

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ
КУЖЕНЕР
МУНИЦИПАЛ РАЙОНЫН
САЛТАКЪЯЛ ЯЛ КУНДЕМЫСЕ
ДЕПУТАТ ПОГЫНЖО**

ПУНЧАЛ

Четырнадцатая сессия
пятого созыва

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
САЛТАКЪЯЛЬСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КУЖЕНЕРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
РЕШЕНИЕ**

от 4 марта 2026 г.
№ 87

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов
Салтакъяльского сельского поселения Куженерского муниципального
района Республики Марий Эл от 24.09.2021 № 132 «Об утверждении
Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства
на территории Салтакъяльского сельского поселения
Куженерского муниципального района Республики Марий Эл»**

Руководствуясь Федеральным законом от 31.07.2020. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Салтакъяльского сельского поселения Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, Собрание депутатов Салтакъяльского сельского поселения Куженерского муниципального района Республики Марий Эл р е ш и л о:

1. Внести в решение Собрания депутатов Салтакъяльского сельского поселения Куженерского муниципального района Республики Марий Эл от 24.09.2021г. № 132 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Салтакъяльского сельского поселения Куженерского муниципального района Республики Марий Эл» (в редакции решений от 23.12.2021 г. №160, от 11.03.2024 г. № 276, от 28.03.2025 г. № 34) следующие изменения:

1.1. Абзац четвертый пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.»;

1.2. Пункта 2.9 Положения изложить в следующей редакции:

«2.9. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и

муниципальных услуг, осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения "Инспектор", на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) администрации и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан. »;

1.3. Пункт 3.9 дополнить подпунктом 3.9.1 следующего содержания:

«3.9.1. Если имеющихся в распоряжении у контрольного (надзорного) органа сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании (доменное имя [NEWMARIEL.RU](https://newsmariel.ru)), расположенном по электронному адресу: <https://newsmariel.ru/docs/> и разместить его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – на портале Республики Марий Эл, расположенному по электронному адресу: http://mari-el.gov.ru/municipality/kuzhener/dep_ssp/.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Салтакъяльского сельского
поселения Куженерского
муниципального района
Республики Марий Эл



Л.В. Иванова