



«12» декабря 2025 года

№ 4-13 _____

Об утверждении Порядка проведения квалификационного экзамена на присвоение классного чина муниципальным служащим органов местного самоуправления Волжского муниципального округа Республики Марий Эл, замещающих должности по срочному трудовому договору (контракту)

В соответствии со статьей 9.1. Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 8.1 Закона Республики Марий Эл от 31 мая 2007 г. № 25-3 «О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы», Уставом Волжского муниципального округа Республики Марий Эл, Собрание депутатов Волжского муниципального округа Республики Марий Эл р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения квалификационного экзамена на присвоение классного чина муниципальным служащим органов местного самоуправления Волжского муниципального округа Республики Марий Эл, замещающих должности по срочному трудовому договору (контракту).

2. Признать утратившими силу:

- решение Собрания депутатов Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 18 апреля 2012 г. № 31-5 «Об утверждении порядка проведения квалификационного экзамена на присвоение классного чина муниципальному служащему муниципального образования «Волжский муниципальный район», замещающему должность муниципальной службы на основании срочного трудового договора»;

- решение Собрания депутатов Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 16.05.2012 года № 32-14 «О внесении изменений в некоторые решения Собрания депутатов Волжского муниципального района и отмене решения»;

- пункт 13 решения Собрания депутатов Волжского муниципального района Республики Марий Эл от 25.06.2020 № 10-12 «О внесении изменений в некоторые решения Собрания депутатов Волжского муниципального района»;

-- решение Собрания депутатов Петъяльского сельского поселения от 18.05.2012 года № 23-10 «Об утверждении Порядка проведения квалификационного экзамена на присвоении классного чина муниципальному служащему муниципального образования «Петъяльское сельское поселение»,

замещающему должность муниципальной службы на определенный срок полномочий».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2026 года.

4. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном интернет-портале Республики Марий Эл (адрес доступа: <https://mariel.gov.ru/municipality/rvolzsk>), в сетевом издании «ВМарийЭл» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (доменное имя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://newsmariel.ru>, регистрационный номер и дата регистрации в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77-86311 от 30.11.2023), на сайте Волжского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике и бюджету.

Председатель Собрания депутатов
Волжского муниципального округа
Республики Марий Эл



[Handwritten signature]
В.А. Семенов

Исполняющий обязанности
главы Волжского муниципального округа
Республики Марий Эл



[Handwritten signature]

А.Г. Браслетов

ПОРЯДОК
проведения квалификационного экзамена на присвоение классного чина
муниципальным служащим органов местного самоуправления Волжского
муниципального округа Республики Марий Эл, замещающих должности по
срочному трудовому договору (контракту)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения квалификационного экзамена на присвоение классного чина муниципальным служащим органов местного самоуправления Волжского муниципального округа Республики Марий Эл (далее – Порядок) определяет порядок проведения квалификационного экзамена для присвоения классных чинов муниципальным служащим (далее - классные чины), замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Волжского муниципального округа Республики Марий Эл на определенный срок полномочий (далее - муниципальные служащие) по срочному трудовому договору.

1.2. Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении классного чина по инициативе муниципального служащего не позднее чем через 3 (Три) месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

1.3. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией (далее - комиссия), состав, порядок образования и деятельность которой утверждаются представителем нанимателя (работодателем).

1.4. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

1.5. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы (далее - классный чин), первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

в) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

1.6. В случаях, предусмотренных подпунктами "а" и "в" пункта 1.5. настоящего Порядка, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не

ранее чем через 3 (Три) месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

II. Подготовка и организация проведения квалификационного экзамена

2.1. Квалификационный экзамен на присвоение классного чина муниципальным служащим проводится на основании распоряжения главы Волжского муниципального округа.

2.2. Квалификационный экзамен проводится аттестационной или специально созданной квалификационной комиссией (далее - комиссия), состав, порядок образования и деятельность которой утверждается представителем нанимателя (работодателем).

2.3. В распоряжении руководителя органа местного самоуправления о проведении квалификационного экзамена на присвоение классного чина муниципальным служащим указывается:

- дата и время проведения квалификационного экзамена;
- список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

2.4. Форма проведения квалификационного экзамена определяется в виде тестирования или собеседования.

