



КЫРЫК МАРЫ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРНОМАРИЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 октября 2025 г.

№ 402

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской, Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Горномарийского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах».
2. Настоящее постановление обнародовать, а также разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официальный интернет-портал Республики Марий Эл (адрес доступа: mari-el.gov.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Горномарийского муниципального района по экономическому развитию территории.

Глава администрации  
Горномарийского  
муниципального района



Н. Арганякова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Горномарийского муниципального района  
от 02 октября 2025 г. № 402

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка,  
находящегося в муниципальной собственности, или государственная  
собственность на который не разграничена, на торгах»**

## I. Общие положения

### *Предмет регулирования*

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» (далее – муниципальная услуга), определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур)

1.2. Основные понятия в настоящем Административном регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном законе и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Республики Марий Эл.

### *Круг заявителей*

1.3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), физические лица и индивидуальные предприниматели, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги в орган, предоставляющий муниципальную услугу (далее - заявитель), либо их уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее - представители заявителя).

Заявителями на участие в аукционе, проводимого в случае, предусмотренном пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, являются граждане, крестьянское (фермерское) хозяйство, либо их уполномоченные представители.

Заявителями на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

1.4. Заявители могут направить заявление о предоставлении муниципальной

услуги (далее - заявление) по их выбору лично или посредством почтового отправления на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

*Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей*

1.5. Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления муниципальной услуги.

1.6. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 1 к административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к административному регламенту).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведен в Приложении №3 к настоящему Административному регламенту.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

*Наименование муниципальной услуги*

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах».

*Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу*

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Горномарийского муниципального района через Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами (далее – Администрация).

*Результат предоставления муниципальной услуги*

2.3. В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к административному регламенту, результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
- решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
- решение о предоставлении земельного участка на торгах,;
- решение об отказе в предоставлении земельного участка на торгах,;

- решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее - техническая ошибка);
- отказ в исправлении технической ошибки;
- выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - дубликат);
- отказ в выдаче дубликата.

2.4 Наименование документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории является постановление Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Документом, содержащим решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории является постановление Администрации об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Документом, содержащим решение о предоставлении земельного участка на торги, является постановление Администрации о проведении аукциона.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении земельного участка на торги, является постановление Администрации об отказе в проведении аукциона;

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является выданное взамен документа, содержащего техническую ошибку постановление Администрации о предоставлении земельного участка.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата, является уведомление об отказе в выдаче дубликата.

2.5. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

Результат муниципальной услуги не фиксируется в какой-либо государственной и (или) муниципальной информационной системе Республики Марий Эл.

2.6. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

- посредством почтового отправления;
- посредством электронной почты;
- посредством личного обращения в Администрацию;
- в личном кабинете заявителя в ЕПГУ.

#### *Срок предоставления муниципальной услуги*

2.7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги утверждение схемы расположения земельного участка для организации аукциона составляет 30 календарных дней со дня поступления в Администрацию заявления (далее - заявление) об утверждении схемы расположения земельного участка;

20 календарных дней со дня поступления в Администрацию заявления, поданного в целях раздела земельного участка.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги организация аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка составляет 30 календарных дней со дня поступления в Администрацию заявления (далее - заявление) о проведении аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка;

не более 7 календарных дней со дня поступления заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка;

не более четырех месяцев со дня принятия решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

*Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания*

2.8. За предоставление муниципальной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

*Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной и при получении результата предоставления муниципальной услуги*

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг составляет не более 15 минут.

*Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги*

2.10. Срок регистрации запроса, в том числе в электронной форме, составляет 1 рабочий день.

*Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга*

2.11. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

*Показатели качества и доступности муниципальной услуги*

2.12. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности

инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

*Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме*

2.13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.14. При предоставлении муниципальной услуги используются следующие информационные системы: ЕПГУ, единая система межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного информационного взаимодействия, а также Федеральная государственная информационная система Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных».

2.15. В многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) муниципальная услуга не предоставляется. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для представления муниципальной услуги, не предусмотрена.

Возможность приема МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует, так как услуга в МФЦ не оказывается.

*Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги*

2.16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении №2 к административному регламенту.

2.17. Форма запроса (заявления) об утверждении схемы расположения земельного участка приведена в приложении № 3 к административному регламенту.

