



18 октября 2023 года

№ 56-5

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Волжского муниципального района Республики Марий Эл и проекта контракта

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Волжского муниципального района Республики Марий Эл, Законом Республики Марий Эл от 31 мая 2007 г. № 25-3 «О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы»,

Собрание депутатов Волжского муниципального района **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Волжского муниципального района Республики Марий Эл.
2. Утвердить проект контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации Волжского муниципального района.
3. Отменить решения следующие Собрания депутатов Волжского муниципального района:
 - решение Собрания депутатов Волжского муниципального района от 20 сентября 2017 года № 30-5 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности главы администрации Волжского муниципального района и проекта контракта»;
 - пункт 1 решения Собрания депутатов Волжского муниципального района от 25 января 2018 года № 36-4 «О внесении изменений в некоторые решения Собрания депутатов Волжского муниципального района»;

- пункт 3 решения Собрания депутатов Волжского муниципального района от 19 августа 2020 года № 13-12 «О внесении изменений в некоторые решения Собрания депутатов Волжского муниципального района»;

- пункт 3 решения Собрания депутатов Волжского муниципального района от 21 октября 2020 года № 15-6 «О внесении изменений в некоторые решения Собрания депутатов Волжского муниципального района»;

- пункт 1 решения Собрания депутатов Волжского муниципального района от 25 августа 2021 года № 25-9 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Волжского муниципального района»;

- пункт 1 решения Собрания депутатов Волжского муниципального района от 27 сентября 2021 года № 26-2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Волжского муниципального района»;

- решение от 08 февраля 2023 года № 47-3 «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности главы администрации Волжского муниципального района, утвержденное решением Собрания депутатов Волжского муниципального района от 20 сентября 2017 года № 30-5».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

Глава Волжского муниципального района



В. И. Сергеев

Приложение
к решению Собрания депутатов
Волжского муниципального района
от 18 октября 2023 года № 56-5

Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Волжского муниципального района Республики Марий Эл

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Волжского муниципального района Республики Марий Эл (далее - Порядок) определяет порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Волжского муниципального района Республики Марий Эл (далее соответственно - конкурс, местная администрация, глава местной администрации), условия участия в нем, порядок определения победителей конкурса.

1.2. Конкурс проводится с целью оценки профессионального уровня претендентов на замещение должности главы местной администрации, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности главы местной администрации.

1.3. Основными принципами проведения конкурса являются равный доступ к муниципальной службе, объективность оценки и единство требований ко всем кандидатам.

Конкурс является открытым по составу участников.

1.4. Решение о проведении конкурса, утверждение Порядка, проекта Контракта и назначения членов Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы местной администрации (далее - Конкурсная комиссия) принимается Собранием депутатов Волжского муниципального района (далее - Собрание депутатов) с указанием сроков и места приема документов кандидатов, участвующих в конкурсе.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Конкурсная комиссия состоит из шести человек. Половина ее членов назначаются Собранием депутатов, а другая половина - Главой Республики Марий Эл.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

Конкурсная комиссия на первом заседании из своего состава избирает председателя комиссии, заместителя председателя и секретаря.

В случае невозможности личного участия на заседании Конкурсной комиссии члены Конкурсной комиссии вправе передать свои полномочия другому лицу.

2.2. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если присутствует более 50% от общего числа ее членов.

2.3. Решение Конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

Результаты голосования оформляются протоколом Конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

3. Допуск кандидатов к участию в конкурсе

3.1. Кандидатами на должность главы местной администрации могут быть граждане Российской Федерации, отвечающие следующим требованиям:

достижение 18-ти летнего возраста;

владение государственным языком Российской Федерации;

наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

отсутствие ограничений, связанных с муниципальной службой.

Граждане иностранных государств могут быть кандидатами на должность главы местной администрации при условии урегулирования данного вопроса международными договорами.

3.2. Для участия в конкурсе гражданин представляет в Конкурсную комиссию следующие документы:

заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

паспорт;

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

документ об образовании;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

письменное согласие на обработку персональных данных;

иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.3. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Волжского муниципального района Республики Марий Эл, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление и заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, с фотографией.

