



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
ЗВЕНИГОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
ВОСЬМОГО СОЗЫВА**

**ЗВЕНИГОВО МУНИЦИПАЛ  
РАЙОНЫСО ДЕПУТАТ  
ПОГЫНЬШТАТ  
КАНДАШЫМШЕ СОЗЫВ**

**Сессия № 15**

**Решение № 120**

**26 ноября 2025 года**

**Об утверждении Положения о районной трехсторонней комиссии  
Звениговского муниципального района Республики Марий Эл  
по регулированию социально-трудовых отношений**

В соответствии с Законом Республики Марий Эл от 9 ноября 1999 года №171-З «О республиканской трехсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений», Собрание депутатов Звениговского муниципального района Республики Марий Эл

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о трехсторонней комиссии Звениговского муниципального района Республики Марий Эл по регулированию социально-трудовых отношений согласно приложению 1.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов муниципального образования «Звениговский муниципальный район» от 25 апреля 2007 года №5 (350) «О Положении «О трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Звениговском муниципальном районе».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Президиум Собрания депутатов.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования на официальном портале «В Марий Эл» и подлежит размещению на сайте Звениговского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Звениговского муниципального района,  
Председатель Собрания депутатов  
Звениговского муниципального района



*Лабутина*  
Н.В. Лабутина

**Приложение 1**  
к решению Собрания депутатов  
Звениговского муниципального района  
Республики Марий Эл  
от «26» ноября 2025 года №120

**Положение**  
**о трехсторонней комиссии Звениговского муниципального района**  
**Республики Марий Эл по регулированию социально-трудовых**  
**отношений**

Настоящее Положение о трехсторонней комиссии Звениговского муниципального района Республики Марий Эл по регулированию социально-трудовых отношений (далее – Положение) определяет правовую основу формирования и деятельности трехсторонней комиссии Звениговского муниципального района Республики Марий Эл по регулированию социально-трудовых отношений (далее – Комиссия).

**1. Состав и правовая основа деятельности Комиссии**

1.1. Комиссия состоит из представителей муниципальных профсоюзных органов, работодателей Звениговского муниципального района Республики Марий Эл, Администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл (далее – Стороны).

1.2. Правовую сторону деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Конституция Республики Марий Эл, Трудовой кодекс Российской Федерации, Закон Республики Марий Эл от 9 ноября 1999 года №171-З «О республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» (далее – РТК), иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Марий Эл, настоящее Положение.

**2. Принципы и порядок формирования Комиссии**

2.1. Комиссия формируется на основе принципов:

- добровольности участия муниципальных профсоюзных органов и работодателей Звениговского муниципального района Республики Марий Эл в деятельности Комиссии;
- полномочности Сторон;
- самостоятельности и независимости каждой Стороны при определении персонального состава своих представителей в Комиссии.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Звениговского муниципального района по согласованию с представителями профсоюзных органов и работников, работодателей.

Утверждение и замена представителей профсоюзных органов в Комиссии производятся в соответствии с решениями, принятыми на совместном заседании представителей первичных профсоюзных организаций, а замена представителей работодателя его приказами.

2.3. Представители Сторон являются членами Комиссии. Количество членов Комиссии от каждой из Сторон не может превышать 7 человек.

### **3. Основные цели и задачи Комиссии**

3.1. Основными целями Комиссии являются регулирование социально-трудовых отношений и согласование социально-экономических интересов Сторон на территории Звениговского муниципального района Республики Марий Эл.

3.2. Основными задачами Комиссии являются:

- ведение коллективных переговоров и подготовка проекта соглашения между Сторонами, устанавливающего общие принципы регулирования социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений на уровне Звениговского муниципального района Республики Марий Эл (далее Соглашение);
- содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений на муниципальном уровне, предупреждению конфликтных ситуаций;
- проведение консультаций по вопросам, связанным с разработкой проектов муниципальных нормативных правовых актов Звениговского муниципального района в области социально-трудовых отношений, программ в сфере труда, занятости населения, миграции рабочей силы, социального обеспечения;
- согласование позиций Сторон по основным направлениям социальной политики;
- рассмотрение по инициативе Сторон вопросов, возникших в ходе выполнения Соглашения;
- изучение и распространение опыта социального партнерства, информирование отраслевых (межотраслевых) и иных комиссий по регулированию социально-трудовых отношений о деятельности Комиссии.

