



**МАРИЙ ЭЛ  
РЕСПУБЛИКЫСЕ КУЖЕНЕР  
МУНИЦИПАЛ РАЙОНЫН  
АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КУЖЕНЕРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**ПУНЧАЛ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 июня 2026 года № 371

**Об утверждении Положения  
об организации учёта детей, подлежащих обучению по  
образовательным программам дошкольного, начального общего,  
основного общего и среднего общего образования в муниципальных  
образовательных учреждениях Куженерского муниципального района  
Республики Марий Эл**

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом Российской Федерации от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Куженерского муниципального района Республики Марий Эл в целях обеспечения реализации гарантированного права всех граждан на дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование, а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении учета детей, Администрация Куженерского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях Куженерского муниципального района Республики Марий Эл (далее – Положение).

2. Отделу образования Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл (далее – Отдел образования):

- осуществлять учет детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях Куженерского муниципального района Республики Марий Эл в соответствии с утвержденным Положением;

- довести настоящее постановление до сведения руководителей муниципальных образовательных учреждений для принятия его к руководству и исполнению, а также до заинтересованных лиц.

3. Рекомендовать:

- Отделу полиции № 5 Межмуниципального отдела МВД России «Сернурский»;

- ГКУ Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в Куженерском районе Республики Марий Эл»;

- ГБУ Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения в Куженерском районе»;

- Куженерской районной больнице ГБУ Республики Марий Эл «Сернурская центральная районная больница»;

- отделению занятости населения Куженерского района ГКУ Республики Марий Эл «Республиканский центр занятости населения»;

- городской и сельским администрациям Куженерского муниципального района Республики Марий Эл

обеспечить представление по запросу Отдела образования необходимых сведений о детском населении, в том числе детей, подлежащих обучению по образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных учреждениях Куженерского муниципального района Республики Марий Эл.

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «ВМарийЭл» (доменное имя NEWSMARIEL.RU), расположенном по электронному адресу: <https://newsmariel.ru/docs/> и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале Республики Марий Эл, расположенному по электронному адресу: <http://mari-el.gov.ru/municipality/kuzhener/>, разместить на официальном сайте Администрации Куженерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [kuzhener.ru](http://kuzhener.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Куженерского муниципального района по социальным вопросам.

Глава Администрации  
Куженерского  
муниципального района



С.П. Сидоркин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Куженерского муниципального района  
Республики Марий Эл  
от 8 июня 2026 года № 371

**Положение об организации учёта детей,  
подлежащих обучению по образовательным программам  
дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего  
образования в муниципальных образовательных учреждениях Куженерского  
муниципального района Республики Марий Эл**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Марий Эл от 09.11.2005 № 42-3 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Марий Эл».

1.2. Настоящее Положение определяет:

- порядок ежегодного выявления и учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - учет детей);
- порядок взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей на территории Куженерского муниципального района Республики Марий Эл.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Куженерского муниципального района Республики Марий Эл независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

1.4. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, но не получающих общего образования, осуществляются в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке,

обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

## 2. Организация работы по учету детей

2.1. Организацию работы по учету детей осуществляет Отдел образования Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл (далее – Отдел образования).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования Единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ЕИБД), которая формируется и находится (хранится, обрабатывается) в Отделе образования.

2.3. В работе по учету детей участвуют:

- муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Куженерского муниципального района Республики Марий Эл (далее – КДН);

- Отдел полиции № 5 Межмуниципального отдела МВД России «Сернурский» (далее – ОП № 5) (по согласованию);

- ГКУ Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в Куженерском районе Республики Марий Эл» (далее - ГКУ РМЭ «Центр соцподдержки в Куженерском районе») (по согласованию);

- ГБУ Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения в Куженерском районе» (далее - ГБУ РМЭ «КЦСОН в Куженерском районе») (по согласованию);

- Куженерская районная больница ГБУ Республики Марий Эл «Сернурская центральная районная больница» (далее – Куженерская РБ) (по согласованию);

- отделение занятости населения Куженерского района ГКУ Республики Марий Эл «Республиканский центр занятости населения» (далее – ОЗН Куженерского района) (по согласованию);

- городская и сельские администрации Куженерского муниципального района (по согласованию);

- другие органы и организации, осуществляющие меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл (по согласованию).

