

**«КОЗЬМОДЕМЬЯНСК
ХАЛА» ХАЛА ОКРУГЫН
АДМИНИСТРАЦИН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КОЗЬМОДЕМЬЯНСК»**

ПОСТАНОВЛЕНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» мая 2024 г. № 221

**Об утверждении Устава муниципального унитарного
предприятия «Водоканал» городского округа
«Город Козьмодемьянск» в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация городского округа «Город Козьмодемьянск» постановляет:

1. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия «Водоканал» городского округа «Город Козьмодемьянск».

2. Наделить полномочиями директора МУП «Водоканал» В.В.Кудрю выступить заявителем в регистрирующем органе при государственной регистрации Устава в новой редакции (2024г.)

3. Директору МУП «Водоканал» В.В.Кудре обеспечить государственную регистрацию Устава муниципального унитарного предприятия «Водоканал» городского округа «Город Козьмодемьянск» в новой редакции (2024г.).

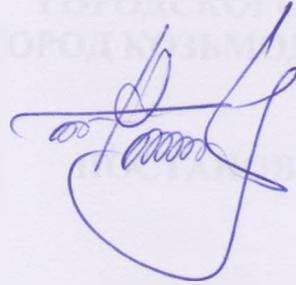
4. С момента государственной регистрации Устава муниципального унитарного предприятия «Водоканал» городского округа «Город Козьмодемьянск» признать утратившим силу Устав муниципального унитарного предприятия «Водоканал» муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» от 06 июня 2018 г. № 301, с внесенными изменениями постановлением администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» от 14 ноября 2023г № 451.

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте <https://newsmariel.ru/> в разделе «Документы» в сетевом издании «ВМарийЭл» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск» Файзулину А.Е..

Мэр города Козьмодемьянска



М. Козлов

[Faint, illegible text from the reverse side of the document is visible through the paper.]

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа
«Город Козьмодемьянск»
от «23» мая 2024 года № 221



М.С. Козлов
м.п.

У С Т А В
муниципального унитарного предприятия
«ВОДОКАНАЛ»
муниципального образования
«Городской округ «Город Козьмодемьянск»

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ

г.Козьмодемьянск
2024г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск», в дальнейшем именуемое "Предприятие", создано путем учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением от «27» февраля 2018 г. № 113 «О слиянии муниципального унитарного предприятия «Рынок» и муниципального унитарного предприятия «Вода».

1.2. Учредителем Предприятия выступает городской округ "Город Козьмодемьянск" Республики Марий Эл в лице администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл.

1.3. Наименование Предприятия

на русском языке:

полное - муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск».

сокращенное - МУП «Водоканал»

1.4. Предприятие является коммерческой организацией.

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на местонахождение предприятия, штамп, бланки со своим фирменным наименованием.

1.6. Права собственника Предприятия осуществляют городской округ «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл в соответствии с компетенцией, установленной актами, определяющими их статус.

1.7. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам городского округа "Город Козьмодемьянск" Республики Марий Эл.

1.8. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражном суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Место нахождения Предприятия: Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, ул. Советская, 145

Почтовый адрес: 425350, Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, ул. Советская, 145

1.10. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано в целях удовлетворения потребностей населения городского округа "Город Козьмодемьянск" Республики Марий Эл в

коммунальном обслуживании (водоснабжение, водоотведение), осуществлению мероприятий по сохранности объектов коммунального значения, создания конкурентной среды и получения прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие вправе осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности предприятия):

