

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ  
ЗВЕНИГОВО  
МУНИЦИПАЛ РАЙОНЫН  
СӰЗЛЭНГЕР ОЛА ШОТАН ИЛЕМ  
АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ

СУСЛОНГЕРСКАЯ ГОРОДСКАЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗВЕНИГОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

**ПУНЧАЛ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «13» июня 2024 г.

№ 91

**О внесении изменений в постановление от 27.05.2024г. № 82 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского поселения Суслонгер Звениговского муниципального района Республики Марий Эл на 2018 - 2030 годы»»**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», государственной программы Республики Марий Эл «Формирование современной городской среды на территории Республики Марий Эл на 2018 - 2030 годы» Суслонгерской городской администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл, Суслонгерская городская администрация

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. В постановление от 27.05.2024г. № 82 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского поселения Суслонгер Звениговского муниципального района Республики Марий Эл на 2018 - 2030 годы»» внести следующие изменения, дополнив:

- приложение № 1 «Положение об общественной комиссии Суслонгерской городской администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл по осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2030 гг. на территории Городского поселения Суслонгер;

- приложение № 2 «Состав общественной комиссии Суслонгерской городской администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл по осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2030 гг. на территории Городского поселения Суслонгер;

- приложение № 3 «Утвердить порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы Городского поселения Суслонгер «Формирование современной городской среды» на 2018-2030 гг.;

- приложение № 4. «Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в

муниципальную программу Городского поселения Суслонгер «Формирование современной городской среды» на 2018-2030 гг.;

- приложение № 5 «Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу Городского поселения Суслонгер «Формирование современной городской среды» на 2018-2030 гг.;

- приложение № 6 «Порядок инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории городского поселения Суслонгер»

2. Признать утратившим силу следующие постановления:

- от 21.02.2022г № 34 «Об общественной комиссии Суслонгерской городской администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл по осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды» муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» на 2018-2024 годы»»

- от 17.03.2023г. № 59 «Об утверждении порядка проведения общественного обсуждения и голосования по отбору общественных территорий»

- от 14.11.2017г. № 181 «Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» «Формирование современной городской среды»

- от 14.11.2017г. № 182 «Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» «Формирование современной городской среды» общественной территории, подлежащей благоустройству»

- от 29.08.2023г. № 176 «О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» от 21.03.2019 года № 42 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» на 2018-2024 годы» считать утратившим силу

3. Настоящее Постановление подлежит официальному обнародованию и размещению на официальном сайте Администрации Звениговского муниципального района РМЭ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.admzven.ru](http://www.admzven.ru)

4. Настоящее постановление вступает в силу после подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за главой Суслонгерской городской администрации.

Глава администрации



С.В. Кудряшов

## Положение

### **«О комиссии Суслонгерской городской администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл по осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2030 гг. на территории Городского поселения Суслонгер»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии Суслонгерской городской администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл по осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы муниципального «Формирование современной городской среды» на 2018-2030 гг. на территории Городского поселения Суслонгер (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается для следующих целей:

организация общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды» муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» на 2018-2030 годы» (далее – муниципальная программа);

рассмотрение и оценка предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу;

рассмотрение и оценка предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в муниципальную программу;

контроль за реализацией муниципальной программы после ее утверждения в установленном порядке.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

#### 2. Организация работы Комиссии

2.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

2.2. Заседания Комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

2.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

2.4. Подготовку проведения заседаний общественной комиссии, сбор документов, необходимых для рассмотрения на заседаниях общественной комиссии, а также ведение протокола заседания общественной комиссии осуществляет секретарь общественной комиссии.

2.5. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании.

2.6. Учет протоколов заседания Комиссии (архивирование) осуществляет секретарь комиссии по осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды» муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» на 2018-2024 годы»»

## СОСТАВ

Общественной комиссии Суслонгерской городской администрации  
 Звениговского муниципального района Республики Марий Эл по осуществлению  
 контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной  
 городской среды» муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» на  
 2018-2030 годы»

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Председатель комиссии:             | Глава Суслонгерской городской администрации, председатель комиссии Кудряшов Сергей Владимирович  |
| Заместитель председателя комиссии: | Главный специалист Суслонгерской городской администрации заместитель председателя комиссии Фокина Наталья Владимировна   |
| Секретарь комиссии                 | Главный специалист Суслонгерской городской администрации, секретарь комиссии: Николаева Елена Юрьевна  |
| Член комиссии                      | Представитель ООО «УК «Сайвер»» Курочка Алексей Васильевич   |
| Член комиссии                      | Глава Городского поселения Суслонгер Корнилов Василий Васильевич   |
| Член комиссии                      | Депутат Собрании депутатов городского поселения Суслонгер Стешенко Ирина Михайловна  |
| Член комиссии                      | Депутат Собрании депутатов городского поселения Суслонгер Малкова Галина Ивановна  |
| Член комиссии                      | Представитель Звениговской местной организации Марийской республиканской организации общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени общества слепых» Васина Рахилия Зайнуловна (по согласованию) |
| Член комиссии                      | Представитель государственный инспектор дорожного надзора отделения ГИБДД ОМВД России по Звениговскому району Иванов Андрей Витальевич (по согласованию)   |
| Член комиссии                      | Эксперт Регионального отделения ОНФ в Республике Марий Эл Шумков Илья Александрович (по согласованию)  |
| Член комиссии                      | Заведующая сектором ГОЧС и мобилизационной подготовки администрации Звениговский муниципальный район Рыбакова Марина Викторовна (по согласованию)  |
| Член комиссии                      | Начальник пожарной части № 42 РГКУ «УГПС Республики Марий Эл» Бакшаев Алексей Михайлович (по согласованию)   |

## ПОРЯДОК

### **Об утверждении порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы Городского поселения Суслонгер, «Формирование современной городской среды» на 2018-2030 гг.**

#### **1. Общие положения**

Настоящий Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы Городского поселения Суслонгер, «Формирование современной городской среды» на 2018-2030 гг. (далее - Порядок) регулирует процедуру обсуждения, голосования и подведения итогов голосования по благоустройству общественных территорий, которые подлежат благоустройству рамках муниципальной программы городского поселения Суслонгер «Формирование современной городской среды муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» на 2018 - 2030 годы» (далее - Программа).

