



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
МАРИЙ ТУРЕК
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН
АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ
ПУНЧАЛ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРИ-ТУРЕКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 мая 2025 года № 275

Об утверждении Порядка осуществления выплаты муниципальной стипендии из бюджета Мари-Турекского муниципального района студентам, обучающимся в образовательных организациях среднего профессионального или высшего образования по договорам о целевом обучении по направлению подготовки «Педагогическое образование»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», администрация Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления выплаты муниципальной стипендии из бюджета Мари-Турекского муниципального района студентам, обучающимся в образовательных организациях среднего профессионального или высшего образования по договорам о целевом обучении по направлению подготовки «Педагогическое образование».

2. Разместить настоящее постановление в сетевом издании «ВМарийЭл» (доменное имя NEWSMARIEL.RU) и на официальном сайте администрации Мари-Турекского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мари-Турекского муниципального района Пехпатову Г.Н.

Глава администрации
Мари-Турекского
муниципального района



С.Ю. Решетов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Мари-Турекского
муниципального района
от «30» мая 2025 г. № 275

**ПОРЯДОК
осуществления выплаты муниципальной стипендии
из бюджета Мари-Турекского муниципального района
студентам, обучающимся в образовательных организациях
среднего профессионального или высшего образования
по договорам о целевом обучении по направлению подготовки
«Педагогическое образование»**

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления выплаты муниципальной стипендии из бюджета Мари-Турекского муниципального района студентам, обучающимся в образовательных организациях среднего профессионального или высшего образования по договорам о целевом обучении по направлению подготовки «Педагогическое образование» (далее - Порядок), определяет правила предоставления выплаты и размер муниципальной стипендии студентам, обучающимся в образовательных организациях среднего профессионального или высшего образования по договорам о целевом обучении по направлению подготовки «Педагогическое образование» и заключившим договор о целевом обучении с муниципальным учреждением «Отдел образования администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл» (далее – Отдел образования).

1.2. Право на получение муниципальной стипендии имеют студенты, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения, имеющие действующие договоры о целевом обучении с Отделом образования и не имеющие академической задолженности по итогам промежуточной аттестации (далее - Студент).

1.3. Финансовые средства для выплаты муниципальной стипендии предоставляются из бюджета Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл (далее - бюджет муниципального района).

1.4. Финансовые средства для выплаты муниципальной стипендии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2. Условия и порядок выплаты муниципальной стипендии

2.1. Для получения муниципальной стипендии Студент после зачисления в образовательную организацию среднего профессионального или высшего

образования в течение 15 календарных дней обращается с заявлением (Приложение № 1) в Отдел образования.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия договора о целевом обучении;
- копия паспорта;
- копия ИНН, СНИЛС;
- согласие на обработку персональных данных;
- банковские реквизиты для перечисления денежных средств.

Копии вышеуказанных документов сверяются с оригиналами, которые после сверки возвращаются Студенту.

2.2. Проверку полноты представленного Студентом пакета документов осуществляет Комиссия по проверке полноты представленного студентом пакета документов для получения муниципальной стипендии (далее - Комиссия) в течение 2 рабочих дней.

Состав Комиссии утвержден согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Комиссия рассматривает вопросы и принимает решение о назначении либо отказе в назначении муниципальной стипендии, о прекращении, приостановлении, возобновлении или продлении выплаты муниципальной стипендии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и членами Комиссии.

2.3. На основании представленных документов Отдел образования издает приказ о выплате муниципальной стипендии из бюджета муниципального района.

2.4. После проверки полноты и правильности представленного пакета документов Комиссия в течение 5 рабочих дней после проверки документов передает настоящий пакет документов вместе с приказом о выплате муниципальной стипендии на оплату в централизованную бухгалтерию Отдела образования.

2.5. Размер ежемесячной муниципальной стипендии составляет 2 056,00 рублей. Муниципальная стипендия в соответствии со статьей 217 Налогового кодекса Российской Федерации не облагается налогом на доходы физических лиц.

2.6. Муниципальная стипендия предоставляется с месяца зачисления в образовательную организацию среднего профессионального или высшего образования и по месяц окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования на основании договора о целевом обучении, в том числе в каникулярное время.

2.7. Выплата муниципальной стипендии производится в безналичной форме 10 числа каждого месяца, путем перечисления денежных средств на счет, открытый Студентом в финансово-кредитной организации, согласно реквизитам, указанным в заявлении (Приложение № 1). В случае, когда 10-ое число приходится на выходной или нерабочий праздничный день, выплата муниципальной стипендии производится накануне этого дня.