Форма запроса (заявления) о проведении аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

2.18. Перечень способов подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведен в приложении № 2.

*Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги*

2.19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении № 5 к административному регламенту.

Форма уведомления об отказе в приеме запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведена в приложении № 7 к административному регламенту.

2.20. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги приведен в приложении № 6 к административному регламенту

2.21. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 8 к административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

*Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур*

3.1. Профилирование заявителя.

3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие (за исключением предоставления муниципальной услуги по исправлению технической ошибки и выдачи дубликата).

3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.6. В настоящем административном регламенте не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

#### *Профилирование заявителя*

3.7. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Администрации и посредством ЕПГУ.

3.8. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.9. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги:

Вариант № 1. Утверждение схемы расположения земельного участка для организации аукциона.

Вариант № 2. Организация аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка.

Вариант № 3. Исправление технической ошибки.

Вариант № 4. Получение дубликата.

*Вариант 1. Утверждение схемы расположения земельного участка  
для организации аукциона.*

*Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для  
предоставления муниципальной услуги*

3.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении №2 к административному регламенту.

3.11. Форма запроса (заявления) об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории приведена в приложении № 3 к административному регламенту.

3.12. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) при почтовом отправлении или посредством направления на адрес электронной почты:

посредством направления копии (электронного образа) паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной (заверенного) в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия (электронный образ) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная (заверенный) в установленном законодательством порядке;

3) при обращении посредством ЕПГУ:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.13. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении № 5 к административному регламенту.

Форма уведомления об отказе в приеме запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведена в приложении № 7 к административному регламенту.

3.14. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации составляет 3 рабочих дня.

#### *Межведомственное информационное взаимодействие*

3.15. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

выписка из ЕГРН (в случае если право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН).

3.16. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, запрашиваемые сведения - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Министерство природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл:

уведомление о согласовании (об отказе в согласовании) схемы расположения земельного участка, подлежащей согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

3.17. Срок направления информационного запроса составляет 10 дней со дня поступления заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.18. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

*Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги*

3.19. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 8 к административному регламенту.

3.20. Срок принятия решения об утверждении схемы на кадастровом плане территории - 30 календарных дней со дня поступления в Администрацию заявления (далее - заявление) об утверждении схемы;

20 календарных дней со дня поступления в Администрацию заявления, поданного в целях раздела земельного участка.

*Предоставление результата муниципальной услуги*

3.21. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.22. Возможность предоставления Администрацией, МФЦ результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

*Вариант 2. Организация аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка.*

*Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги*

3.23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении №2 к административному регламенту.

3.24. Форма запроса (заявления) о проведении аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

3.25. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) при почтовом отправлении или посредством направления на адрес электронной почты:

посредством направления копии (электронного образа) паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной (заверенного) в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия (электронный образ) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная (заверенный) в установленном законодательством порядке;

3) при обращении посредством ЕПГУ:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.26. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении № 5 к административному регламенту.

Форма уведомления об отказе в приеме запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведена в приложении № 7 к административному регламенту.

3.27. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации составляет 3 рабочих дня.

*Межведомственное информационное взаимодействие*

3.28. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии: выписка из ЕГРН об объектах недвижимости: об испрашиваемом земельном участке, а также о здании и (или) сооружении, расположенному(ых) на испрашиваемом земельном участке, либо уведомление об отсутствии объектов из ЕГРН.

Федеральная налоговая служба:

выписка из ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица);

выписка из ЕГРИП (в случае обращения индивидуального предпринимателя).

3.29. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, запрашиваемые сведения - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Отдел архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Горномарийского муниципального района:

градостроительный план земельного участка.

Министерство культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл:

сведения о наличии/отсутствии объектов культурного наследия на земельном участке.

Департамент по недропользованию по Приволжскому федеральному округу (Приволжскнедра):

Сведения о наличии/отсутствии в границах земельного участка месторождений полезных ископаемых.

3.30. Срок направления информационного запроса составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.31. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

*Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги*

3.32. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 8 к административному регламенту.

