



425 140 Морко район, Семисола ял,
Советский урем, 14
Телефон: 9-56-41

425 140, РМЭ, Моркинский район,
д. Семисола, ул.Советская, 14
Телефон: 9-56-41

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
Семисолинского сельского поселения

№2
четвертого созыва

от 26 сентября 2024г

**О Регламенте Собрания депутатов
Семисолинского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 22 Устава Семисолинского сельского поселения Моркинского муниципального района Республики Марий Эл, Собрание депутатов Семисолинского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Собрания депутатов Семисолинского сельского поселения.
2. Признать утратившими силу следующие решение Собрания депутатов Семисолинского сельского поселения от 30 сентября 2019 года №2 «О регламенте Собрания депутатов Семисолинского сельского поселения.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председательствующий
на первом заседании Собрания депутатов
Семисолинского сельского поселения.



Ахметзянов З.З.

Приложение к решению
Собрания депутатов
Семисолинского сельского поселения
№2 от 26 сентября 2024 года



Регламент Собрании депутатов Семисолинского сельского поселения

Раздел 1. Общие положения.

Статья 1. Собрание депутатов Семисолинского сельского поселения (далее по тексту – Собрание депутатов) – является представительным органом Семисолинского сельского поселения (далее по тексту – сельское поселение).

Статья 2. Собрание депутатов состоит из 10 депутатов, избираемых населением сельского поселения, обладающих избирательным правом на основе всеобщих, равных и прямых выборов при тайном голосовании сроком на 5 лет.

Статья 3. Деятельность Собрании депутатов основывается на принципах политического многообразия, постоянном учете общественного мнения, коллективном, свободном обсуждении и решении вопросов. Заседания (сессии) (далее – заседание) проводятся открыто. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, Собрание депутатов вправе проводить закрытые заседания.

Порядок деятельности Собрании депутатов определяется настоящим Регламентом в соответствии с федеральными закона и законами Республики Марий Эл.

Статья 4. Для совместной деятельности и выражения общей позиции по рассматриваемым вопросам депутаты Собрании депутатов могут объединяться в депутатские группы.

Порядок образования, регистрации и деятельности депутатских групп определяется настоящим Регламентом.

Статья 5. Гарантии осуществления полномочий депутата Собрании депутатов устанавливаются Уставом сельского поселения в соответствии с федеральными законами и законами Республики Марий Эл.

Статья 6. Соблюдение настоящего Регламента является обязанностью всех депутатов Собрании депутатов.

Раздел 2. Структура Собрании депутатов.

Глава 1. Глава сельского поселения.

Статья 7. Глава сельского поселения – высшее должностное лицо, наделенное Уставом сельского поселения собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Глава сельского поселения исполняет полномочия председателя Собрания депутатов.

Глава сельского поселения избирается на первом заседании Собрания открытым голосованием из числа депутатов.

Кандидаты на должность Главы сельского поселения выдвигаются депутатами Собрания депутатов из своего состава.

Кандидаты на должность Главы сельского поселения выступают на заседании Собрания депутатов и отвечают на вопросы депутатов.

Депутат считается избранным Главой сельского поселения, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

Каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.

В случае, если на должность Главы сельского поселения выдвинуто две кандидатуры и ни один из кандидатов не набрал требуемого числа голосов, Собрание депутатов в этот же день проводит повторное избрание Главы сельского поселения. При этом кандидаты, ранее выдвинутые на должность Главы сельского поселения, не могут быть предложены для участия в повторном избрании Главы сельского поселения.

В случае, если на должность Главы сельского поселения выдвинуто более двух кандидатов и ни один не набрал требуемого для избрания числа голосов, Собранием депутатов в этот же день проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

В случае, если во втором туре голосования ни один из кандидатов на должность Главы сельского поселения не набрал требуемого числа голосов, Собрание депутатов в этот же день проводит повторное избрание Главы сельского поселения. При этом кандидаты, ранее выдвинутые на должность Главы сельского поселения, не могут быть предложены для участия в повторном избрании Главы сельского поселения.

Статья 8. Полномочия Главы сельского поселения начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность избранного Главы сельского поселения, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий этого лица как депутата, Главы сельского поселения, самороспуска Собрания депутатов.

Глава сельского поселения осуществляет следующие полномочия:

1) представляет сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени сельского поселения;

2) заключает контракт с главой администрации сельского поселения;

3) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом сельского поселения, нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов;

4) представляет Собрание депутатов в отношениях с населением, трудовыми коллективами, организациями, общественными объединениями, органами государственной власти и местного самоуправления;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Республики Марий Эл;

6) созывает очередные и внеочередные заседания Собрания депутатов, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня заседания;

7) осуществляет руководство подготовкой заседания и вопросов, вносимых на рассмотрение Собрания депутатов;

8) ведет заседания Собрания депутатов в соответствии с настоящим Регламентом;

9) осуществляет общее руководство деятельностью Собрания депутатов;

10) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

11) подписывает решения Собрания депутатов, протоколы заседаний Собрания депутатов, другие документы Собрания депутатов;

12) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

13) организует обеспечение депутатов Собрания депутатов необходимой информацией;

14) обеспечивает гласность и учет общественного мнения в работе Собрания депутатов;

15) организует прием граждан депутатами Собрания депутатов, рассмотрение депутатами Собрания депутатов обращений, заявлений и жалоб;

16) представляет Собранию депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Республики Марий Эл и Уставом сельского поселения.