### **4. Основные права Комиссии**

4.1. Комиссия вправе:

- проводить с органами местного самоуправления Звениговского муниципального района Республики Марий Эл, в согласованном с ними порядке, консультации по вопросам, связанным с разработкой и реализацией социально-экономической политики;
- разрабатывать и вносить в органы местного самоуправления Звениговского муниципального района Республики Марий Эл, в установленном с ними порядке, предложения о принятии нормативных правовых актов Звениговского муниципального района Республики Марий Эл в области социально-трудовых отношений;
- осуществлять взаимодействие с Республиканской трехсторонней комиссией, отраслевыми комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений в ходе коллективных переговоров и подготовки проекта Соглашения;
- осуществлять контроль за выполнением своих решений;
- получать от органов местного самоуправления Звениговского муниципального района Республики Марий Эл в установленном порядке информацию о социально-экономическом положении в Звениговском муниципальном районе Республики Марий Эл, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта Соглашения, организации контроля за выполнением указанного Соглашения;
- принимать, в соответствии со ст. 35.1 Трудового кодекса Российской Федерации участие в подготовке разрабатываемых проектов муниципальных нормативных правовых актов в области социально-трудовых отношений;

– приглашать для участия в своей деятельности представителей республиканских организаций профессиональных союзов, республиканских объединений работодателей и республиканских органов государственной власти, не являющихся членами Комиссии, а также ученых и специалистов, представителей других организаций;

– создавать рабочие группы с привлечением ученых и специалистов;

– принимать участие в проведении муниципальных совещаний, конференций, семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства, в согласованном с организаторами указанных мероприятий порядке.

4.2. Комиссия определяет порядок подготовки проекта и заключения Соглашения.

## **5. Порядок принятия решения Комиссии**

5.1. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три Стороны.

5.2. Порядок принятия решения каждой Стороной определяется Регламентом Комиссии, который утверждается ее решением.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Комиссии.

5.4. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

## **6. Координатор Комиссии**

6.1. Координатор Комиссии назначается главой Администрации Звениговского муниципального района.

6.2. Координатор Комиссии не входит в состав Комиссии, не вмешивается в деятельность Сторон и не принимает участия в голосовании.

6.3. Координатор Комиссии:

организует деятельность Комиссии, председательствует на ее заседаниях, представляет Комиссию во взаимоотношениях с Республиканской трехсторонней комиссией, другими органами социального партнерства, организациями Звениговского муниципального района Республики Марий Эл;

утверждает состав рабочих групп; оказывает содействие в согласовании позиций сторон;

подписывает план работы, протоколы заседаний и решения Комиссии, несет ответственность за делопроизводство Комиссии;

запрашивает у организаций Звениговского муниципального района Республики Марий Эл информацию о заключенных и заключаемых коллективных договорах в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений;

при необходимости приглашает для участия в заседании Комиссии представителей отраслевых организаций профессиональных союзов и работодателей, не являющихся членами Комиссии, специалистов, представителей органов власти, местного самоуправления и иных организаций;

проводит, в пределах своей компетенции, в период между заседаниями консультации с членами Комиссии по вопросам, требующим принятия оперативных решений;

информирует главу Администрации Звениговского муниципального района о деятельности Комиссии;

информирует Комиссию о решениях, принимаемых Администрацией Звениговского муниципального района, по социально-экономическим и трудовым вопросам.

## **7. Координаторы Сторон**

7.1. Деятельность каждой из Сторон организует координатор Стороны.

7.2. Координаторы Сторон назначаются (избираются) уполномоченным органом каждой из Сторон.

7.3. Координатор каждой из Сторон по ее поручению вносит координатору Комиссии предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам ее заседаний, персональному составу представителей стороны в рабочих группах, информирует Комиссию об изменениях персонального состава Стороны, организует совещания представителей Стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии.

7.4. Координатор каждой из Сторон по ее поручению вправе вносить координатору Комиссии предложение о проведении внеочередного заседания Комиссии. В этом случае координатор Комиссии обязан созвать заседание Комиссии в течение двух недель со дня поступления указанного предложения.

7.5. Координатор каждой из Сторон приглашает для участия в работе Комиссии представителей Стороны, не являющихся членами Комиссии, а также ученых и специалистов представителей других организаций.

## **8. Обеспечение деятельности Комиссии**

8.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным ею Планом работы и с учетом необходимости оперативного решения возникающих неотложных вопросов;

8.2. Заседание Комиссии правомочно при наличии не менее половины членов комиссии от каждой из сторон;

8.3. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется Администрацией Звениговского муниципального района Республики Марий Эл;

8.4. Для организационного обеспечения деятельности Комиссии выбирается секретарь комиссии;

8.5. Секретарь комиссии:

– обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

– для подготовки проектов решений Комиссии по вопросам, относящимся к её компетенции, получает от профессиональных союзов, работодателей, органа местного самоуправления в установленном порядке необходимую информацию, нормативно - правовые акты и проекты нормативных правовых актов в области социально-трудовых отношений;

– направляет решения Комиссии в соответствующие профессиональные союзы, работодателям, органу местного самоуправления, средства массовой информации (при необходимости);

– осуществляет ведение делопроизводства и организует работу с документами Комиссии.