3.33. Срок принятия решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка составляет:

30 календарных дней со дня поступления в Администрацию заявления (далее - заявление) о проведении аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка;

не более 7 календарных дней со дня поступления заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка;

не более четырех месяцев со дня принятия решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка

#### *Предоставление результата муниципальной услуги*

3.34. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.35. Возможность предоставления Администрацией, МФЦ результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

#### *Вариант № 3. Исправление технической ошибки.*

##### *Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.*

3.36. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении №2 к административному регламенту.

3.37. Форма запроса (заявления) об исправлении технической ошибки в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах приведена в приложении № 9 к административному регламенту.

3.38. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании

утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) при почтовом отправлении или посредством направления на адрес электронной почты:

посредством направления копии (электронного образа) паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной (заверенного) в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия (электронный образ) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная (заверенный) в установленном законодательством порядке;

3) при обращении посредством ЕПГУ:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.39. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении № 5 к административному регламенту.

Форма уведомления об отказе в приеме запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведена в приложении № 7 к административному регламенту.

3.40. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации составляет 1 рабочий день.

#### *Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги*

3.41. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 8 к административному регламенту.

3.42. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 5 календарных дней со дня регистрации в Администрации запроса.

*Предоставление результата муниципальной услуги*

3.43. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.44. Возможность предоставления Администрацией, МФЦ результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

*Вариант № 4. Получение дубликата*

*Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.*

3.45. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении №2 к административному регламенту.

3.46. Форма запроса (заявления) о выдаче дубликата приведена в приложении № 10 к административному регламенту.

3.47. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) при почтовом отправлении или посредством направления на адрес электронной почты:

посредством направления копии (электронного образа) паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной (заверенного) в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия (электронный образ) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная (заверенный) в установленном законодательством порядке;

3) при обращении посредством ЕПГУ:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.48. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении № 5 к административному регламенту.

Форма уведомления об отказе в приеме запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведена в приложении № 7 к административному регламенту.

3.49. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации составляет 1 рабочий день.

#### *Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги*

3.50. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 8 к административному регламенту.

3.51. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 5 календарных дней со дня регистрации в Администрации запроса.

#### *Предоставление результата муниципальной услуги*

3.52. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.53. Возможность предоставления Администрацией, МФЦ результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

в случае подачи заявления через ЕПГУ - посредством ЕПГУ.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
 к административному регламенту предоставления муниципальной  
 услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в  
 муниципальной собственности, или государственная собственность  
 на который не разграничена, на торгах»

Таблица № 1. Перечень общих признаков заявителей

<b>№</b>	<b>Наименование признака заявителя</b>	<b>Значение признака заявителя</b>
Муниципальная услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»		
1	С каким заявлением обратился заявитель (представитель заявителя)?	1. Об утверждении схемы расположения земельного участка для организации аукциона. 2. О проведении аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка. 3. Об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах 3. О получении дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги
2	Кто обратился за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель
3	К какой категории относится заявитель?	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо
4	Заявитель является иностранным юридическим лицом? (для юридических лиц)	1. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ 2. Иностранное юридическое лицо
5	Право на земельный участок (земельные участки) зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право на земельный участок (земельные участки) зарегистрировано в ЕГРН 2. Право на земельный участок (земельные участки) не зарегистрировано в ЕГРН

Таблица № 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

<b>Категория заявителя</b>	<b>Результат предоставления муниципальной услуги</b>
Вариант № 1. «Утверждение схемы расположения земельного участка для организации аукциона»	
Юридические лица и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели)	решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории; решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории
Вариант № 2. «Организация аукциона на право заключения договора аренды или	

<b>купли-продажи земельного участка»</b>	
Юридические лица и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели)	решение о проведении аукциона; решение об отказе в проведении аукциона
<b>Вариант № 3. «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах»</b>	
Юридические лица и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели)	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах
	Отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах
<b>Вариант № 4: «Получение дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги»</b>	
Юридические лица и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели)	Выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги
	Отказ в выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к административному регламенту предоставления муниципальной**  
**услуги «Предоставление земельного участка, находящегося**  
**в муниципальной собственности, или государственная**  
**собственность на который не разграничена, на торгах»**

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления**  
**муниципальной услуги**

1. Для получения муниципальной услуги - утверждение схемы расположения земельного участка для организации аукциона заявитель (представитель заявителя) представляет:

- 1) заявление об утверждении схемы расположения земельного участка по форме, приведенной в приложении № 3 к административному регламенту;
- 2) схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
- 3) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- 4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) выписка из ЕГРН в отношении земельного участка (при наличии в ЕГРН сведений о таком земельном участке);
- 2) выписка из ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица);
- 3) выписка из ЕГРИП (в случае в случае обращения индивидуального предпринимателя).

