

МАРИЙ ЭЛ  
РЕСПУБЛИКЫСЕ  
ПАРАНЬГА МУНИЦИПАЛ РАЙОНЫН  
ПОРТЯНУР ЯЛ КУНДЕМЫСЕ  
ДЕПУТАТ ПОГЫНЖО

425594, Портянур ял, Колхозный урем, 29  
тел. (8 836 39)4-63-36

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
ПОРТЯНУРСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ  
ПАРАНЬГИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

425594, д.Портянур, ул.Колхозная, д.29  
тел. (8 836 39)4-63-36

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов муниципального образования  
«Портянурское сельское поселение»

№ 72

от 27 марта 2026 года

**Об утверждении положения о порядке рассмотрения обращения граждан в органы местного самоуправления Портянурского сельского поселения.**

В соответствии со статьей 32 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", с Уставом Портянурского сельского поселения Собрание депутатов Портянурского сельского поселения решает:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления Портянурского сельского поселения в новой редакции.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Портянурского сельского поселения от 25 сентября 2006 года № 170 "Об утверждении Положения о порядке обращения граждан в органы местного самоуправления Портянурского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в сетевом издании - официальный портал «ВМарийЭл» (доменное имя NEWSMARIYEL.RU)

Глава Портянурского  
сельского поселения



А.М.Хасанов

Приложение к решению  
Собрания депутатов  
Портянурского сельского  
поселения № 72  
от 27.03.2026 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке рассмотрения обращения граждан в органы местного самоуправления Портянурского сельского поселения.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Конституцией Республики Марий Эл, Уставом Портянурского сельского поселения и регулирует порядок и сроки рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления Портянурского сельского поселения. (далее - органы местного самоуправления).

#### I. Общие положения

1.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Обращение гражданина (далее - обращение) - направленные в орган местного самоуправления или должностному лицу письменные предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в орган местного самоуправления.

Предложение - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества.

Заявление - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц.

Жалоба - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

Должностное лицо - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо

выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в органе местного самоуправления.

1.2. Организация работы с обращениями граждан в органах местного самоуправления осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", настоящим Положением, а также инструкциями по делопроизводству в органах местного самоуправления.

## II. Прием и регистрация обращений граждан

2.1. Обращения подаются в те органы и тем должностным лицам местного самоуправления, в компетенцию которых входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.

2.2. Все письменные обращения граждан, поступающие в адрес органов местного самоуправления и должностных лиц, подлежат обязательной регистрации должностными лицами, деятельность которых определяется соответствующими положениями (инструкциями), в течение трех дней с момента поступления в орган местного самоуправления или должностному лицу.

При регистрации письма (телеграммы) на первом листе проставляется штамп установленного образца с указанием даты поступления и регистрационного номера, состоящего из буквенного и порядкового номера обращения.

2.3. Письменное обращение гражданина в обязательном порядке должно содержать наименование органа местного самоуправления, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, суть предложения, заявления или жалобы, личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

2.4. Письменные обращения рассматриваются с обязательным внесением учетной записи в журнал регистрации входящей корреспонденции, в котором указывается необходимая информация об авторе, краткое содержание сути обращения, его регистрационном номере, а также сведения о принятом решении по рассмотрению обращения.

2.5. В целях оперативного знакомства с содержанием обращения наиболее значимые части текста могут выделяться.

2.6. Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу по информационным системам общего пользования, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом.

ТВНО-  
),  
Ответ на обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

2.7. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию данного органа местного самоуправления или должностного лица, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, если текст письменного обращения не поддается прочтению.

В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

Уведомление гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения должно содержать сведения об основаниях принятия решения, а также кому (в чей адрес) направлено обращение для дальнейшего рассмотрения.

Орган местного самоуправления или должностное лицо при направлении письменного обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения письменного обращения.

2.8. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

В случае, если в соответствии с запретом, предусмотренным настоящим пунктом, невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующие решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

2.9. Орган местного самоуправления или должностное лицо по направленному в установленном порядке запросу государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих обращение, обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

2.10. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

### III. Сроки рассмотрения обращений граждан

3.1. Письменное обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

3.2. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Положения, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

### IV. Обязанности органов и должностных лиц местного самоуправления при рассмотрении обращений граждан

4.1. При принятии обращения к рассмотрению должностные лица органов местного самоуправления обязаны:

1) обеспечивать объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;

2) запрашивать необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принимать меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

4) давать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения;

5) уведомлять гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в государственный орган, в другой орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

### V. Требования к оформлению ответа

5.1. Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать ответ на все поставленные в письме вопросы.

5.2. В ответе в вышестоящую организацию должно быть четко указано о том, что заявитель в той или иной форме проинформирован о результатах рассмотрения его обращения. В ответах по коллективным обращениям указывается, кому именно из авторов дан ответ.

5.3. Ответы заявителям и в вышестоящие организации печатаются на бланках установленной формы.

5.4. Ответ на обращение подписывается руководителем органа местного самоуправления, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом.

5.5. Отправление ответа без регистрации не допускается.

#### VI. Решения по обращениям граждан в органы местного самоуправления

6.1. Решения по предложениям, заявлениям и жалобам должны быть мотивированными.

6.2. Решения по обращениям граждан о нарушении законодательства должны быть мотивированными со ссылкой на конкретные статьи федеральных законов, законов Республики Марий Эл и других нормативных правовых актов, а также содержать информацию о конкретных мерах по восстановлению нарушенных прав или законных интересов граждан.

6.3. Не допускается разглашение фактов личной жизни граждан, ставших известными в результате их обращения.

6.4. Информация о принятом решении доводится до сведения заявителя в письменном виде.

6.5. Информация о принятом решении по коллективному обращению от имени собрания граждан, созванного в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", подлежит официальному опубликованию.

#### VII. Исполнение решений по обращениям граждан в органы местного самоуправления

7.1. На контроль ставятся обращения, в которых сообщается о конкретных нарушениях законных прав и интересов граждан, а также по вопросам, имеющим большое общественное значение.

Постановка обращений на контроль производится в целях устранения недостатков в работе органов местного самоуправления.

7.2. Обращение не считается разрешенным до момента исполнения принятого по нему решения. Если решение не может быть исполнено в установленные сроки, исполнитель дает письменный ответ органу или должностному лицу, принявшему решение по обращению, с указанием причины задержки и срока окончательного исполнения решения. Ответ исполнителя ставится на контроль до полного осуществления намеченных мер.

#### VIII. Организация работы по личному приему граждан

8.1. Личный прием граждан в органах местного самоуправления проводится их руководителями и уполномоченными на то лицами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

2

8.2. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

8.3. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина.

8.4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением.

8.5. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа местного самоуправления или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

8.6. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

#### IX. Заключительные положения

9.1. Органы местного самоуправления и должностные лица осуществляют в пределах своей компетенции контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализируют содержание поступающих обращений, принимают меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.