



МАРЫ ЭЛ  
РЕСПУБЛИКЪШТЪШЫ  
КИЛЕМАР МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
РАЙОНЫН КУМЬЯ СОЛА  
АДМИНИСТРАЦИЖЫ

КУМЬИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
КИЛЕМАРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

ПУНЧАЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 августа 2024 года № 20

О создании и порядке работы комиссии по определению статуса жилого дома блокированной застройки на территории Кумьинского сельского поселения

В целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения Кумьинского сельского поселения, руководствуясь частями 2, 3 статьи 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кумьинского сельского поселения, Кумьинская сельская администрация **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить состав комиссии по определению статуса жилого дома блокированной застройки на территории Кумьинского сельского поселения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить порядок работы комиссии по определению статуса жилого дома блокированной застройки на территории Кумьинского сельского поселения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить форму акта осмотра жилого дома по признанию дома блокированной застройки на территории Кумьинского сельского поселения согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Кумьинской  
сельской администрации



И.В. Максимова

**СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ СТАТУСА ЖИЛОГО ДОМА  
БЛОКИРОВАННОЙ ЗАСТРОЙКИ  
НА ТЕРРИТОРИИ КУМЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Максимова И.В.	Глава Кумьинской сельской администрации, председатель комиссии;
Тарасов С.М.	Первый заместитель главы администрации Килемарского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
	Главный специалист ___ администрации, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Янзаева И.В.	руководитель отдела архитектуры, муниципального хозяйства, ГО и ЧС и экологической безопасности администрации Килемарского муниципального района (по согласованию);
Шушлякова Ю.С.	Руководитель отдела по правовым вопросам, делопроизводству и кадрам администрации Килемарского муниципального района (по согласованию)
Чевелева Т.П.	главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Килемарского муниципального района (по согласованию).



## **ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ СТАТУСА ЖИЛОГО ДОМА БЛОКИРОВАННОЙ ЗАСТРОЙКИ, НА ТЕРРИТОРИИ КУМЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности комиссии по определению статуса жилого дома блокированной застройки, отличительных признаков домов блокированной застройки от многоквартирных жилых домов, индивидуальных жилых домов.

1.2. Комиссия руководствуется в работе Жилищным кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ, Уставом Кумьинского сельского поселения.

#### **Используемые термины и понятия:**

- жилой дом - индивидуально - определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании;

- индивидуальный жилой дом - отдельно стоящее здание с количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, и не предназначено для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

- многоквартирный жилой дом - совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме. Многоквартирный дом содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений в таком доме в соответствии с жилищным законодательством;

- жилые дома блокированной застройки - жилые дома с количеством этажей не более чем три (включая подземный этаж), состоящие из нескольких блоков, каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход с данного земельного участка на территорию общего пользования;



- количество этажей - количество всех этажей здания, включая подземный, подвальный, цокольный, надземный, технический, мансардный.

### Признаки заблокированного жилого дома

Жилое помещение в многоквартирном доме признается заблокированным домом при наличии следующих отличительных признаков:

- предназначен для проживания одной семьи;
- количество этажей не более чем три (включая подземный этаж);
- заблокирован с другим жилым домом (другими жилыми домами) в одном ряду общей боковой стеной (общими боковыми стенами) без проемов;
- расположен на отдельном земельном участке с выходом на земли общего пользования;
- отсутствуют помещения общего пользования;
- отсутствие общих с соседними жилыми домами заблокированной застройки чердаков, подполий, шахт коммуникаций, вспомогательных помещений, наружных входов.
- возможно установление соответствующего вида разрешенного использования земельного участка;
- наличие автономного инженерного обеспечения.

В случае отсутствия автономного инженерного обеспечения в жилом доме, для признания его заблокированным, по желанию собственников жилья возможно проведение работ по инженерному переоборудованию жилого дома, за счет средств собственников жилья.

## 2. Состав комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального района «Жиздринский район».

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.3. Деятельностью Комиссии руководит председатель.

2.4. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- б) председательствует на заседаниях Комиссии;
- в) распределяет обязанности между членами Комиссии.
- г) уведомляет членов Комиссии о дате, времени, месте о повестке дня заседания Комиссии;
- д) осуществляет подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- е) ведет, оформляет и организует хранение протоколов заседаний Комиссии.

## 3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим порядком.

3.2. Комиссия созывается по мере необходимости. Члены комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до заседания, оповещаются председателем комиссии о месте, дате и времени проведения такого заседания.

3.3. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более половины от утвержденного состава комиссии.

3.4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим.

3.5. Решение комиссии оформляется актом в день его принятия, который подписывают члены комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение акта карандашом и внесение в него исправлений. Акт заседания ведет секретарь комиссии. Особое мнение члена комиссии оформляется в письменном виде.

**АКТ**  
осмотра жилого дома по признанию дома блокированной застройки  
на территории Кумьинского сельского поселения

(наименование населенного пункта)	(дата осмотра)

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии	
	(Ф.И.О., должность)
Заместитель Председателя Комиссии	
	(Ф.И.О., должность)
Секретарь Комиссии	
	(Ф.И.О., должность)
Члены Комиссии:	
	(Ф.И.О., должность)
	(Ф.И.О., должность)
	(Ф.И.О., должность)

действующая на основании постановления Кумьинской сельской администрации от 8 августа 2024 г. № 20 провела обследование на предмет признания жилого дома домом блокированной застройки на территории \_\_\_\_\_.

**Объект осмотра:** \_\_\_\_\_

**Адрес объекта:** \_\_\_\_\_

**В результате осмотра установлено:**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Вывод:**

---

---

---

---

---

---

---

---



**Приложение:**

Фотоматериалы на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

**Подписи участников осмотра:**

_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)