3. Для получения муниципальной услуги - организация аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка заявитель (представитель заявителя) представляет:

- 1) заявление о проведении аукциона по форме, приведенной в приложении № 4 к административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

4. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) градостроительный план земельного участка (если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка предусматривается возможность строительства зданий, сооружений), за исключением случаев, если земельный участок не может быть предметом аукциона в соответствии с подпунктами 1, 5 - 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) выписка из ЕГРН в отношении земельного участка (при наличии в ЕГРН сведений о таком земельном участке);

- 3) выписка из ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица);
- 4) выписка из ЕГРИП (в случае в случае обращения индивидуального предпринимателя).

5. Для получения муниципальной услуги - исправление технической ошибки заявитель (представитель заявителя) представляет:

заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах по форме, приведенной в приложении № 7 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя - в случае обращения представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

6. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

7. Для получения муниципальной услуги – выдача дубликата заявитель (представитель заявителя) представляет:

заявление о выдаче дубликата по форме, приведенной в приложении № 8 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя - в случае обращения представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

8. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

**Перечень способов подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

- 1) посредством ЕПГУ, через личный кабинет Заявителя;
- 2) посредством личного обращения в Администрацию;
- 3) посредством электронной почты;
- 4) посредством почтового отправления.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**к административному регламенту предоставления муниципальной**  
**услуги «Предоставление земельного участка, находящегося**  
**в муниципальной собственности, или государственная**  
**собственность на который не разграничена, на торгах»**

Главе администрации Горномарийского муниципального района

---

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)

---

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)

---

(адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица)

---

(номер телефона, адрес электронной почты)

---



---

сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона)

**Заявление**  
**об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков**  
**на кадастровом плане территории**

Прошу утвердить схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м, расположенный по адресу:

,  
*(при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка)*  
 образованный \_\_\_\_\_

*(указать в результате чего образуется земельный участок)*  
 из земельного участка (земельных участков) с кадастровым номером  
 (кадастровыми номерами): \_\_\_\_\_

---

*(указываются, если земельный (-ые) участок (-ки) образуется (-ются) из земельного (-ных) участка (-ов), сведения о котором (-ых) внесены в Единый государственный реестр недвижимости)*

Территориальная зона, в границах которой образуется земельный участок или вид разрешенного использования образуемого земельного участка:

---

Земельный участок относится к \_\_\_\_\_  
*(указывается категория земель)*

Количество землепользователей у земельного участка \_\_\_\_\_.

Земельный участок находится/не находится в залоге (нужное подчеркнуть).

Предполагаемая        цель        использования        земельного        участка:

(указывается цель использования земельного участка, в том числе и цели, не связанные со строительством).

Результат рассмотрения запроса прошу:

(выбрать один из способов получения результата)

Выдать в Администрации

Направить в форме электронного документа на электронную почту \_\_\_\_\_

Направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_

Направить в личный кабинет на Едином портале (в случае подачи заявления посредством Единого портала)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**«Согласие на обработку персональных данных»**

Я,

*Фамилия Имя Отчество (при наличии) Претендента и его представителя*

*Адрес Претендента и его представителя*

*Документ, удостоверяющий личность, Номер документа Дата выдачи Орган, выдавший документ*

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое бессрочное согласие Администрации Горномарийского муниципального района (адрес: 425350, Республика Марий Эл, г.Козьмодемьянск, бульвар Космонавтов, д.14) на обработку моих персональных данных и персональных данных представляемого по доверенности от \_\_\_\_\_ (*ненужное зачеркнуть*), включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, пол, данные документа удостоверяющего личность, ИНН, адрес регистрации и фактического проживания, гражданство и семейное положение, контактные телефоны неавтоматизированным и автоматизированным (с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов) способом, а также посредством их получения из иного государственного органа, органа местного самоуправления и подведомственной им организации, в целях предоставления государственной услуги, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Марий Эл, обеспечения необходимых условий для участия в торгах и последующего оформления предмета торгов в собственность (*аренду*). Данное согласие может быть мною отзвано в любое время путем направления письменного обращения.