2.4. Источниками формирования ЕИБД служат:

2.4.1. Данные образовательных учреждений:

База данных о детях дошкольного возраста:

- посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения;
- завершающих в текущем году освоение общеобразовательной программы дошкольного образования и подлежащих приему в общеобразовательное учреждение в 1-й класс в наступающем;

- не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения;

- стоящих в очереди на получение путевки в дошкольные образовательные учреждения, в т.ч. данные электронной базы данных по учету и распределению

детей в дошкольные образовательные учреждения - автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование».

База данных о детях школьного возраста от 7 лет до 18 лет:

- обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях;
- получающих образование вне образовательных учреждений в форме семейного образования и самообразования;
- выбывших (прибывших) из (в) муниципальные общеобразовательные учреждения;
- не обучающихся по состоянию здоровья;
- не обучающихся в нарушение закона;
- не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;
- о детях, отчисленных из муниципальных общеобразовательных учреждений;
- о детях, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;
- проживающих на территории общеобразовательного учреждения и обучающихся в других общеобразовательных учреждениях, в том числе в специализированных;
- не обучающихся и не работающих.

2.4.2. Данные участковых педиатров Куженерской РБ о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории, представляемые по запросу Отдела образования.

2.4.3. Данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания органами регистрационного учета (ОП № 5), представляемые по запросу Отдела образования;

2.4.4. Данные о детях, находящихся на обучении в ГБОУ Республики Марий Эл «Русскошойская школа-интернат», представляемые по запросу Отдела образования по установленной форме (Приложения № 1, 4, 5).

2.4.5. Сведения о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории, полученные в результате проверок участковыми уполномоченными ОП № 5 городского и сельских поселений Куженерского муниципального района, представляемые по запросу Отдела образования.

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

Указанные сведения предоставляются руководителями учреждений (организаций), перечисленных в пункте 2.3 настоящего Положения, в Отдел образования в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя учреждения (организации) и печатью учреждения.

### **3. Организация учета детей в образовательных организациях**

3.1. Образовательные учреждения ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся своего учреждения, вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются образовательными учреждениями в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения и предоставляются в Отдел образования по

установленной форме (Приложение № 1 к настоящему положению) ежегодно по состоянию на 20 сентября (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся в данном учреждении и данных обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).

3.2. Образовательные учреждения отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении.

Сведения об указанной категории обучающихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения, предоставляются образовательными учреждениями в Отдел образования ежемесячно на первое число текущего месяца по установленной форме (Приложение № 2).

3.3. Сведения о детях, прибывших в образовательное учреждение или выбывающих из него в течение учебного года, представляются образовательными учреждениями в Отдел образования 3 раза в год (январь, июнь, сентябрь) по установленной форме (Приложения № 4, 5).

3.4. Ежегодно в период до 20 сентября текущего года Отдел образования осуществляет сверку ЕИБД с данными фактического списочного учета обучающихся образовательных учреждений по итогам проверки приема детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году по данным АИС «Сетевой город. Образование».

3.5. Образовательные учреждения организуют прием информации от граждан о детях, проживающих на территории микрорайона образовательного учреждения и подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, образовательное учреждение:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;
- информирует Отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

3.6. Образовательные учреждения ведут учет (списки) будущих первоклассников (Приложение № 6).

По окончании учебного года, образовательные организации предоставляют в Отдел образования сведения о детях 6,5-7 лет, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс общеобразовательного учреждения (приложение №8).

#### **4. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению учета детей**

4.1. Отдел образования:

4.1.1. Контроль соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Марий Эл в области образования несовершеннолетних.

4.1.1. Осуществление организационного и методического руководства работой по учету детей.

4.1.2. Принимает от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения, и формирует ЕИБД.

4.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в ЕИБД, своевременно осуществляет её корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

4.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в общеобразовательные учреждения, учреждения начального и среднего профессионального образования.

4.1.5. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в Единую информационную базу данных.

4.1.6. Осуществляет контроль за деятельностью учреждений по организации обучения детей и принятием учреждениями мер по сохранению контингента обучающихся.

4.1.7. Контролирует деятельность подведомственных образовательных учреждений по ведению документации по учету и движению воспитанников и обучающихся; полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения воспитанников и алфавитной книге обучающихся.

4.1.8. Осуществляет контроль за процедурой оставления несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательного учреждения до получения им общего образования; при выполнении функций органа опеки и попечительства - за процедурой исключения из общеобразовательного учреждения детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 15 лет;

4.1.9. Совместно с КДН, иными уполномоченными структурами, а также родителями (законными представителями) несовершеннолетних принимает меры, обеспечивающие трудоустройство и (или) продолжения обучения в другом образовательном учреждении обучающихся, исключенных или отчисленных из образовательных учреждений;

4.1.10. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в базу данных, до получения ими основного общего образования.

4.1.11. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в ЕИБД, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

#### 4.2. Образовательные учреждения:

4.2.1. Организуют работу по учету детей в возрасте от 0 до 18 лет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального, основного и среднего общего образования, и представляют сведения в Отдел образования в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

4.2.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

4.2.3. Информировывают КДН о детях, прекративших обучение, обучающихся, систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам.

4.2.4. Ведут документацию по учету и движению обучающихся (включая вопросы приема, перевода, выбытия, отчисления и исключения) и обеспечивают надежное хранение полученной информации до получения обучающимися дошкольного, начального, основного, среднего общего образования.

4.2.5. В установленном порядке информируют Отдел образования об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из общеобразовательного учреждения.

4.2.6. Обеспечивают хранение списков детей, получающих дошкольное, начальное, основное, среднее общее образование и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими дошкольного, начального, основного, среднего общего образования.

4.2.7. Принимают на обучение детей, не получающих дошкольного, начального, основного, среднего общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

4.2.8. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.06.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

## **5. Деятельность КДН**

5.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- по ходатайству руководителя образовательного учреждения принимает необходимые меры воздействия в отношении несовершеннолетних, не получающих общее образование в нарушение закона или пропускающих учебные занятия без уважительных причин, а также в отношении их родителей, не обеспечивающих получение их детьми общего образования в нарушение Федерального Закона Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- осуществляет контроль исполнения несовершеннолетними и их родителями принятых на заседании комиссии решений;

- предоставляет сведения о детях, состоящих на учете в комиссии, подразделении по делам несовершеннолетних ОП № 5 в Отдел образования по установленной форме (Приложение № 7).

## **6. Деятельность ОП № 5**

6.1. ОП № 5 по согласованию осуществляет следующую деятельность по выявлению и учету детей, подлежащих обучению:

- оказывает содействие образовательным учреждениям в сборе данных о детях в возрасте от 6 до 15 лет, выявлении детей, не получающих образование в нарушение закона (в том числе принимают участие в обходе территорий, закрепленных за образовательными организациями);

- выявляет обучающихся образовательных учреждений, находящихся в социально опасном положении, совершающих антиобщественные и противоправные действия, информирует о них Отдел образования и образовательные учреждения;

- выявляет родителей, не исполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, и информирует о них КДН, а также принимают иные меры в пределах своей компетенции.

6.2. Указанная информация по несовершеннолетним предоставляется в Отдел образования по установленной форме (Приложения № 7).

### **7. Деятельность городской и сельских администраций, Куженерской РБ, ГКУ РМЭ «Центр соцподдержки в Куженерском районе», ГБУ РМЭ «КЦСОН в Куженерском районе», ОЗН Куженерского района (по согласованию)**

7.1. Специалисты городской и сельских администраций на территории Куженерского муниципального района Республики Марий Эл проводят необходимую информационно-разъяснительную работу среди населения, направленную на проведение работы по учету детей, организуют работу по приему информации от граждан о детях, проживающих на данной территории и подлежащих обучению.

7.2. В случае выявления детей, не имеющих начального общего, основного общего и (или) среднего (полного) общего образования и не обучающихся в нарушение закона, городская и сельские администрации незамедлительно в письменном виде направляют данную информацию в:

- образовательные учреждения, расположенные на соответствующей территории;
- Отдел образования;
- КДН для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством (Приложение № 7).

7.3. Должностные лица Куженерской РБ, ГКУ РМЭ «Центр соцподдержки в Куженерском районе», ГБУ РМЭ «КЦСОН в Куженерском районе», ОЗН Куженерского района располагающие информацией о детях, в соответствии с пунктами 2.4.2, 2.4.3, 2.4.5 настоящего Положения, незамедлительно предоставляют в Отдел образования сведения о детях, подлежащих обучению, по установленной форме (Приложение № 7).

7.4. Сведения о детях, направляемые в Отдел образования в соответствии с настоящим Положением, используются для формирования и корректировки ЕИБД.

### **8. Взаимодействие с органами и учреждениями районной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и учету детей**

8.1. Органы и учреждения муниципальной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в рамках своей компетенции направляют в Отдел образования информацию о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, по установленной форме (Приложение № 7).

