



**«ЙОШКАР-ОЛА»
ОЛА ОКРУГЫН
АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЙ

от 29.07.2024

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 829

Об утверждении Порядка предоставления койко-мест оперативного размещения гражданам, лишившимся единственных жилых помещений, ставших непригодными к проживанию в результате чрезвычайных обстоятельств

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления койко-мест оперативного размещения гражданам, лишившимся единственных жилых помещений, ставших непригодными к проживанию в результате чрезвычайных обстоятельств, до принятия решения о предоставлении им жилого помещения маневренного фонда в соответствии со статьями 92 и 95 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Утвердить формы документов и порядок действий должностных лиц: заявление гражданина о предоставлении койко-мест оперативного размещения в муниципальном жилом фонде (приложение № 1);

ордер/корешок ордера на право получения койко-мест оперативного размещения в муниципальном жилом фонде (приложение № 2);

акт приема-передачи и технического состояния жилого помещения муниципального фонда от наймодателя нанимателю (приложение № 3);

акт приема-передачи и технического состояния жилого помещения муниципального фонда от нанимателя наймодателю (приложение № 4);

книга выдачи ответственному дежурному администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» бланков документов для размещения граждан в помещении муниципального фонда с койко-местами оперативного размещения (приложение № 5);

порядок действий должностных лиц по предоставлению койко-мест оперативного размещения гражданам, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, до принятия решения о предоставлении им жилого помещения маневренного фонда (приложение № 6).

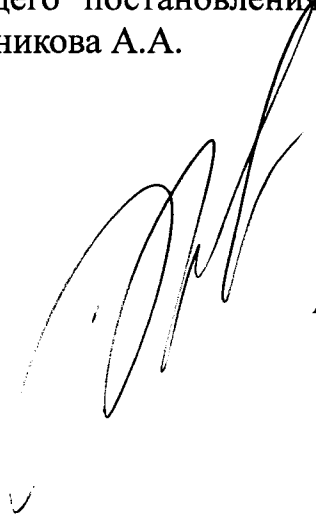
45589

3. Определить место хранения комплекта документов для вселения граждан в помещение муниципального фонда с койко-местами оперативного размещения в помещении единой дежурно-диспетчерской службы г. Йошкар-Олы.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Йошкар-Ола» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Йошкар-Олы Таникова А.А.

Временно
исполняющий обязанности
мэра города Йошкар-Олы



А.Трудинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
от 29.07.24 № 829

ПОРЯДОК

**предоставления койко-мест оперативного размещения
гражданам, лишившимся единственных жилых помещений,
ставших непригодными к проживанию
в результате чрезвычайных обстоятельств**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 88, 92, 95, 100, 106 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 4 части 1 статьи 14, части 2 статьи 104 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 32 части 1 статьи 50 Устава муниципального образования «Город Йошкар-Ола» Республики Марий Эл.

1.2. Настоящий Порядок определяет последовательность мероприятий, сроки проживания и принятия дальнейшего решения администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» по рассмотрению жилищного вопроса граждан, лишившимся единственных жилых помещений, ставших непригодными к проживанию в результате чрезвычайных обстоятельств:

1.2.1 при предоставлении жилых помещений с койко-местами оперативного размещения для граждан, лишившихся единственных жилых помещений, ставшими непригодными к проживанию в результате чрезвычайных обстоятельств;

1.2.2 сроки проживания в указанных помещениях и дальнейший порядок при рассмотрении вопроса о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда в соответствии с его заявлением.

2. Порядок предоставления койко-мест оперативного размещения гражданам, лишившимся единственных жилых помещений, ставших непригодными к проживанию в результате чрезвычайных обстоятельств

В случае возникновения чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, в том числе пожара, администрация городского округа «Город Йошкар-Ола» принимает решение о предоставлении жилого помещения муниципального маневренного фонда на основании заявления гражданина. При этом граждане обязаны в первый рабочий день со дня предоставления гражданину койко-места оперативного размещения

предоставления гражданину койко-места оперативного размещения представить документы, предусмотренные пунктами 2.2, 2.4 настоящего Порядка. В противном случае граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения.

2.1. Койко-места оперативного размещения предоставляются гражданам, лишившимся единственных жилых помещений, ставших непригодными к проживанию в результате чрезвычайных обстоятельств по следующим адресам: город Йошкар-Ола ул. Кремлевская, д.36, кв.1, ком. 5, 17,8 кв/м на 2 человека и ул. Вавилова, д.28, кв.79, 37,9 кв/м на 9 человек согласно распоряжению администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 13.02.2024 № 34-р.

