

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Шойбулакской сельской администрации**  
**Медведевского муниципального района**  
**Республики Марий Эл**

от 20 января 2025 г. № 8

**Об утверждении Программы профилактики рисков  
причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям  
в сфере муниципального земельного контроля  
в границах Шойбулакского сельского поселения  
Медведевского муниципального района Республики Марий Эл  
на 2025 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 44 Федерального закона от 01.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Шойбулакская сельская администрация **постановляет**:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля в границах Шойбулакского сельского поселения Медведевского муниципального района Республики Марий Эл на 2025 год согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Медведевского муниципального района [medvedevo12.ru](http://medvedevo12.ru) в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шойбулакской сельской администрации \_\_\_\_\_ А.Н. Павлов



Приложение  
к постановлению  
Шойбулакской  
сельской администрации  
от 20 января 2025 г. № 8

**Программа  
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым  
законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля  
в границах Шойбулакского сельского поселения  
Медведевского муниципального района  
Республики Марий Эл на 2025 год**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Шойбулакского сельского поселения Медведевского муниципального района Республики Марий Эл.

**Раздел 2. Аналитическая часть Программы**

2.1. Вид осуществляемого муниципального контроля.

Муниципальный земельный контроль в границах Шойбулакского сельского поселения осуществляется Шойбулакской сельской администрацией (далее – Администрация, контрольный орган).

2.2. Обзор по виду муниципального контроля.

Муниципальный земельный контроль - это деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение в границах Шойбулакского сельского поселения соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального земельного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области земельных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

2.3. Муниципальный контроль осуществляется посредством:

организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в области земельных отношений;

принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;

организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

#### 2.4. Подконтрольные субъекты:

юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, осуществляющие эксплуатацию земельного фонда в границах Шойбулакского сельского поселения Медведевского муниципального района Республики Марий Эл.

2.5. Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении Администрацией мероприятий по муниципальному земельному контролю:

Земельный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

Федеральный закон от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральный закон от 24.07.2002 №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

постановление правительства Российской Федерации от 03.12.2014 №1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №489 «Об утверждении правил подготовки органами муниципального контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 №1515 «Об утверждении правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющий государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный контроль»;

приказ Минэкономразвития России от 01.09.2014 №540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141 «О реализации положений Федерального

закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

#### 2.6. Данные о проведенных мероприятиях.

В связи с тем, что ранее данный вид контроля не осуществлялся, провести анализ текущего состояния осуществления вида контроля и описание текущего уровня развития профилактической деятельности не представляется возможным.

В 2024 году внеплановые проверки индивидуальных предпринимателей, юридических лиц не проводились.

### **Раздел 3. Цели и задачи Программы**

#### 3.1. Цели Программы:

стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

#### 3.2. Задачи Программы:

выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований земельного законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

формирование единого понимания обязательных требований земельного законодательства у всех участников контрольной деятельности;

повышение прозрачности осуществляемой Управлением контрольной деятельности;

повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях земельного законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

### **Раздел 4. План мероприятий по профилактике нарушений**

4.1. Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы.

Перечень мероприятий Программы сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений земельного законодательства.

### Раздел 6. Порядок управления Программой.

**Перечень должностных лиц Администрации, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Шойбулакского сельского поселения Медведевского муниципального района Республики Марий Эл**

№ п/п	Должностные лица	Функции	Контакты
1	Должностные лица Администрации, уполномоченные на осуществление муниципального контроля	организация и проведение мероприятий по реализации программы	8(8362) 53-11-51  mo-shoibulak@yandex.ru

Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по профилактике нарушений при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Шойбулакского сельского поселения Медведевского муниципального района Республики Марий Эл.

Результаты профилактической работы Администрации включаются в Доклад об осуществлении муниципального земельного контроля в границах Шойбулакского сельского поселения Медведевского муниципального района Республики Марий Эл.

Приложение к Программе профилактики рисков  
причинения вреда (ущерба)  
охраняемым законом ценностям

**План мероприятий по профилактике нарушений земельного  
законодательства на 2025 г. и плановый период 2026-2027 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Информирование	<p>Администрация осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.</p> <p>Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Медведевского муниципального района информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в иных формах.</p> <p>Администрация размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»:</p> <p>1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля;</p> <p>2) руководства по соблюдению обязательных требований.</p> <p>3) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий;</p> <p>4) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения</p>	Должностные лица контрольного органа	В течение года

		<p>обязательных требований;</p> <p>5) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики;</p> <p>6) доклады о муниципальном контроле;</p> <p>7) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.</p>		
2.	Обобщение правоприменительной практики	<p>Доклад о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля готовится ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, подлежит публичному обсуждению.</p> <p>Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте Медведевского муниципального района информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.</p>	Уполномоченные должностные лица контрольного органа	1 раз в год
3.	Объявление предостережения	При наличии у контрольного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения	Уполномоченные должностные лица контрольного органа	В течение года

		<p>обязательных требований.</p> <p>Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Главой Администрации в течение 30 дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.</p>		
4.	Консультирование	<p>Консультирование осуществляется должностными лицами Управления по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования при личном обращении составляет 10 минут.</p> <p>Консультирование, осуществляется по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля ;</li> <li>- разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок</li> </ul>	Уполномоченные должностные лица контрольного органа	В течение года



		<p>осуществления муниципального контроля;</p> <p>- компетенция уполномоченного органа;</p> <p>- порядок обжалования решений органов муниципального контроля, действий (бездействия) муниципальных инспекторов.</p> <p>В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Медведевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа</p>		
5.	Профилактический визит	<p>Обязательный профилактический визит проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска и в отношении контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению деятельности в сфере управления и содержания земельного фонда.</p> <p>О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа,</p>	Уполномоченные должностные лица контрольного органа	

		<p>подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ .</p> <p>Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом должностное лицо контрольного органа, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.</p> <p>Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) определяется контрольным органом самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.</p> <p>Профилактический визит проводится уполномоченным должностным лицом контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.</p> <p>В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и</p>		
--	--	--	--	--

		<p>рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения к категории риска.</p> <p>В ходе профилактического визита должностным лицом контрольного органа может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Плана, а также статьей 50 Федерального закона Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.</p> <p>При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.</p>		
6	Разработка программы	Разработка и утверждение программы профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля	Уполномоченные должностные лица контрольного органа	Ежегодно 4 квартал