



ПУНЧАЛЖЕ

РЕШЕНИЕ

12 декабря 2025 года

№ 4-6

**Об утверждении Положения о помощнике депутата Собрания депутатов
Волжского муниципального округа Республики Марий Эл**

Руководствуясь Регламентом Собрания депутатов, Собрание депутатов Волжского муниципального округа решает:

1. Утвердить прилагаемое Положение о помощнике депутата Собрания депутатов Волжского муниципального округа Республики Марий Эл.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.
3. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном интернет-портале Республики Марий Эл (адрес доступа: <https://mariel.gov.ru/municipality/rvolzsk>), в сетевом издании «ВМарийЭл» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (доменное имя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://newsmariel.ru>, регистрационный номер и дата регистрации в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77-86311 от 30.11.2023), на сайте Волжского муниципального округа..
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и законности.

Председатель Собрания депутатов
Волжского муниципального округа
Республики Марий Эл



В. А. Семенов

Исполняющий обязанности
Главы Волжского
муниципального округа
Республики Марий Эл



А. Г. Браслетов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Собрания депутатов
Волжского муниципального округа
от 12 декабря 2025 года № 4-6

ПОЛОЖЕНИЕ О
ПОМОЩНИКЕ ДЕПУТАТА СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ВОЛЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

I. Общие положения

1. Положение о помощнике депутата Собрания депутатов Волжского муниципального округа Республики Марий Эл (далее - Положение) определяет порядок организации деятельности помощника депутата Собрания депутатов Волжского муниципального округа Республики Марий Эл (далее - помощник депутата).

2. Помощник депутата - гражданин Российской Федерации не моложе 18 лет, выполняет поручения депутата Собрания депутатов Волжского муниципального округа Республики Марий Эл (далее – депутат Собрания) во взаимоотношениях с избирателями, оказывает депутату Собрания помощь при осуществлении им депутатских полномочий.

3. Каждый депутат Собрания вправе иметь до 2 (двух) помощников. Работа помощника депутата выполняется на общественных началах.

4. В своей деятельности помощник депутата руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

II. Наделение полномочиями и прекращение полномочий помощника депутата Собрания

5. Депутат Собрания самостоятельно, на срок своих полномочий, подбирает себе помощника (помощников), распределяет обязанности между ними и руководит их деятельностью.

Передача помощнику депутата отдельных полномочий депутата Собрания не допускается.

6. Аппарат Собрания депутатов Волжского муниципального округа регистрирует помощника депутата и оформляет ему удостоверение в соответствии с приложением к настоящему Положению.

7. Помощник депутата оказывает помощь депутату Собрания со дня вступления в силу распоряжения Председателя Собрания депутатов Волжского муниципального округа о назначении данного гражданина

помощником депутата (по представлению депутата Собрания о назначении помощника депутата).

8. Прекращение полномочий помощника депутата осуществляется на основании распоряжения Председателя Собрания депутатов Волжского муниципального округа (по представлению депутата Собрания о прекращении полномочий помощника депутата).

Помощник депутата сдает удостоверение в аппарат Собрания депутатов Волжского муниципального округа Республики Марий Эл.

III. Права и обязанности помощника депутата

9. В обязанности помощника депутата входит:

9.1. Подготовка аналитических, информационных, справочных и других материалов, необходимых депутату Собрания для осуществления им своих полномочий;

9.2. Выполнение поручений депутата Собрания во время его встреч с избирателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями;

9.3. Участие в организации встреч депутата Собрания с избирателями на избирательном округе;

9.4. Участие в рассмотрении депутатом Собрания обращений (жалоб, заявлений и предложений), поступивших от избирателей; ведение по поручению депутата Собрания, за подписью депутата, переписки с органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями; сообщение избирателям результатов рассмотрения их обращений к депутату Собрания; ведение делопроизводства по приему избирателей по личным вопросам;

9.5. Подготовка информации о деятельности депутата Собрания в рамках отчета депутата Собрания перед избирателями для размещения в средствах массовой информации;

9.6. Выполнение иных поручений депутата Собрания, не противоречащих действующему законодательству.

10. При выполнении обязанностей помощник депутата имеет право:

10.1. Присутствовать по поручению депутата Собрания на заседаниях (сессиях) Собрания депутатов Волжского муниципального округа без права голоса;

10.2. Проводить запись на прием к депутату Собрания;

10.3. Быть принятым Главой Волжского муниципального округа и другими должностными лицами органов местного самоуправления, отделов и структурных подразделений Администрации Волжского муниципального округа, а также руководителями муниципальных предприятий и учреждений, по вопросам, связанным с депутатской деятельностью депутата Собрания;

10.4. Представлять в письменной форме подготовленные депутатом Собрания предложения, обращения, заявления и иные документы по поручению депутата Собрания, в средства массовой информации, органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и гражданам.

11. Помощник депутата не вправе:
- 11.1. Злоупотреблять служебным положением;
 - 11.2. Распространять информацию, ставшую им известной в связи с исполнением своих обязанностей;
 - 11.3. Использовать свои полномочия и удостоверение в личных целях;
 - 11.4. Давать интервью, проводить анализ деятельности Собрания депутатов Волжского муниципального округа Республики Марий Эл и депутата Собрания, направлять данные сведения в средства массовой информации, органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и гражданам.

Приложение
к Положению о помощнике депутата
Собрания депутатов Волжского муниципального округа
Республики Марий Эл

Описание удостоверения помощника депутата

1. Обложка удостоверения размером 6 x 10 см. красного цвета с надписью золотыми буквами «Собрание депутатов Волжского муниципального округа Республики Марий Эл» с указанием годов созыва.
2. На левой внутренней стороне удостоверения размещаются:
 - в верхнем правом углу – цветная (черно-белая) фотография размером 2 x 3 см.;
 - в левой части по центру слова «Собрание Волжского муниципального округа Республики Марий Эл» с указанием номера и годов созыва;
 - ниже, по центру слова «Дата выдачи _____»;
 - ниже, по центру слова «Волжский муниципальный округ Республики Марий Эл».
3. На правой внутренней стороне удостоверения размещаются:
 - в верхней части по центру – надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____»;
 - ниже в две строки указываются фамилия, имя и отчество помощника депутата в именительном падеже;
 - ниже, по центру слова «является помощником депутата Собрания депутатов Волжского муниципального округа Республики Марий Эл с указанием фамилии, имени и отчества депутата»;
 - в нижнем левом углу слова, выделенные курсивом: «Председатель Собрания депутатов Волжского муниципального округа Республики Марий Эл»;
 - в нижнем правом углу фамилия и инициалы Председателя Собрания депутатов Волжского муниципального округа Республики Марий Эл, выделенные курсивом.