



РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ
КУЖЕНЕР
МУНИЦИПАЛ РАЙОНЫН
ДЕПУТАТ ПОГЫНЖО**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КУЖЕНЕРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

ПУНЧАЛ

РЕШЕНИЕ

девятнадцатая сессия
восьмого созыва

от 6 июля 2026 года
№ 203

**О ликвидации Собрании депутатов Куженерского муниципального
района Республики Марий Эл**

В соответствии с Законом Республики Марий Эл от 30 апреля 2026 года № 26-З «О преобразовании муниципальных образований Куженерского муниципального района Республики Марий Эл», Уставом Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, Собрание депутатов Куженерского муниципального района Республики Марий Эл

р е ш и л о:

1. Ликвидировать Собрание депутатов Куженерского муниципального района Республики Марий Эл.

2. Утвердить состав Ликвидационной комиссии, согласно приложению №1 к настоящему решению.

3. Ликвидационной комиссии произвести организационно-правовые мероприятия по ликвидации Собрании депутатов Куженерского муниципального района Республики Марий Эл в порядке и сроки, предусмотренные статьями 61-63 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Утвердить план мероприятий по ликвидации Собрании депутатов Куженерского муниципального района Республики Марий Эл (приложение №2).

5. Определить, что Собрание депутатов Куженерского муниципального округа Республики Марий Эл является правопреемником прав и обязанностей, имущественных прав, имущества Собрании депутатов Куженерского муниципального района Республики Марий Эл.

6. Уполномочить главу Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, председателя Собрания депутатов, председателя ликвидационной комиссии Ярыгину Ольгу Васильевну выступать заявителем при ликвидации Собрания депутатов Куженерского муниципального района Республики Марий Эл.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Куженерского
муниципального района
Республики Марий Эл



О.В. Ярыгина

Приложение №1
к решению Собрания депутатов Куженерского
муниципального района Республики Марий Эл
от 6 июля 2026 года № 203

Состав ликвидационной комиссии

- Ярыгина О.В. Глава Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, председатель ликвидационной комиссии
- Фоминых И.А. руководитель отдела финансирования и бухгалтерского учета Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл (по согласованию)
- Шабалина Т.А. руководитель отдела по организационной работе, делопроизводству, правовым вопросам и кадрам Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл (по согласованию)
- Тарасов Ю.А. руководитель отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл (по согласованию)
- Ярыгина В.Л. руководитель Финансового управления Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл (по согласованию)

Приложение №2
к решению Собрания депутатов Куженерского
муниципального района Республики Марий Эл
от 6 июля 2026 года №203

План
мероприятий по ликвидации
Собрания депутатов Куженерского муниципального района
Республики Марий Эл

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	Уведомить Управление ФНС России по Республике Марий Эл, Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Марий Эл, регистрирующий орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	Собрание депутатов
2	Поместить в органах печати (журнал «Вестник государственной регистрации»), в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами (кредиторами)	В течение недели после даты издания настоящего решения	Ликвидационная комиссия
3	Внести сведения в Единый федеральный реестр о фактах деятельности юридических лиц (Федресурс).	В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
4	Принять меры к выявлению		Ликвидационная

	кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица		комиссия
5	Составить промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения	По истечении двух месяцев после опубликования сообщения в журнале «Вестник государственной регистрации»	Ликвидационная комиссия
6	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса, уведомить Управление ФНС России по Республике Марий Эл о составлении промежуточного ликвидационного баланса	В течение трех рабочих дней	Ликвидационная комиссия
7	После завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс муниципального учреждения, утвердить учредителями (участниками) юридического лица или органом, принявшими решение о ликвидации юридического лица. После утверждения направить в Управление ФНС России по Республике Марий Эл		Ликвидационная комиссия
8	Направить в Управление ФНС России по Республике Марий Эл сообщение о завершении процесса ликвидации	Не менее чем через 2 месяца с момента помещения в органе печати публикации о ликвидации муниципального учреждения	Ликвидационная комиссия

9	<p>После завершения процесса ликвидации ОМСУ подать в Управление ФНС России по Республике Марий Эл документы, предусмотренные статьей 21 ФЗ от 08.08.2011 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»</p>		Ликвидационная комиссия
10	<p>Отделу по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами внести изменение в реестр объектов муниципальной собственности со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации ОМСУ</p>		Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Куженерского муниципального района
12	<p>Документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передать на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств ликвидируемого учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.</p>	<p>В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации</p>	Ликвидационная комиссия