Организацию общественного обсуждения проекта муниципальной программы Городского поселения Суслонгер, «Формирование современной городской среды» на 2018-2030 гг. осуществляет общественная комиссия.

Результаты внесенных предложений носят рекомендательный характер. Под общественными территориями в настоящем Порядке понимаются территории городского поселения Суслонгер, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, пешеходные зоны (тротуары) улиц (бульваров, проездов), набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, парки, скверы).

#### **2. Принципы организации участия граждан в процессе обсуждения благоустройства общественных территорий**

2.1 Организация участия граждан в процессе обсуждения благоустройства общественных территорий строится на следующих принципах:

все формы участия граждан направлены на наиболее полное включение в процесс благоустройства общественных территорий всех заинтересованных сторон, выявление их истинных интересов и ценностей, достижение согласия по целям и планам реализации проектов по благоустройству муниципальных территорий общего пользования;

открытое обсуждение общественных территорий, подлежащих благоустройству, дизайн-проектов (далее - проект) благоустройства указанных территорий;

все решения, касающиеся благоустройства общественных территорий, должны приниматься открыто и гласно с учетом мнения жителей городского поселения Суслонгер

для повышения уровня доступности информации и информирования граждан и других субъектов городской жизни о задачах и проектах по благоустройству общественных территорий создан раздел «Современная городская среда» на официальном сайте администрации Звениговского муниципального района в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий наиболее полную и актуальную информацию о Программе и предоставляющий возможность публичного комментирования и обсуждения общественных территорий, подлежащих благоустройству.

### 3. Формы участия граждан в процессе обсуждения общественных территорий

3.1. Общественное обсуждение благоустройства общественных территорий допускается путем проведения обсуждений отдельными группами граждан (непосредственное обсуждение).

3.2. При обсуждении благоустройства общественных территорий возможно использование следующих инструментов: анкетирование, опросы, интервьюирование, квартирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей и т.п.

3.3. Граждане могут направлять свои предложения по благоустройству общественных территорий способами, указанными в настоящем Порядке. Предложение о благоустройстве общественных территорий должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства лица, внесшего соответствующее предложение, и описание (наименование, адрес) общественной территории, которую, по мнению гражданина, необходимо благоустроить.

3.4. Ответы на предложения о благоустройстве общественной территории, полученные в рамках общественного обсуждения, не даются.

### 4. Формы информирования граждан о процессе обсуждения благоустройства общественных территорий

4.1. Решение о проведении общественного обсуждения благоустройства общественных территорий принимается в форме постановления Суслонгерской городской администрации.

4.2. О проведении общественного обсуждения по вопросу благоустройства общественных территорий граждане информируются путем: размещения информации на официальном сайте администрации Звениговского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел «Современная городская среда»); через средства массовой информации.

### 5. Сроки общественного обсуждения благоустройства общественных территорий и способы направления предложений по благоустройству общественных территорий

5.1. Общественное обсуждение благоустройства общественных территорий проводится в срок, указанный в извещении.

5.2. Предложения по благоустройству общественных территорий могут подаваться следующими способами:

письменно - в Суслонгерскую городскую администрацию в рабочие дни, с 9.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00), по адресу: пгт. Суслонгер, ул. Железнодорожная, д. 60.;

в электронном виде - e-mail: [susladmin@rambler.ru](mailto:susladmin@rambler.ru);

иными способами, предусмотренными извещением.

Телефон для справок: 8(83645) 6-75-72

## 6. Порядок рассмотрения предложений о благоустройстве общественных территорий

6.1. После окончания приема предложений о благоустройстве общественных территорий в течение одного рабочего дня все поступившие предложения направляются в общественную комиссию.

6.2. Общественная комиссия рассматривает поступившие предложения о благоустройстве общественных территорий, после чего формирует и утверждает перечень общественных территорий для проведения голосования.

6.3. В перечень общественных территорий для проведения голосования включаются общественные территории, за которые поступило не менее ста предложений по благоустройству.

6.4. Сформированный перечень общественных территорий для проведения голосования в течение пяти рабочих дней со дня завершения приема предложений подлежит размещению на официальном сайте администрации Звениговского муниципального района информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел «Современная городская среда»).

6.5. Сведения (предложения), направленные гражданами при представлении предложений о благоустройстве общественных территорий, подлежат уничтожению не позднее пяти рабочих дней со дня опубликования сформированного перечня общественных территорий, о чем общественной комиссией составляется акт об уничтожении персональных данных.

## 7. Порядок проведения голосования по отбору общественных территорий

7.1. Голосование по проектам благоустройства общественных территорий городского поселения Суслонгер, подлежащих благоустройству в соответствии с Программой (далее - голосование по отбору общественных территорий, голосование), проводится в форме рейтингового голосования на общероссийской платформе голосования по отбору территорий для благоустройства ([za.gorodsreda.ru](http://za.gorodsreda.ru)).

7.2. Решение о назначении голосования по отбору общественных территорий принимается в форме постановления Суслонгерской городской администрации.

7.3. Общественная комиссия обеспечивает подготовку проектов благоустройства общественных территорий, вошедших в перечень общественных территорий для проведения голосования по их отбору, и опубликование указанных проектов в целях ознакомления с ними всех заинтересованных лиц.

7.4. Голосование по отбору общественных территорий проводится на общероссийской платформе голосования по отбору территорий для благоустройства ([za.gorodsreda.ru](http://za.gorodsreda.ru)) с 15 апреля по 31 мая.

