



«12» декабря 2025 года

№ 4-18

Об утверждении Положения об оплате труда отдельных категорий работников органов местного самоуправления Волжского муниципального округа, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

В соответствии с постановлением Правительства Республики Марий Эл от 31 января 2011 года №31 «Об оплате труда отдельных категорий работников Республики Марий Эл», Уставом Волжского муниципального округа Республики Марий Эл, Собрание депутатов Волжского муниципального округа Республики Марий Эл **р е ш и л о**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда отдельных категорий работников органов местного самоуправления Волжского муниципального округа, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

2. Признать утратившими силу:

- Положение об оплате труда отдельных категорий работников органов местного самоуправления Карамасского сельского поселения, утвержденное решением Собрания депутатов Собрания депутатов Карамасского сельского поселения от 11 марта 2011 года № 13 - 8;

- Положение об оплате труда отдельных категорий работников органов местного самоуправления Большепаратского сельского поселения, утвержденное решением Собрания депутатов Большепаратского сельского поселения от 10 марта 2011 года № 13- 8;

- Положение об оплате труда отдельных категорий работников органов местного самоуправления Петъяльского сельского поселения, утвержденное решением Собрания депутатов Петъяльского сельского поселения от 11 марта 2011 года № 15 - 8;

- Положение об оплате труда отдельных категорий работников органов местного самоуправления Помарского сельского поселения, утвержденное решением Собрания депутатов Помарского сельского поселения от 11 марта 2011 года № 16 - 8;

- Положение об оплате труда отдельных категорий работников органов местного самоуправления Сотнурского сельского поселения, утвержденное

решением Собрания депутатов Сотнурского сельского поселения от 11 марта 2011 года № 13 - 8.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2026 года.

4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, обеспечить в пределах средств, предусмотренных в бюджете Волжского муниципального округа Республики Марий Эл на очередной финансовый год.

5. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном интернет-портале Республики Марий Эл (адрес доступа: <https://mariel.gov.ru/municipality/rvolzsk>), в сетевом издании «ВМарийЭл» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (доменное имя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://newsmariel.ru>, регистрационный номер и дата регистрации в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77-86311 от 30.11.2023), на сайте Волжского муниципального округа.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике и бюджету.

Председатель Собрания депутатов
Волжского муниципального округа
Республики Марий Эл



В.А. Семенов

Исполняющий обязанности
главы Волжского муниципального округа
Республики Марий Эл



А.Г. Браслетов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Волжского муниципального округа
от 12 декабря 2025 г. № 4-18

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда отдельных категорий работников органов местного самоуправления Волжского муниципального округа, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Марий Эл от 31 января 2011 года №31 «Об оплате труда отдельных категорий работников Республики Марий Эл».

2. Настоящее Положение определяет:

размеры базовых окладов работников органов местного самоуправления Волжского муниципального района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - работники), размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам;

условия и размеры компенсационных и стимулирующих выплат, а также критерии их установления.

3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

II. Размеры базовых окладов и повышающих коэффициентов

4. Заработная плата работника включает в себя оклад по занимаемой должности, компенсационные, стимулирующие выплаты и предельными размерами не ограничивается.

Оклады работников определяются путем умножения базовых окладов на повышающие коэффициенты по занимаемой должности.

5. Размеры базовых окладов работников и повышающих коэффициентов к базовым окладам устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также на основе отнесения профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень Наименование профессии	Базовый оклад (рублей)	Повышающий коэффициент к базовому окладу
--	------------------------	--

Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня:		
1 квалификационный уровень:		
Водитель автомобиля	10205	1,75
Уборщик служебных помещений	7911	1
Оператор газовой котельной	7911	1

III. Порядок и условия установления компенсационных выплат

6. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) работнику производятся соответствующие выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 до 6 часов.

Размер оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. N 554 минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

9. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в размере не менее одинарной части оклада за день или час работы сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада за день или час работы сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

10. Доплата за ненормированный рабочий день производится в размере 25 процентов от оклада.

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором и правовыми актами органов местного самоуправления Волжского муниципального района.

11. Работникам производятся иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

IV. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат

12. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются руководителем органа местного самоуправления в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

13. К стимулирующим выплатам относятся:
ежемесячная надбавка за стаж работы (далее - ежемесячная надбавка за стаж);
премия за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей по итогам работы за месяц;
премия за выполнение особо важных и срочных работ;
выплата работникам общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня за профессиональное мастерство;
ежемесячная надбавка водителям к окладу за присвоенную квалификационную категорию
выполнение заданий в особых условиях.

14. Ежемесячная надбавка за стаж начисляется исходя из оклада без учета доплат, надбавок, компенсационных выплат и выплачивается ежемесячно пропорционально отработанному времени в составе заработной платы.

Назначение ежемесячной надбавки за стаж работнику определяется решением Комиссии по установлению трудового стажа.

Основанием для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за стаж, является трудовая книжка (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, а также документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на ежемесячную надбавку за стаж.

15. Выплата ежемесячной надбавки за стаж работникам производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

при стаже работы	(процентов)
от 1 до 5 лет включительно	10;
свыше 5 до 10 лет	15;

свыше 10 лет

25.

16. В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за стаж, включается:

время работы в государственных органах Республики Марий Эл, органах государственной власти Республики Марий Эл;

время работы в государственных органах субъектов Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях по родственной или той же специальности;

время работы в федеральных государственных органах и федеральных органах государственной власти;

время военной службы и службы в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, федеральных органах налоговой полиции и таможенных органах Российской Федерации.

Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за стаж устанавливается в календарном исчислении.

Работникам, работающим по совместительству, ежемесячная надбавка за стаж не устанавливается.

Ежемесячная надбавка за стаж учитывается при исчислении средней заработной платы и выплачивается со дня возникновения права на назначение этой надбавки.

При увольнении работника ежемесячная надбавка за стаж начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

17. Премия за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей по итогам работы за месяц (далее - ежемесячная премия) выплачивается работникам в целях усиления их материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении должностных обязанностей и повышения уровня ответственности за порученный участок работы.

Ежемесячная премия устанавливается до 30 процентов оклада.

Основными показателями для выплаты ежемесячной премии являются:

успешное и добросовестное исполнение работниками должностных обязанностей;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

Ежемесячная премия, выплачиваемая работнику, определяется по результатам его деятельности.

Основанием для выплаты ежемесячной премии является приказ руководителя органа местного самоуправления Волжского муниципального района или лиц, им уполномоченных, с указанием конкретного размера премии каждому работнику. Премия начисляется пропорционально отработанному времени.

Решением главы муниципального округа или лица, им уполномоченного, по результатам работы за месяц при наличии у работника допущенных нарушений трудовой дисциплины или ненадлежащем исполнении должностных обязанностей ежемесячная премия не выплачивается.

Ежемесячная премия выплачивается в составе заработной платы за отработанное время и учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством.

18. Размер премии за выполнение особо важных и срочных работ определяется главой муниципального округа в соответствии с личным вкладом работника.

Выплата премии за выполнение особо важных и срочных работ оформляется распоряжением главы муниципального округа.

19. Выплата работникам общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня за профессиональное мастерство устанавливается до 25 процентов оклада.

20. Водителям автомобилей устанавливается ежемесячная надбавка к окладу за присвоенную квалификационную категорию: «водитель автомобиля первого класса» - 25 процентов, «водитель автомобиля второго класса» - 10 процентов.

Квалификационные категории «водитель автомобиля первого класса», «водитель автомобиля второго класса» присваиваются водителям автомобилей, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств.

Квалификационная категория «водитель автомобиля первого класса» присваивается водителю автомобиля, имеющему не менее двух лет квалификационную категорию «водитель автомобиля второго класса».

Квалификационная категория «водитель автомобиля второго класса» присваивается водителю автомобиля, имеющему водительский стаж не менее трех лет.

21. Работникам могут производиться иные стимулирующие выплаты, установленные органами местного самоуправления Волжского муниципального района.

22. Порядок, условия и размеры стимулирующих выплат определяются руководителем органа местного самоуправления Волжского муниципального округа за счет средств, предусмотренных на оплату труда работников в соответствующем году.

Стимулирующие выплаты устанавливаются к окладам в виде надбавок и доплат стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат, если иное не установлено органами местного самоуправления Волжского муниципального округа.

Конкретные показатели стимулирования работников устанавливаются коллективными договорами, трудовыми соглашениями, локальными нормативными актами.

23. Материальная помощь в размере одного оклада ежегодно выплачивается работнику, как правило, при предоставлении ему ежегодного отпуска. По просьбе работника указанная материальная помощь может быть ему выплачена в иной срок.

В случаях поступления на работу в течение года и при увольнении работника, за исключением случаев увольнения за нарушение трудовой дисциплины, материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время.

Основание для выплаты материальной помощи является заявление работника на имя руководителя органа местного самоуправления.

С резолюцией руководителя органа местного самоуправления заявление направляется на исполнение в бухгалтерию подразделения органа местного самоуправления округа.

В случаях, установленных коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, на основании мотивированного заявления работника, по решению руководителя органа местного самоуправления Волжского муниципального округа или лица, им уполномоченного, работнику может быть оказана дополнительная материальная помощь в размере до двух окладов.

24. На стимулирующие выплаты и оказание материальной помощи, предусмотренные настоящим Положением, может направляться экономия средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления Волжского муниципального округа текущего года.

25. Порядок выплаты и размеры единовременной материальной помощи определяются руководителем органа местного самоуправления Волжского муниципального округа.

V. Порядок формирования фонда оплаты труда

26. Фонд оплаты труда работников формируется в расчете на штатную численность работников.

27. При формировании фонда оплаты труда работников сверх суммы средств, направляемых для выплаты окладов работников, предусматриваются средства (в расчете на год) для:

компенсационных выплат в размере:

работникам общепрофессиональных профессий рабочих первого уровня - до одного оклада в год;

работникам общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня - до двух окладов в год;

стимулирующих выплат и оказания материальной помощи в размере:

работникам общепрофессиональных профессий рабочих первого уровня - до шести окладов в год;

работникам общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня - до двенадцати окладов в год.

28. Руководитель органа местного самоуправления Волжского муниципального округа вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными настоящим Положением.

29. Расходы, связанные с осуществлением предусмотренных настоящим Положением выплат, производятся в пределах утвержденного для соответствующего органа местного самоуправления Волжского муниципального округа фонда оплаты труда.

30. Фонд оплаты труда органа местного самоуправления Волжского муниципального округа может корректироваться в течение финансового года в следующих случаях:

при изменении штатной численности;

при увеличении (индексации) размеров окладов работников;

при изменении условий оплаты труда работников.