

Собрание депутатов муниципального образования
«Еласовское сельское поселение»

Р Е Ш Е Н И Е № 153

XXVI внеочередная сессия

29.05.2017 г.

2 созыв

с. Еласы

**Об утверждении Положения о квалификационных требованиях
для замещения должностей муниципальной службы в муниципальном
образовании «Еласовское сельское поселение»**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 31 мая 2007 года № 25-3 «О реализации полномочий в республике Марий Эл в области муниципальной службы» Собрание депутатов МО «Еласовское сельское поселение» решило:

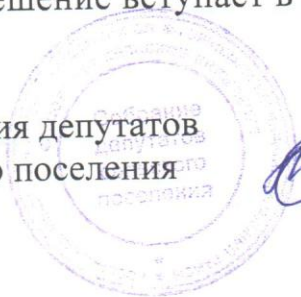
1. Утвердить прилагаемое Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Еласовское сельское поселение».

2. Признать утратившим силу решения Собрания депутатов МО «Еласовское сельское поселение» от 29 апреля 2011 г. № 92 (с изменениями от 21.03.2014 г., 15.04.2016 г.)

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания депутатов

4. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

Председатель Собрания депутатов
Еласовского сельского поселения



А.М.Артюшкин



**ПОЛОЖЕНИЕ
КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
«ЕЛАСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

1. Для замещения должностей муниципальной службы высшей и главной групп должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалиста, магистратуры.

2. Для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования.

3. Для замещения должностей муниципальной службы старшей и младшей групп должностей муниципальной службы обязательно наличие профессионального образования.

4. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения:

1) высших должностей муниципальной службы – не менее пяти лет стажа муниципальной службы или не менее шести лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) главных должностей муниципальной службы – не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) ведущих должностей муниципальной службы – не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

4) старших и младших должностей муниципальной службы – без предъявления требований к стажу.

5. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущих должностей муниципальной службы – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

6. Стаж муниципальной службы, дающий право на замещение должностей муниципальной службы, определяется в соответствии со статьей 5 Закона Республики Марий Эл от 31 мая 2007 года № 25-З «О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы».



7. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

8. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

9. К кандидату на замещение должности главы местной администрации, назначаемому по контракту, уставом сельского поселения могут быть установлены дополнительные требования.
