

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Сенькинской сельской администрации**  
**Медведевского муниципального района**  
**Республики Марий Эл**

от 05 июня 2026 г. № 29

**О внесении изменений в административный регламент**  
**«Согласование создания места (площадки) накопления**  
**твердых коммунальных отходов**  
**на территории Сенькинского сельского поселения и включение**  
**указанного места (площадки) в реестр мест (площадок) накопления**  
**твердых коммунальных отходов на территории Сенькинского**  
**сельского поселения»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Уставом Сенькинского сельского поселения Медведевского муниципального района Республики Марий Эл, Сенькинская сельская администрация постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Сенькинского сельского поселения и включение указанного места (площадки) в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Сенькинского сельского поселения» (далее – административный регламент), утвержденный постановлением Сенькинской сельской администрации от 09 июля 2020 г. № 84 следующие изменения:

1.1. в абзаце шесть пункта 5 раздела I административного регламента слова «, в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Марий Эл» (далее - Региональный портал)» исключить;

1.2. пункт 15 административного регламента исключить;

1.3. в пункте 45 раздела II административного регламента слова «, Регионального портала» исключить;

1.4. Раздел IV административного регламента изложить в следующей редакции:

**«Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата»**

84. Для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги, Заявитель представляет в Администрацию, по почте на бумажном носителе или в форме электронного документа либо в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг заявление о выдаче дубликата документа, либо оригинал выданного документа - в случае его порчи с приложением документа, удостоверяющего личность Заявителя.

85. Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней выдает дубликат документа Заявителю.

86. Основанием отказа в выдаче дубликата документа является обращение от имени Заявителя неуполномоченного лица.»;

1.5. признать утратившим силу раздел V (пункты 99 – 103) административного раздела;

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и подлежит размещению в сетевом издании «ВМарийЭЛ» (<https://newsmariel.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Сенькинской  
сельской администрации



Ж. Гончарова