При предоставлении койко-места оперативного размещения учитывается отсутствие иного, находящегося в их пользовании жилого помещения для временного размещения.

2.2. Решение о предоставлении койко-места оперативного размещения принимает уполномоченное лицо администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в соответствии с выданной доверенностью (доверенность № 07-47/73 от 28.12.2023) на основании заявления гражданина.

2.2.1. Предоставленное заявителем заявление о предоставлении койко-мест оперативного размещения в муниципальном жилом фонде (приложение №1) принимает ответственный дежурный администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

2.2.2. Ответственный дежурный администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» на основании полученного разрешения на размещение выдает ордер на право получения койко-мест оперативного размещения в муниципальном жилом фонде (приложение №2) с указанием адреса и количества койко-мест, подлежащих передаче гражданину, подавшему заявление.

2.3. Моментом получения и освобождения гражданином койко-места оперативного размещения является момент подписания акта приема-передачи и технического состояния жилого помещения муниципального фонда от наймодателя нанимателю и обратно (приложение №3 и 4).

2.4. Период проживания в помещении с койко-местом оперативного размещения считается период от даты вселения до даты принятия органом местного самоуправления решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда.

3. Порядок подачи заявления о предоставлении жилого помещения маневренного фонда и условия прекращения проживания в помещениях с койко-местами оперативного размещения.

3.1.1. Гражданин в первый рабочий день с момента вселения обязан предоставить в администрацию городского округа «Город Йошкар-Ола» заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда и приложенные к нему документы:

копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

копии документов о наличии родственных отношений (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, судебные решения о признании членом семьи и иные документы);

справку о лицах, зарегистрированных по месту жительства заявителя;

копию правоустанавливающих документов на жилое помещение пострадавшее от чрезвычайных ситуаций;

справку из органов технической инвентаризации, подтверждающую наличие или отсутствие у заявителя и членов его семьи недвижимого имущества на праве собственности.

3.1.2. Предоставленные гражданином в администрацию городского округа «Город Йошкар-Ола» заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда и приложенные к нему документы рассматриваются в соответствии с Положением «О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда» городского округа «Город Йошкар-Ола», утвержденным постановлением мэра города Йошкар-Олы от 01.12.2006 № 3095, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.1.3. Принятое органом местного самоуправления решение о предоставлении жилого помещения маневренного фонда является основанием для освобождения нанимателем помещения оперативного размещения по акту приема-передачи (приложение №4) с передачей ключей.

3.1.4. В случае непредоставления заявления в администрацию городского округа «Город Йошкар-Ола» по истечении 5 рабочих дней проживающему по данному адресу необходимо освободить помещение с койко-местом оперативного размещения за исключением случаев, не зависящих от заявителя.

3.2. Основания для прекращения проживания в помещениях койко-местами оперативного размещения:

3.2.1. Выявление у гражданина и (или) членов его семьи на территории города Йошкар-Олы жилых помещений на праве собственности или на праве пользования.

3.2.2. Выявление в предоставленных им (или иными должностными лицами) документах сведений, не соответствующих действительности.

3.2.3. Выезд нанимателя и членов его семьи в другое место жительства.

3.2.4. Разрушение или повреждение жилого помещения маневренного фонда нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает.

3.2.5. Систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении.

3.2.6. Использование жилого помещения с койко-местами оперативного размещения не по назначению.

3.3. При переселении граждан и членов их семей из занимаемых ими помещений с койко-местом оперативного размещения в жилые помещения маневренного фонда оформляется акт приема-передачи технического состояния жилого помещения маневренного фонда от нанимателя наймодателю. Акт оформляется уполномоченным лицом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

3.4. В случае незаключения договора найма жилого помещения в установленный срок наниматель помещения с койко-местами оперативного размещения незамедлительно освобождает помещение с койко-местами оперативного размещения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
от 29.07.24 № 829

ЗАЯВЛЕНИЕ
гражданина о предоставлении койко-мест оперативного
размещения в муниципальном жилом фонде

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ г.р., пол: мужской/женский, паспорт: серия _____ № _____,
(дата рождения) (ненужное зачеркнуть)

(кем и когда выдан)

при отсутствии паспорта указывается иной документ, подтверждавший
личность заявителя _____
(вид документа)

прошу предоставить койко-места в пункте временного размещения в связи
с: _____
(указать причину: аварийность дома; чрезвычайные обстоятельства (пожар и т.п.); трудная жизненная ситуация и т.д.)