7.5. За проведением голосования следит общественная комиссия.

7.6. Рейтинговое голосование проводится в целях создания механизма прямого участия граждан в формировании комфортной городской среды, для установления очередности благоустройства общественных территорий городского поселения Суслонгер и определения общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2024 году.

7.7. Проекты благоустройства общественных территорий для рейтингового голосования в городском поселении Суслонгер и информационное сообщение о рейтинговом голосовании (извещение) размещаются на официальном сайте

администрации Звениговского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел «Современная городская среда»)

7.8. В рейтинговом голосовании вправе принять участие жители пгт. Суслонгер, п. Мочалище являющиеся гражданами Российской Федерации, достигшие четырнадцати лет.

7.9. Граждане участвуют в голосовании лично на равных основаниях. Каждый участник голосования имеет один голос, имеющий равный вес.

7.10. Каждый участник может проголосовать за одну общественную территорию.

## 8. Проведение рейтингового голосования в удаленной форме

8.1. Проведение голосования в удаленной форме осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - интернет-голосование) на общероссийской платформе голосования по отбору территорий для благоустройства ([za.gorodsreda.ru](http://za.gorodsreda.ru)).

8.2. Интернет-голосование проводится с использованием электронных сервисов на общероссийской платформе голосования по отбору территорий для благоустройства ([za.gorodsreda.ru](http://za.gorodsreda.ru)), указанном в постановлении Суслонгерской городской администрации о назначении голосования по отбору общественных территорий и в информационном сообщении о рейтинговом голосовании (извещении).

8.3. Порядок регистрации (идентификации) участников голосования на общероссийской платформе голосования по отбору территорий для благоустройства ([za.gorodsreda.ru](http://za.gorodsreda.ru)) осуществляется посредством введения персональных данных участника голосования (фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; адрес места жительства; адрес электронной почты).

8.4. Участник голосования при голосовании указывает номер общественной территории, которую, по его мнению, необходимо благоустроить в 2024 году.

8.5. Доступность участия граждан в рейтинговом голосовании гарантируется путем обеспечения возможности:

проголосовать удаленно (дистанционно) с использованием персональных стационарных и мобильных аппаратных средств выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», а также через мобильные аппаратные средства выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» представителей волонтерского штаба проекта «Голосование за благоустройство общественных пространств»;

ознакомиться с описанием общественных территорий, предлагаемых для голосования, с проектами благоустройства общественных территорий и перечнем запланированных работ.

8.6. Итоги интернет-голосования будут опубликованы на общероссийской платформе голосования по отбору территорий для благоустройства ([za.gorodsreda.ru](http://za.gorodsreda.ru)).

## 9. Подведение итогов голосования по проектам благоустройства общественных территорий

9.1. Установление итогов голосования по благоустройству общественных территорий производится общественной комиссией не позднее трех рабочих дней со дня проведения голосования и оформляется итоговым протоколом общественной комиссии об итогах рейтингового голосования по проектам благоустройства общественных территорий городского поселения Суслонгер (далее - итоговый протокол) на основании результатов интернет - голосования.

Итоговый протокол общественной комиссии оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

9.2. Итоговый протокол составляется в порядке уменьшения числа голосов за благоустройство конкретной общественной территории.

9.3. По результатам проведенного голосования в зависимости от объёма финансовых средств, необходимых для благоустройства соответствующих территорий, может быть благоустроена одна или несколько общественных территорий.

9.4. Итоговый протокол представляется главе Суслонгерской городской администрации.

9.5. В итоговом протоколе указываются:  
число граждан, принявших участие в голосовании;  
результаты голосования (итоги голосования) в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, вынесенных на голосование, составленной исходя из количества голосов, отданных за каждую территорию.

9.6. Итоговый протокол печатается на листах формата А4. Каждый лист итогового протокола должен быть пронумерован. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами общественной комиссии.

9.7. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в общественную комиссию. Общественная комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании в течение пяти рабочих дней - в период подготовки к голосованию, а в день голосования - непосредственно в день обращения. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя общественной комиссии.

9.8. Сведения об итогах голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте администрации Звениговского муниципального района информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## ПОРЯДОК

предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу городского поселения Суслонгер «Формирование современной городской среды» на 2018-2030 гг.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу городского поселения Суслонгер «Формирование современной городской среды» на 2018 - 2030 годы" (далее - Порядок) разработан во исполнение требований пункта 14 [Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды](#), утвержденных [постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. N 169](#), в целях реализации муниципальной программы городского поселения Суслонгер «Формирование современной городской среды» на 2018 – 2030гг. (далее - муниципальная программа) в части принятия мер по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов городского поселения Суслонгер.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий, строений и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

### 2. Порядок представления предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу

2.1. Для включения дворовой территории в муниципальную программу заинтересованными лицами представляются в Суслонгерскую городскую администрацию следующие документы:

а) предложение в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений собственников

каждого здания, строения и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих в том числе следующую информацию:

решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;

перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству (ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн для мусора);

перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (оборудование детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, озеленение территорий, иные виды работ) (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

форма участия (финансовое и (или) трудовое) и доля участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;

обязательство по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключение договоров в рамках реализации муниципальной программы в целях обеспечения софинансирования (далее - представитель);

в) схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии);

г) копию проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии);

д) фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

2.2. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах, несут заинтересованные лица, представившие их.

2.3. Предложения принимаются Суслонгерской городской администрацией в рабочие дни с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу: РМЭ, Звениговский район, пгт. Суслонгер, ул. Железнодорожная, д. 60 (каб.2)

Телефон для справок: 8(83645) 6-75-72, e-mail: [suslon.adm@mari-el.gov.ru](mailto:suslon.adm@mari-el.gov.ru)

2.4. Поступившие предложения регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения дворовой территории, предлагаемой к благоустройству. Один экземпляр предложения возвращается заявителю.

