

**КУЖМАРСКАЯ СЕЛЬСКАЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗВЕНИГОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ  
ЗВЕНИГОВО МУНИЦИПАЛ  
РАЙОНЫН  
КУЖМАРА ЯЛ КУНДЕМ  
АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ПУНЧАЛ**

от 03 октября 2024 года № 151

**О внесении изменений в постановление администрации от 27 февраля 2024 года № 29 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2024-2030 годы» на территории Кужмарского сельского поселения»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. №188-ФЗ, Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.08.2021 № 500 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации», п.5.1 Положения о Кужмарской сельской администрации, Кужмарская сельская администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации от 27 февраля 2024 года № 29 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2024-2030 годы» на территории Кужмарского сельского поселения» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018-2030 годы» на территории Кужмарского сельского поселения изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Кужмарской сельской администрации от 06 августа 2024 года № 132 «О внесении изменений в постановление администрации от 27 февраля 2024 года № 29 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2024-2030 годы» на территории Кужмарского сельского поселения».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Звениговского муниципального района, на странице Кужмарского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о.главы администрации



Н.Э.Андреева

Приложение к постановлению  
Кужмарской сельской администрации  
от «03» октября 2024 г. № 151

**Муниципальная программа  
«Формирование современной городской среды  
на 2018-2030 годы» на территории  
Кужмарского сельского поселения**

**с.Кужмара  
2024 г.**

**Паспорт  
муниципальной программы  
«Формирование современной городской среды на 2018-2030 годы»  
на территории Кужмарского сельского поселения**

Наименование Программы	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на 2018-2030 годы» на территории Кужмарского сельского поселения (далее-Программа)
Ответственный исполнитель Программы	Кужмарская сельская администрация
Участники Программы	- Кужмарская сельская администрация; - собственники помещений многоквартирных домов; - собственники помещений частных домов; - подрядные организации, определенные по итогам осуществления закупки в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
Подпрограммы Программы, в том числе федеральные целевые программы	1. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов на территории Кужмарского сельского поселения; 2. Благоустройство общественных территорий на территории Кужмарского сельского поселения
Цели Программы	Повышение уровня благоустройства и санитарного содержания территории поселения, создание здоровых, целесообразных и благоприятных условий жизни для населения
Задачи Программы	Повышение уровня благоустройства дворовых территорий. Повышение уровня благоустройства территорий общего пользования. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций, в том числе общественных в реализацию мероприятий по благоустройству территорий поселения
Объемы бюджетных ассигнований Программы	Общий объем средств, направляемых на реализацию Программы на 2018-2030 годы составляет <b>8968919 руб. 40 коп.</b> , в том числе федеральный бюджет, бюджет РМЭ, бюджет Кужмарского сельского поселения, внебюджетные источники (при условии поступлений средств из внебюджетных источников) из них по годам: 2018 год – 518150,00 рублей; 2019 год – 858983,52 рублей; 2020 год – 753683,78 рублей; 2021 год – 754000,00 рублей; 2022 год – 779320,00 рублей; 2023 год – 680871,25 рублей; 2024 год – 555 544,00 рублей; 2025 год – 783664,00 рублей; 2026 год – 656940,57 рублей; 2027 год – 656940,57 рублей;

	2028 год – 656940,57 рублей; 2029 год – 656940,57 рублей; 2030 год – 656940,57 рублей.
Срок реализации Программы	2018-2030 годы
Ожидаемые результаты реализации Программы	Реализация Программы позволит: - повысить уровень благоустройства муниципальной территории общего пользования Кужмарского сельского поселения; - улучшить санитарное состояние и экологическую обстановку территории сельского поселения; - организовать искусственное освещение дворовых территорий - создать комфортные и безопасные условия проживания граждан; - повысить доступность общественных пространств для маломобильных групп населения.

## **I. Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2030 годы» на территории Кужмарского сельского поселения**

### **1. Характеристика текущего состояния сферы благоустройства**

Основным стратегическим направлением деятельности Кужмарской сельской администрации является обеспечение устойчивого развития территории Кужмарского сельского поселения, которое предполагает совершенствование сельского поселения путем создания современной и эстетичной территории жизнедеятельности, с развитой инфраструктурой: модернизация и развитие инженерной инфраструктуры, обеспечение безопасности жизнедеятельности населения, формирование здоровой среды обитания. Уровень благоустройства определяет комфортность проживания граждан и является одной из проблем, требующих каждодневного внимания и эффективного решения, которое включает в себя комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, устройству покрытий, освещению. Территория Кужмарского сельского поселения составляет 46548 га, численность населения по состоянию на 01.01.2024 – 3454 человека, численность населения с. Кужмара - 1211 человек. Важнейшей задачей органов местного самоуправления Кужмарского сельского поселения является формирование и обеспечение среды, комфортной и благоприятной для проживания населения, в том числе благоустройство и надлежащее содержание общественных территорий, выполнение требований Градостроительного кодекса Российской Федерации по устойчивому развитию городских территорий, обеспечивающих при осуществлении градостроительной деятельности безопасные и благоприятные условия жизнедеятельности человека.

Комплексный подход позволяет наиболее полно и в то же время детально охватить весь объем проблем, решение которых может обеспечить комфортные условия проживания всего населения. К этим условиям относятся чистые улицы, благоустроенные районы, дворы и дома, зеленые насаждения, необходимый уровень освещенности в темное время суток.

Учитывая сложность проблем и необходимость выработки комплексного и системного решения, обеспечивающего кардинальное улучшение качества жизни

населения, представляется наиболее эффективным решать существующие проблемы в рамках программы.

