



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ
КУЖЕНЕР
МУНИЦИПАЛ РАЙОНЫН
АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЖЕНЕРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

ПУНЧАЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 марта 2025 года № 98

О внесении изменений в постановление Администрации
Куженерского муниципального района Республики Марий Эл
от 22 августа 2022 года № 589 «Об утверждении Административного
регламента предоставления муниципальной услуги
«Выдача справок (тематических, социально-правовых)
по заявлениям и запросам юридических и физических лиц,
в том числе поступивших из-за рубежа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в
Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных
услуг», приказом Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 г.
№ 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования,
учета и использования документов Архивного фонда Российской
Федерации и других архивных документов в государственных и
муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных
организациях», Администрация Куженерского муниципального района
п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации Куженерского
муниципального района Республики Марий Эл от 22 августа 2022 года
№ 589 «Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Выдача справок (тематических,
социально-правовых) по заявлениям и запросам юридических и
физических лиц, в том числе поступивших из-за рубежа» следующие
изменения:

1.1. Подпункт 3.2.2. пункта 3.2. раздела 3 Административного
регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок
(тематических, социально-правовых) по заявлениям и запросам

юридических и физических лиц, в том числе поступивших из-за рубежа» (далее - Регламент) изложить в новой редакции:

«Должностные лица, ответственные за выполнение действия: руководитель архивного отдела Администрации, главный специалист архивного отдела Администрации»;

1.2. Подпункт 3.2.5. пункта 3.2. раздела 3 Регламента изложить в новой редакции:

«При личном обращении заявителя в архивный отдел Администрации руководителем архивного отдела Администрации, главным специалистом архивного отдела Администрации в день обращения:

- устанавливается личность заявителя либо представителя заявителя;

- проверяется наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента»;

1.3. В подпункте 3.5.5., подпункте 3.5.7., подпункте 3.5.8. пункта 3.5. раздела 3 Регламента слова «заместителем главы Администрации Кузнецкого муниципального района, руководителем аппарата» заменить словами «главой Администрации Кузнецкого муниципального района либо уполномоченным им должностным лицом»;

1.4. В подпункте 3.5.5., подпункте 3.5.7. пункта 3.5. раздела 3 Регламента слова «гербовой печатью» заменить словом «печатью»;

1.5. В подпункте 4.1.1. пункта 4.1. раздела 4 Регламента слова «должностным лицом» заменить словами «руководителем архивного отдела»;

1.6. В подпункте 4.2.1. пункта 4.2. раздела 4 Регламента слова «должностным лицом Администрации, осуществляющим» заменить словами «должностными лицами Администрации, осуществляющими»;

1.7. В подпункте 4.3.1. пункта 4.3. раздела 4 Регламента слова «Должностное лицо Администрации, осуществляющее» заменить на слова «Должностные лица Администрации, осуществляющие»;

1.8. Подпункт 4.4.3. пункта 4.4. раздела 4 Регламента изложить в новой редакции:

«Должностные лица Администрации, осуществляющие полномочия по предоставлению муниципальной услуги, принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений».

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале Республики Марий Эл, расположенному по электронному адресу: <http://mari-el.gov.ru/municipality/kuzhener/>, разместить в сетевом издании «ВМарийЭл» (доменное имя NEWSMARIEL.RU), расположенном по электронному адресу: <https://newsmariel.ru/docs/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Куженерского муниципального района, руководителя аппарата.

Исполняющий обязанности
главы Администрации
Куженерского
муниципального района



М.Г. Иванов