



**КЫРЫК МАРЫ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН
АДМИНИСТРАЦИ
ПОСТАНОВЛЕНИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРНОМАРИЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 июня 2026 г.

№ 227

**О подготовке проекта правил землепользования и застройки
Горномарийского муниципального округа, о составе и порядке
деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования
и застройки Горномарийского муниципального округа**

В целях создания условий для устойчивого развития территории Горномарийского муниципального округа, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территорий сельского поселения, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации», подпунктом 20 пункта 1 статьи 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст.6, ст.33 Устава муниципального образования Горномарийского муниципального района, Администрация Горномарийского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Приступить к подготовке проекта Правил землепользования и застройки Горномарийского муниципального округа.
2. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Горномарийского муниципального округа (приложение № 1);
3. Утвердить Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Горномарийского муниципального округа (приложение № 2);
4. Утвердить прилагаемые этапы градостроительного зонирования территории Горномарийского муниципального округа (приложение № 3)
5. Утвердить Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Горномарийского муниципального округа (приложение № 4).

7. Установить, что предложения по подготовке проекта правил землепользования и застройки Горномарийского муниципального округа могут направляться заинтересованными лицами в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Горномарийского муниципального округа по адресу: Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, бульвар Космонавтов, д. 14.

8. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «ВМарийЭл» и разместить настоящее постановление на официальном Интернет-сайте не позднее чем по истечении десяти дней с даты принятия настоящего постановления.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Горномарийского
муниципального района



С.Першуткин

**Состав комиссии
по подготовке проекта правил землепользования и застройки
Горномарийского муниципального округа**

Председатель комиссии:

Глава администрации Горномарийского муниципального округа;

заместитель председателя комиссии:

Первый заместитель главы Администрации Горномарийского
муниципального округа;

секретарь комиссии

Помощник (советник) отдела архитектуры, градостроительства и
жилищно-коммунального хозяйства администрации Горномарийского
муниципального округа;

Члены комиссии:

- Руководитель отдела архитектуры градостроительства и
жилищно-коммунального хозяйства администрации Горномарийского
муниципального округа;

- Консультант отдела по управлению муниципальным имуществом и
земельными ресурсами администрации Горномарийского муниципального
района.

Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования застройки Горномарийского муниципального округа

1. Общие положения

1.1 Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Горномарийского муниципального округа (далее – Комиссия) является координационным и совещательным органом, обеспечивающим согласованные действия Администрации Горномарийского муниципального округа, физических и юридических лиц, направленные на подготовку проекта Правил землепользования и застройки Горномарийского муниципального округа (далее – проект Правил), внесение изменений в Правила землепользования и застройки Горномарийского муниципального округа (далее – Правила), предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

1.2. В своей работе Комиссия осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Горномарийского муниципального округа.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является координация деятельности по подготовке проекта Правил, по внесению изменений в Правила.

3. Основные функции Комиссии

3.1 Основными функциями Комиссии являются:

- принятие и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил, по внесению изменений в Правила;
- представление проекта Правил органу местного самоуправления в целях осуществления проверки на соответствие требованиям технических регламентов генеральному плану муниципального округа, схеме территориального планирования Республике Марий Эл, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности субъектов Российской Федерации;

- проведение публичных слушаний по проекту Правил, по предложениям заинтересованных лиц о внесении изменений в Правила в порядке, определяемом Уставом Горномарийского муниципального округа, Положением о публичных слушаниях в Горномарийском муниципальном округе;

- осуществление подготовки заключений с рекомендациями в соответствии с поступившими от заинтересованных лиц предложениями о внесении изменений в Правила или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения;

- обеспечение внесения изменений в проект Правил с учетом результатов в публичных слушаниях;

- принятие и рассмотрение заявлений от заинтересованных лиц о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- направление сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается такое разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается такое разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается такое разрешение;

- принятие от участников публичных слушаний предложений и замечаний по вопросам о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для включения их в протокол публичных слушаний;

- осуществление подготовки рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения на основании заключений о результатах публичных слушаний по вопросам о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

-осуществление иных функций, предусмотренных действующим законодательством.

4. Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц.

4.1. Предложения заинтересованных лиц направляются на имя председателя Комиссии в произвольной письменной форме.

4.2. В сроки, установленные для рассмотрения обращений, Комиссия письменно уведомляет заявителей о результатах рассмотрения их предложений.