### **3. Сроки внесения предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу**

3.1. Представленные для рассмотрения и оценки предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу принимаются с момента размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте.

3.2. Суслонгерская городская администрация не позднее рабочего дня, следующего за днем представления предложения, передает ее в общественную

муниципальную комиссию (далее – общественная комиссия), состав которой утверждается постановлением Суслонгерской городской администрации.

#### **4. Порядок рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу**

4.1. Общественная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе к составу и оформлению, в течение 30 дней со дня окончания срока установленного п. 3.1. настоящего Порядка.

4.2. Представленные для рассмотрения и оценки предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу, поступившие с нарушением порядка, срока, формы подачи предложений, не подлежат рассмотрению по существу.

4.3. Решение общественной комиссии оформляется протоколом и в срок не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания комиссии размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. В муниципальную программу подлежат включению дворовые территории исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц при условии их соответствия установленным требованиям, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой.

4.5. На заседания общественной комиссии могут приглашаться руководители и другие специалисты муниципальных унитарных предприятий, представители федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Марий Эл, учреждений и организаций муниципального образования «Городское поселение Суслонгер», не являющиеся членами рабочей группы.

4.6. Представители заинтересованных лиц, уполномоченные на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, вправе участвовать при их рассмотрении на заседании общественной комиссии.

4.7. По просьбе представителей заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, направивших письменные предложения о включении дворовой территории в муниципальную программу им в письменной или устной форме (по их выбору) сообщается о результатах рассмотрения их предложений.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу городского поселения Суслонгер «Формирование современной городской среды»

В Суслонгерскую городскую администрацию

От \_\_\_\_\_  
(указывается фамилия, имя, отчество полностью, наименование организации)

\_\_\_\_\_ проживающий(ая) (имеющий местонахождение  
—для юридических лиц):

\_\_\_\_\_ Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ

о включении дворовой территории в муниципальную программу городское поселение Суслонгер «Формирование современной городской среды»

Прошу включить дворовую территорию многоквартирного дома \_\_\_\_\_  
(адрес)

в муниципальную программу Городского поселения Суслонгер «Формирование современной городской среды» для благоустройства дворовой территории.

Форма участия (финансовое и (или) трудовое) и доля участия  
(нужное подчеркнуть)

заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории составляет \_\_\_\_\_.  
(указать значение)

Приложение:

1) оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений, решений собственников зданий и сооружений;

2) схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии);

3) копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии);

4) фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу городское поселение Суслонгер «Формирование современной городской среды» в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу Городское поселение Суслонгер «Формирование современной городской среды» до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись дата \_\_\_\_\_

## **ПОРЯДОК**

### **Предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу Городского поселения Суслонгер «Формирование современной городской среды» на 2018-2030 гг**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу Городского поселения Суслонгер «Формирование современной городской среды» общественной территории, подлежащей благоустройству (далее – Порядок), разработан во исполнение требований подпункта «в» пункта 12 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 169, в целях реализации муниципальной программы муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» «Формирование современной городской среды» (далее – муниципальная программа), в части принятия первоочередных мер по благоустройству наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования муниципального образования «Городское поселение Суслонгер», подлежащей благоустройству (далее – общественная территория).

1.2. В целях реализации настоящего порядка под общественной территорией понимается территория общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц, соответствующего функционального назначения (в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки, бульвары).

1.3. Результаты внесенных предложений носят рекомендательный характер.

#### **2. Порядок представления предложений о включении в муниципальную программу общественной территории**

2.1. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории подается в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Предложение о включении общественной территории в муниципальную программу должно отвечать следующим критериям:

наиболее посещаемая территория;

соответствие территории градостроительной документации в части ее функционального зонирования;

возможность реализации проекта в полном объеме.

2.3 Заявитель в предложении вправе указать:

предложения о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ, предлагаемых к выполнению на общественной территории;

предложения по размещению на общественной территории малых архитектурных форм и иных некапитальных объектов;

предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству;

предложения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования;

проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

2.4. К предложению заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства, предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.).

2.5 Предложение с прилагаемыми к нему документами подается в администрацию муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» в рабочие дни с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу: п. Суслонгер, ул. Железнодорожная, д. 60 каб. 2.

Телефон для справок: 8(83645) 6-75-72, e-mail: [susladmin@rambler.ru](mailto:susladmin@rambler.ru)

2.6. Поступившие предложения регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. Один экземпляр предложения возвращается заявителю.

### **3. Сроки внесения предложений о включении в муниципальную программу общественной территории**

3.1. Предложения о включении общественной территории в муниципальную программу принимаются с момента размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте.

3.2 Суслонгерская городская администрация не позднее рабочего дня, следующего за днем представления предложения, передает ее в общественную муниципальную комиссию (далее – общественная комиссия), состав которой утверждается постановлением Суслонгерской городской.

### **4. Порядок рассмотрения и оценки предложений о включении в муниципальную программу общественной территории**

4.1. Общественная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку предложений о включении общественной территории в муниципальную программу, в том числе на предмет соответствия предложения и прилагаемых к нему документов установленным настоящим Порядком требованиям в течение 30 дней со дня окончания срока установленного п. 3.1. настоящего Порядка.

4.2. Представленные для рассмотрения и оценки предложения о включении общественной территории в муниципальную программу, поступившие с нарушением порядка, срока и формы подачи предложений, не подлежат рассмотрению по существу.

4.3. Решение общественной комиссии оформляется протоколом и в срок не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания комиссии размещается на официальном сайте Суслонгерской городской администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Оценка предложений о включении общественной территории в муниципальную программу осуществляется в соответствии с приложением № 2 к Порядку.

4.5. При равном количестве баллов приоритет имеют предложения о включении общественной территории в муниципальную программу поданные ранее.

