

Общед



«ВОЛЖСК ОЛА»
ОЛАСЕ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ

ПУНЧАЛ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ВОЛЖСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 20 » 03 2024 г. № 394

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Во исполнение Федерального закона № 210 – ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Волжск» №1370 от 13.12.2018, администрация городского округа «Город Волжск»

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (Приложение 1);
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Волжск» от 10.11.2000 № 1138 «Об утверждении

административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодой семьи участницей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте городского округа «Город Волжск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Волжск» по социальным вопросам Л.А. Новоселову.

Глава администрации
городского округа
«Город Волжск»



Р.М. Шагвалеев



Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа «Город Волжск»
от «20» 03 2024г. № 394

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Признание молодой семьи
участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей
федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в
реализации полномочий по оказанию государственной поддержки
гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных
услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение
доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан
Российской Федерации»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент (далее – Регламент) предоставления муниципальной услуги «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» разработан в целях упорядочения действий при предоставлении муниципальной услуги, повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения муниципальной услуги, для определения сроков исполнения и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Получателями услуги является молодая семья (граждане, состоящие в зарегистрированном браке), в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

- члены молодой семьи (один из членов молодой семьи) имеют регистрацию на территории городского округа «Город Волжск» и не являются участниками ведомственной целевой программы в других муниципальных образованиях;
- социальная выплата молодой семье предоставляется впервые;
- возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Министерством строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Республики Марий Эл решения о включении

молодой семьи – участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

- признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении;

- наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

1.3. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить в МУ «Отдел по физической культуре, спорту и по делам молодежи администрации городского округа «Город Волжск» (далее – Отдел), на официальном сайте администрации городского округа «Город Волжск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием средств телефонной связи.

1.4. Место нахождения Отдела: 425000, Республика Марий Эл, г. Волжск, ул. Ленин, д. 37. Контактный телефон: 8 (83631) 6-94-84.

Электронный адрес для направления обращений: mol-volzhs@yandex.ru.

График приема: еженедельно

понедельник с 10-00ч. до 16-00ч., перерыв на обед: с 12-00ч. до 13-00ч.

вторник с 09-00ч. до 16-00ч., перерыв на обед: с 12-00ч. до 13-00ч.

среда с 09-00ч. до 16-00ч., перерыв на обед: с 12-00ч. до 13-00ч.

четверг с 09-00ч. до 16-00ч., перерыв на обед: с 12-00ч. до 13-00ч.

пятница с 09-00ч. до 16-00ч., перерыв на обед: с 12-00ч. до 13-00ч.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Муниципальная услуга).

Муниципальную услугу предоставляет МУ «Отдел по физической культуре, спорту и по делам молодежи администрации городского округа «Город Волжск».

При предоставлении Муниципальной услуги сотрудник Отдела взаимодействует с гражданами – членами молодых семей, их уполномоченными лицами при наличии нотариально заверенной доверенности, администрацией городского округа «Город Волжск», иными организациями и учреждениями.

При предоставлении Муниципальной услуги установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации.

Предоставление муниципальной услуги производится в два этапа.

2.2. Процедура исполнения Муниципальной услуги на первом этапе завершается:

- признанием молодой семьи участницей ведомственной целевой программы;
- мотивированным отказом в признании молодой семьи участницей ведомственной целевой программы.

2.3. Процедура исполнения Муниципальной услуги на втором этапе завершается:

- предоставлением молодой семье – участнице ведомственной целевой программы социальной выплаты;
- мотивированным отказом в предоставлении молодой семье – участнице ведомственной целевой программы социальной выплаты.

2.4. Правовыми основаниями для предоставления Муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства РФ от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Республики Марий Эл от 4 июня 2014 года № 285 «О мерах по обеспечению жильем молодых семей в Республике Марий Эл в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;
- Постановление администрации городского округа «Город Волжск» от 16.10.2023 № 1255 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Волжск» на 2024 - 2030 годы».

2.5. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу.

2.5.1. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

2.6. Для получения Муниципальной услуги на первом этапе молодые семьи – претенденты на получение социальной выплаты либо их уполномоченные лица при наличии нотариально заверенной доверенности, представляют документы в администрацию городского округа «Город Волжск».

2.6.1. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» и «ж» пункта 2.5. настоящего Регламента:

а) заявление (по форме согласно Приложению 1) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

е) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого совершеннолетнего члена семьи.

