



к решению Собрания депутатов  
Городского поселения Суслонгер  
Звениговского муниципального района  
Республики Марий Эл  
от 25 декабря 2024 года № 24

**ПРОГРАММА**  
**работы Собрания депутатов**  
**Городского поселения Суслонгер Звениговского муниципального района Республики**  
**Марий Эл на 2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные за подготовку и проведение мероприятия
1	2	3	4

**1. Сессионная работа Собрания депутатов.**

1.	1) Отчет Главы Суслонгерской городской администрации о проделанной работе за 2023 год; 2) Отчет Главы Городского поселения Суслонгер о проделанной работе за 2023 год; 3) О внесении изменений в ранее принятые нормативно-правовые акты	20 февраля	Глава Суслонгерской городской администрации, Собрание депутатов городского поселения Суслонгер
2.	1) Об утверждении отчета об исполнении бюджета Городского поселения Суслонгер за 2024 год; 2) О внесении изменений в ранее принятые нормативно-правовые акты	24 апреля	Собрание депутатов городского поселения Суслонгер
3.	1) О внесении изменений в ранее принятые нормативно-правовые акты	12 августа	Собрание депутатов городского поселения Суслонгер
4.	1) О внесении изменений в ранее принятые нормативно-правовые акты	23 октябрь	Собрание депутатов городского поселения Суслонгер
5.	1) Об утверждении бюджета Городского поселения Суслонгер на 2024 год и на плановый период 2026 и на плановый период 2027 и 2028 годов; 2) О внесении изменений в Устав Городского поселения Суслонгер; 3) О прогнозном плане приватизации муниципального имущества Городского поселения Суслонгер на 2024 год и на плановый период 2026 и на плановый период 2027 и 2028 годов; 4) О внесении изменений в ранее принятые нормативно-правовые акты	25 декабря	Собрание депутатов городского поселения Суслонгер Собрание депутатов Звениговского муниципального района (по согласованию)

**2. Работа постоянных комиссий Собрания депутатов.**

1.	2.1) Заседания постоянных комиссий по рассмотрению плановых и контрольных вопросов, отнесенных к их ведению (регламентируются планами работы постоянных комиссий)	По мере необходимости	Председатели постоянных комиссий
----	---	-----------------------	----------------------------------

**3. Дни депутатов**

1.	1) О подготовке предприятий и организаций к весенне-летнему пожароопасному периоду 2) Об организации субботников по очистке от мусора территории поселения и несанкционированных свалок 3) О подготовке к празднованию Победы в Великой Отечественной войне	Апрель	Суслонгерская городская администрация, МБУК «Суслонгерский ЦДИК», организации и предприятия всех форм собственности
2.	Основные подходы и направления бюджетной и налоговой политики, используемые при формировании проекта бюджета Городского поселения Суслонгер на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.	сентябрь	Постоянная комиссия по финансово-экономическому развитию
3.	1) Проведение ревизии нормативно-правовых актов; 2) Разработка Плана работы Собрании депутатов Городского поселения Суслонгер на 2025 год.	Ноябрь	Суслонгерская городская администрация Суслонгерская городская администрация
4.	Подготовка изменений и дополнений в Устав Городского поселения Суслонгер	в течение года	Аппарат Собрании депутатов, председатели постоянных комиссий, депутаты муниципального образования
5.	Информация о деятельности депутатов Собрании депутатов Городского поселения Суслонгер.	в течение года	Аппарат Собрании депутатов, председатели постоянных комиссий, депутаты муниципального образования

**4. Взаимодействие Собрании депутатов Городского поселения Суслонгер с Собранием депутатов Звениговского муниципального района**

1.	Проведение встреч депутатов Собрании Городского поселения Суслонгер с депутатами Собрании Звениговского муниципального района	в течение года	депутаты Собрании депутатов
2.	Проведение совместных встреч с избирателями и приемов граждан, рассмотрение писем и обращений	в течение года	депутаты Собрании депутатов
3.	Участие главы Городского поселения Суслонгер, председателя Собрании депутатов в работе сессий Собрании депутатов Звениговского муниципального района.	в течение года	

**5. Взаимодействие Собрании депутатов Городского поселения Суслонгер с Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Марий Эл, с Министерством юстиции Республики Марий Эл**

