

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения

пгт. Сернур

« 17 » декабря 2024 г.

Сернурская городская администрация Сернурского муниципального района Республики Марий Эл, в лице главы администрации Лежнина Николая Ивановича, действующего на основании Положения о Сернурской городской администрации, именуемая в дальнейшем «городская администрация», с одной стороны, и Администрация Сернурского муниципального района, в лице главы администрации Кугергина Александра Викторовича, действующего на основании Положения об администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Городская администрация передает, а Администрация муниципального района принимает и осуществляет часть полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения.

1.2. Для осуществления переданных полномочий Городское поселение Сернур (городское поселение) из своего бюджета предоставляет бюджету Сернурского муниципального района межбюджетные трансферты в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Полномочия считаются переданными с момента получения администрацией муниципального района финансовых средств, необходимых для их осуществления.

2. Объем передаваемых полномочий по решению вопросов местного значения

2.1. Городская администрация передает, а Администрация муниципального района принимает на себя следующие полномочия по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в части:

2.1.1. *проведение мероприятий по гражданской обороне, разработка и реализация плана гражданской обороны и защиты населения;*

2.1.2. *создание, реконструкция и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальной системы оповещения населения, защитных сооружений и других объектов гражданской обороны;*

2.1.3. проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

2.1.4. проведение первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

2.1.5. создание и содержание в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;

2.1.6. обеспечение и осуществление своевременного оповещения населения;

2.1.7. в пределах своих полномочий создание и поддерживание в состоянии готовности силы и средства гражданской обороны, необходимые для решения вопросов местного значения;

2.1.8. определение перечня организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация муниципального района в целях осуществления переданных полномочий имеет право:

3.1.1. На финансовое обеспечение переданных полномочий.

3.1.2. На получение информации от городской администрации по вопросу осуществления переданных полномочий.

3.2. Администрация муниципального района обязана осуществлять переданные ей полномочия своевременно и в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. городская администрация имеет право:

3.3.1. Запрашивать и получать от Администрации муниципального района необходимую информацию, связанную с осуществлением переданных ей полномочий.

3.3.2. Проводить в установленном порядке проверки деятельности Администрации муниципального района по осуществлению переданных ей полномочий.

3.3.3. Выдавать письменные предписания по устранению выявленных нарушений законодательства по вопросам осуществления переданных полномочий.

3.3.4. Требовать от Администрации муниципального района своевременного и полного осуществления переданных полномочий.

3.1. Городская администрация обязана:

3.4.1. Осуществлять контроль за исполнением переданных Администрации муниципального района полномочий.

3.4.2. Своевременно перечислять межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий.

4. Порядок определения объема необходимых для осуществления передаваемых полномочий межбюджетных трансфертов

4.1. На осуществление части переданных полномочий из бюджета Городского поселения Сернур бюджету Сернурского муниципального района предоставляются иные межбюджетные трансферты за счет собственных доходов бюджета Городского поселения Сернур.

4.2. Порядок определения объема иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, определяется методикой расчета, установленной Решением Собрания депутатов Городского поселения Сернур от 19 ноября 2020 года № 74 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Городского поселения Сернур бюджету Сернурского муниципального района».

4.3. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Городского поселения Сернур в бюджет Сернурского муниципального района на осуществление переданных полномочий, определяется при принятии бюджета Городского поселения Сернур на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период). Объем межбюджетных трансфертов на 2025 год составляет 950 (девятьсот пятьдесят) рублей.

4.4. Расходование предоставленных из бюджета Городского поселения Сернур бюджету Сернурского муниципального района межбюджетных трансфертов осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

5.1. Контроль за исполнением Администрацией муниципального района передаваемых полномочий и за целевым использованием ею финансовых средств, передаваемых в целях осуществления указанных полномочий, осуществляет Глава Городского поселения Сернур.

5.2. В случае установления факта нарушения Администрацией муниципального района взятых на себя обязательств, в рамках Соглашения, Глава Городского поселения Сернур создает комиссию, которая составляет соответствующий акт, подтверждающий факт нарушения.

5.3. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией муниципального района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных денежных средств, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально.

5.4. В случае неисполнения Городским поселением Сернур обязательств по финансированию осуществления Администрацией муниципального района переданных ей полномочий, Администрация муниципального района вправе требовать расторжения настоящего Соглашения, а также возмещения понесенных убытков.

6. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения

6.1. Действие Соглашения прекращается в случае:

6.1.1. Взаимного согласия Сторон на расторжение Соглашения.

6.1.2. Преобразования Сернурского муниципального района и (или) Городского поселения Сернур в установленном законодательством порядке.

6.1.3. Нецелевого использования финансовых средств, переданных для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения.

6.1.4. Неисполнения одной из Сторон обязательств по Соглашению.

6.1.5. По истечении срока действия Соглашения.

6.2. Прекращение действия Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении Соглашения.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2025 г. и действует до 31.12.2025 г.

7.2. Настоящее Соглашение может быть продлено на последующий финансовый год путем заключения соответствующего дополнительного соглашения.

8. Дополнительные положения

8.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

8.3. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Городская администрация	Администрация муниципального района
Сернурская городская администрация	Администрация Сернурского муниципального района
Место нахождения: пгт. Сернур, ул. Комсомольская, д. 24 Тел. 88363397134 ИНН 1212004305 КПП 121201001	Место нахождения: п. Сернур, ул. Комсомольская д.10 Тел. 88363397330 ИНН 1212001953 КПП 121201001
Глава Сернурской городской администрации	Глава администрации Сернурского муниципального района
 (подпись)	 (подпись)
М.П. _____ Н.И. Лежнин	М.П. _____ А.В.Кугергин