2.6.2. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2.5. настоящего Регламента:

а) заявление (по форме согласно Приложению 1) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома;

д) копия кредитного договора (договора займа);

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 «Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования», утвержденных постановлением от 17 декабря 2010 года №1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в редакции постановления Правительства РФ от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - Правила) на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте "д" настоящего пункта;

ж) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

з) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого совершеннолетнего члена семьи.

2.7. Для получения Муниципальной услуги на втором этапе молодые семьи – претенденты на получение социальной выплаты либо их уполномоченные лица при наличии нотариально заверенной доверенности, представляют в администрацию городского округа «Город Волжск» заявление о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты (в произвольной форме) и документы:

а) предусмотренные подпунктами "б" - "д" пункта 2.6.1. настоящего Регламента - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами "а" - "д" и "ж" пункта 2.5. настоящего Регламента;

б) предусмотренные подпунктами "б" - "д" и "ж" пункта 2.6.2. настоящего Регламента - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом "е" пункта 2.5. настоящего Регламента.

2.7.1. В заявлении о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены Правилами.

2.8. Молодая семья имеет право использовать социальную выплату для приобретения жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

3.2. Исполнение Муниципальной услуги на первом этапе включает в себя следующие административные процедуры:

- информирование о порядке предоставления Муниципальной услуги;
- принятие от молодой семьи заявления о включении в состав участников ведомственной целевой программы (по форме согласно приложению № 1 с приложением документов, установленных п. 2.6. Регламента);
- рассмотрение заявления о включении в состав участников ведомственной целевой программы и принятие решения о признании молодой семьи участницей ведомственной целевой программы, либо об отказе в признании молодой семьи участницей ведомственной целевой программы.

3.2.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- в устной форме при личном обращении;
- путем информирования с помощью средств телефонной связи;

– в письменной форме в ответ на письменное обращение.

При ответах на устные и телефонные обращения сотрудники Отдела подробно и вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информирование в устной форме при личном обращении осуществляется не более 10 минут. Информирование с помощью средств телефонной связи осуществляется не более 10 минут.

В случае, если на текущий момент консультация по отдельному вопросу не может быть предоставлена либо подготовка ответа требует длительного времени, сотрудник Отдела может предложить заявителю направить письменное обращение. Рассмотрение письменных обращений граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.02.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.2.2. Принятие от молодой семьи заявления о включении в состав участников ведомственной целевой программы (по форме согласно приложению № 1 с приложением документов, установленных п. 2.6. регламента) осуществляется администрацией городского округа «Город Волжск». Регистрация заявления молодой семьи проводится в алфавитном журнале письменных обращений граждан. Поступившие материалы направляются в Отдел для рассмотрения и принятия решения.

3.2.3. Рассмотрение заявления о включении в состав участников ведомственной целевой программы и принятие решения о признании молодой семьи участницей ведомственной целевой программы, либо об отказе в признании молодой семьи участницей ведомственной целевой программы производится сотрудниками Отдела.

При рассмотрении заявления сотрудники Отдела руководствуются Правилами, постановлением Правительства Республики Марий Эл от 4 июня 2014 года N 285 «О мерах по обеспечению жильем молодых семей в Республике Марий Эл в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

В случае, если в рассматриваемых материалах имеются сомнения и неясности, материалы рассматриваются комиссией по реализации подпрограммы «Жилье для молодой семьи» муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Волжск» на 2024 - 2030 годы» при администрации городского округа «Город Волжск» (далее - Комиссия).

Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей ведомственной целевой программы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 1.2. настоящего Регламента;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Регламента;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала

Решение о признании молодой семьи участницей ведомственной целевой программы, либо об отказе в признании молодой семьи участницей ведомственной целевой программы принимается сотрудниками Отдела (Комиссией) в течение не более десяти дней со дня регистрации заявления. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется администрацией городского округа «Город Волжск».

3.3. Исполнение Муниципальной услуги на втором этапе включает в себя следующие административные процедуры:

– принятие от молодой семьи заявления о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты (в свободной форме с приложением документов, установленных п. 2.7. Регламента);

– рассмотрение заявления о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты и принятие решения о выдаче либо об отказе в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты;

– проверка заявки банка на перечисление средств из местного бюджета на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и представленных документов.

