефинансовых активов и обязательств администрации.

Руководитель — глава администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл.

1.2. Действие настоящего порядка принятия решений не распространяется на платежи, установленные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации о страховых взносах, таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле.

1.3. Классификация дебиторской задолженности по сроку ее наступления:

- текущая - в пределах текущего срока договора (контракта), исполнительного документа, закона или иного основания;
- краткосрочная - срок исполнения которой в течение 12 месяцев после отчетной даты;
- долгосрочная - срок исполнения которой на отчетную дату не наступил и превышает 12 месяцев;

- просроченная - неисполненная задолженность, которая возникает со следующего дня после момента окончания срока исполнения договора (контракта), исполнительного документа, закона или иного основания;

- подлежащая взысканию;

- нереальная для взыскания (безнадежная).

1.4. Просроченная дебиторская задолженность, не исполненная должником в срок и не соответствующая критериям признания актива, когда у администратора доходов отсутствует уверенность, что в обозримом будущем (не менее трех лет начиная с года, в котором составляется бухгалтерская (финансовая) отчетность) поступят денежные средства или их эквиваленты в ее погашение (исполнение), признается сомнительной.

1.5. Решение о признании сомнительной дебиторской задолженности и решение о прекращении признания сомнительной задолженности принимает Комиссия администрации. Решение Комиссии оформляется протоколом.

1.6. Решение о признании сомнительной дебиторской задолженности по доходам (штрафам, пеням, иным санкциям), образовавшейся на основании вступившего в законную силу постановления о привлечении к административной ответственности (решения суда об их взыскании), может быть принято Комиссией при соблюдении следующих условий:

а) отсутствие уверенности у администратора доходов бюджета в поступлении в обозримом будущем (не менее трех лет начиная с года, в котором составляется бухгалтерская (финансовая) отчетность) денежных средств или их эквивалентов в погашение (исполнение) просроченной дебиторской задолженности;

б) наличие материалов инвентаризации, включающих соответствующие обоснованные предложения инвентаризационной Комиссии;

в) нахождение в исполнительном производстве не менее 2-х лет.

При признании Комиссией дебиторской задолженности сомнительной, не соответствующей критериям признания актива, она списывается с балансовых счетов на забалансовый учет 04 «Сомнительная задолженность».

1.7. Решение о прекращении признания сомнительной задолженности принимается Комиссией в следующих случаях:

а) по истечении срока наблюдения (пять лет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

б) при возобновлении процедуры взыскания сомнительной задолженности (в случае возобновления учета сомнительной задолженности в балансовом учете);

в) при поступлении средств в погашение сомнительной задолженности.

1.8. Выбытие с балансового учета администратора доходов бюджета просроченной дебиторской задолженности, признанной сомнительной, а также восстановление сомнительной задолженности на балансовый учет, осуществляется в соответствии с распоряжением Руководителя.

1.9. Признание Комиссией дебиторской задолженности безнадежной к взысканию определяется в случае:

- смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;
- завершения срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности по законодательству;
- ликвидации организации-должника;
- банкротства физического лица (в том числе ИП);
- вынесения постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства и возвращения исполнительного документа в соответствии с пп. 5 п. 1 ст. 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- амнистии (помиловании) осужденного к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, по которому утрачивается возможность взыскать задолженность;
- исключения организации-должника из ЕГРЮЛ и вынесении судебным приставом-исполнителем постановления об окончании производства в связи с возвратом исполнительного документа в соответствии с пп. 6 п. 1 ст. 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- вынесении постановления, прекращающего исполнение наказания в отношении неуплаченного административного штрафа.

1.10. Решение о списании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности принимает Комиссия после работы по взысканию задолженности с дебиторов в соответствии с Регламентом реализации администрацией полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

1.11. Порядок списания дебиторской задолженности в администрации включает следующие этапы:

1.11.1. Обращение в Комиссию с письменным обоснованием о рассмотрении вопроса о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию администраторами доходов администрации. Письменное обоснование готовится с пояснением по каждому факту задолженности:

- условий возникновения задолженности;
- принятых мер по взысканию (погашению);
- периодов осуществления сверки расчетов и их документального подтверждения;
- документы, подтверждающие случаи признания задолженности безнадежной к взысканию;
- иных сведений, необходимых для раскрытия информации.

Дополнительно к обоснованию прилагаются:

а) справка администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных регламентом реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, установленным в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе:

документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

акт об амнистии или акт помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;

постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона "Об исполнительном производстве";

судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения

судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания;

документ, содержащий сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о завершении процедуры внесудебного банкротства гражданина.

1.11.2. Заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней со дня обращения.

1.11.3. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации оформляется актом, содержащим следующую информацию:

а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии));

в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

г) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, его наименование;

д) сумма задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) подписи членов комиссии.

Оформленный комиссией акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации утверждается руководителем администратора доходов бюджета.

1.11.4. Подготовка проекта распоряжения Руководителя в течение следующего рабочего дня после принятия решения Комиссией.

1.11.5. Утверждение распоряжения Руководителем.

1.11.6. Внесение записей о списании дебиторской задолженности в регистры бюджетного учета.