



425 154 Морко район.Шенше ял, Петров
урем, 1в
Телефон-влак: 9-61-97

425 154, Моркинский район, село
Шиньша, ул.Петрова, 1в
Телефоны: 9-61-97

**Решение
Собрания депутатов Шиньшинского сельского поселения**

№ 41

"30" сентября 2025 года

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шиньшинского
сельского поселения от 27.09.2021 №99 «О муниципальном контроле в
сфере благоустройства на территории Шиньшинского сельского
поселения»**

Руководствуясь Федеральными законами от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248 - ФЗ), Уставом Шиньшинского сельского поселения Моркинского муниципального района Республики Марий Эл, Собрание депутатов Шиньшинского сельского поселения Моркинского муниципального района Республики Марий Эл р е ш и л о:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шиньшинского сельского поселения Моркинского муниципального района Республики Марий Эл, утвержденное решением Собрания депутатов Шиньшинского сельского поселения от 27 сентября 2021 года № 99 (далее –Положение) следующие изменения:

1.1. В пункте 8 раздела 1 Положения слова «До 31 декабря 2023 года» заменить словами «До 31 декабря 2025 года»;

1.2. Пункт 15 раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«15. Администрацией при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережений;
- 3) консультирование;
- 4) обобщение правоприменительной практики;
- 5) профилактический визит.»;

1.3. Раздел 4 Положения дополнить пунктом 16.1 следующего содержания:

«16.1.Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом

обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.»;

1.3. Главу 5 изложить в следующей редакции:

«35. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица.

36. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

37. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

38. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной Правительством Российской Федерации для объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска. В отношении объектов контроля, относящихся к категории высокого риска, обязательные профилактические визиты проводятся не реже одного раза в 2 года. В отношении объектов контроля, относящихся к категории низкого риска, обязательные профилактические визиты не проводятся.

2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Закон № 294-ФЗ). Обязательный профилактический визит проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления;

Перечень видов предпринимательской деятельности, в отношении которых представляются такие уведомления:

- техническое обслуживание, ремонт и техническое диагностирование внутридомового и внутриквартирного газового оборудования;

3) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации;

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита, при необходимости проводится осмотр и истребование необходимых документов.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном пунктом 82 настоящего Положения для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита на месте его проведения. В случае, если составление акта по результатам обязательного профилактического визита на месте его проведения невозможно, Контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в электронном виде. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения обязательного профилактического визита в акте делается соответствующая отметка.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения уполномоченным должностным лицом Контрольного органа составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном Законом №248-ФЗ.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо Контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

В случае, если нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита, контролируемому лицу выдается предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в порядке, установленном пунктом 82.1 настоящего Положения.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита Контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления Контрольным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Разделом 5 настоящего Положения.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований, контролируемым лицам выдаваться, не могут.

39. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Контрольного органа,

осуществляющее проведение профилактического визита незамедлительно направляет информацию об этом руководителю Контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.»;

1.4. Пункт 50 главы 5 раздела 3 дополнить абзацами 17-21 следующего содержания:

«Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

Исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается:

- на период с момента направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

- на период с момента направления Контрольным органом контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Контрольный орган.»;

1.5. Пункт 50 главы 2 раздела 3 дополнить абзацем 25 следующего содержания:

«Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор (после внедрения данного приложения в действие на территории Шиньшинского сельского поселения)»;

1.6. Подпункт 1 пункта 82 главы 1 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения по форме, установленной настоящим Положением;»;

1.7. Подпункт 6 пункта 82 главы 1 раздела 4 считать подпунктом 4;

1.8. Пункт 82 главы 1 раздела 4 дополнить пунктами 82.1, 82.2 следующего содержания:

«82.1. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до

окончания проведения контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований должно содержать в том числе, следующие сведения по каждому из нарушений:

1) описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований;

2) срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты;

3) перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;

4) перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований.

В случае, если контролируемое лицо является муниципальным учреждением, предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу и (или) направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица. В случае выдачи предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований контролируемому лицу копия такого предписания направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица.

В установленных законом случаях, Контрольный орган может отменить предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

82.2. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с Контрольным органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - соглашение), руководствуясь порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

В соответствии с соглашением контролируемое лицо или его учредитель (орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя контролируемого лица) обязуется поэтапно выполнять мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений обязательных требований, выделить соответствующие ресурсы, обеспечить ликвидацию негативных последствий выявленных нарушений обязательных требований в случае их наступления, обеспечить допуск должностных лиц Контрольного органа на объект контроля в целях оценки соответствия, а контрольный орган приостанавливает действие предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и принимает меры, предусмотренные подпунктом 3 пункта 4.2.1. настоящего Положения, при этом осуществляя поэтапную оценку исполнения контролируемым лицом соглашения.

Соглашение подлежит согласованию с органами прокуратуры.

По истечении срока исполнения соглашения Контрольный орган принимает решение о признании соглашения исполненным или неисполненным.

Контролируемое лицо не имеет права отказаться от исполнения соглашения в одностороннем порядке.»;

1.9. Пункт 97 раздела 6 дополнить абзацами 2-7 следующего содержания:

«Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре видов контроля (далее -ЕРВК), на официальном интернет-портале Республики Марий Эл.

Общие сведения о муниципальном жилищном контроле, проведенных профилактических мероприятиях, результатах проведенных контрольных мероприятий, достижения ключевых показателей, выводы и предложения по итогам организации и осуществления муниципального жилищного контроля обобщаются подготовкой доклада о муниципальном жилищном контроле.

Доклад о муниципальном жилищном контроле утверждается главой администрации и размещается на официальном интернет - портале Республики Марий Эл не позднее 15 марта года, следующего за отчетным годом.

Обобщение правоприменительной практики муниципального жилищного контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики обеспечивается подготовка доклада с результатами правоприменительной практики.

Администрация обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада обобщения правоприменительной практики не менее трех календарных дней на официальном интернет-портале Республики Марий Эл. Доклад обобщения правоприменительной практики утверждается главой администрации и размещается на официальном интернет-портале Республики Марий Эл ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики».

2. Шиньшинской сельской администрации опубликовать настоящее решение в сетевом издании-официальный портал «ВМарийЭл» (доменное имя NEWSMARIEL.RU) и разместить на официальном сайте Шиньшинской сельской администрации по адресу:

<https://mari-el.gov.ru/municipality/morki/shinsha/>.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в сетевом издании «ВМарийЭл».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и вопросам местного самоуправления.

Глава Шиньшинского сельского поселения



О.Д.Пекпаева