



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ
ПАРАНЬГА
МУНИЦИПАЛ РАЙОНЫН
АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ
ПУНЧАЛ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРАНЬГИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 марта 2026 года № 98-П

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл от 30 января 2026 года №37-П «Об утверждении Регламента реализации полномочий главного администратора доходов бюджета Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы с дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности, Администрация Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл постановляет:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл, пеням и штрафам по ним (далее – план).

2. Главным администраторам доходов бюджета Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл обеспечить реализацию плана в рамках выполнения полномочий администраторов доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл, пеням и штрафам по ним.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Параньгинского муниципального района от 06 сентября 2023 года №364-П «О плане мероприятий («дорожной карте»), направленных на повышение эффективности управления дебиторской задолженностью по платежам, пеням и штрафам в бюджет Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в сетевом издании - официальный портал «ВМарийЭл» (доменное имя NEWSMARIEL.RU).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Финансового управления администрации Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл Ахметшину Е.Г.

Глава администрации



О.Е.Попов

Исп. Ахметшина Е.Г.
/883639/41245

ПЛАН
мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет
Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл, пеням и штрафам по ним

№ п/п	Наименование мероприятия	Рекомендуемый срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	2	3		4
1. Анализ состояния дебиторской задолженности				
1.1.	Инвентаризация дебиторской задолженности по доходам	Ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	Выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты
1.2.	Анализ текущей и просроченной дебиторской задолженности по результатам проведенной инвентаризации	Ежеквартально, не позднее 12-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	Выявление сумм текущей дебиторской задолженности с истекающими в ближайшее время сроками уплаты; выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими сроками исковой давности, а также подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию

№ п/п	Наименование мероприятия	Рекомендуемый срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	2	3		4
1.3.	Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и списании (восстановлении) в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации	Ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	Сокращение просроченной дебиторской задолженности
1.4.	Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (зadolженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника	Ежеквартально	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	Актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам				
2.1.	Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним	На постоянной основе	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.2.	Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных	На постоянной основе	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности

№ п/п	Наименование мероприятия	Рекомендуемый срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	2	3		4
	начислениях, содержащейся в ГИС ГМП			
2.3.	Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе на предмет наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства, наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве	На постоянной основе	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	Выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности, своевременное принятие мер по взысканию дебиторской задолженности
2.4.	Мониторинг состояния просроченной дебиторской задолженности	Ежемесячно	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	Актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
2.5.	Индивидуальная работа с должниками, нарушающими финансовую дисциплину	На постоянной основе	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке				
3.1.	Направление должникам требований, претензий о необходимости погашения образовавшейся просроченной	Не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и её сокращению

№ п/п	Наименование мероприятия	Рекомендуемый срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	2	3		4
	дебиторской задолженности	дебиторской задолженности		
3.2.	Мониторинг поступления платежей по требованиям (претензиям)	На постоянной основе, с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	Сокращение просроченной дебиторской задолженности
3.3.	Составление графика погашения просроченной дебиторской задолженности в разрезе контрагентов, рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа	Ежеквартально, не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и её сокращение
3.4.	Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей	На постоянной основе	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	Сокращение просроченной дебиторской задолженности
4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам				
4.1.	Направление в суд исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности, обжалование	В сроки, установленные процессуальным законодательством Российской Федерации	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	Своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств

№ п/п	Наименование мероприятия	Рекомендуемый срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	2	3		4
	судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении исковых требований, получение исполнительных документов			
4.2.	Направление исполнительных документов в службу судебных приставов	В сроки, установленные законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве для предъявления исполнительных документов к исполнению	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	Принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности
4.3.	Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов	На постоянной основе до завершения исполнительного производства	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	Обеспечение своевременного взыскания денежных средств
5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам				

№ п/п	Наименование мероприятия	Рекомендуемый срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	2	3		4
5.1.	Запрос информации о мероприятиях, проводимых судебным приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счетов должника и т.д.	На постоянной основе до завершения исполнительного производства	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	Обеспечение своевременного взыскания денежных средств
5.2.	Мониторинг соблюдения сроков взыскания и эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства	На постоянной основе до завершения исполнительного производства	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	Обеспечение своевременного взыскания денежных средств
6. Обеспечение контроля за исполнением плана мероприятий («дорожной карты»)				
6.1.	Направление в Финансовое управление администрации Параньгинского муниципального района отчета по выполнению плана по формам согласно приложениям №1 и №2 к настоящему плану	По результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом; по результатам года до 15 февраля года, следующего за отчетным	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	Наличие отчетов о выполнении плана

Приложение № 1
к Плану мероприятий ("дорожной карте"),
утвержденному постановлением администрации
Параньгинского муниципального района
от 16 марта 2026 года № 98-П

**Отчет о выполнении Плана мероприятий («дорожной карты»)
по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Параньгинского муниципального района Республики
Марий Эл, пеням и штрафам по ним**

Номер Плана мероприятий	Наименование мероприятия	Информация о реализации мероприятия
1	2	3

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон

Информация о состоянии дебиторской задолженности за _____ 20__ года

КБК	Сумма дебиторской задолженности на 01.01.20____, тысяч рублей		Сумма взысканной (поступившей) дебиторской задолженности на 01.01.20____ (отчетную дату), тысяч рублей		Сумма списанной дебиторской задолженности на 01.01.20____ (отчетную дату), тысяч рублей		Сумма дебиторской задолженности на 01.01.20____ (отчетную дату), тысяч рублей	
	всего	в т.ч. просроченная	всего	в т.ч. просроченная	всего	в т.ч. просроченная	всего	в т.ч. просроченная
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по главному администратору доходов бюджета								

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон