



**КИЛЕМАР МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОНЫН
АДМИНИСТРАЦИЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КИЛЕМАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПУНЧАЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 августа 2024 года № 226

О внесении изменений в постановление администрации
Килемарского муниципального района от 3 марта 2022 года № 52
«Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или)
перепланировки помещения в многоквартирном доме»

В соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.04.2024 № 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» администрация Килемарского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», утвержденный постановлением администрации Килемарского муниципального района от 3 марта 2022 года № 52 следующие изменения:

1) Приложение №3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» изложить в новой редакции (прилагается).

2) Приложение №5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании – официальный портал «ВМарийЭл».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Килемарского муниципального района Тарасова С.М.

Глава администрации
Килемарского
муниципального района



Т.В. Обухова

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование проведения переустройства
и (или) перепланировки помещения
в многоквартирном доме»

утвержден приказом Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации
от 4 апреля 2024 года № 240/пр
ФОРМА

(наименование органа местного
самоуправления по месту нахождения
переустраиваемого и (или)
перепланируемого помещения в
многоквартирном доме)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переустройстве и (или) перепланировке помещения в
многоквартирном доме

от _____

(для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования,
основной государственный регистрационный номер (для иностранного
юридического лица - регистрационный номер, присвоенный данному юридическому
лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц -
фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего
личность, адрес регистрации по месту жительства; для органов государственной
власти и местного самоуправления - полное и сокращенное (при наличии)
наименования, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым
осуществляется деятельность данного органа)

Прошу согласовать
проведение _____

(переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка)

помещения в многоквартирном доме по адресу:

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус,
строение, квартира (комната), номер помещения (последнее - для нежилых
помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества)
согласно представленному
проекту _____

(переустройство, перепланировка или
переустройство и перепланировка)

помещения в многоквартирном доме.

К заявлению о переустройстве и (или) перепланировке помещения в

многоквартирном доме прилагаются следующие документы:

1) _____

_____ на _____ листах;
(вид, номер и дата правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном

_____ доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, то документ представляется по инициативе заявителя)

2) проект _____ на _____ листах;

(наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

3) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

_____ на _____ листах;
(наименование (при наличии), номер и дата протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме в случае, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации)

4) технический паспорт _____ на _____ листах;

(номер и дата выдачи технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме) (документ представляется по инициативе заявителя)

5) согласие всех членов семьи нанимателя, занимающих жилое помещение по договору социального найма, на _____ листах;

_____ (если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель (в том числе временно отсутствующие члены семьи нанимателя) переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма)

6) заключение _____ на _____ листах;

(номер, дата выдачи и наименование органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры, выдавшего заключение о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) (документ представляется по инициативе заявителя)

7) _____ на _____ листах.

(вид, номер и дата документа, подтверждающего полномочия заявителя)

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя или уполномоченного им лица)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование проведения переустройства
и (или) перепланировки помещения
в многоквартирном доме»

утверждена приказом Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации
от 4 апреля 2024 года № 240/пр
ФОРМА

(Бланк органа, осуществляющего согласование)

РЕШЕНИЕ

**о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или)
перепланировки помещения в многоквартирном доме**

В связи с
заявлением _____

(для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица - регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица, адрес регистрации по месту жительства; для органов государственной власти и местного самоуправления - полное и сокращенное (при наличии) наименования органа, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа)

(номер и дата заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме)

о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме по адресу:

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее - для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества)

по результатам рассмотрения заявления и иных представленных в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации документов принято решение:

(решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме с указанием основания отказа и ссылкой на нарушения, предусмотренные частью 1 статьи 27 Жилищного кодекса Российской Федерации)

в соответствии с
проектом _____

(наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки
переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)
" ____ " _____ 20 ____ г.

(дата принятия решения)

(подпись должностного
лица, осуществляющего
согласование)

(должность, фамилия,
имя, отчество (при
наличии))

Решение получено лично:

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя или
уполномоченного им
лица)

(фамилия, имя,
отчество (при
наличии))

Решение направлено в адрес заявителя
(заполняется в случае направления решения
по почте)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(должность)

(подпись должностного лица,
осуществляющего
согласование)

(фамилия, имя,
отчество (при наличии))