- обеспечение населения, промышленных предприятий и предприятий социальной сферы питьевой и не питьевой водой, обслуживание водопроводных сетей;
- отведение сточных вод от населения, промышленных предприятий и предприятий социальной сферы, обслуживание канализационных сетей;
- эксплуатация и техническое обслуживание сетей водопроводных сетей, канализационных сетей, инженерных сооружений и оборудования на них;
- выполнение ремонтно-строительных работ;
- испытания и анализ состава и чистоты и определения качества питьевой и сточной воды по заявкам организаций и жителей городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл, в том числе и для собственных нужд;
- оказание платных услуг населению и предприятиям на хозрасчетной основе;
- сдача помещений в аренду по согласованию с Комитетом по управлению имуществом городского округа "Город Козьмодемьянск" Республики Марий Эл;
- предоставление специальной техники;
- выдача технических условий на присоединение к водопроводным и канализационным сетям;
- деятельность стоянок для транспортных средств ;
- технический контроль автомобилей;
- содержание, обслуживание, ремонт пожарных гидрантов;
- оказание услуг по организации ярмарочных мероприятий;
- аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;
- иные, не запрещенные законом виды деятельности

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и уставный фонд Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в собственности городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками

Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не подлежит включению имущество иной формы собственности.

3.2. Право на имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено федеральным законом или не установлено решением собственника имущества Предприятия.

Плоды, продукция, и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются собственностью городского округа "Город Козьмодемьянск" Республики Марий Эл и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Уставный фонд Предприятия 220459 (Двести двадцать тысяч четыреста пятьдесят девять) рублей 88 копеек.

Уставный фонд Предприятия сформирован за счет имущества.

Увеличение или уменьшение уставного фонда Предприятия осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3.4. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению собственника;
- доходы, полученные в результате хозяйственной деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование, дотации;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.5. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия учредителя.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

3.6. Предприятие не вправе без согласия учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, предоставлять банковские гарантии, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.7. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.8. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет городского округа "Город Козьмодемьянск" Республики Марий Эл часть прибыли, остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и других обязательных

платежей, в порядке, определенном решением Козьмодемьянского городского Собрания от 19 октября 2005 г. №77 «Об утверждении Положения о порядке перечисления в бюджет городского округа "Город Козьмодемьянск" Республики Марий Эл части прибыли муниципальных унитарных предприятий».

3.9. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в том числе на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- рекламу продукции и услуг Предприятия;
- долевое участие в строительстве жилья для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий,
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия;

3.10. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный, социальный жилищный фонды и фонд материального поощрения.

3.11. Размер резервного фонда составляет 25 (двадцать пять) процентов уставного фонда Предприятия.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 10 процентов от чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Резервный фонд Предприятия используется исключительно для покрытия убытков Предприятия.

3.12. Создание социального, жилищного фонда и фонда материального стимулирования осуществляется за счет чистой прибыли предприятия.

Размеры отчислений в указанные фонды составляют 5 (пять) процентов от чистой прибыли. Отчисления в фонды производятся ежеквартально.

Направления использования средств этих фондов осуществляется на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Средства социального фонда используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;

Средства жилищного фонда используются на приобретение и строительство (долевое участие) жилья для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

Средства фонда материального стимулирования используются на материальное поощрение работников Предприятия в соответствии с Положением.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые соответствуют цели создания предприятия.

4.2. Предприятие разрабатывает проекты тарифов и производственных программ на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл.

4.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом:

- с согласия учредителя создавать филиалы и открывать представительства, утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, а также целям и предмету деятельности Предприятия;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников;
- с согласия учредителя передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. При этом передача имущества должна осуществляться путем оформления акта приема-передачи.
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с коллективным договором;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;

4.4. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.5. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия.

4.6. Предприятие обязано:

- осуществлять предусмотренную настоящим уставом деятельность;
- рационально использовать имущество, закрепленное за Предприятием;
- своевременно возобновлять основные средства, вышедшие из производства в результате износа либо утраты;
- не допускать снижения рентабельности производства;
- ежеквартально информировать собственника имущества о результатах финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- не допускать банкротства Предприятия;
- выполнять утвержденные «Учредителем» основные экономические показатели в составе Программы деятельности Предприятия;
- направлять в бюджет городского округа "Город Козьмодемьянск" Республики Марий Эл часть прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в сроки и в размерах, установленные собственником;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться перед Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл, Учредителем, Комитет по управлению имуществом городского округа "Город Козьмодемьянск" Республики Марий Эл о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл;
- ежегодно проводить аудиторские проверки Предприятия в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, а также по решению учредителя имущества Предприятия;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл;
- публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Управление Предприятием

5.1. Учредитель Предприятия:

- принимает решение о создании предприятия;
- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия:
 - формирует уставный фонд предприятия;
 - назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
 - согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего унитарному Предприятию имущества;
- утверждает, показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О государственных и муниципальных предприятиях», на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора, определяет размер оплаты его услуг;

- имеет другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Руководителем Предприятия является директор, назначаемый на эту должность учредителем Предприятия.

Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с учредителем Предприятия.

Изменение и прекращение трудового договора с Директором осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, учредителем Предприятия.

5.3. Директор:

- действует от имени Предприятия без доверенности;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;
- утверждает структуру и штаты Предприятия;
- осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры;
- выдает доверенности в соответствии с законодательством;

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор признается заинтересованным в совершении предприятием сделки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

На Директора Предприятия распространяются ограничения предусмотренные пунктом 2 статьи 21 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

Директор Предприятия обязан обратиться с заявлением в арбитражный суд в случаях, предусмотренных статьей 9 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)».

Директор Предприятия принимает исчерпывающие меры, направленные на недопущение реализации личной заинтересованности в отношении родственников или свойственников, если один из них на предприятии подчинен (подконтролен) другому.

Директор при принятии решения о назначении гражданина, претендующего на замещение должности на предприятии, в целях предотвращения и недопущения конфликта интересов должен учитывать, что такой гражданин не может осуществлять трудовую деятельность на предприятии в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, в том числе усыновленные и удочеренные, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с иным работником предприятия, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

Директор обязан уведомить учредителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения как только ему станет об этом известно, в

том числе уведомить о работниках предприятия, находящихся с ним в состоянии близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, в том числе усыновленные и удочеренные, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), с целью исключения возникновения ситуации непосредственной подчиненности и/или подконтрольности одного из них другому при осуществлении ими трудовой деятельности на предприятии.

Директор обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Директор, если ему стало известно о возникновении у работников предприятия личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5.4. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

Директор Предприятия несет в установленном законодательством порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

Учредитель Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к Директору Предприятия.

5.5. Компетенция заместителей Директора Предприятия устанавливается Руководителем Предприятия.

Заместители Директора действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Предприятия.

5.6. Взаимоотношения работников и Директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Директором Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Филиалы и представительства

6.1. Предприятие может по согласованию с Собственником его имущества создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Предприятием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Руководителем Предприятия.

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия

7.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника Имущества Предприятия в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными федеральными законами.

Реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения администрации городского округа "Город Козьмодемьянск" Республики Марий Эл или решения суда.

Преобразование Предприятия в организации иной организационно-правовой формы осуществляется в соответствии с законодательством о приватизации.

Реорганизацию Предприятия проводит комиссия, создаваемая собственником имущества Предприятия.

При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника имущества Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель такого предприятия или ликвидационная комиссия должны

обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Проведение ликвидации Предприятия, образование ликвидационной комиссии осуществляется собственником имущества Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их собственнику имущества Предприятия.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется собственником имущества Предприятия.

Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл.

Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл

8. Хранение документов Предприятия

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы

- учредительные документы предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения собственника имущества предприятия о создании предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого предприятию в хозяйственное ведение или оперативное управление, о денежной оценке уставного фонда предприятия, а также иные решения, связанные с созданием предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию предприятия;

- документы, подтверждающие права предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы предприятия;

- положения о филиалах и представительствах предприятия;

- решения собственника имущества предприятия, касающиеся деятельности унитарного предприятия;

- списки аффилированных лиц предприятия;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом предприятия, внутренними документами предприятия, решениями собственника имущества предприятия и руководителя предприятия.

8.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 1 настоящей статьи, по месту нахождения его Директора (или в ином определенном уставом предприятия месте).

8.3. При ликвидации предприятия документы, предусмотренные пунктом 1 настоящей статьи, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.