



№ 55  
четвертый созыв

от 29 декабря 2025 г.

## **Р Е Ш Е Н И Е**

### **О премировании, порядке выплаты единовременного денежного поощрения, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим Семисолинской сельской администрации**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 6 Закона Республики Марий Эл от 31.05.2007 № 25-З «О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы», решения Собрании депутатов Семисолинского сельского поселения от 17.12.2009 № 23 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в Семисолинском сельском поселении,

Собрание депутатов Семисолинского сельского поселения **РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о премировании, порядке выплаты единовременного денежного поощрения, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим Семисолинской сельской администрации.

2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих Семисолинской сельской администрации на выплаты, предусмотренные пунктом 1 настоящего решения, предусматриваются средства в размерах согласно решения Собрании депутатов Семисолинского сельского поселения от 17.12.2009 № 23 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в Семисолинском сельском поселении».

3. Признать утратившим силу:

- решение Собрании депутатов муниципального образования «Семисолинское сельское поселение» от 08.02.2007 №7 «О положении о премировании лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Семисолинское сельское поселение».

- решение Собрании депутатов муниципального образования «Семисолинское сельское поселение» от 31 марта 2015 г. № 40 « О порядке выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим муниципального образования «Семисолинское сельское поселение».

4. Семисолинской сельской администрации обнародовать настоящее решение в установленном порядке на информационных стендах сельского

поселения и разместить на официальном сайте Семисолинской сельской администрации.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и вопросам местного самоуправления.

Глава Семисолинского  
сельского поселения



Е.А.Васильева



6. Муниципальному служащему, отработавшему неполный период, по итогам которого производится премирование, размер премии определяется исходя из фактически отработанного времени.

7. Выплата премий муниципальным служащим производится в пределах фонда оплаты труда, установленного решением Собрания депутатов Семисолинского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

8. При экономии фонда оплаты труда, сложившейся в органе местного самоуправления в течение текущего финансового года, может производиться дополнительное премирование муниципальных служащих.

9. При наличии экономии фонда оплаты труда денежные средства по распоряжению главы Семисолинской сельской администрации могут использоваться на выплату муниципальным служащим премий за выполнение особо важных и сложных заданий, в связи с юбилейными датами рождения (при достижении возраста 50 лет и каждые последующие 5 лет) и профессиональными праздниками.

Размер дополнительного премирования муниципальных служащих определяется распоряжением главы Семисолинской сельской администрации.

При наличии экономии фонда оплаты труда денежные средства по распоряжению главы Семисолинского сельского поселения могут использоваться на выплату главе Семисолинской сельской администрации премий в связи с юбилейными датами рождения (при достижении возраста 50 лет и каждые последующие 5 лет) и профессиональными праздниками, а за выполнение особо важных и сложных заданий по решению Собрания депутатов Семисолинского сельского поселения.

Дополнительное премирование главы Семисолинской сельской администрации осуществляется в следующих размерах:

1) в связи с юбилейными датами рождения (при достижении возраста 50 лет и каждые последующие 5 лет) и профессиональными праздниками – одного оклада месячного денежного содержания;

2) за выполнение особо важных и сложных заданий в размере, определяемом в каждом конкретном случае Собранием депутатов Семисолинского сельского поселения.

### **III. Порядок выплаты единовременного денежного поощрения**

10. Муниципальным служащим выплачивается единовременное денежное поощрение в связи с:

- достижением пенсионного возраста (в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №400 – ФЗ «О страховых пенсиях»);

- увольнением с муниципальной службы в связи с выходом на пенсию.

11. При наличии экономии фонда оплаты труда муниципальным служащим может выплачиваться единовременное поощрение в связи с установленными государственными и профессиональными праздниками.

12. Выплаты единовременных поощрений производятся в пределах установленного фонда оплаты труда.

13. Выплата единовременного поощрения муниципальным служащим производится на основании распоряжения главы Семисолинской сельской администрации.

Выплата единовременного поощрения Главе Семисолинской сельской администрации производится на основании распоряжения главы Семисолинского сельского поселения.

14. Подготовка распоряжения о выплате единовременного поощрения муниципальным служащим производится главным специалистом Семисолинской сельской администрации.

#### **IV. Порядок выплаты материальной помощи**

15. Муниципальным служащим выделяется материальная помощь в размере одного оклада месячного денежного содержания в год по распоряжению главы Семисолинской сельской администрации на основании заявления муниципального служащего.

Главе Семисолинской сельской администрации выделяется материальная помощь в размере одного оклада месячного денежного содержания в год по распоряжению главы Семисолинского сельского поселения на основании его заявления.

16. Материальная помощь муниципальным служащим может выплачиваться также в следующих случаях за счет экономии фонда оплаты труда:

- смерти близких родственников муниципального служащего на основании заявления, свидетельства о смерти при предоставлении соответствующих документов, подтверждающих родство;

- при рождении ребенка на основании свидетельства о рождении;

- в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварии систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств на основании подтверждающих документов из соответствующих органов;

- при необходимости в лечении в связи с несчастным случаем, аварией, восстановлением после длительной болезни на основании медицинского заключения.

17. В отдельных случаях глава Семисолинской сельской администрации, глава Семисолинского сельского поселения вправе принимать решение о выплате материальной помощи по другим основаниям.

18. Рассмотрение вопроса об оказании материальной помощи и ее размерах муниципальным служащим осуществляется в соответствии с личным мотивированным заявлением на имя главы Семисолинской сельской администрации и оформляется распоряжением.

19. Выплата материальной помощи производится в пределах установленного фонда оплаты труда.

20. Подготовка распоряжения о выплате материальной помощи муниципальному служащему производится консультантом Семисолинской сельской администрацией.

#### **V. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

21. При предоставлении муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двух

окладов месячного денежного содержания в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

22. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании личного заявления муниципального служащего.

23. Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску осуществляется при предоставлении одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в календарном году.

24. Решение о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим оформляется распоряжением главы Семисолинской сельской администрации.

Решение о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе Семисолинской сельской администрации оформляется распоряжением главы Семисолинского сельского поселения.

25. Подготовка распоряжения о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим производится консультантом Семисолинской сельской администрации.

---