3.4. Документы для участия в конкурсе принимаются в течение двадцати дней со дня официального опубликования решения о проведении конкурса.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил является основанием для отказа гражданину в их приеме.

3.5. Достоверность сведений, представленных гражданином в Конкурсную комиссию, подлежит проверке.

3.6. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации участию гражданина в конкурсе, а равно установления недостоверности сведений или подложности документов, представленных гражданином. О принятом решении гражданин уведомляется Конкурсной комиссией в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией соответствующего решения.

3.7. Наличие ограничений, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», является препятствием для участия в конкурсе.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса Собрание депутатов публикует в районной газете «Волжские вести – Юл увер» решение Собрания депутатов о проведении конкурса на замещение должности главы местной администрации, сведения о дате, времени и месте его проведения, время и место приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, контактный телефон или адрес для получения справочной информации, порядок проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации, которым устанавливаются условия конкурса, проект Контракта.

4.2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности главы местной администрации, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности. При проведении конкурса оценка кандидатов осуществляется на основании представленных ими в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка документов, а также на основе не противоречащих законодательству Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование.

4.3. Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие кандидатов.

На основании результатов голосования Конкурсная комиссия принимает решение, которое оформляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка.

4.4. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

при отсутствии заявлений граждан на участие в конкурсе;
подачи всеми кандидатами заявления об отказе от участия в конкурсе;
если ни один из кандидатов не допущен к участию в конкурсе
в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

при наличии менее двух кандидатов.

Решение о признании конкурса несостоявшимся, а также решение принятое Конкурсной комиссией в случае, если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения должности главы местной администрации, Конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет его в Собрание депутатов.

О принятом решении кандидат уведомляется Конкурсной комиссией в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией соответствующего решения.

4.5. При признании конкурса несостоявшимся, а также в случае, если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения должности главы местной администрации, Собрание депутатов в течение 30 календарных дней со дня принятия Конкурсной комиссией соответствующих решений, принимает решение о проведении повторного конкурса.

Повторный конкурс проводится в соответствии с настоящим Порядком.

5. Рассмотрение материалов, представленных Конкурсной комиссией

5.1. Конкурсная комиссия не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет список отобранных кандидатур в Собрание депутатов.

5.2. Собрание депутатов своим решением назначает главу местной администрации из числа кандидатов, представленных Конкурсной комиссией по результатам конкурса. Кандидаты на должность главы местной администрации выступают на заседании Собрания депутатов и отвечают на вопросы депутатов.

5.3. На основании принятого решения Собрания депутатов с главой местной администрации заключается контракт.

5.4. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 7 дней со дня принятия решения Собранием депутатов.

6. Заключительные положения

6.1. Документы претендентов на участие в конкурсе, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение одного года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Собрании депутатов.

6.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

6.3. Обжалование решений Конкурсной комиссии, рассмотрение спорных вопросов, связанных с проведением конкурса, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о порядке
проведения конкурса на замещение
должности главы администрации
Волжского муниципального района
Республики Марий Эл

**ПРОЕКТ КОНТРАКТА
С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ
АДМИНИСТРАЦИИ
ВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Глава _____
(наименование муниципального образования)

_____ (Ф.И.О. лица, замещающего должность главы муниципального образования)

действующий на основании Устава _____
(наименование муниципального образования)

с одной стороны, и гражданин _____
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем "глава администрации", назначаемый
на должность главы администрации _____
(наименование муниципального образования)

(далее - администрация), с другой стороны, заключили настоящий служебный контракт о
нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий служебный контракт (далее - контракт) заключен по результатам конкурса на замещение должности главы администрации и регулирует взаимные права, обязанности и ответственность сторон в период своего действия.

1.2. Контракт разработан в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл о местном самоуправлении.

1.3. Настоящий контракт заключается на срок 2 года.

1.4. Глава администрации обязуется приступить к исполнению полномочий
с _____.

2. Предмет контракта

Настоящий контракт регулирует отношения, связанные с исполнением главой администрации полномочий по решению вопросов местного значения, установленных Уставом муниципального образования и отнесенных к компетенции администрации и главы администрации, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Марий Эл, а также отношения между администрацией и главой администрации, связанные с исполнением последним обязанностей руководителя исполнительно-распорядительного органа муниципального образования.

3. Компетенция и права главы администрации

3.1. Глава администрации является руководителем администрации и действует на принципах единоначалия.

3.2. Глава администрации самостоятельно решает все вопросы деятельности администрации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов.

3.3. Глава администрации:

3.3.1. организует работу администрации;

3.3.2. распоряжается имуществом администрации в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования;

3.3.3. заключает договоры от имени администрации;

3.3.4. выдает доверенности, совершает иные юридические действия от имени администрации и в пределах компетенции главы администрации;

3.3.5. открывает счета в банках;

3.3.6. утверждает штатное расписание администрации, должностные инструкции муниципальных служащих и иных работников администрации;

3.3.7. заключает трудовые договоры с муниципальными служащими и работниками администрации;

3.3.8. применяет к муниципальным служащим и работникам администрации меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл;

3.3.9. делегирует свои права заместителям, распределяет обязанности между ними;

3.3.10. в пределах своих полномочий издает постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с

осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Марий Эл, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы администрации;

3.3.11. при расторжении настоящего контракта осуществляет передачу дел вновь назначенному главе администрации;

3.3.12. решает иные вопросы, отнесенные федеральными законами, законами Республики Марий Эл, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования к компетенции главы администрации.

3.4. Полномочия лица, замещающего должность главы администрации, осуществляемые на основании настоящего контракта, прекращаются досрочно в случае:

3.4.1. смерти;

3.4.2. отставки по собственному желанию;

3.4.3. отрешения от должности Главой Республики Марий Эл в случаях, установленных федеральными законами;

3.4.4. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3.4.5. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

3.4.6. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

3.4.7. выезда главы администрации за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

3.4.8. прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

3.4.9. призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

3.4.10. преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 4, 6 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003

года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения муниципального образования;

3.4.11. увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;

3.4.12. расторжения настоящего контракта;

4. Обязанности сторон

4.1. Глава администрации обязуется:

4.1.1. добросовестно и разумно руководить администрацией, обеспечивать эффективное решение вопросов, входящих в компетенцию администрации, и осуществлять иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Республики Марий Эл, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования к его компетенции;

4.1.2. при исполнении должностных обязанностей соблюдать законодательство Российской Федерации, Республики Марий Эл, Устав и иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования, настоящий контракт;

4.1.3. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, связанные с замещением должности главы администрации, установленные федеральными законами;

4.1.4. обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех полномочий администрации;

4.1.5. обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за администрацией движимого и недвижимого государственного и муниципального имущества, своевременно проводить капитальный и текущий ремонт данного имущества;

4.1.6. обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие единым правилам по охране труда, санитарным нормам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством;

4.1.7. обеспечивать своевременную и в полном объеме оплату труда муниципальных служащих и работников администрации, выплату пособий и иных выплат;

4.1.8. не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

4.1.9. обеспечивать использование имущества администрации, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с полномочиями администрации, установленными Уставом муниципального образования, а также использование по целевому назначению выделенных администрации бюджетных средств;

4.1.10. представлять представительному органу муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования;

4.1.11. обеспечивать всеми видами государственного социального страхования муниципальных служащих и работников администрации на период действия контракта, а также льготами и гарантиями, установленными действующим законодательством о муниципальной службе и законодательством о труде;

4.1.12. обеспечивать получение дополнительного профессионального образования муниципальными служащими и работниками администрации;

4.1.13. сообщить в письменной форме главе муниципального образования о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим подпунктом.

4.2. В части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Марий Эл, условиями контракта с главой местной администрации являются следующие обязанности главы местной администрации:

1) достижение эффективности в служебной деятельности, связанной с выполнением переданных в установленном порядке государственных полномочий;

2) знание законов и иных нормативных правовых актов, обеспечивающих единство правовых и организационных основ гражданской и муниципальной службы, повышение профессионализма и компетентности в реализации отдельных государственных полномочий;

3) неразглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, и служебной информации, если при наделении государственными полномочиями возможно использование таких сведений.

4.3. Глава муниципального образования обязан:

4.3.1. не вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность главы администрации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и иными нормативными правовыми актами муниципального образования;

4.3.2. обеспечить главе администрации условия труда, необходимые для эффективной работы.

5. Оплата труда и социальные гарантии главы администрации

5.1. Оплата труда главы администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада и других социальных выплат, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Должностной оклад главы администрации устанавливается правовым актом представительного органа муниципального образования в размере 17124 рублей. Индексация должностного оклада главы администрации производится принятием правового акта представительного органа местного самоуправления.

5.3. Денежное содержание главе администрации выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания (зарботной платы) всем служащим (работникам) администрации.

5.4. Главе администрации _____ устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

основной - 30 календарных дней.

дополнительный ___ календарных дней <*>.

5.5. При уходе главы администрации в очередной отпуск ему выплачивается материальная помощь в размере двух окладов месячного денежного содержания.

5.6. В случае расторжения настоящего контракта по основаниям, не

связанным с ненадлежащим исполнением главой администрации его обязанностей, предусмотренных настоящим контрактом в соответствии с федеральными законами, Уставом, главе администрации выплачивается компенсация в размере в размере месячного денежного содержания (при условии замещения им должности главы администрации не менее двух лет).

6. Ответственность главы администрации

6.1. Глава администрации несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом и иными нормативными правовыми актами муниципального образования, настоящим контрактом.

6.2. Глава администрации несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный администрации, а также возмещает администрации убытки, причиненные его виновными действиями, в случаях и в соответствии с нормами действующего законодательства.

7. Изменение и расторжение контракта

7.1. Каждая из сторон настоящего контракта вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении (уточнении) или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к контракту.

7.2. Контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2) Главы Республики Марий Эл - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Марий Эл, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

3) главы администрации - в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Республики Марий Эл.

7.3. Контракт может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Главы Республики Марий Эл в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. Иные условия

8.1. Настоящий контракт, составленный в трех экземплярах, подписанный обеими сторонами, вступает в силу со дня его подписания.

Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу для обеих сторон.

По одному экземпляру контракта передается главе муниципального образования и главе администрации, и один экземпляр направляется в отдел кадров администрации.

8.2. В части, не предусмотренной настоящим контрактом, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл.

Подписи сторон:

Глава муниципального образования

Глава администрации

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Адрес места жительства: _____

Паспорт: _____
(серия, номер, дата выдачи,

наименование выдавшего органа)

Подпись _____

Подпись _____

" " _____ г.
М.П.

" " _____ г.

<*> Продолжительность дополнительного отпуска главе администрации устанавливается в зависимости от наличия стажа муниципальной службы в порядке, предусмотренном Законом Республики Марий Эл "О реализации полномочий в области муниципальной службы".



ПУНЧАЛ

РЕШЕНИЕ

15 мая 2024 года

№ 65-14

О внесении изменений в Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Волжского муниципального района Республики Марий Эл

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Волжского муниципального района Республики Марий Эл, Законом Республики Марий Эл от 31 мая 2007 г. № 25-3 «О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы», рассмотрев протест Волжской межрайонной прокуратуры от 28.03.2024 года № 08-02-2024 «На Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности главы администрации Волжского муниципального района»

Собрание депутатов Волжского муниципального района **РЕШИЛО:**

1. Внести в Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Волжского муниципального района Республики Марий Эл, утвержденный решением Собрания депутатов Волжского муниципального района от 18 октября 2023 года № 56-5, следующие изменения:

абзац 3 части 3.2. изложить в следующей редакции:

«анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»»;

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Волжского муниципального района