3.3.1. Отдел в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

Для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты направляет в администрацию городского округа «Город Волжск», заявление о выдаче такого свидетельства (в произвольной форме) и документы, установленные п. 2.7. Регламента. Регистрация заявления молодой семьи проводится в алфавитном журнале письменных обращений граждан. Поступившие материалы направляются в Отдел для рассмотрения и принятия решения.

3.3.2. Рассмотрение заявления о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты и принятие решения о выдаче либо об отказе

в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты производится сотрудниками Отдела.

При рассмотрении заявления сотрудники Отдела руководствуются Правилами, постановлением Правительства Республики Марий Эл от 4 июня 2014 года N 285 «О мерах по обеспечению жильем молодых семей в Республике Марий Эл в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

В случае, если в рассматриваемых материалах имеются сомнения и неясности, материалы рассматриваются Комиссией.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты являются:

- нарушение установленного пунктом 3.3.1 настоящего Регламента срока представления необходимых документов для получения свидетельства;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Регламента;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 2.8 настоящего Регламента.

3.3.3. Проверка заявки банка на перечисление средств из местного бюджета на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и представленных документов производится сотрудниками Отдела.

В случае, если в рассматриваемых материалах имеются сомнения и неясности, материалы рассматриваются Комиссией.

Отдел (Комиссия) в течение 14 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии администрация городского округа «Город Волжск» перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, при условии соответствия представленных документов п.2.8 настоящего Регламента. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты либо при несоответствии представленных документов п.2.8 настоящего Регламента перечисление указанных средств не производится, о чем администрация городского округа «Город Волжск» в указанный срок письменно уведомляет банк.

3.4. Сроки предоставления Муниципальной услуги.

3.4.1. Время ожидания в очереди при обращении заявителя в Отдел либо в администрацию городского округа «Город Волжск» для производства

действий при предоставлении Муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

3.4.2. Время продолжительности приема заявителя на получение Муниципальной услуги у сотрудника Отдела не должно превышать 10 минут.

3.4.3. Время разговора при ответах на телефонные звонки и устные обращения не должно превышать 10 минут.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением должностными лицами последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется заведующим сектором по делам молодежи Отдела.

4.2. Плановые проверки предоставления Муниципальной услуги осуществляются заместителем главы администрации городского округа «Город Волжск» по социальным вопросам - председателем Комиссии, а так же иными уполномоченными органами путем проведения проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Марий Эл.

Указанные лица вправе осуществлять внеплановые проверки, в соответствии с требованиями законодательства.

4.3. Персональная ответственность должностных лиц при предоставлении Муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях) в соответствии с требованиями законодательства.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявитель может обратиться с заявлением (жалобой) в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении Муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, настоящим Регламентом для предоставления Муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, настоящим Регламентом для предоставления Муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении заявителю Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в

соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, настоящим Регламентом;

б) затребование с заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, Настоящим Регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявление (жалоба) подается в Отдел либо в администрацию городского округа «Город Волжск». Заявление (жалоба) может быть направлено по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации городского округа «Город Волжск», а также при личном приеме заявителя.

5.3. Заявление (жалоба) должно содержать:

1) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Заявление (жалоба) подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения заявления (жалобы) орган, предоставляющий Муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет заявление (жалобу), в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим Муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными

правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении заявления (жалобы).

5.6. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.5., заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя в электронной форме, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения заявления (жалобы).

5.7. Положения настоящего Регламента, устанавливающие порядок рассмотрения заявлений (жалоб) на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении Муниципальной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

В администрацию городского округа «Город Волжск»

Заявление

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" молодую семью в составе:

супруг _____,
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____
" " _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____
_____;

супруга _____,
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____
" " _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____
_____;

дети: _____
(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

серия _____ N _____, выданный _____
" " _____ 20__ г.,
(ненужное вычеркнуть)

проживает по адресу: _____
_____;

дети: _____
(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ N _____, выданный _____ " _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____
_____;

дети: _____
(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ N _____, выданный _____ " _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____
_____;

дети: _____
(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ N _____, выданный _____ " _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____
_____;

дети: _____
(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ N _____, выданный _____ " _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____
_____;

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) _____
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) _____
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

4) _____
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 8) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 9) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 10) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

" " _____ 20__ г. _____
(подпись,) (расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

" " _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)