



**КЫРЫК МАРЫ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН  
ДЕПУТАТВЛАН СОБРАНИИ  
РЕШЕНИИ**

**РЕШЕНИЕ  
СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ  
ГОРНОМАРИЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

IV внеочередная сессия  
VIII созыв

27 ноября 2024 года  
№ 28

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса  
на замещение вакантной должности муниципальной службы  
в Горномарийском муниципальном районе**

В соответствии со ст.17 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях обеспечения конституционного права граждан на равный доступ к муниципальной службе и муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе, Собрание депутатов Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл р е ш и л о :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Горномарийском муниципальном районе Республики Марий Эл.

2. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» от 18 апреля 2012 г. № 196 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Горномарийский муниципальный район», от 12 октября 2016 года № 132 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Горномарийский муниципальный район».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в сетевом издании «ВМарийЭл» информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://newsmriel.ru>).

Глава Горномарийского  
муниципального района



  
Е.В. Смелов

УТВЕРЖДЕНО  
решением собрания депутатов  
Горномарийского муниципального района  
от 27 ноября 2024 г. № 28

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности**  
**муниципальной службы в Горномарийском муниципальном районе**  
**Республики Марий Эл**

I. Общие положения

1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Горномарийском муниципальном районе Республики Марий Эл (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2. Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Горномарийского муниципального района (далее - конкурс), порядок формирования конкурсной комиссии и общее число ее членов.

Настоящее Положение не распространяется на замещение должности главы администрации Горномарийского муниципального района.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

3. Конкурс объявляется по решению руководителя органа местного самоуправления Горномарийского муниципального района, руководителя отраслевого органа администрации Горномарийского муниципального района (далее - работодатель) при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы.

Решение о проведении конкурса оформляется в виде правового акта (распоряжение или приказ) руководителя органа местного самоуправления Горномарийского муниципального района, руководителя отраслевого органа администрации Горномарийского муниципального района (далее - решение работодателя).

Перечень должностей муниципальной службы органа местного самоуправления, при назначении на которые проводится конкурс, утверждается руководителем органа местного самоуправления

4. Конкурс не проводится:

- а) при заключении срочного трудового договора;
- б) при назначении на должность муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве;

в) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

г) при назначении на должности, относящиеся к группе ведущих старших, младших должностей муниципальной службы;

д) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае невозможности в соответствии с медицинским заключением исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности, сокращения замещаемой должности, реорганизации, ликвидации органа местного самоуправления или изменения его структуры.

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 вышеуказанного Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

6. Конкурсная комиссия на официальных сайтах органа местного самоуправления и официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» размещает объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующую информацию о конкурсе: наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

7. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, (далее кандидат) представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) копию паспорта или замещающего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

7) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Претендент вправе представить рекомендательные письма, отзывы с предыдущих мест работы.

8. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином органе местного самоуправления, представляет в этот орган местного самоуправления заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету с приложением фотографии. Форма анкеты утверждается Правительством Российской Федерации.

9. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на

замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

10. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

11. Документы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Положения, представляются в орган местного самоуправления в течение 7 рабочих дней со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Член конкурсной комиссии, ответственный за прием и регистрацию документов кандидатов, составляет и выдает гражданину расписку в принятии документов с описью принятых документов.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

12. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе.

Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

б) вступления в законную силу решения суда о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным;

в) наличия подтверждающего заключения медицинского учреждения заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

г) осуждения к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившего в законную силу;

д) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

е) несоответствия квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;

ж) в иных случаях, обусловленных ограничениями и запретами, установленными Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации".

13. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Представитель нанимателя не позднее, чем за 5 дней до начала конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения кандидатам, допущенным к участию в конкурсе.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

15. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

16. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление о снятии с конкурса своей кандидатуры. Со дня поступления указанного заявления в конкурсную комиссию гражданин считается снявшим свою кандидатуру.

17. Для проведения конкурса правовым актом органа местного самоуправления образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы определяются правовым актом органа местного самоуправления.

18. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе специалисты по вопросам муниципальной службы и кадров, по правовым вопросам), представитель представительного органа местного самоуправления. К работе конкурсной комиссии могут привлекаться независимые эксперты.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом

положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

19. Общее число членов конкурсной комиссии должно быть не менее пяти человек, включая председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

20. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности и проводится в два этапа.

Первый этап заключается в приеме документов и проверке достоверности и полноты представляемых кандидатами сведений.

Второй этап конкурса проводится в соответствии с Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Горномарийском муниципальном районе, утвержденной решением Собрания депутатов Горномарийского муниципального района.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

21. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

22. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв органа местного самоуправления кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

23. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

24. По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв органа местного самоуправления кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, то с согласия указанного лица издается акт органа местного самоуправления о включении его в кадровый резерв этого органа для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы.

25. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальных сайтах органа местного самоуправления и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

26. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

27. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

28. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---