Для здорового образа жизни и физического развития детей, их занятости установка детских игровых площадок является необходимым аспектом благоустройства территорий.

Программа позволит благоустроить облик сельского поселения, создать условия для комфортного и безопасного проживания и отдыха жителей Кужмарского сельского поселения.

Формирование современной городской среды - это комплекс мероприятий, направленных на создание условий для обеспечения комфортных, безопасных и доступных условий проживания населения Кужмарского сельского поселения. Современная городская среда должна соответствовать санитарным и гигиеническим нормам, а также иметь законченный, привлекательный и эстетичный внешний вид. Создание современной городской среды включает в себя проведение работ по благоустройству наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования (благоустройство дворовых территорий, ремонт дорог, строительство детских и спортивных площадок, устройство наружного освещения).

Основными проблемами в области благоустройства наиболее посещаемых территорий в Кужмарском сельском поселении являются:

- отсутствие благоустройства придомовых территорий;
- отсутствие благоустройства общественных территорий;
- недостаточное количество детских и спортивных площадок, зон отдыха;
- недостаточное освещение отдельных общественных территорий, улиц, придомовых территорий.

В результате реализации мероприятий Программы ожидается:

- повышение уровня комфортности проживания населения;
- повышение качества жилищно - коммунальных услуг;
- воспитание бережного отношения и создание условий для расширения инициативы жителей в сфере благоустройства, а также развитие их творческого потенциала;
- поиск и привлечение внебюджетных источников к решению задач благоустройства;

В целом реализация мероприятий Программы позволит повысить уровень благоустройства Кужмарского сельского поселения и создать условия для комфортного проживания граждан.

## **2. Цели и задачи Программы, сроки ее реализации**

Основной целью программы является повышение уровня благоустройства территории Кужмарского сельского поселения.

Основными задачами муниципальной программы являются:

- повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов;
- повышение уровня благоустройства территорий общего пользования;
- повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, общественных организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории Кужмарского сельского поселения.

## **3. Механизм реализации муниципальной программы**

В целях выполнения работ по благоустройству территорий Кужмарского сельского поселения, подлежащих благоустройству в рамках настоящей Программы, разрабатываются дизайн-проекты, сметная документация на выполнение работ.

Адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (формируемый с учетом их физического состояния, а также предложений заинтересованных лиц) и подлежащих благоустройству в период действия муниципальной

программы исходя из минимального перечня работ по благоустройству, приведен в Приложении 2 к Программе.

Физическое состояние дворовой территории и необходимость ее благоустройства определяются по результатам инвентаризации дворовой территории, проведенной в соответствии с Порядком проведения инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, на территории Республики Марий Эл, приведенным в приложении № 6 к государственной программе Республики Марий Эл «Формирование современной городской среды на территории Республики Марий Эл на 2018 - 2030 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Марий Эл от 19 сентября 2017 г. № 380 (далее - Порядок проведения инвентаризации);

Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий и перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий приведен в Приложении 1 к Программе.

Адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (формируемый исходя из физического состояния общественной территории, с учетом предложений заинтересованных лиц, подлежащих благоустройству в указанный период, приведен в Приложении 2 к Программе.

Физическое состояние общественной территории и необходимость ее благоустройства определяются по результатам инвентаризации общественной территории, проведенной в соответствии с Порядком проведения инвентаризации. Голосование по отбору общественных территорий проводится в соответствии с Порядком организации и проведения органами местного самоуправления в Республике Марий Эл процедуры рейтингового голосования по проектам благоустройства общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в рамках муниципальных программ формирования современной городской среды в соответствии с государственной программой Республики Марий Эл «Формирование современной городской среды на территории Республики Марий Эл на 2018 - 2030 годы», утвержденным постановлением Правительства Республики Марий Эл от 24 февраля 2021 г. № 66, приведен в Приложении 3 к программе.

Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в 10 собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее последнего года реализации Государственной программы за счет средств указанных лиц в соответствии с требованиями Правил благоустройства территорий приведен в Приложении 2.

Мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с заключением по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (землепользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее последнего года реализации Государственной программы согласно требованиям Правил благоустройства территории Кужмарского сельского поселения, утвержденных решением Собрания депутатов Кужмарского сельского поселения от «01» ноября 2022 г. № 228.

Кужмарская сельская администрация вправе исключать из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, территорий, расположенных вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территорий, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом соответствующего поселения при условии одобрения решения об исключении указанных

территорий из адресного перечня дворовых территорий и общественных территорий межведомственной комиссией в порядке, установленном такой комиссией.

Кужмарская сельская администрация вправе исключать из адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, дворовых территорий, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации соответствующей программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные соответствующей программой. При этом исключение дворовой территории из перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, возможно только при условии одобрения соответствующего решения муниципального образования межведомственной комиссией в порядке, установленном такой комиссией;

Земельные участки, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которых софинансируются из бюджета субъекта Российской Федерации, должны быть образованы в случае, если мероприятия по проведению работ по образованию не были выполнены ранее. Работы по благоустройству дворовых и общественных территорий, отобранных в результате обсуждения предложений и заявок заинтересованных лиц, должны быть проведены в соответствии с требованиями обеспечения доступности для маломобильных групп населения а именно:

- установка скамеек со спинками и подлокотниками;
- устройство пандусов на придомовых и общественных территориях;
- парковочные места на придомовых территориях;
- устройство входной группы для беспрепятственного прохода на дворовую и общественную территорию;
- устройство пешеходных дорожек;
- освещение территорий, в т. ч. декоративное;
- обустройство площадок для отдыха, детских, спортивных площадок;
- установка скамеек и урн, контейнеров для сбора мусора;
- оформление цветников;

Исполнитель Программы несет ответственность за качественное и своевременное их выполнение, целевое и рациональное использование средств, предусмотренных Программой, своевременное информирование о реализации Программы.

Исполнитель Программы организует выполнение программных мероприятий путем заключения соответствующих муниципальных контрактов с подрядными организациями, и осуществляют контроль за надлежащим исполнением подрядчиками обязательств по муниципальным контрактам.

Отбор подрядных организаций осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». План мероприятий Программы с указанием ожидаемых результатов, ответственных исполнителей приведен в приложении № 6 к Программе.

#### **4. Перечень целевых показателей муниципальной программы, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с конечными целевыми показателями программы.**

Перечень целевых показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений указан в Приложении 3 к Программе.

#### **5. Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы.**

Источниками финансирования Программы являются субсидии федерального бюджета, бюджета Республики Марий Эл, бюджета Кужмарского сельского поселения и внебюджетных источников. Предельная дата заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации

муниципальных программ не позднее 1 апреля года предоставления субсидии, за исключением: случаев обжалования действия (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования; случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок проведения конкурсных процедур; случаев заключения таких соглашений в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальных программ, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципальную программу, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок до 15 декабря года предоставления субсидии, субсидии должны быть использованы по целевому назначению полностью в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года. 12 Объем финансирования Программы за счет средств федерального бюджета, регионального бюджета, бюджета Кужмарского сельского поселения ежегодно уточняется на соответствующий финансовый год. Оценка эффективности использования субсидии производится путем сравнения фактически достигнутого и установленного соглашением значения результата использования субсидии. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы приведено в приложении № 4. Финансовое участие граждан и заинтересованных организаций в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий осуществляется в объеме не менее 3 %, но не более 15 % от общей стоимости таких работ по благоустройству дворовых территорий. Финансовое участие граждан и заинтересованных организаций в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий осуществляется в объеме не менее 20 % от общей стоимости таких работ по благоустройству дворовых территорий. По итогам реализации Программы доля средств бюджета муниципального образования и доля участия заинтересованных лиц в фактической стоимости муниципальной программы не может быть ниже доли, указанных в Программе.

#### **6. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, национальными целями и показателями государственных программ Республики Марий Эл**

Система целеполагания и задачи муниципальной программы сформированы с учетом национальных целей развития на период до 2030 года, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

#### **7. Доля финансового участия заинтересованных лиц и виды трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.**

Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий, включенных в муниципальную программу в текущем году, в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству в форме трудового и (или) финансового участия.

Под заинтересованными лицами понимаются: собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории подлежащей благоустройству.

Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий устанавливается в размере не менее 5 % от общей стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.



Финансовое участие заинтересованных лиц в реализации мероприятий муниципальной программы по благоустройству дворовых территорий, включенных в муниципальную программу на текущий год, должно подтверждаться документально.

В качестве документов, подтверждающих финансовое участие, могут быть представлены копии платежных поручений о перечислении средств или внесении средств на счет Кужмарской сельской администрации, копия ведомости сбора средств с заинтересованных лиц, которые впоследствии также вносятся на счет Кужмарской сельской администрации.

Под формой трудового участия понимается неоплачиваемая трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации.

Организация трудового участия призвана обеспечить реализацию потребностей в благоустройстве соответствующей дворовой территории исходя из необходимости и целесообразности организации таких работ.

Виды трудового участия:

- подготовка дворовой территории к началу работ (уборка мусора), покраска оборудования, озеленение территории (посадка деревьев, кустарников, цветов);
- обеспечение благоприятных условий для работы работников подрядной организации, выполняющих работы по благоустройству дворовых территорий.

Трудовое участие заинтересованных лиц в реализации мероприятий муниципальной программы по благоустройству дворовых территорий должно подтверждаться документально. Документы, подтверждающие трудовое участие заинтересованных лиц, предоставляются в общественную комиссию в соответствии с протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие могут быть представлены отчеты подрядных организаций о выполнении работ, включающих информацию о проведении мероприятий с трудовым участием граждан, отчет совета многоквартирного дома, лица, управляющего многоквартирным домом о проведении мероприятия с трудовым участием граждан. Рекомендуется в качестве приложения к такому отчету представлять фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятий с трудовым участием граждан. Документы, подтверждающие трудовое участие, представляются в общественную комиссию не позднее 10 календарных дней со дня окончания работ, выполняемых заинтересованными лицами.

## **8. Аккумуляция и расходование средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.**

Выполнение видов работ из дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий осуществляется при условии финансового участия заинтересованных лиц.

В случае, если заинтересованными лицами принято решение об их финансовом участии в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, денежные средства заинтересованных лиц перечисляются на лицевой счет, открытый Кужмарской сельской администрацией.

Кужмарская сельская администрация заключает соглашения с заинтересованными лицами, принявшими решение о благоустройстве дворовых территорий, в которых определяются порядок и сумма перечисления денежных средств заинтересованными лицами. Объем денежных средств заинтересованных лиц определяется сметным расчетом по благоустройству дворовой территории и должен быть указан в протоколе общего собрания.

Перечисление денежных средств заинтересованными лицами осуществляется до начала работ по благоустройству дворовой территории. Ответственность за неисполнение заинтересованными лицами указанного обязательства определяется в заключенном соглашении.

Кужмарская сельская администрация обеспечивает учет поступающих от заинтересованных лиц денежных средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

Кужмарская сельская администрация обеспечивает ежемесячное опубликование на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» данные о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, а также ежемесячное направление данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, в общественную комиссию.

Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется Кужмарской сельской администрацией на финансирование дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий проектов, указанного в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома.

Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется в соответствии с условиями соглашения на выполнение работ в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется Кужмарской сельской администрацией в соответствии с бюджетным законодательством.

Кужмарская сельская администрация обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств заинтересованным лицам в срок до 31 декабря текущего года при условии:

- экономии денежных средств, по итогам проведения конкурсных процедур;
- неисполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации;
- возникновения обстоятельств непреодолимой силы;
- возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

#### **9. Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн - проекта благоустройства дворовой территории, включенной в муниципальную подпрограмму.**

По каждой дворовой территории, включенной в муниципальную программу Кужмарской сельской администрацией разрабатываются дизайн-проекты благоустройства и передаются на обсуждение заинтересованным лицам, подавшим заявку по указанной дворовой территории. В дизайн-проект включается текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории.

Представитель (представители) заинтересованных лиц, указанный(ые) в протоколе общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, рассматривают и согласовывают проект.

#### **10. Описание мер регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы.**

Реализация муниципальной программы сопряжена с рядом макроэкономических, социальных, финансовых и иных рисков, которые могут привести к несвоевременному или неполному решению задач программы.

К таким рискам можно отнести:

влияние невыполнения (неполного выполнения) отдельных отраслевых мероприятий на комплексные результаты муниципальной программы;

недостаточное финансирование программных мероприятий; макроэкономические риски, связанные с нестабильностью экономики, а

также изменением конъюнктуры на внутреннем рынке строительных материалов, техники, рабочей силы;  
законодательные риски.

Соисполнители муниципальной программы осуществляют систематический контроль за ее исполнением и при необходимости готовят предложения по корректировке муниципальной программы и действиям, которые необходимо совершить в целях эффективной реализации муниципальной программы, а также составляют сводный отчет о ходе ее исполнения.

Эффективность реализации мероприятий программы во многом будет зависеть от совершенствования нормативно-правовой базы в сфере градостроительного законодательства, законодательства о закупках для государственных (муниципальных) нужд. Принятие мер регулирования по управлению рисками муниципальной программы в процессе ее реализации осуществляется соисполнителями муниципальной программы.

На минимизацию рисков на достижение конечных результатов муниципальной программы направлены меры по разработке планов по мероприятиям, отраслевых проектов и мониторинга реализации программы, включая промежуточные показатели и индикаторы, а также информирование населения и публикация данных о ходе реализации программы.

Минимизация рисков недофинансирования из бюджетных источников осуществляется путем бюджетного планирования, а также своевременной корректировки финансовых показателей муниципальной программы.

Управление рисками при реализации муниципальной программы и минимизация их негативных последствий при выполнении муниципальной программы будет осуществляться на основе оперативного планирования работ.

Управление реализацией муниципальной программы предусматривает следующие меры, направленные на управление рисками:

использование принципа гибкого ресурсного обеспечения при планировании мероприятий, своевременной корректировки планов для наиболее эффективного использования выделенных ресурсов;

периодическая корректировка состава программных мероприятий и показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации муниципальной программы.

## **11. Описание приоритетов и целей муниципальной политики в вопросах создания комфортной городской среды**

Целью муниципальной программы является повышение качества и комфорта городской среды на территории городского поселения Приволжский развитие гармоничных и благоприятных условий проживания населения за счет совершенствования внешнего благоустройства дворовых и общественных территорий, которая характеризуется:

комплексным подходом в реализации проектов благоустройства дворовых и общественных территорий;

вовлечением граждан и общественных организаций в процесс обсуждения проектов муниципальных программ формирования современной городской среды, отбора дворовых территорий, общественных территорий для включения в муниципальную программу формирования современной городской среды;

повышением качества городской среды, не требующее специального финансирования (ликвидация вывесок, нарушающих архитектурный облик зданий, введение удобной нумерации зданий, разработка правил уборки территорий, прилегающих к объектам недвижимого имущества, находящегося в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и т.д.);

реализацией мероприятий, обеспечивающих поддержание территорий муниципальных образований в надлежащем комфортном состоянии.

## **12. Порядок информирования граждан о ходе выполнения муниципальной программы в том числе о ходе реализации конкретных мероприятий по благоустройству общественных и дворовых территорий**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок информирования граждан Кужмарского сельского поселения о ходе выполнения муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2030 годы на территории Кужмарского сельского поселения (далее - муниципальная программа), в том числе о ходе реализации конкретных мероприятий по благоустройству общественных территорий и дворовых территорий в рамках муниципальной программы.

2. Уполномоченным органом по информированию граждан Кужмарского сельского поселения о ходе выполнения муниципальной программы, в том числе о ходе реализации конкретных мероприятий по благоустройству общественных территорий и дворовых территорий в рамках муниципальной программы, является Кужмарская сельская администрация (далее – администрация).

3. Информирование граждан о ходе выполнения муниципальной программы, в том числе о ходе реализации конкретных мероприятий по благоустройству общественных и дворовых территорий (далее соответственно - информирование граждан, мероприятия по благоустройству), осуществляется с учетом обеспечения охвата целевой аудитории в следующих формах:

- 1) публикация статей и репортажей в средствах массовой информации;
- 2) размещение информации на официальном сайте Звениговского муниципального района Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» во вкладке Кужмарского сельского поселения (далее – официальный сайт администрации) в разделе «Комфортная городская среда»;
- 3) размещение информации в социальных сетях на официальной странице администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 4) выступления на собраниях, общественных обсуждениях и прочих сборах граждан.