4.6. По итогам рассмотрения каждого из поступивших предложений общественная комиссия принимает решение о рекомендации его к включению в проект муниципальной программы для общественного обсуждения либо отклонению.

4.7. На заседания общественной комиссии могут приглашаться руководители и другие специалисты муниципальных унитарных предприятий, представители федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Марий Эл, учреждений и организаций Городского поселения Суслонгер, не являющиеся членами общественной комиссии.

4.8. Заинтересованные лица, подавшие в установленном порядке заявки с предложениями о включении в муниципальную программу общественной территории, вправе участвовать при их рассмотрении на заседании общественной комиссии.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к Порядку представления, рассмотрения и  
оценки предложений граждан и организаций о  
включении в муниципальную программу  
Городского поселения Суслонгер  
«Формирование современной городской среды»  
общественной территории, подлежащей  
благоустройству

В Суслонгерскую городскую администрацию от

\_\_\_\_\_ (указывается фамилия, имя, отчество полностью, наименование организации)

\_\_\_\_\_ проживающий(ая) (имеющий местонахождение  
— для юридических лиц):

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

о включении общественной территории в муниципальную программу Городского поселения Суслонгер «Формирование современной городской среды»

|  |  |
|--|--|
| Направление реализации проекта   |  |
| Наименование проекта, адрес или описание   |  |
| Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)  |  |
| Площадь, на которой реализуется проект, кв. м  |  |
| Цель и задачи проекта  |  |
| Инициатор проекта  |  |
| Заявитель проекта  |  |
| Целевая группа (социальная группа):  |  |
| количество человек, заинтересованных в реализации проекта,   |  |
| в том числе прямо заинтересованных, человек  |  |
| косвенно заинтересованных, человек   |  |
| Форма (финансовое и (или) трудовое) и доля участия заинтересованных лиц в осуществлении мероприятий по благоустройству общественной территории от примерной стоимости реализации проекта |  |

Описание проекта (не более 3 страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей муниципального образования «Городское поселение Суслонгер»:

характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;  
необходимость и целесообразность выполнения проекта;  
круг людей (социальные группы), чьи интересы затрагивает решаемая проблема;  
актуальность решаемой проблемы для поселения, общественная значимость.

2. Цели и задачи проекта.

3. Мероприятия по реализации проекта:

конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы;

способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);

предполагаемое воздействие на окружающую среду.

4. Ожидаемые результаты проекта:

практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта. Результаты, характеризующие решение заявленной проблемы;

количественные показатели.

5. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.

---

(подпись) (Ф.И.О)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу Городского поселения Суслонгер «Формирование современной городской среды» в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу Городского поселения Суслонгер «Формирование современной городской среды» до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись дата \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Порядку представления, рассмотрения и  
оценки предложений граждан и организаций  
о включении в муниципальную программу  
Городского поселения Суслонгер  
«Формирование современной городской  
среды» общественной территории,  
подлежащей благоустройству

Критерии отбора общественной территории для включения в муниципальную  
программу Городского поселения Суслонгер «Формирование современной  
городской среды»

| №<br>п/п | Критерии отбора объектов  | максимальный балл |
|----------|---|-------------------|
| 1.       | Форма участия (финансовое и (или) трудовое) и доля участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству общественной территории от примерной стоимости реализации проекта | 10                |
| 2.       | Количество населения, постоянно пользующееся наиболее посещаемой муниципальной территорией общего пользования   | 5                 |
| 3.       | Использование устойчивых декоративных форм древесно-кустарниковой растительности  | 5                 |
| 4.       | Стилевое единство элементов благоустройства с окружающей средой   | 5                 |
| 5.       | Соответствие планировочной структуры объекта градостроительным, функциональным и природным особенностям территории  | 10                |
| 6.       | Наличие технической документации (проектная документация или локально - сметный расчет)   | 5                 |
| 7.       | Возможное воздействие проекта на окружающую среду   | 5                 |
| 8.       | Ожидаемый срок реализации проекта   | 5                 |

## **П О Р Я Д О К**

### **инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершённого строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории городского поселения Суслонгер»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки (индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения) и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершённого строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) в населённых пунктах с численностью населения свыше 1000 человек (далее - Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 апреля 2017 года № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018 - 2030 годы» и устанавливает требования к проведению инвентаризации указанных выше территорий.

1.2. Целью инвентаризации является оценка состояния сферы благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - территории).

1.3. В ходе инвентаризации определяется физическое состояние территорий и необходимость их благоустройства.

#### **2. Порядок проведения инвентаризации**

2.1. Первичная инвентаризация территорий в населённом пункте проводится в два этапа:

- первый этап - инвентаризация дворовых и общественных территорий - в срок до 15 октября;

- второй этап - инвентаризация территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - в срок до 31 декабря.

2.2. Инвентаризация проводится в соответствии с графиком, утверждаемым администрацией городского округа, городского и сельского поселения (далее - администрация муниципального образования).

2.3. График не позднее 5 рабочих дней с момента утверждения размещается на официальном сайте администрации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и доводится до организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами.

2.4. Информация о датах проведения инвентаризации дворовых территорий размещается на информационных досках многоквартирных жилых домов (далее - МКД), местах общего пользования в районах индивидуальной застройки не менее чем за 5 рабочих дней до даты инвентаризации.

2.5. Инвентаризация осуществляется комиссиями, создаваемыми администрацией поселения.

Для участия в инвентаризации с учётом вида инвентаризируемой территории приглашаются:

- представители собственников помещений в МКД, уполномоченные на участие в работе комиссии решением общего собрания собственников;

- представители организаций, осуществляющих управление МКД, территории которых подлежат инвентаризации;

- лица либо представители лиц, в чьём ведении (на правах собственности, пользования, аренды и т.п.) находятся территории;

- представители иных заинтересованных организаций.

При непосредственном способе управления МКД ответственность за организацию инвентаризации и актуализацию Паспортов благоустройства обследуемых территорий несёт администрация муниципального образования.

2.6. Инвентаризация проводится путём натурного обследования территорий и расположенных на ней элементов.

2.7. По итогам проведения инвентаризации составляется Паспорт благоустройства обследуемой территории (далее - Паспорт территории), а именно дворовой территории, общественной территории, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по форме, в соответствии с приложением № 1, 2, 3 к Порядку.

2.8. Паспорта территорий формируются с учётом следующих особенностей:

- не допускается пересечение границ территорий, указанных в Паспортах территории;

- не допускается установление границ территорий, указанных в Паспортах территорий, приводящее к образованию неучтенных объектов;

- инвентаризация дворовой территории, прилегающей к двум и более МКД оформляется единым Паспортом территории с указанием перечня прилегающих МКД;

- в случае примыкания внутриквартального проезда к дворовой территории необходимо включать данный внутриквартальный проезд в состав Паспорта территории, разрабатываемого на дворовую территорию;

- в Паспорт территории, находящейся в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включается информация об объектах недвижимого имущества, объектах незавершённого строительства, их состоянии.

2.9. Копия паспорта соответствующей территории передаётся в организацию, управляющую данным МКД. Другим заинтересованным лицам копия Паспорта территории выдается по письменному запросу.

До начала проведения инвентаризации рекомендуется предварительное заполнение Паспортов территорий:

- по дворовым территориям - управляющими организациями, товариществам собственников жилья (далее - ТСЖ), администрацией муниципального образования и ответственными лицами при непосредственном управлении МКД;

- по общественным территориям - администрациями муниципального образования;

- по территориям индивидуальной жилой застройки и территориям, находящимся в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - администрациями муниципального образования, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

2.10. Последующая актуализация Паспортов территории проводится не реже одного раза в 5 лет с момента проведения первичной (предыдущей) инвентаризации.

Повторная инвентаризация проводится в соответствии с пунктами 2.2 - 2.9 настоящего Порядка.

2.10.1. Лица, в чьём ведении находится территория (управляющие организации, ТСЖ, администрация муниципального образования при непосредственном управлении многоквартирных жилых домов и иные заинтересованные лица), обязаны не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента изменения состояния территории, обратиться в администрацию муниципального образования с заявлением о включении территории в график инвентаризации на текущий год.

2.11. По итогам инвентаризации администрацией поселения составляется Паспорт благоустройства территории населённого пункта по форме, утверждённой в соответствии с приложением № 4, 5 к Порядку.

2.12. Паспорт благоустройства территории населённого пункта подлежит обязательной ежегодной актуализации администрацией поселения не позднее 1 февраля с учётом изменений благоустройства территорий, произошедших в предыдущем году, на основании проведённой инвентаризации.

### **3. Заключительные положения**

3.1. На основании Паспортов благоустройства территорий индивидуальной жилой застройки (благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения) администрацией поселения заключаются соглашения с собственниками (пользователями) домов, собственниками (землепользователями) земельных участков о благоустройстве указанных территорий в соответствии с требованиями утверждённых в поселении правил благоустройства.

3.2. На основании Паспортов благоустройства территорий, находящихся в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (благоустройства объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершённого строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) администрацией поселения заключаются соглашения с указанными лицами о благоустройстве таких территории за счёт средств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

**ПАСПОРТ**  
**благоустройства дворовой территории**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_**

**1. Общие сведения о территории благоустройства**

| № п/п | Наименование показателя   | Значение показателя |
|-------|---|---------------------|
| 1.1   | Адрес многоквартирного жилого дома*   |                     |
| 1.2   | Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории) *                        |                     |
| 1.3   | Численность населения, проживающего в пределах территории благоустройства, чел.     |                     |
| 1.4   | Общая площадь территории, кв. м   |                     |
| 1.5   | Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ не благоустроенная) ** |                     |

\* - при образовании дворовой территории земельными участками нескольких МКД в пунктах 1.1. и 1.2. указываются данные для каждого МКД.

\*\* - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.

**2. Характеристика благоустройства**

| № п/п | Наименование показателя   | Ед. изм. | Значение показателя | Примечание |
|-------|---|----------|---------------------|------------|
| 1     | 2   | 3        | 4                   | 5          |
| 2.1   | Требуется ремонт дорожного покрытия                                   | да/нет   |                     |            |
| 2.2   | Наличие парковочных мест  | да/нет   |                     |            |
| 2.3   | Наличие достаточного освещения территории                             | да/нет   |                     |            |
| 2.4   | Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.)             |          |                     |            |
|       | - количество  | ед.      |                     |            |
|       | - площадь   | кв. м    |                     |            |
| 2.5   | Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная)              | ед.      |                     |            |
| 2.6   | Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного) | да/нет   |                     |            |

| № п/п | Наименование показателя  | Ед. изм. | Значение показателя | Примечание |
|-------|--|----------|---------------------|------------|
| 1     | 2  | 3        | 4                   | 5          |
|       | оформления)  |          |                     |            |
| 2.6   | Характеристика освещения:  |          |                     |            |
|       | - количество   | ед.      |                     |            |
|       | - достаточность  | да/нет   |                     |            |
| 2.8   | Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения) | да/нет   |                     |            |

Приложение:

Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на \_\_\_ л.

Дата проведения инвентаризации: \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:

**ПАСПОРТ**  
**благоустройства общественной территории**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_**

**1. Общие сведения о территории благоустройства**

| № п/п | Наименование показателя   | Значение показателя |
|-------|---|---------------------|
| 1.1   | Вид территории*   | Центральная улица   |
| 1.2   | Адрес местонахождения территории  |                     |
| 1.3   | Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории)  |                     |
| 1.4   | Здания, строения, сооружения, объекты жилищного фонда, расположенные в пределах территории          |                     |
| 1.5   | Общая площадь территории, кв. м   |                     |
| 1.6   | Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ не благоустроенная) **                 |                     |
| 1.7   | Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам территории, чел. *** |                     |

\* - парк, сквер, центральная улица, площадь, набережная и т.д.