2.8. Выплата муниципальной стипендии приостанавливается в случае нахождения Студента:

- в академическом отпуске;

- в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Выплата муниципальной стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления соответствующего отпуска, и возобновляется с первого числа месяца выхода из него.

2.9. Выплата муниципальной стипендии прекращается:

- в случае расторжения договора о целевом обучении;
- в случае отчисления из образовательной организации среднего профессионального или высшего образования.

Выплата муниципальной стипендии прекращается, начиная со дня, следующего за днем расторжения договора о целевом обучении либо отчисления из образовательной организации среднего профессионального или высшего образования.

2.10. Студент, получающий муниципальную стипендию, в течение 5 рабочих дней в письменной форме извещает Отдел образования о наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктами 2.8. и 2.9. настоящего Порядка.

2.11. При отчислении Студента из образовательной организации среднего профессионального или высшего образования до окончания срока освоения образовательной программы по причине неуспеваемости либо добровольного прекращения обучения, а также в случае расторжения договора о целевом обучении, Студент возвращает выплаченную ему муниципальную стипендию в полном объеме путем перечисления денежных средств в бюджет муниципального района не позднее одного месяца со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты муниципальной стипендии. При отказе от возврата выплаченной муниципальной стипендии денежные средства взыскиваются со Студента в судебном порядке.

2.12. Студент, обучающийся по договору о целевом обучении, по окончании образовательной организации среднего профессионального или высшего образования обязан заключить с образовательной организацией Мари-Турекского муниципального района трудовой договор не позднее чем через 3 месяца со дня получения соответствующего документа об образовании и о квалификации и отработать в ней не менее 3 лет.

2.13. В случае неисполнения обязательства по трудоустройству в образовательную организацию Мари-Турекского муниципального района, Студент обязан возместить в полном объеме в бюджет муниципального района в течение 3 месяцев по окончании обучения в образовательной организации среднего профессионального или высшего образования выплаченную ему за все время обучения муниципальную стипендию. При отказе от возврата выплаченной муниципальной стипендии денежные средства взыскиваются со Студента в судебном порядке.

2.14. Исполнение обязательств по осуществлению трудовой деятельности приостанавливается на период прохождения Студентом срочной военной службы.

Приложение № 1
к Порядку осуществления выплаты
муниципальной стипендии из бюджета
Мари-Турекского муниципального района
студентам, обучающимся в образовательных
организациях среднего профессионального
или высшего образования
по договорам о целевом обучении
по направлению подготовки
«Педагогическое образование»

Руководителю МУ «Отдел образования
администрации Мари-Турекского
муниципального района»

от _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан _____

Адрес регистрации _____

Телефон _____

Заявление

Прошу предоставить выплату муниципальной стипендии из бюджета Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл в соответствии с Порядком осуществления выплаты муниципальной стипендии из бюджета Мари-Турекского муниципального района студентам, обучающимся в образовательных организациях среднего профессионального или высшего образования по договорам о целевом обучении по направлению подготовки «Педагогическое образование», утвержденным постановлением администрации Мари-Турекского муниципального района от «__» _____ 20__ года № _____, на основании Договора о целевом обучении от «__» _____ 20__ года, _____ путем перечисления на счет заявителя _____

_____ (реквизиты)

на период обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1. Договор о целевом обучении;
2. Паспорт;

3. ИНН, СНИЛС;
4. Реквизиты счета.

(подпись)

(расшифровка)

Я, _____
(Ф.И.О.)

настоящим даю согласие на обработку персональных данных, указанных в данном заявлении и представленных мной документах, в том числе: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), уничтожение персональных данных, с использованием средств автоматизации или без использования таковых, в целях предоставления выплаты муниципальной стипендии из бюджета Мари-Турекского муниципального района.

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 2
к Порядку осуществления выплаты
муниципальной стипендии
из бюджета Мари-Турекского
муниципального района
студентам, обучающимся
в образовательных организациях
среднего профессионального
или высшего образования
по договорам о целевом обучении
по направлению подготовки
«Педагогическое образование»

**Состав
комиссии по проверке полноты представленного студентом пакета
документов для получения муниципальной стипендии**

Председатель комиссии:

- заместитель главы администрации Мари-Турекского муниципального района, курирующий работу социальной сферы;

Заместитель председателя комиссии:

- руководитель МУ «Отдел образования администрации Мари-Турекского муниципального района»;

Секретарь комиссии:

- заместитель руководителя МУ «Отдел образования администрации Мари-Турекского муниципального района»;

Члены комиссии:

- главный бухгалтер МУ «Отдел образования администрации Мари-Турекского муниципального района»;

- главный специалист МУ «Отдел образования администрации Мари-Турекского муниципального района»;

- ведущий специалист МУ «Отдел образования администрации Мари-Турекского муниципального района».