4. С целью соблюдения единого визуального и смыслового стиля информирование граждан о мероприятиях по благоустройству, реализуемых в рамках федерального проекта "Формирование комфортной городской среды", 31 в формах, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется с указанием логотипов федерального проекта "Формирование комфортной городской среды".

5. Администрация, с целью информирования граждан в форме, предусмотренной подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал следующую информацию:

- 1) о количестве объектов, на благоустройство которых заключены контракты (количество, объем финансирования);
- 2) об объектах, на которых произведен контроль (мониторинг) хода выполнения мероприятий по благоустройству;
- 3) о количестве объектов, благоустройство которых завершено за период информирования граждан.

6. Информирование граждан администрацией в формах, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 3, настоящего Порядка, осуществляется по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц, в форме, предусмотренной подпунктом 4 пункта 3 настоящего Порядка, - не реже 1 раза в год.

## **14. Прогноз конечных результатов муниципальной программы.**

Оценка планируемой эффективности реализации Программы учитывает степень достижения целей и решения задач Программы. Прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы в целом осуществляется на основании сведений о показателях (индикаторах) муниципальной программы в соответствии с приложениями № 3 и № 5 к настоящей Программе.

**Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых  
территорий и перечень дополнительных видов работ по  
благоустройству дворовых территорий**

Минимальный перечень работ по благоустройству

ремонт дворовых проездов;  
обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек;  
установка урн.

Дополнительный перечень работ по благоустройству

организация детской площадки;  
организация спортивной площадки;  
организация парковки для автотранспортных средств; озеленение дворовой  
территории;  
ремонт дворовых тротуаров;  
другие работы по благоустройству дворовых территорий.

**Адресный перечень  
дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих  
благоустройству, исходя из минимального перечня работ по благоустройству**

№	Наименование дворовых территорий, подлежащих благоустройству	Год реализации	Виды работ, планируемые к выполнению
-	-	-	-

**Адресный перечень общественных территорий, нуждающихся  
в благоустройстве**

Наименование общественной территории, подлежащих благоустройству	Год реализации	Виды работ, планируемые к выполнению
Модернизация уличного освещения в с. Кужмара (3 этап)	2024	Демонтаж фонарей, установка светильников, протяжка провода СИП, установка ж/б столба
Благоустройство зоны отдыха по ул. Центральная в с. Кужмара, 1 этап	2025	Обустройство тротуара с устройством бордюрного камня
Благоустройство зоны отдыха по ул. Центральная в с. Кужмара, 2 этап	2026	Благоустройство тротуаров, озеленение, освещение, установка скамеек, урн
Благоустройство зоны отдыха по ул. Центральная в с. Кужмара, 3 этап	2027	Устройство ограждения территории, монтаж входной группы
Благоустройство зоны отдыха по ул. Центральная в с. Кужмара, 4 этап	2028	Устройство тротуарных дорожек и резинового покрытия
Благоустройство зоны отдыха по ул. Центральная в с. Кужмара, 5 этап	2029	Установка детского игрового оборудования, тренажеров, освещение, МАФ
Благоустройство зоны отдыха по ул. Центральная в с. Кужмара, 6 этап	2030	Устройство тротуаров с устройством бордюрного камня, освещение и МАФ

**Адресный перечень объектов недвижимого имущества**  
(включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее последнего года реализации программы за счет средств указанных лиц в соответствии с требованиями утвержденных в муниципальном образовании правил благоустройства территории  
**(не планируется)**

№ п/п	Наименование территории	Площадь территории, кв.м.
----------	-------------------------	------------------------------

**СВЕДЕНИЯ  
О ПОКАЗАТЕЛЯХ (ИНДИКАТОРАХ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«Формирование современной городской среды на 2018-2030 годы» на территории Кужмарского сельского поселения**

	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей												
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов	процентов	16,6	33,3	50,0	83,3	100	-	-	-	-	-	-*	-*	-*
2.	Площадь отремонтированного асфальтового покрытия дворовых территорий	кв. м	512	700	638	473	182,7	-	-	-	-	-	-*	-*	-*
3.	Количество благоустроенных дворовых территорий	единиц	1	1	1	2	1	-	-	-	-	-	-*	-*	-*
4.	Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих на территории Кужмарского сельского поселения	процентов	9,96	12	15	15	21	25	30*	30*	30*	30*	30*	30*	30*
5.	Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий	процентов	-	-	-	-	-	10	20	40	60	70*	80*	90*	100*
6.	Количество благоустроенных общественных территорий (количество этапов благоустройства)	единиц	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1*	1*	1*	1*

\* Показатели по количеству благоустроенных дворовых и общественных территорий, включенных в муниципальную программу формирования современной городской среды, будут уточнены после актуализации муниципальной программы.



**ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«Формирование современной городской среды на 2018-2030 годы» на территории Кужмарского сельского поселения**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятий в рамках основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Код бюджетной классификации	Расходы (рублей) по годам												
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Муниципальная программа	Формирование современной городской среды» на 2018-2030 годы, на территории	Кужмарская сельская администрация		518150,00	858983,52	753683,78	754000,0	779320,00	680871,25	555544,00	783664,00	656940,57	656940,57	656940,57	656940,57	656940,57
	Кужмарского сельского поселения			518150,00	858983,52	753683,78	754000,00	779320,00	680871,25	555,544,00	783664,00	656940,57	656940,57	656940,57	656940,57	656940,57
Основное мероприятие	Мероприятия по благоустройству дворовых территорий	Кужмарская сельская администрация		518150,00 476412,79 38113,27 25074,36 16662,85	858983,52 776421,02 15845,33 41698,23 25018,94	753683,78 680628,36 13890,37 36554,05 22611,00	754000,00 681433,08 13906,80 36597,05 23000,00	459980,00 372588,60 7603,85 64787,54 15000,00	-	-	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие	Мероприятия по благоустройству общественных территорий	Кужмарская сельская администрация		-	-	-	-	319340,00 267388,30 5456,91 46494,79	680871,25 552759,03 11280,80 116831,42	555544,00 514732,66 10504,76 30306,58	783664,00 613127,76 12512,81 158023,43	656940,57 613127,76 12512,81 31300,00	656940,57 613127,76 12512,81 31300,00	656940,57 613127,76 12512,81 31300,00	656940,57 613127,76 12512,81 31300,00	656940,57 613127,76 12512,81 31300,00

**ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2030 годы» на территории на территории Кужмарского сельского поселения» за счёт всех источников финансирования

Наименование мероприятия	Наименование объекта	Источники финансирования	Исполнитель	2024 год, руб.
Благоустройство наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Кужмарского сельского поселения	Благоустройство общественной территории	<b>Всего*:</b>		<b>555544,00</b>
		Федеральный бюджет	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ	514732,66
		Бюджет Республики Марий Эл	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл	10504,76
		Бюджет Кужмарского сельского поселения	Кужмарская сельская администрация	30306,58
<b>Всего*:</b>				<b>555 544,00</b>
в том числе:				
Федеральный бюджет				514732,66
Бюджет Республики Марий Эл				10504,76
Бюджет Кужмарского сельского поселения				30306,58

Примечание:

\*Объём финансовых средств будет уточняться на соответствующий год.









**Положение**  
**об общественной комиссии Кужмарской сельской администрации по**  
**осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы**  
**«Формирование современной городской среды» на 2018-2030 годы» на**  
**территории Кужмарского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии Кужмарской сельской администрации по осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2030 годы» на территории Кужмарского сельского поселения (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается для следующих целей:

- организация общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2030 годы» на территории Кужмарского сельского поселения (далее – муниципальная программа);
- рассмотрение и оценка предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу;
- рассмотрение и оценка предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в муниципальную программу;
- контроль за реализацией муниципальной программы после ее утверждения в установленном порядке.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Организация работы Комиссии

2.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

2.2. Заседания Комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

2.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

2.4. Подготовку проведения заседаний общественной комиссии, сбор документов, необходимых для рассмотрения на заседаниях общественной комиссии, а также ведение протокола заседания общественной комиссии осуществляет секретарь общественной комиссии.

2.5. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании.

2.6. Учет протоколов заседания Комиссии (архивирование) осуществляет Кужмарская сельская администрация.

---



**СОСТАВ**  
**общественной комиссии Кужмарской сельской администрации**  
**по осуществлению контроля за реализацией муниципальной**  
**программы «Формирование современной городской среды на 2018-**  
**2030 годы» на территории Кужмарского сельского поселения**

Васильев Вячеслав Николаевич	- председатель комиссии, глава Кужмарской сельской администрации
Андреева Наталия Эриковна	- заместитель председателя комиссии, главный специалист Кужмарской сельской администрации
Васильева Татьяна Вячеславовна Члены комиссии:	- секретарь комиссии, главный специалист Кужмарской сельской администрации
Иванова Анастасия Андреевна	- главный специалист Кужмарской сельской администрации
Смирнова Людмила Михайловна	- глава Кужмарского сельского поселения
Цветкова Ольга Александровна	- руководитель отдела капитального строительства и архитектуры администрации Звениговского муниципального района (по согласованию)
Елисеев Владимир Андреевич	- генеральный директор ООО «Кужмарские коммунальные сети» (по согласованию)

**ПОРЯДОК**  
**общественного обсуждения проекта муниципальной программы**  
**«Формирование современной городской среды на 2018-2030 годы»**  
**на территории Кужмарского сельского поселения**

**Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2030 годы» на территории Кужмарского сельского поселения (далее – Порядок), муниципальная программа разработана во исполнение постановления Правительства Республики Марий Эл от 19 сентября 2017 г. № 380 «О государственной программе Республики Марий Эл «Формирование современной городской среды на территории Республики Марий Эл на 2018-2030 годы», в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2030 годы» на территории Кужмарского сельского поселения (далее – муниципальная программа), в части принятия первоочередных мер по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий.

**I. Цели и принципы общественного обсуждения муниципальной программы**

2.1. Общественные обсуждения муниципальной программы проводятся в целях:

обеспечения гласности и соблюдения интересов населения Кужмарского сельского поселения при принятии органами местного самоуправления решений по вопросам благоустройства территории Кужмарского сельского поселения;

вовлечения граждан, организаций в процесс обсуждения проекта муниципальной программы, включения дворовых территорий, наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в муниципальную программу;

вовлечения всех заинтересованных лиц, выявления их истинных интересов и ценностей, достижения согласия по целям и планам реализации проектов по благоустройству дворовых территорий, наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования.

2.2. Принципы общественного обсуждения муниципальной

программы:

открытость, гласность, доступность информации;

публикация в открытом доступе отчетов по итогам общественного обсуждения;

публикация итоговой версии проекта благоустройства дворовой территории, муниципальной территории общего пользования с учетом предложений, принятых по результатам общественного обсуждения;

осуществление общественного контроля за реализацией проекта по благоустройству.

2.3. Общественные обсуждения муниципальной программы могут проводиться в форме:

- круглых столов;

- общих собраний собственников помещений; творческих конкурсов.