5. Обязанности и права Комиссии

5.1. Комиссия обязана:

- обеспечить работу, в том числе координацию действий, по подготовке проекта Правил, по рассмотрению предложений заинтересованных лиц по внесению изменений в Правила, о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- участвовать в согласовании проекта Правил, в проведении публичных слушаний по проекту Правил, по рассмотрению предложений заинтересованных лиц по внесению изменений в Правила, о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- обеспечивать гласность при подготовке проекта Правил, рассмотрении предложений заинтересованных лиц по внесению изменений в Правила, о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

5.2. Комиссия вправе:

- запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц материалы и документы, относящиеся к подготовке проекта Правил, рассмотрению предложений заинтересованных лиц по внесению изменений в Правила, о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- привлекать в установленном порядке экспертов для рассмотрения вопросов, возникающих при подготовке проекта Правил, рассмотрении предложений заинтересованных лиц по внесению изменений в Правила, о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

5.3. Комиссия может иметь иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством.

6. Заседания Комиссии, принятие решений Комиссией

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний и собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.2. Заседания Комиссии ведет ее председатель или, при его отсутствии, заместитель председателя Комиссии. При отсутствии обоих заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

6.3. Работа Комиссии осуществляется путем личного участия ее членов либо уполномоченных ими представителей.

6.4. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины ее членов.

6.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии. Особое мнение членов Комиссии может быть изложено в письменной форме и приложено к решению Комиссии.

6.6. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

6.7. Протоколы Комиссии хранятся у секретаря Комиссии. Протоколы Комиссии рассылаются членам Комиссии.

6.8. Организацию работы по подготовке материалов для рассмотрения Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

6.9. Контроль за выполнением принимаемых решений осуществляет председатель Комиссии.

**Этапы
градостроительного зонирования территории
Горномарийского муниципального округа**

- 1 этап - определение жилых зон;
- 2 этап - определение общественно-жилых зон;
- 3 этап - определение общественно-деловых зон;
- 4 этап - определение производственных зон;
- 5 этап - определение рекреационных зон;
- 6 этап - определение зон инженерной и транспортной инфраструктур;
- 7 этап - определение зон специального назначения;
- 8 этап - определение зон военных объектов и иных режимных территорий;
- 9 этап - определение зон сельскохозяйственного использования;
- 10 этап - определение прочих зон.

**Порядок и сроки проведения работ
по подготовке проекта Правил землепользования и застройки
Горномарийского муниципального округа**

№ п/п	Порядок проведения работ по подготовке проекта Правил	Сроки проведения работ
1	Решение главы администрации Горномарийского муниципального округа о подготовке проекта Правил землепользования и застройки, составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Правил	До 19 июня 2026 г.
2	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта Правил	Не позднее чем по истечении 10 дней с даты принятия решения
3	Разработка проекта Правил	В соответствии с муниципальным контрактом (договором) с разработчиком проекта Правил
4	Проверка проекта Правил на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану Горномарийского муниципального округа, схеме территориального планирования Республики Марий Эл, схемам территориального планирования РФ и т.д.	В течение 1 рабочего дней со дня получения проекта Правил
5	Направление главе Горномарийского муниципального округа для принятия решения о проведении публичных слушаний по проекту Правил	По окончании проверки
6	Принятие решения главой Горномарийского муниципального округа о проведении публичных слушаний по проекту Правил	В течение 10 дней со дня получения проекта Правил
7	Опубликование решения о проведении публичных слушаний	В течение 1 дня с даты принятия решения
8	Опубликование проекта Правил	Одновременно с решением о проведении публичных слушаний
9	Проведение публичных слушаний или общественных обсуждений в каждом населенном пункте муниципального образования	Не более одного месяца со дня опубликования проекта Правил
10	Внесение изменений в проект Правил с учетом результатов общественных обсуждений или публичных слушаний и направление его главе местной администрации	В течение 20 дней с момента завершения публичных слушаний
11	Направлении проекта Правил, протокола публичных слушаний и заключения в Собрание депутатов Горномарийского муниципального округа или об отклонении проекта Правил и направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления	В течение 10 дней с момента получения проекта

12	Рассмотрение и утверждение Правил или направление проекта Правил на доработку	По плану работы Собрании депутатов Горномарийского муниципального округа или по согласованию с ним
13	Опубликование Правил в установленном порядке, обеспечение доступа в ФГИС ТП	Не позднее чем по истечении десяти дней с даты утверждения ПЗЗ