Статья 9. Собрание депутатов открытым голосованием избирает заместителя председателя Собрания депутатов.

Кандидатуру на должность заместителя председателя Собрания депутатов предлагает Глава сельского поселения, депутаты Собрания депутатов.

Кандидат считается избранным на должность заместителя председателя Собрания депутатов, если при голосовании получил более половины голосов от установленного числа депутатов. Об избрании заместителя председателя Собрание депутатов принимает решение.

Статья 10. Заместитель председателя исполняет полномочия председателя Собрания депутатов в период отсутствия Главы сельского поселения.

Глава 2. Постоянные комиссии Собрания депутатов.

Статья 11. Собрание депутатов образует из числа депутатов постоянные комиссии.

Постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению:

- осуществляют подготовку и предварительное рассмотрение проектов решений Собрания депутатов;
- осуществляют функции контроля за реализацией принятых решений;
- дают заключения и вносят предложения по проектам решений Собрания депутатов;

- решают иные вопросы своей деятельности в соответствии с Положениями о постоянных комиссиях, утвержденных Собранием депутатов.

Собрание депутатов вправе создавать комиссии, деятельность которых ограничена определенным сроком или конкретной задачей.

Статья 12. Срок полномочий постоянных комиссий соответствует сроку полномочий Собрания депутатов соответствующего созыва.

Перечень и персональный состав постоянных комиссий определяются Собранием депутатов.

Статья 13. В состав постоянных комиссий включается примерно равное число депутатов Собрания депутатов. Все члены комиссии пользуются равными правами.

Статья 14. Собрание депутатов большинством голосов от избранного числа депутатов избирает членов постоянных комиссий и отдельно председателей постоянных комиссий. Изменения в составе постоянных комиссий оформляется решением Собрания депутатов. При избрании постоянных комиссий голосование проводится в целом по составу постоянной комиссии или отдельно по каждой кандидатуре. В состав постоянных комиссий не может быть избран председатель Собрания депутатов.

Председатель и члены постоянных комиссий Собрания депутатов обязаны присутствовать на заседаниях постоянных комиссий, в которые они избраны.

В случае невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии по уважительной причине, депутаты должны заблаговременно проинформировать об этом председателя постоянной комиссии.

Депутат может быть членом только одной постоянной комиссии Собрания депутатов.

Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателей постоянных комиссий может быть возбужден по инициативе Главы сельского поселения или большинства членов соответствующих постоянных комиссий.

Глава 3. Депутатские группы.

Статья 15. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Собранием депутатов, депутаты Собрания депутатов численностью не менее 3 человек могут объединяться в депутатские группы.

Регистрацию депутатских групп осуществляет председатель Собрания депутатов. Для регистрации депутатской группы председателю Собрания депутатов представляется письменное уведомление о создании депутатской группы, ее целях, списочном составе, о лицах, уполномоченных выступать от ее имени, а также письменные заявления депутатов Собрания депутатов, объединяющих в данную депутатскую группу.

Председатель Собрания депутатов информирует Собрание депутатов о зарегистрированных депутатских группах и их составе. Депутат Собрания депутатов вправе состоять только в одной депутатской группе. Все изменения в составе депутатских групп регистрируются председателем Собрания депутатов.

Раздел 3. Организация деятельности Собрания депутатов.

Глава 4. Созыв заседаний (сессий) Собрания депутатов.

Статья 16. Заседание является основной формой работы Собрания депутатов, на которых решаются все вопросы, отнесенные к ведению Собрания депутатов законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл и Уставом сельского поселения.

Статья 17. Собрание депутатов созывается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Собрания депутатов сельского поселения в правомочном составе.

Для организации первого заседания Собрания депутатов формируется организационный комитет из числа депутатов. Организационный комитет определяет дату проведения первого заседания и его повестку.

Первое заседание Собрания депутатов открывает старейший депутат и ведет его до избрания Главы сельского поселения.

Статья 18. Очередные заседания Собрания депутатов созываются Главой сельского поселения не реже одного раза в квартал.

Распоряжения Главы сельского поселения о созыве очередного заседания принимаются не позднее, чем за 30 дней до открытия заседания с указанием вопросов, которые предполагается внести на рассмотрение и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Депутаты Собрания депутатов заблаговременно, не ранее чем за 25 и не позднее, чем за 10 дней до созыва заседания оповещаются о времени созыва и месте проведения очередного заседания Собрания депутатов, а также о вопросах, выносимых на его рассмотрение. Не позднее, чем за 10 дней до открытия заседания депутатам Собрания депутатов представляются проекты решений и другие документы, внесенные на рассмотрение Собрания депутатов.

Заседание Собрания депутатов правомочно, если на нем присутствуют более пятидесяти процентов от числа избранных депутатов Собрания депутатов.