2.4. Определенная форма общественного обсуждения муниципальной программы выбирается общественной комиссией и (или) заинтересованными лицами с учетом максимально подходящей формы для каждого конкретного случая.

2.5. Предметом общественного обсуждения является:

тип оборудования, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, габаритов, стилевого решения, материалов;

тип покрытия с учетом функционального зонирования дворовой территории, муниципальной территории общего пользования;

тип озеленения, освещения;

дизайн-проект дворовой территории, наиболее посещаемой территории общего пользования.

2.6. Согласование проектных решений проходит с участием профильных специалистов, а также лиц, осуществляющих управление многоквартирным домом (применительно к дворовой территории).

## **II. Порядок проведения общественного обсуждения**

3.1. Проект муниципальной программы размещается на официальном сайте Звениговского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://admzven.ru/> (далее – официальный сайт) со сроком обсуждения не менее 30 дней со дня размещения.

3.2. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы на очередной год проводится по истечении 30 дней, с момента официального обнародования проекта муниципальной программы.

3.3. Предложения принимаются Кужмарской сельской администраций в рабочие дни по адресу: Республика Марий Эл, Звениговский район, с. Кужмара, ул. Центральная, д.3 до дня срока окончания обнародования проекта.

Телефон для справок: 8(83645) 6-31-43, Email: [poselenie1@mail.ru](mailto:poselenie1@mail.ru)

3.4. Предложения выносятся на рассмотрение общественной комиссии Кужмарской сельской администрации по осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2030 годы» на территории Кужмарского сельского поселения, утвержденной настоящим постановлением (далее по тексту - общественная комиссия) исходя от даты их поступления.

3.5. Предложения, указанные в п. 3.3 настоящего Порядка рассматриваются общественной комиссией в порядке, установленном приложениями №2 и №3 к настоящему постановлению.

### **III. Общественный контроль**

4.1. Общественный контроль за реализацией проекта по благоустройству муниципальной территории общего пользования вправе осуществлять любые заинтересованные физические, юридические лица, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также общегородских интерактивных порталов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях направляется для принятия мер в общественную комиссию.

4.3. Общественный контроль за реализацией проекта по благоустройству муниципальной территории общего пользования осуществляется с учетом положений законодательных и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в сфере благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

**ПОРЯДОК**  
**представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных**  
**лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу**  
**«Формирование современной городской среды на 2018-2030 годы» на**  
**территории Кужмарского сельского поселения**

**Общие положения**

1.1 Настоящий порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018-2030 годы» на территории Кужмарского сельского поселения (далее – Порядок) разработан во исполнение постановления от 19 сентября 2017 г. № 380 «О государственной программе Республики Марий Эл «Формирование современной городской среды на территории Республики Марий Эл», в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2030 годы» на территории Кужмарского сельского поселения (далее – муниципальная программа), в части принятия первоочередных мер по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

1.1. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий, строений и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

**2. Порядок представления предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу**

2.1. Для включения дворовой территории в муниципальную программу заинтересованными лицами представляются в Кужмарскую

сельскую администрацию следующие документы:

а) предложение в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений собственников каждого здания, строения и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих, в том числе следующую информацию:

решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;

перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству (ремонт дворовых проездов, обеспечение освещение дворовых территорий, установка скамеек, урн для мусора);

перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (оборудование детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, озеленение территорий, иные виды работ) (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

форма участия (финансовое и (или) трудовое) и доля участия заинтересованных лиц (не менее 3% процентов от стоимости выполненных работ) в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;

обязательство по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы; решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключение договоров в рамках реализации муниципальной программы в целях обеспечения софинансирования (далее - представитель);

в) схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии);

г) копию проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии);

д) фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

2.2. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах, несут заинтересованные лица, представившие их.

2.3. Предложения принимаются Кужмарской сельской администраций в рабочие дни с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по

адресу: Республика Марий Эл, Звениговский район, с. Кужмара, ул. Центральная, д.3.

Телефон для справок: 8(83645) 6-31-43, email: poselenie1@mail.ru

2.4. Поступившие предложения регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения дворовой территории, предлагаемой к благоустройству.

### **3. Сроки внесения предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу**

3.1. Представление для рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу на очередной год составляет не менее 30 дней со дня размещения проекта программы.

3.2. Кужмарская сельская администрация не позднее рабочего дня, следующего за днем представления предложения, передает ее в общественную комиссию.

### **4. Порядок рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу**

4.1. Общественная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе к составу и оформлению, в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока установленного п. 3.1. настоящего Порядка.

4.2. Представленные для рассмотрения и оценки предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу, поступившие с нарушением порядка, срока, формы подачи предложений, не подлежат рассмотрению, по существу.

4.3. Решение общественной комиссии оформляется протоколом и в срок не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания комиссии

4.4. В муниципальную программу подлежат включению дворовые территории исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц при условии их соответствия установленным требованиям, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой.

4.5. На заседания общественной комиссии могут приглашаться руководители и другие специалисты муниципальных унитарных предприятий, представители федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Марий Эл, учреждений и организаций

Звениговского муниципального района, не являющиеся членами рабочей группы.

4.6. Представители заинтересованных лиц, уполномоченные на представление предложений, согласование дизайн – проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, вправе участвовать при их рассмотрении на заседании общественной комиссии.

4.7. По просьбе представителей заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, направивших письменные предложения о включении дворовой территории в муниципальную программу им в письменной или устной форме (по их выбору) сообщается о результатах рассмотрения их предложений.