Подпись Заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (полномочного представителя)  
«\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
**к административному регламенту предоставления муниципальной**  
**услуги «Предоставление земельного участка, находящегося**  
**в муниципальной собственности, или государственная**  
**собственность на который не разграничена, на торгах»**

Главе администрации Горномарийского муниципального района

---

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)

---

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)

---

(адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица)

---

(номер телефона, адрес электронной почты)

---

сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона)

**Заявление**  
**о проведении аукциона на право заключения**  
**договора аренды /договора купли-продажи земельного участка**  
**(нужное подчеркнуть)**

Прошу провести аукцион на право заключения договора аренды / договора купли-продажи земельного участка (нужное подчеркнуть) с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_.

Результат рассмотрения запроса прошу: (выбрать один из способов получения результата)

Выдать в Администрации

Направить в форме электронного документа на электронную почту \_\_\_\_\_  
 Направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_

Направить в личный кабинет на Едином портале (в случае подачи заявлен посредством Единого портала)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

....

Дата подачи: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_

**«Согласие на обработку персональных данных»**

Я, \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество (при наличии) Претендента и его представителя

Адрес Претендента и его представителя  
выдан

Документ, удостоверяющий личность      Номер документа      Дата  
выдачи      Орган, выдавший документ

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое бессрочное согласие Администрации Горномарийского муниципального района (адрес: 425350, Республика Марий Эл, г.Козьмодемьянск, бульвар Космонавтов, д.14) на обработку моих персональных данных и персональных данных представляемого по доверенности от \_\_\_\_\_ (*ненужное зачеркнуть*), включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, пол, данные документа удостоверяющего личность, ИНН, адрес регистрации и фактического проживания, гражданство и семейное положение, контактные телефоны неавтоматизированным и автоматизированным (с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов) способом, а также посредством их получения из иного государственного органа, органа местного самоуправления и подведомственной им организации, в целях предоставления государственной услуги, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Марий Эл, обеспечения необходимых условий для участия в торгах и последующего оформления предмета торгов в собственность (*аренду*). Данное согласие может быть мною отозвано в любое время путем направления письменного обращения.

Подпись Заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (полномочного представителя)  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
**«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной  
собственности, или государственная собственность на который  
не разграничена, на торгах»**

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса, документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги – утверждение схемы расположения земельного участка для организации аукциона:

1) заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 1 Приложения № 2 к административному регламенту для соответствующей категории заявителей;

3) заявление подано с нарушением порядка и способов подачи заявления, установленных приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату».

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

7) наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах.

2. Перечень оснований для отказа в приеме запроса, документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги – организация аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка:

1) заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 Приложения №2 к административному регламенту для соответствующей категории заявителей;

3) заявление подано с нарушением порядка и способов подачи заявления, установленных приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату».

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

7) наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах.

2. Перечень оснований для отказа в приеме запроса, документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги – исправление технической ошибки:

1) заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 5 приложения № 2 административного регламента.

3) заявление подано лицом, не входящим в круг заявителей.

3. Перечень оснований для отказа в приеме запроса, документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги – о выдаче дубликата:

1) отсутствие ранее принятого постановления Администрации о предоставлении муниципальной услуги.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 7 к административному регламенту.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
к административному регламенту предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление земельного участка, находящегося  
в муниципальной собственности, или государственная  
собственность на который не разграничена, на торгах»

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
предоставления муниципальной услуги**

1. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги – утверждение схемы расположения земельного участка для организации аукциона:

- 1) на момент поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении Администрации находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.
-

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**  
к административному регламенту предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в  
муниципальной собственности, или государственная  
собственность на который не разграничена, на торгах»

Бланк Администрации

№\_\_\_\_\_

сведения о заявителе (для физического лица – Ф.И.О. (последнее – при наличии), адрес места регистрации, места жительства; для юридического лица – полное наименование, адрес места нахождения, почтовый адрес)

**Уведомление об отказе в приеме документов**

Вам отказано в приеме документов, представленных Вами для предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах», в Администрацию Горномарийского муниципального района по следующим основаниям \_\_\_\_\_