\*\* - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.

\*\*\* - под удобным пешеходным доступом понимается возможность для пользователя площадки прийти до нее по оборудованному твердым покрытием и освещенному маршруту в течение не более чем пяти минут.

**2. Характеристика благоустройства**

| № п/п | Наименование показателя  | Ед. изм. | Значение показателя | Примечание |
|-------|--|----------|---------------------|------------|
| 1     | 2  | 3        | 4                   | 5          |
| 2.1   | Требуется ремонт дорожное покрытие проезжих частей               | да/нет   |                     |            |
| 2.2   | Требуется ремонт дорожное покрытие пешеходных дорожек, тротуаров | да/нет   |                     |            |
| 2.3   | Наличие достаточного освещения территорий                        | да/нет   |                     |            |
| 2.4   | Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.)        |          |                     |            |

| № п/п | Наименование показателя  | Ед. изм. | Значение показателя | Примечание |
|-------|--|----------|---------------------|------------|
| 1     | 2  | 3        | 4                   | 5          |
|       | - количество   | Ед.      |                     |            |
|       | - площадь  | кв. м    |                     |            |
| 2.5   | Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная)   | Ед.      |                     |            |
| 2.6   | Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного оформления)   | да/нет   |                     |            |
| 2.7   | Наличие достаточного количества малых архитектурных форм   | да/нет   |                     |            |
| 2.8   | Необходимо установить:   |          |                     |            |
|       | - игровое оборудование   | Ед.      |                     |            |
|       | - спортивное оборудование  | Ед.      |                     |            |
|       | - светильники  | Ед.      |                     |            |
|       | - скамьи   | Ед.      |                     |            |
|       | - урны   | Ед.      |                     |            |
| 2.9   | Характеристика освещения:  |          |                     |            |
|       | - количество   | Ед.      |                     |            |
|       | - достаточность  | да/нет   |                     |            |
| 2.10  | Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения) | да/нет   |                     |            |

Приложение:

Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на \_\_\_\_ л.

Дата проведения инвентаризации: \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:

**ПАСПОРТ**  
**благоустройства территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по состоянию на \_\_\_\_\_**

**1. Общие сведения о территории благоустройства**

| № п/п | Наименование показателя   | Значение показателя |
|-------|---|---------------------|
| 1.1   | Наименование (вид) территории   | Центральная улица   |
| 1.2   | Адрес местонахождения территории  |                     |
| 1.3   | Кадастровый номер земельного участка  |                     |
| 1.4   | Численность населения, проживающего в пределах территории, чел.                   |                     |
| 1.5   | Общая площадь территории, кв. м   |                     |
| 1.6   | Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ не благоустроенная)* |                     |
| 1.7   | Соответствие внешнего вида ИЖС правилам благоустройства                           |                     |

*\* Благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.*

**2. Характеристика благоустройства**

| № п/п | Наименование показателя  | Ед. изм. | Значение показателя | Примечание |
|-------|--|----------|---------------------|------------|
| 1     | 2  | 3        | 4                   | 5          |
| 2.1   | Требуется ремонт дорожное покрытие проезжих частей               | да/нет   |                     |            |
| 2.2   | Требуется ремонт дорожное покрытие пешеходных дорожек, тротуаров | да/нет   |                     |            |
| 2.3   | Наличие достаточного освещения территорий                        | да/нет   |                     |            |
| 2.4   | Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.)        |          |                     |            |
|       | - количество   | ед.      |                     |            |
|       | - площадь  | кв. м    |                     |            |
| 2.5   | Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная)         | ед.      |                     |            |
| 2.6   | Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев,        | да/нет   |                     |            |

| № п/п | Наименование показателя  | Ед. изм. | Значение показателя | Примечание |
|-------|--|----------|---------------------|------------|
| 1     | 2  | 3        | 4                   | 5          |
|       | цветочного оформления)   |          |                     |            |
| 2.7   | Наличие достаточного количества малых архитектурных форм   | да/нет   |                     |            |
| 2.8   | Необходимо установить:   |          |                     |            |
|       | - игровое оборудование   | ед.      |                     |            |
|       | - спортивное оборудование  | ед.      |                     |            |
|       | - светильники  | ед.      |                     |            |
|       | - скамьи   | ед.      |                     |            |
|       | - урны   | ед.      |                     |            |
| 2.9   | Характеристика освещения:  |          |                     |            |
|       | - количество   | ед.      |                     |            |
|       | - достаточность  | да/нет   |                     |            |
| 2.10  | Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения) | да/нет   |                     |            |

Приложение:

Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на \_\_\_ л.

Дата проведения инвентаризации: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:

Приложение № 4  
к Порядку инвентаризации благоустройства  
дворовых территорий, общественных территорий,  
территорий индивидуальной жилой застройки и  
территорий в ведении юридических лиц и  
индивидуальных предпринимателей

**ПАСПОРТ**  
**благоустройства населенного пункта**  
**Городского поселения Суслонгер**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_**

**1. Дворовые территории**

| № п/п | Наименование показателя   | Ед. изм.   | Количество |
|-------|---|------------|------------|
| 1     | 2   | 3          | 4          |
| 1.1   | Количество территорий:  |            |            |
|       | - всего   | ед.        |            |
|       | - полностью благоустроенных   | ед.        |            |
| 1.2   | Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий                         | %          |            |
| 1.3   | Количество МКД на территориях:  |            |            |
|       | - всего   | ед.        |            |
|       | - на благоустроенных территориях  | ед.        |            |
| 1.4   | Общая численность населения муниципального образования  | тыс. чел.  |            |
| 1.5   | Численность населения, проживающих в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями                | тыс. чел.  |            |
| 1.6   | Доля населения благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения в населенном пункте | %          |            |
| 1.7   | Площадь территорий:   |            |            |
|       | - общая площадь   | кв. м      |            |
|       | - площадь благоустроенных территорий  | кв. м      |            |
| 1.8   | Количество и площадь площадок на дворовых территориях:  |            |            |
|       | - детская площадка  | ед. /кв. м |            |
|       | - спортивная площадка   | ед. /кв. м |            |
|       | - контейнерная площадка (выделенная)  | ед. /кв. м |            |