1.	Участие главы муниципального образования, председателя Собрании депутатов на мероприятиях проводимых Управлением Министерства юстиции РФ по РМЭ, Министерством юстиции РМЭ.	в течение года	
2.	Взаимодействие с Министерством юстиции РМЭ по вопросам включения в федеральный регистр муниципальных правовых актов, принятых Собранием депутатов поселения.	в течение года	

3.	Взаимодействие с Управлением Министерства юстиции РФ по РМЭ по вопросам регистрации Устава и внесенных в них изменений и дополнений.	в течение года	
4.	Рассмотрение экспертных заключений нормативных правовых актов на заседаниях постоянных комиссий и сессий Собрания депутатов	в течение года	

**6. Взаимодействие Собрания депутатов Городского поселения Суслонгер с Прокуратурой Звениговского района**

1.	Участие прокурора Звениговского района в заседаниях постоянных комиссий и в работе сессий Собрания депутатов Городского поселения Суслонгер	в течение года	Председатель Собрания депутатов
2.	Участие представителей Прокуратуры района в нормотворческой деятельности Собрания депутатов	В течение года	Председатель Собрания депутатов
3.	Направление в прокуратуру района нормативно-правовых актов в виде проектов решений для получения правовой оценки.	в течение года	Председатель Собрания депутатов
4.	Подготовка прокуратурой экспертных заключений на проекты решений, вносимые на рассмотрение сессий Собрания депутатов	В течение года	Председатель Собрания депутатов
5.	Рассмотрение информации, представлений, протестов, поступающих в адрес Собрания депутатов Городского поселения Суслонгер от прокуратуры Звениговского района.	в течение года	Председатель Собрания депутатов

**7. Информационное обеспечение деятельности Собрания депутатов**

1.	Встреча депутатов с избирателями, отчеты депутатов перед избирателями.	в течение года	Суслонгерская городская администрация
2.	Выступление депутатов в средствах массовой информации по вопросам деятельности Собрания депутатов Городского поселения Суслонгер	в течение года	ведущий специалист администрации
3.	Организация публикации Решений Сессий Собрания депутатов Городского поселения Суслонгер и других материалов о депутатской деятельности в районной газете «Звениговская неделя», обнародование на информационных стендах, и размещение в разделе «Собрание депутатов» на официальном сайте Звениговского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение года	ведущий специалист администрации
4.	Ведение хроники деятельности Собрания депутатов Городского поселения Суслонгер, оформление протоколов сессий Собрания депутатов Городского поселения Суслонгер и принятых на них решений	в течение года	ведущий специалист администрации
5.	Систематизация и аналитический обзор документов, принимаемых федеральными и республиканскими органами, а также периодической печати и литературы, поступающей в Собрание депутатов	в течение года	ведущий специалист администрации

**8. Контрольная деятельность**

1.	Встречи председателя Собрания депутатов Городского поселения Суслонгер, председателей постоянных комиссий с руководством Прокуратуры района по вопросам законности, принимаемым представительным органом нормативных актов	в течение года	Председатель Собрания депутатов, председатели постоянных комиссий
2.	Рассмотрение на сессиях Собрания депутатов, заседаниях постоянных комиссий в порядке контроля хода исполнения бюджета Городского поселения Суслонгер, вопросов соблюдения и	в течение года	Председатель Собрания депутатов, председатели постоянных комиссий

	исполнения ранее принятых решений		
3.	Изучение вопросов реализации принятых сессиями Собрания депутатов решений органами	в течение года	председатель Собрания депутатов, председатели постоянных комиссий
4.	Работа по проведению антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов и принятых Сессией Собрания депутатов Городского поселения Суслонгер нормативно-правовых актов	в течение года	председатель Собрания депутатов
5.	Обеспечение депутатов Собрания депутатов Городского поселения Суслонгер проектами решений, материалами, вносимыми на рассмотрение сессии.	согласно регламента	председатель Собрания депутатов
6.	Подготовка материалов сессии в Министерство юстиции Республики Марий Эл для включения их в регистр	в течение года	председатель Собрания депутатов

#### **9. Нормотворческая работа**

1.	Внесение изменений и дополнений в ранее принятые муниципальные нормативные правовые акты в целях их приведения в соответствие с принятыми федеральными и республиканскими законами.	В течение года	председатель Собрания депутатов, председатели постоянных комиссий
2.	Мониторинг проблем, возникающих в связи с представлением актов прокурорского реагирования и экспертных заключений Министерства юстиции Республики Марий Эл на принятие решения Собрания депутатов.	В течение года	председатель Собрания депутатов, председатели постоянных комиссий