

УТВЕРЖДЕН
постановлением Юбилейной сельской
администрации Медведевского
муниципального района
от 10 декабря 2024 года № 76

А Д М И Н И С Т Р А Т И В Н Ы Й Р Е Г Л А М Е Н Т
Юбилейной сельской администрации
по предоставлению муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии построенных или
реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства
или садового дома требованиям законодательства о градостроительной
деятельности, уведомления о несоответствии построенных или
реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства
или садового дома требованиям законодательства
о градостроительной деятельности»

И. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент Юбилейной сельской администрации (далее – Администрация) по предоставлению муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- рассмотрение уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и принятие решения;

- направление документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

Прием и регистрация уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.2. Прием и регистрация уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может осуществляться в форме личного обращения заявителя (в том числе через уполномоченного представителя), при направлении почтовым отправлением с уведомлением о вручении, через МФЦ, в электронной форме посредством ЕПГУ и ФГИС ЕЦП НСПД.

3.3. Основанием для начала административной процедуры является поступление уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома с прилагаемыми документами в Администрацию, оформленного в соответствии с пунктом 2.8 Административного регламента.

3.4. В ходе приема документов от заявителя (его уполномоченного лица) должностное лицо, ответственное за прием документов, проверяет представленное уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и прилагаемые необходимые документы на предмет соответствия оформлению уведомления с прилагаемыми документами требованиям Административного регламента.

3.5. При получении почтового отправления, в случае отсутствия документа, включенного в опись вложения, составляется акт об отсутствии документа(ов) (вложений) (если такой акт не составлен организацией почтовой связи).

3.6. В случае если в ходе приема документов усматриваются условия, предусмотренные пунктом одного из оснований для отказа в приеме, изложенные в пункте 2.12 Административного регламента, должностным

Уведомление
об окончании строительства или реконструкции объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома

" ____ " _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	

Журнал регистрации уведомления об окончании строительства или реконструкции
объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

N п/ п	Дата	Наименование заявителя	Наименование объекта капитального строительства	Адрес объекта капитально- го строитель- ства	Реквизиты уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	Реквизиты выданного уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	Примечания (Ф.И.О., подпись, дата, кто получил нарочно или способ направления)

Приложение №3
к Административному регламенту

Реестр выданных уведомлений об окончании строительства или реконструкции
объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства	Адрес объекта капитального строительства	Наименование застройщика	Реквизиты уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома		Примечания
				№	Дата выдачи	