

**ПУНЧАЛ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 февраля 2025 г.

№ 49

**О внесении изменений в правила разработки и утверждения  
административных регламентов предоставления муниципальных услуг в  
Сотнурском сельском поселении**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании протеста Волжской межрайонной прокуратуры № 08-01-2025 от 27.01.2025 г., Сотнурская сельская администрация

***ПОСТАНОВЛЯЕТ:***

1. Внести следующие изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Сотнурском сельском поселении, утвержденный постановлением Сотнурской сельской администрации от 30.06.2021 г. № 51:

- Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. В регламент включаются следующие разделы:

- а) общие положения;
- б) стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги;
- в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах. Указанный раздел может не включаться в структуру административного регламента в случаях, предусмотренных порядками разработки и утверждения административных регламентов, указанными в частях 13.1 - 15 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.»;

-Пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. Стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги предусматривает:

- а) наименование государственной или муниципальной услуги;

- б) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- в) результат предоставления государственной или муниципальной услуги;
- г) срок предоставления государственной или муниципальной услуги;
- д) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
- е) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги;
- ж) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной или муниципальной услуги или отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- з) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- и) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной или муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр;
- к) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- л) требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной или муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной или муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
- м) показатели доступности и качества государственных и муниципальных услуг;
- н) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.»;

-Добавить пункт 2.4.1 следующего содержания:

«2.4.1. Единый стандарт должен содержать сведения, предусмотренные подпунктами а, в - ж, к, н пункта 2.4. В нем также должны быть указаны:

- а) заявитель (состав (перечень) заявителей);
- б) способ (способы) направления запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- в) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- г) порядок получения заявителем сведений, в том числе в электронной форме, о ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- д) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок;
- е) порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата;
- ж) порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги без рассмотрения;
- з) форма запроса о предоставлении соответствующей услуги, форма документа, являющегося результатом предоставления соответствующей услуги, форма заявления об исправлении технических ошибок в данном документе, форма заявления о выдаче дубликата данного документа, форма заявления об оставлении запроса без рассмотрения, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- и) способ (способы) направления заявителю документов (информации), являющихся результатом предоставления соответствующей государственной или муниципальной услуги.».

2 Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации поселения:



Л.Ю. Яковлева