_____ на состав семьи из _____ человек, в том числе:

1. _____,
(родственное отношение) (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ г.р паспорт: серия _____ № _____
(дата рождения)

(кем и когда выдан)

2. _____,
(родственное отношение) (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ г.р паспорт: серия _____ № _____
(дата рождения)

(кем и когда выдан)

3. _____,
(родственное отношение) (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ г.р паспорт: серия _____ № _____
(дата рождения)

(кем и когда выдан)

4. _____,
(родственное отношение) (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ г.р паспорт: серия _____ № _____
(дата рождения)

(кем и когда выдан)

Я и члены моей семьи не имеем других жилых помещений в собственности или в пользовании по договору социального найма. Я и члены моей семьи согласны на обработку и проверку наших персональных данных и поданных сведений о жилищных условиях. Я и члены моей семьи подтверждаем достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении и в приложенных к заявлению документах. Мне и членам моей семьи было сообщено о необходимости в первый рабочий день предоставить в администрацию городского округа «Город Йошкар-Ола» следующие документы:

заявление;

копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

копии документов о наличии родственных отношений (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, судебные решения о признании членом семьи и иные документы);

справку о лицах, зарегистрированных по месту жительства заявителя;

копию документа, на основании которого заявитель и члены его семьи используют жилое помещение, где они проживают на момент подачи заявления;

справку из органов технической инвентаризации, подтверждающую наличие или отсутствие у заявителя и членов его семьи недвижимого имущества на праве собственности.

В случае непредоставления заявления в администрацию городского округа «Город Йошкар-Ола» по истечении 5 рабочих дней, проживающим по данному адресу, необходимо освободить помещение с койко-местами оперативного размещения, за исключением случаев, не зависящих от заявителя.

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись заявителя)

Доверенное лицо заявителя: _____
(фамилия, имя, отчество доверенного лица)

_____ (телефон доверенного лица)

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись доверенного лица)

Республика Марий Эл администрация городского округа «Город-Ола»

КОРЕШОК ОРДЕРА

на право получения койко-места оперативного размещения в муниципальном жилом фонде

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.

Выдан гр. _____ (фамилия, имя, отчество)

На семью из _____ человек на право занятия _____ койко-мест(о) в ПВР

По адресу: г. Йошкар-Ола _____

(проспект, улица, переулок и т.п.)

дом № _____

корпус № _____

квартира № _____

ком. № _____

на состав семьи:

1. _____ (фамилия, имя, отчество)

2. _____ (фамилия, имя, отчество)

3. _____ (фамилия, имя, отчество)

4. _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (родственное отношение) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (родственное отношение) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (родственное отношение) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (родственное отношение) _____ (фамилия, имя, отчество)

Основание выдачи ордера:

Распоряжение мэра города Йошкар-Олы № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Право на выдачу ордера Доверенность мэра города Йошкар-Олы № 07-47/73 от 28.12.2023г.

Срок действия ордера: _____ (указать продолжительность конечную дату)

Заместитель мэра Г.города Йошкар-Олы _____ Таников А.А.

Передаваемое имущество является собственностью муниципального образования города Йошкар-Ола.

Имущество на момент его передачи находится в удовлетворительном состоянии и пригодно к использованию по назначению.

Ордер получил, обязуюсь передать имущество в исправном состоянии надлежащего вида

_____ » _____ 20__ г. _____ (ФИО получателя) _____ (подпись)

Республика Марий Эл администрация городского округа «Город-Ола»

ОРДЕР

на право получения койко-места оперативного размещения в муниципальном жилом фонде

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.

Выдан гр. _____ (фамилия, имя, отчество)

На семью из _____ человек на право занятия _____ койко-мест(о) в ПВР

По адресу: г. Йошкар-Ола _____

(проспект, улица, переулок и т.п.)

дом № _____

корпус № _____

квартира № _____

ком. № _____

на состав семьи:

1. _____ (фамилия, имя, отчество)

2. _____ (фамилия, имя, отчество)

3. _____ (фамилия, имя, отчество)

4. _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (родственное отношение) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (родственное отношение) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (родственное отношение) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (родственное отношение) _____ (фамилия, имя, отчество)

Основание выдачи ордера:

Распоряжение мэра города Йошкар-Олы № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Право на выдачу ордера Доверенность мэра города Йошкар-Олы № 07-47/73 от 28.12.2023г.

Срок действия ордера: _____ (указать продолжительность конечную дату)

Заместитель мэра Г.города Йошкар-Олы _____ Таников А.А.

Передаваемое имущество является собственностью муниципального образования города Йошкар-Ола.

Имущество на момент его передачи находится в удовлетворительном состоянии и пригодно к использованию по назначению.

