

РОССИИ ФЕДЕРАЦИИ
МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКА

ШЕРНУР МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЯЛ ШОТАН КАЗАНСКИЙ ИЛЕМЫН
АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ
ПУНЧАЛ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ
СЕРНУРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КАЗАНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 мая 2024 года № 46

О внесении изменений в постановление Казанской сельской администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл от 18 апреля 2022 года № 46

В соответствии Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Казанского поселения Сернурского муниципального района Республики Марий Эл, Казанская сельская администрация постановляет:

Внести в постановление Казанской сельской администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл от 18 апреля 2022 года № 46 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»» следующие изменения:

1.1. В приложении:

1) в пункте 3.1:

в подпункте 1 слова «, многофункциональных центров предоставления муниципальных услуг» исключить;

в подпункте 3 слова «или многофункциональном центре предоставления муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр, МФЦ);» исключить;

в подпункте 4 слова «или многофункционального центра» исключить;

2) пункт 3.2 изложить в новой редакции следующего содержания:

«3.2. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в Уполномоченном органе при устном обращении – лично или по телефону; при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении –

на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте.»;

3) **пункт 5** изложить в новой редакции следующего содержания:

«5. Муниципальная услуга предоставляется Чендемеровской сельской администрацией следующими способами:

1) на бумажном носителе лично;

2) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

3) с использованием личного кабинета заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл – pgu.mari-el.gov.ru (далее – ПГУ) или Единый портал государственных услуг – www.gosuslugi.ru (далее – ЕПГУ).»;

4) в пункте 9 слова «, МФЦ» исключить;

5) в пункте 10:

в подпункте 2 слова «Единого портала, Регионального портала» заменить на слова «ЕПГУ или ПГУ»;

в абзаце восьмом слова «Единого портала» заменить на слова «ЕПГУ или ПГУ»;

6) в подпункте 2 пункта 13 и далее по тексту слова «МФЦ» заменить словами «ЕПГУ или ПГУ»;

7) в подпункте «г» пункта 14 слова «работника многофункционального центра,» и «руководителя многофункционального центра» исключить;

8) в пункте 25 слова «Едином портале, Региональном портале» заменить словами «ЕПГУ или ПГУ»;

9) в пункте 26 слова «Единого портала, Регионального портала и (или) в МФЦ» заменить словами «ЕПГУ или ПГУ»;

10) **пункт 31** изложить в новой редакции следующего содержания:

«31. Сообщение о получении заявления и документов, указанных в п. 11 настоящего Административного регламента, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя в ЕПГУ или ПГУ, в случае представления заявления и документов соответственно через ЕПГУ или ПГУ, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Уполномоченный орган.»;

11) в пункте 36 слова «в МФЦ» исключить;

12) пункт 37 исключить;

13) в наименовании части III слова «, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» исключить;

14) **часть V** изложить в следующей редакции:

***«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) уполномоченного органа,
предоставляющего муниципальную услугу, а также его
должностных лиц, либо муниципальных служащих***

39. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) администрации, его должностных лиц, либо муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба), в том числе в досудебном (внесудебном) порядке в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами;

6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации, должностного лица администрации, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги,

за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

40. Информация, касающаяся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) администрации и (или) должностных лиц администрации, либо муниципальных служащих, размещается на официальном сайте, информационном стенде.

41. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, а также его должностных лиц либо муниципальных служащих подается в администрацию заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалобы на решения и действия (бездействие) главы администрации рассматриваются непосредственно главой администрации.

42. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте, а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме.

43. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также его должностных лиц регулируется Федеральным законом.».

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Казанской
сельской администрации



О.П.Логинова