8.2. Информация, полученная Отделом образования в соответствии с пунктом 8.1, используется для формирования корректировки ЕИБД в соответствии с настоящим Положением.

Приложение № 1 к Положению

Отдел образования Администрации  
Куженерского муниципального района  
Республики Марий Эл

**Общий список обучающихся  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения МБДОУ (МБОУ)**

на 20 сентября 20\_\_ - \_\_ учебного года

№	Ф.И.О. ребенка	Класс /возрастная группа/	Дата рождения	Дата прибытия	Дата выбытия	Адрес места жительства	Особые отметки (не приступил к занятиям, причина)

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)

« \_\_\_\_ » сентября 20\_\_ г.

Отдел образования Администрации  
Куженерского муниципального района  
Республики Марий Эл

**Сведения об обучающемся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«\_\_\_\_\_»  
систематически пропускающих уроки и учебные дни по неуважительным причинам**

№	Ф.И.О. ребенка	Класс	Дата рождения	Состоит ли на профилактическом учете (каком?)	Причины постановки на учет и принятые меры	Сведения о количестве пропущенных учебных дней (%)

Директор школы: \_\_\_\_\_: (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО директора)  
«\_\_\_\_\_» сентября 20\_\_ г.

Отдел образования Администрации  
Куженерского муниципального района  
Республики Марий Эл

Сведения о детях, не приступивших к учебной деятельности на территории \_\_\_\_\_  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « \_\_\_\_\_  
общеобразовательная школа»

№	Ф.И.О ребенка	Класс в котором должен учиться	Дата рождения	Адрес места жительства (пребывания) (постоянно/временно)	Общеобразовательное учреждение, в котором обучался	Дата поступления информации источника	Информация о родителях (законных представителях) ребенка	Примечание

Директор школы: \_\_\_\_\_ : ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (ФИО директора)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М. П.

**Список обучающихся, зачисленных в порядке перевода в Муниципальную образовательную организацию  
МБДОУ (МБОУ)**

за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№	Ф.И.О. ребенка	Класс / возрастная группа	Дата рождения	Откуда прибыл, регион, район, образовательное учреждение	Дата и номер приказа о зачислении в ОО	Адрес места жительства

Руководитель образовательной организации:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П.

Приложение № 5 к Положению

Отдел образования Администрации  
Куженерского муниципального района  
Республики Марий Эл

**Список обучающихся, отчисленных из Муниципальной образовательной организации**

**МБДОУ (МБОУ)** \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№	Ф.И.О. ребенка	Класс/ возрастная группа	Дата рождения	Адрес места жительства	Дата и номер приказа о выбытии	Куда выбыл. Регион, район образовательного учреждения

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П.

Приложение № 6 к Положению

Отдел образования Администрации  
Куженерского муниципального района  
Республики Марий Эл

**Сведения о будущих первоклассниках,  
подлежащих обучению в Муниципальной общеобразовательной  
организации \_\_\_\_\_**

№	Ф.И.О ребенка	Дата рождения	Адрес фактического проживания	Отметка о завершении дошкольного образования	Предполагаемая общеобразовательная организация для поступления в 1 класс
1. 20 - 20 учебный год					

Руководитель \_\_\_\_\_ : ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (ФИО руководителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М. П.

Приложение № 7 к Положению

Отдел образования Администрации  
Куженерского муниципального района  
Республики Марий Эл

Сведения о детях, состоящих на учете в \_\_\_\_\_ и не обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

№	Фамилия Имя Отчество	Дата рождения	Класс	Где состоит на учёте (ПДН, КДН, СОП)	Дата и основание постановки на учет	Занятость в кружках и секциях

Директор школы: \_\_\_\_\_ : ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (ФИО директора)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М. П.

Приложение № 8 к Положению

Отдел образования Администрации  
Куженерского муниципального района  
Республики Марий Эл

**Сведения о детях 6,5 лет-7 лет, завершающих получение дошкольного образования в текущем году  
и подлежащих приему в 1-й класс**

(наименование образовательной организации)

№	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес фактического проживания воспитанника	Отметка о вы- бытии воспи- танника, при- чина выбытия, дата	Предполагаемая общеоб- разовательная организа- ция для поступления в 1 класс*
1	2	3	4	5	6

Заведующий дошкольной  
образовательной организацией

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П.