Ордер получил, обязуюсь передать имущество в исправном состоянии надлежащего вида

_____ » _____ 20__ г. _____ (ФИО получателя) _____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от 19.07.2023г. Приложение № 2

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
от 29.07.2019 № 229

**Акт
приема-передачи и технического состояния жилого помещения
маневренного фонда от наймодателя нанимателю**

г. Йошкар-Ола

« ___ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Наймодатель в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

и Наниматель, гр. _____,
(Ф.И.О.)

составили настоящий акт о том, что представитель Наймодателя сдал, а Наниматель принял
жилое помещение по адресу: г. Йошкар-Ола, ул. _____ дом № _____, кв.
№ _____, ком. № _____, количество комнат _____,
количество койко-мест _____.

1. ул. Кремлевская, д.36, кв.1, ком. 5
Площадь помещения – 17,8 кв/м;
Количество мест – 2 человека.

2. ул. Вавилова, д.28, кв.79
Площадь помещения – 37,9 кв/м;
Количество мест – 9 человек.

Коммуникации объекта

электричество – ДА
отопление – ДА, центральное
вода холодная – ДА
вода горячая – ДА
туалет – ДА, общего пользования
датчики пожарный автономный – ДА

Коммуникации объекта

электричество – ДА
отопление – ДА, центральное
вода холодная – ДА
вода горячая – ДА
туалет – ДА
Ванна, душ – ДА
датчики пожарный автономный – ___

Предметы для хранения и приготовления
пищи

холодильник – ДА
газовая плита (электроплита) – НЕТ
шкаф для посуды - НЕТ
Предметы мебели для приема пищи
стол – ДА
стул – ДА
Предметы мебели для сна
кровать (диван) – ДА (2шт.)
Предметы средств информирования
телевизор (радио) – НЕТ

Предметы для хранения и приготовления
пищи

холодильник – ДА
электроплита – ДА
шкаф для посуды - ДА
Предметы мебели для приема пищи
стол – ДА
стул – ДА
предметы мебели для сна
кровать (диван) – ДА (9шт.)
предметы средств информирования
телевизор (радио) – ДА
Шкаф для одежды – ДА (3шт.)
Компьютерный стол - ДА

Дополнительные материальные средства

Зеркало
настенная вешалка для одежды
мобильная вешалка для одежды

Наймодатель

Наниматель

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
от 29.07.21 № 829

**Акт
приема-передачи и технического состояния жилого помещения
маневренного фонда от нанимателя наймодателю**

г. Йошкар-Ола

« ___ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Наймодатель в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

и Наниматель, гр. _____,
(Ф.И.О.)

составили настоящий акт о том, что представитель Наймодателя принял, а Наниматель сдал
жилое помещение по адресу: г. Йошкар-Ола, ул. _____ дом № _____,
кв. № _____, ком. № _____, количество комнат _____,
количество койко-мест _____.

ул. Кремлевская, д.36, кв.1, ком. 5

ул. Вавилова, д.28, кв.79

Площадь помещения – 17,8 кв/м;

Площадь помещения – 37,9 кв/м;

Количество мест – 2 человека.

Количество мест – 9 человек.

Коммуникации объекта

Коммуникации объекта

электричество – ДА

электричество – ДА

отопление – ДА, центральное

отопление – ДА, центральное

вода холодная – ДА

вода холодная – ДА

вода горячая – ДА

вода горячая – ДА

туалет – ДА, общего пользования

туалет – ДА

датчики пожарный автономный – ДА

Ванна, душ – ДА

Предметы для хранения и приготовления

датчики пожарный автономный – _____

пищи

Предметы для хранения и приготовления

холодильник – ДА

пищи

газовая плита (электроплита) – НЕТ

холодильник – ДА

шкаф для посуды - НЕТ

электроплита – ДА

Предметы мебели для приема пищи

шкаф для посуды - ДА

стол – ДА

Предметы мебели для приема пищи

стул – ДА

стол – ДА

Предметы мебели для сна

стул – ДА

кровать (диван) – ДА (2шт.)

предметы мебели для сна

Предметы средств информирования

кровать (диван) – ДА (9шт.)

телевизор (радио) – НЕТ

предметы средств информирования

Дополнительные материальные средства

телевизор (радио) – ДА

Зеркало

Шкаф для одежды – ДА (3шт.)