**2. Общественные территории**

| № п/п | Наименование показателя  | Ед. изм. | Количество |
|-------|--|----------|------------|
| 1     | 2  | 3        | 4          |
| 2.1   | Количество территорий всего, из них:   | ед.      |            |
|       | - территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.)   | ед.      |            |
|       | - наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие) | ед.      |            |
| 2.2   | Количество благоустроенных общественных территорий всего, из них:  | ед.      |            |
|       | - территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.)   |          |            |

|      |  |                   |  |
|------|--|-------------------|--|
|      | - наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)   |                   |  |
| 2.3  | Доля благоустроенных территорий от общего количества общественных территорий   | %                 |  |
| 2.4  | Общая численность населения муниципального образования   | тыс. чел.         |  |
| 2.5  | Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам общественных территорий, чел.   | тыс. чел.         |  |
| 2.6  | Доля населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам общественных территорий**  | %                 |  |
| 2.7  | Площадь территорий всего, из них:  | кв. м             |  |
|      | - территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.)   | кв. м             |  |
|      | - наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)   | кв. м             |  |
| 2.8  | Площадь благоустроенных территорий всего, их них:  | кв. м             |  |
|      | - территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.)   | кв. м             |  |
|      | - наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)   | кв. м             |  |
| 2.9  | Количество площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки, площадки для выгула собак и другие) | ед.               |  |
| 2.10 | Площадь площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки, площадки для выгула собак и другие)    | кв. м             |  |
| 2.11 | Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящихся на 1 жителя  | кв. м на 1 жителя |  |

### 3. Территории индивидуальной жилой застройки

| № п/п | Наименование показателя   | Ед. изм. | Количество |
|-------|---|----------|------------|
| 1     | 2   | 3        | 4          |
| 3.1   | Площадь территорий застройки ИЖС:   |          |            |
|       | - общая площадь   | кв. м    |            |
|       | - площадь благоустроенных территорий  | кв. м    |            |
| 3.2   | Доля благоустроенных территорий   | %        |            |
| 3.3   | Доля территорий с ИЖС, внешний вид которых соответствует правилам благоустройства | %        |            |

#### 4. Территории в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

| № п/п | Наименование показателя   | Ед. изм. | Количество |
|-------|---|----------|------------|
| 1     | 2   | 3        | 4          |
| 4.1   | Площадь территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей                          |          |            |
|       | - общая площадь   | кв. м    |            |
|       | - площадь благоустроенных территорий  | кв. м    |            |
| 4.2   | Доля благоустроенных территорий   | %        |            |
| 4.3   | Доля территорий с внешним видом зданий, строений и сооружений, соответствующим правилам благоустройства | %        |            |

*\* - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.*

*\*\* - под удобным пешеходным доступом понимается возможность для пользователя площадки прийти до нее по оборудованному твердым покрытием и освещенному маршруту в течение не более чем пяти минут.*

**Состав инвентаризационной комиссии  
по инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных  
территорий, объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного  
строительства) и земельных участков, находящихся в собственности  
(пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, уровня  
благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков,  
предоставленных для их размещения на территории городского поселения  
Суслонгер Республики Марий Эл**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Председатель комиссии:             | Глава Суслонгерской городской администрации, председатель комиссии Кудряшов Сергей Владимирович                        |
| Заместитель председателя комиссии: | Главный специалист Суслонгерской городской администрации заместитель председателя комиссии Фокина Наталья Владимировна |
| Секретарь комиссии                 | Главный специалист Суслонгерской городской администрации, секретарь комиссии: Николаева Елена Юрьевна                  |
| Член комиссии                      | Представитель ООО «УК «Сайвер»» Курочка Алексей Васильевич   |
| Член комиссии                      | Глава городского поселения Суслонгер Корнилов Василий Васильевич   |
| Член комиссии                      | Депутат Собрании депутатов городского поселения Суслонгер Стешенко Ирина Михайловна                                    |
| Член комиссии                      | Депутат Собрании депутатов городского поселения Суслонгер» Малкова Галина Ивановна                                     |
| Член комиссии                      | Начальник пожарной части № 42 РГКУ «УГПС Республики Марий Эл» Бакшаев Алексей Михайлович (по согласованию)             |

**ГРАФИК**  
**проведения инвентаризации общественных территорий**  
**городского поселения Суслонгер Звениговского района Республики Марий Эл**

| № п/п | Адрес общественной территории   | Дата проведения | Ответственный за проведение              | Примечание  |
|-------|---|-----------------|--|---|
| 1.    | Благоустройство общественной зоны пгт. Суслонгер ул. Железнодорожная центральная площадь (1 этап) расположенная по адресу Республика Марий Эл Звениговский район пгт. Суслонгер ул. Железнодорожная | Ежегодно        | Председатель инвентаризационной комиссии | Оценка состояния (физического состояния) уровня благоустройства общественной территории |
| 2.    | Благоустройство общественной зоны пгт. Суслонгер ул. Железнодорожная центральная площадь (2 этап) расположенная по адресу Республика Марий Эл Звениговский район пгт. Суслонгер ул. Железнодорожная | Ежегодно        | Председатель инвентаризационной комиссии | Оценка состояния (физического состояния) уровня благоустройства общественной территории |