(указываются причины отказа в приеме документов со ссылкой на положения административного регламента)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с запросом о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**  
**к административному регламенту предоставления муниципальной**  
**услуги «Предоставление земельного участка, находящегося**  
**в муниципальной собственности, или государственная**  
**собственность на который не разграничена, на торгах»**

**Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

1. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги – утверждение схемы расположения земельного участка для организации аукциона:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка проведена с нарушением требований к образуемым земельным участкам, предусмотренных в статье 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6) разработка схемы расположения земельного участка в отношении земельного участка, образование которого, в соответствии с пунктом 3 статьи 11.3 Земельного кодекса Российской Федерации, осуществляется исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

7) поступившее в срок, указанный в пункте 4 статьи 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», уведомление Министерства природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл об отказе в согласовании схемы расположения земельного участка;

8) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги – организация аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка:

1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости";

2) на земельный участок не зарегистрировано право муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

3) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность

строительства зданий, сооружений;

4) в отношении земельного участка отсутствует градостроительный план земельного участка, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

5) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

5.1) земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

6) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

7) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

8) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного Кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного Кодекса Российской Федерации;

10) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

11) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

12) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

13) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии или принято решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с

Градостроительным кодексом Российской Федерации юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации;

14) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

15) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и (или) региональной инвестиционной программой;

16) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

17) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

18) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

19) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3. Перечень оснований для отказа в предоставления муниципальной услуги – об исправлении технической ошибки:

1) отсутствие факта допущения технической ошибки.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9**  
**к административному регламенту предоставления муниципальной**  
**услуги «Предоставление земельного участка, находящегося**  
**в муниципальной собственности, или государственная**  
**собственность на который не разграничена, на торгах»**

Главе администрации Горномарийского муниципального района

---

*(сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),  
физического лица; полное наименование юридического лица)*

---



---

*(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, -для  
физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)*

---



---

*(адрес места регистрации, места жительства - для физического  
лица; адрес места нахождения - для юридического лица)*

---



---

*(номер телефона, адрес электронной почты)*

---



---

*сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии), реквизиты документа,  
удостоверяющего личность, номер телефона)*

---

**Заявление  
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в  
результате предоставления муниципальной услуги документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в \_\_\_\_\_

---

*указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате  
предоставления муниципальной услуги, содержащего опечатку и (или) ошибку*

Сведения, подлежащие исправлению:

Текущая редакция: \_\_\_\_\_  
*(перечислить сведения и их параметры, подлежащие исправлению)*

Новая редакция: \_\_\_\_\_

---

*(указать новую редакцию сведений и их параметров, в соответствии с которыми будут произведены  
изменения)*

Приложение: (прилагаются документы, подтверждающие наличие опечатки и  
(или) ошибки - при необходимости)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

...

Не возражаю против сообщения моих персональных данных, содержащихся в

документах, приложенных к настоящему заявлению, иным лицам, участвующим в исправлении допущенных опечаток, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Результат рассмотрения запроса прошу:  
(выбрать один из способов получения результата)

Выдать в Администрации

Направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_

Дата подачи: «\_\_\_» 20\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 10**  
**к административному регламенту предоставления муниципальной**  
**услуги «Предоставление земельного участка, находящегося**  
**в муниципальной собственности, или государственная**  
**собственность на который не разграничена, на торгах»**

Главе администрации Горномарийского муниципального района

---

*(сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),  
физического лица; полное наименование юридического лица)*

---



---

*(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, -для  
физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)*

---



---

*(адрес места регистрации, места жительства - для физического  
лица; адрес места нахождения - для юридического лица)*

---



---

(номер телефона, адрес электронной почты)

---



---

сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии), реквизиты документа,  
удостоверяющего личность, номер телефона)

---

**Заявление**  
**о выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления**  
**муниципальной услуги**

Прошу выдать дубликат \_\_\_\_\_  
*указать реквизиты документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.*

Дополнительные сведения (при наличии) \_\_\_\_\_.

Приложение (при наличии):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ...

Не возражаю против сообщения моих персональных данных, содержащихся в документах, приложенных к настоящему заявлению, иным лицам, участвующим в предоставлении муниципальной услуги.

Результат рассмотрения запроса прошу: (*выбрать один из способов получения результата*)

Выдать в Администрации

Направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_

Дата подачи: «\_\_\_\_» 20\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_