настенная вешалка для одежды

Компьютерный стол - ДА

мобильная вешалка для одежды

Наймодатель

Наниматель

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

КНИГА

ПОЛУЧЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ДЕЖУРНЫМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «Город Йошкар-Ола» Бланков документов на вселение граждан в помещения муниципального фонда с койко-местами оперативного размещения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
от 08.04 № 819

№п/п	Наименование полученных бланков	Дата получения	Фамилия, инициалы	Роспись в получении	Количество и наименование бланков, израсходовано	Дата возврата	Роспись в приеме
1	Бланки: 1. Заявление гражданина 2. Ордера 3. Акт приема-передачи нанятого	03.06.2024г.	Иванов И.И.		1. Заявление гражданина – 1 лист 2. Ордера – 1 шт. 3. Акт приема-передачи нанятого – 1 документ	04.06.2024г.	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
от 29.08.24 № 829

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ

должностных лиц по предоставлению койко-мест оперативного размещения гражданам, лишившимся единственных жилых помещений, ставших непригодными к проживанию в результате чрезвычайных обстоятельств до принятия решения о предоставлении им жилого помещения маневренного фонда

1. Дежурный по Единой дежурно-диспетчерской службе города Йошкар-Олы (далее – ЕДДС):

Получив информацию о чрезвычайной ситуации (далее – ЧС) доводит её дежурному по администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – дежурный по администрации).

2. Дежурный по администрации:

прибывает в помещение ЕДДС, получает комплект документов по книге выдачи:

заявление гражданина о предоставлении койко-мест оперативного размещения в муниципальном жилом фонде;

ордер/корешок ордера на право получения койко-мест оперативного размещения в муниципальном жилом фонде;

акт приема-передачи и технического состояния жилого помещения маневренного фонда от наймодателя нанимателю.

прибывает на место ЧС, оценив обстановку в ходе опроса пострадавших, оставшихся без жилья в результате ЧС, определяет необходимость размещения людей в помещении с койко-местами оперативного размещения;

просит лица, нуждающиеся в предоставлении им койко-мест оперативного размещения, заполнить заявление (приложение №1);

запрашивает разрешение на выдачу ордера (приложение №1) у уполномоченного лица администрации, который имеет право предоставления койко-мест в муниципальном жилом фонде на основании выданной ему доверенности от мэра города Йошкар-Олы;

получив разрешение на размещение нуждающихся в помещении с койко-местами на основании заявления гражданина, выписывает ордер с указанием адреса и количеством койко-мест, выдает его на руки заявителю. Корешок ордера остается у дежурного по администрации;

организует переезд граждан от места ЧС к месту размещения по указанному адресу, выдаёт ключи от помещения, определяет койко-места;

передает помещение нанимателю согласно акту приема-передачи и технического состояния жилого помещения муниципального фонда

от наймодателя нанимателю (приложение №3). Один экземпляр выдает на руки нанимателю;

информирует граждан, размещенных в помещении с койко-местами оперативного размещения, о необходимости в первый рабочий день с целью рассмотрения вопроса предоставления им жилой площади предоставить в администрацию следующие документы:

заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда;

копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

копии документов о наличии родственных отношений (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, судебные решения о признании членом семьи и иные документы);

справку о лицах, зарегистрированных по месту жительства заявителя;

копию документа, на основании которого заявитель и члены его семьи используют жилое помещение, где они проживают на момент подачи заявления;

справку из органов технической инвентаризации, подтверждающую наличие или отсутствие у заявителя и членов его семьи недвижимого имущества на праве собственности.

В случае непредоставления заявления в администрацию по истечении 5 рабочих дней проживающим по данному адресу необходимо освободить помещение койко-мест оперативного размещения за исключением случаев, не зависящих от заявителя.

Завершив инструктаж и размещение граждан в помещении с койко-местами оперативного размещения, убывает в администрацию, сообщает дежурному по администрации:

дату и время размещения;

адрес, по которому произошло вселение;

количество размещенных человек;

фамилию, имя, отчество заявителя на вселение;

дату рождения;

номер телефона для связи (при наличии);

сдаст полученные документы по книге получения ответственным дежурным по администрации бланки документов (приложение №5).

3. Дежурный ЕДДС:

вносит информацию в сводку обстановки на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»;

принимает бланки документов, полученных ответственным дежурным по администрации.

4. Отдел учёта и распределения жилой площади администрации:

на основании предоставленного гражданином в администрацию заявления о предоставлении жилого помещения маневренного фонда приложенные к нему документы, рассматриваются в соответствии с пунктом 4 Положения «О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда» городского округа «Город Йошкар-Ола», утвержденного постановлением мэра города Йошкар-Олы от 01.12.2006 № 3095, Федеральным законом от 02.05.2006

№ 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5. Уполномоченное лицо администрации:

на основании принятого органом местного самоуправления решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда гражданину уполномоченный получает бланк акта приема-передачи и технического состояния жилого помещения муниципального фонда от нанимателя наймодателю (приложение №4), производит прием жилого помещения и изымает ключи от помещения.