Статья 19. Внеочередные заседания Собрания депутатов созываются Главой сельского поселения по собственной инициативе, когда этого требуют безотлагательные обстоятельства или по инициативе 1/3 от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

Распоряжения Главы сельского поселения о созыве внеочередного заседания Собрания депутатов принимается не позднее, чем за 3 дней до созыва внеочередного заседания. Не позднее, чем за 1 день до открытия заседания депутатам Собрания депутатов представляются проекты решений и другие документы, внесенные на рассмотрение Собрания депутатов.

Статья 20. Депутат Собрания депутатов на время проведения заседания Собрания депутатов освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей. Освобождение депутата от выполнения производственных или служебных обязанностей производится на основании официального уведомления о вызове в Собрание депутатов.

В случае невозможности прибыть на заседание депутат сообщает об этом Главе сельского поселения.

Глава 5. Порядок подготовки вопросов, выносимых на рассмотрение заседания Собрания депутатов.

Статья 21. Вопросы на рассмотрение заседания Собрания депутатов вносятся Главой сельского поселения, депутатами Собрания депутатов, Главой администрации сельского поселения и гражданами, проживающими на территории сельского поселения.

Необходимым условием внесения вопросов в Собрание депутатов является предоставление:

- текста проекта решения Собрание депутатов;
- обоснование необходимости его принятия, а также прогноза социально-экономических и иных последствий его принятия;
- финансово-экономического обоснования /в случае внесения проекта решения, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат/;
- заключение Главы администрации сельского поселения по проектам решений о введении или отмене налогов, освобождении от их уплаты, изменении финансовых обязательств сельского поселения, других проектов решений, покрываемых за счет средств бюджета сельского поселения.

Статья 22. Проекты решения Собрания депутатов, обоснования и заключения по ним представляются Главе сельского поселения не позднее 10 дней до начала очередного заседания Собрания депутатов. Глава сельского поселения вышеперечисленные документы направляет в постоянные комиссии на заключение, при соблюдении условий, предусмотренных статьей 19 настоящего Регламента, вопрос может быть внесен на рассмотрение Собрания депутатов и в ходе утверждения его повестки.

Глава 6. Порядок проведения заседаний Собрания депутатов, порядок голосования и принятия решений.

Статья 23. Заседания Собрания депутатов ведет Глава сельского поселения или при его отсутствии заместитель председателя Собрания депутатов.

Статья 24. Заседания Собрания проводятся открыто и гласно.

Председательствующий на заседании сообщает о количестве присутствующих и отсутствующих на заседании депутатах, информирует депутатов о составе и числе лиц, приглашенных на заседание.

По предложению Главы сельского поселения, а также по требованию не менее 1/3 депутатов Собрание депутатов может принять решение о проведении закрытого заседания. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов Собрания депутатов.

Статья 25. Решения Собрания депутатов вступают в силу с момента их подписания, если в них не указан иной срок вступления в силу.

Решения Собрания депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Решения Собрания депутатов, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций,

учредителем которых выступает сельское поселение, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Официальным опубликованием решений Собрания депутатов является первая публикация их полного текста в районной газете «Моркинская земля».

Обнародование решений Собрания депутатов осуществляется путем доведения до всеобщего сведения граждан, проживающих на территории поселения, текста решения Собрания депутатов посредством размещения его на информационном стенде администрации сельского поселения, обеспечения беспрепятственного доступа к тексту решения Собрания депутатов в органах местного самоуправления сельского поселения.

Статья 26. Председательствующий на заседании Собрания депутатов в целях обеспечения надлежащего порядка работы:

- предоставляет депутатам слово для выступления в порядке поступления их просьб;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- контролирует работу секретаря заседания, ведение протоколов заседаний;
- дает поручения связанные с обеспечением работы заседания Собрания, постоянных комиссий и депутатов;
- подписывает протокол заседания Собрания депутатов.

Статья 27. На время проведения каждого заседания депутатами Собрания депутатов открытым голосованием избирается секретарь заседания.

Предложения по кандидатуре секретаря вносятся Главой сельского поселения.

Об избрании секретаря заседания в протоколе Собрания депутатов делается соответствующая запись.

Статья 28. Секретарь заседания Собрания депутатов:

- ведет протокол заседания Собрания депутатов;
- записывает выступления депутатов и других выступающих;
- подписывает протокол заседания Собрания депутатов;
- ведет подсчет голосов при голосовании.

Раздел 4. День депутата.

Статья 29. Собрание депутатов устанавливает единый день депутата. Целью дня депутата является целенаправленная работа депутата с избирателями, исполнение депутатом поручений постоянных комиссий Собрания депутатов и иных обязанностей депутата.

Статья 30. В соответствии с действующим законодательством депутату Собрания депутатов гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления своих полномочий.

Расходы, понесенные депутатом при осуществлении своих полномочий, возмещаются из средств бюджета сельского поселения.

Раздел 5. Заключительные положения.

Статья 31. Регламент Собрания депутатов, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляются решением Собрания депутатов.

Статья 32. Регламент вступает в силу со дня его принятия.