2.5. Распоряжение руководителя органа местного самоуправления о проведении квалификационного экзамена доводится до сведения муниципальных служащих под роспись не позднее чем за 1 (Один) месяц до его проведения.

2.6. Не позднее чем за 1 (Один) месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом не менее чем за 2 (Две) недели до дня сдачи квалификационного экзамена, который установлен утвержденным графиком сдачи квалификационного экзамена. При этом муниципальный служащий, которому предстоит сдача квалификационного экзамена, вправе представить в комиссию заявление о своём несогласии с отзывом.

2.7. Организационно-техническое обеспечение проведения квалификационных экзаменов муниципальных служащих осуществляется соответствующим органом местного самоуправления.

III. Порядок проведения квалификационного экзамена

3.1. Квалификационный экзамен проводится комиссией согласно утвержденному графику.

Заседание комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третей от установленного числа членов комиссии.

Члены комиссии сдают квалификационный экзамен на общих основаниях. На период сдачи квалификационного экзамена муниципальным служащим, являющимся членом комиссии, его членство в комиссии приостанавливается.

3.2. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов муниципальных служащих,

сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам

и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

3.3. Дата проведения квалификационного экзамена может быть перенесена по решению комиссии в случае неявки на заседание комиссии экзаменуемого муниципального служащего по уважительной причине на ближайшее заседание комиссии, но не более, чем на 3 (Три) месяца после обстоятельств, послуживших причиной неявки.

3.4. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

3.5. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего выносятся одно из следующих решений:

- признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

- признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

3.6. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист, который составляется в 1 (Одном) экземпляре в отношении каждого экзаменуемого и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

Экзаменационный лист муниципального служащего органа местного самоуправления и отзыв непосредственного руководителя об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

IV. Присвоение классного чина по результатам квалификационного экзамена

4.1. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя не позднее чем через 7 (Семь) дней после его проведения.

4.2. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя либо принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен, либо направляет представление о присвоении указанному муниципальному служащему классного чина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

4.3. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через 6 (Шесть) месяцев после проведения данного экзамена.

4.4. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Запись о присвоении муниципальному служащему классного чина вносится в его трудовую книжку и личное дело.

4.6. Со дня присвоения классного чина муниципальному служащему устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в размере, определяемом в соответствии с решением органа местного самоуправления Волжского муниципального округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку проведения квалификационного экзамена на присвоение классного чина муниципальным служащим органов местного самоуправления Волжского муниципального округа Республики Марий Эл, замещающих должности по срочному трудовому договору (контракту)

Отзыв

непосредственного руководителя об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и возможности присвоения ему классного чина

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего: _____

2. Замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность: _____

3. Перечень основных вопросов, в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие: _____

4. Характеристика уровня профессиональных знаний и опыта муниципального служащего:

а) профессиональное образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность, квалификация): _____

б) опыт работы по специальности (периоды работы по специальности, муниципальной службы): _____

в) повышение квалификации: _____

г) знание нормативно-правовой базы, определенной должностной инструкцией (оценивается уровень знаний законодательства): _____

д) навыки, определенные должностной инструкцией (оценивается степень владения навыками): _____

5. Рекомендации о присвоении классного чина: _____

Непосредственный руководитель: _____

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С отзывом ознакомлен (а): _____

(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку проведения квалификационного
экзамена на присвоение классного чина
муниципальным служащим органов местного
самоуправления Волжского муниципального
округа Республики Марий Эл, замещающих
должности по срочному трудовому договору
(контракту)

Экзаменационный лист муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность, квалификация по образованию)

4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке _____

(документ о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке)

5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена _____ и _____ дата _____ назначения _____ на _____ эту _____ должность _____

6. Стаж муниципальной службы _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Классный чин муниципальной службы _____

(наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них: _____

10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией: _____

11. Предложения, высказанные муниципальным служащим: _____

12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена: _____

13. Решение аттестационной комиссии: _____

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы, признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

14. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов за _____; против _____.

15. Примечания: _____

Председатель аттестационной комиссии: _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя аттестационной комиссии: _____

_____ (подпись)
подписи)

_____ (расшифровка)

Секретарь аттестационной комиссии: _____

_____ (подпись)
подписи)

_____ (расшифровка)

Члены аттестационной комиссии: _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

С экзаменационным листом ознакомился:

(подпись муниципального служащего)