---



## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018-2030 годы» на территории Кужмарского сельского поселения

В Кужмарскую сельскую администрацию

От \_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество полностью, наименование организации)

\_\_\_\_\_

проживающий(ая) (имеющий местонахождение –для юридических лиц):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ

о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018-2030 годы» на территории Кужмарского сельского поселения

Прошу включить дворовую территорию многоквартирного дома

(адрес)

в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018-2030 годы» на территории Кужмарского сельского поселения для благоустройства дворовой территории.

Форма участия (финансовое и (или) трудовое) и доля участия  
(нужное подчеркнуть)

заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории составляет \_\_\_\_\_.

(указать значение)

Общее количество человек заинтересованных в реализации проекта \_\_\_\_\_.  
(указать значение)

Приложение:

- 1) оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений, решений собственников зданий и сооружений;
- 2) схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии);
- 3) копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии);

4) фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

---

(подпись)

(Ф.И.О)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 20\_\_ год» на территории Кужмарского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством. Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 20\_\_год» на территории Кужмарского сельского поселения до моего письменного отзыва данного согласия.

## **ПОРЯДОК**

### **представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественных территорий в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018-2030 годы» на территории Кужмарского сельского поселения**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018-2030 годы» на территории Кужмарского сельского поселения (далее – Порядок), разработан во исполнение требований подпункта «в» пункта 12 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 380, в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2030 годы» на территории Кужмарского сельского поселения (далее – муниципальная программа), в части принятия первоочередных мер по благоустройству наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Кужмарского сельского поселения, подлежащей благоустройству в 2018 - 2030 годы (далее – общественная территория).

1.2. В целях реализации настоящего порядка под общественной территорией понимается территория общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц, соответствующего функционального назначения (в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки, бульвары).

1.3. Результаты внесенных предложений носят рекомендательный характер.

#### **2. Порядок представления предложений о включении в муниципальную программу общественной территории**

2.1. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории подается в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Предложение о включении общественной территории в муниципальную программу должно отвечать следующим критериям:

наиболее посещаемая территория;

соответствие территории градостроительной документации в части ее функционального зонирования.

2.3 Заявитель в предложении вправе указать:

предложения о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ, предлагаемых к выполнению на общественной территории;

предложения по размещению на общественной территории малых архитектурных форм и иных некапитальных объектов;

предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству;

предложения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования;

проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

2.4. К предложению заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства, предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки).

2.5 Предложения принимаются Кужмарской сельской администрацией в рабочие дни с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу: Республика Марий Эл? Звениговский район, с. Кужмара, ул. Центральная, д.3. Телефон для справок: 8(83645) 6-31-43, e-mail: [poselenie1@mail.ru](mailto:poselenie1@mail.ru)

2.6. Поступившие предложения регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. Один экземпляр предложения возвращается заявителю.

### **3. Сроки внесения предложений о включении в муниципальную программу общественной территории**

3.1. Представление для рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу на очередной год составляет не менее 30 дней со дня размещения проекта программы.

3.2. Кужмарская сельская администрация не позднее рабочего дня, следующего за днем представления предложения, передает ее в общественную комиссию.

#### **4. Порядок рассмотрения и оценки предложений о включении в муниципальную программу общественной территории**

4.1. Общественная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку предложений о включении общественной территории в муниципальную программу, в том числе на предмет соответствия предложения и прилагаемых к нему документов установленным настоящим Порядком требованиям в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного п. 3.1. настоящего Порядка.

4.2. Представленные для рассмотрения и оценки предложения о включении общественной территории в муниципальную программу, поступившие с нарушением порядка, срока и формы подачи предложений, не подлежат рассмотрению, по существу.

4.3. Решение общественной комиссии оформляется протоколом и в срок не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания комиссии размещается на официальном сайте Звениговского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Оценка предложений о включении общественной территории в муниципальную программу осуществляется в соответствии с приложением № 2 к Порядку.

4.5. При равном количестве баллов приоритет имеют предложения о включении общественной территории в муниципальную программу поданные ранее.

4.6. По итогам рассмотрения каждого из поступивших предложений общественная комиссия принимает решение о рекомендации его к включению в проект муниципальной программы для общественного обсуждения либо отклонению.

4.7. На заседания общественной комиссии могут приглашаться руководители и другие специалисты муниципальных унитарных предприятий, представители федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Марий Эл, учреждений и организаций Звениговского муниципального района, не являющиеся членами рабочей группы.

4.8. Заинтересованные лица, подавшие в установленном порядке заявки с предложениями о включении в муниципальную программу общественной территории, вправе участвовать при их рассмотрении на заседании общественной комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку представления,  
рассмотрения и оценки предложений  
граждан и организаций о включении  
общественных территорий в муниципальную  
программу «Формирование современной  
городской среды на 2018-2030 годы» на  
территории Кужмарского сельского поселения

В Кужмарскую сельскую администрацию  
от \_\_\_\_\_  
(указывается фамилия, имя, отчество  
полностью, наименование организации)

\_\_\_\_\_

проживающий(ая) (имеющий  
местонахождение –для юридических лиц):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона:

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ

о включении общественной территории в муниципальную программу  
«Формирование современной городской среды на 2018-2030 годы» на  
территории Кужмарского сельского поселения

Направление реализации проекта	
Наименование проекта, адрес или описание	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Площадь, на которой реализуется проект, кв. м	
Цель и задачи проекта	
Инициатор проекта	
Заявитель проекта	
Целевая группа (социальная группа):	
количество человек, заинтересованных в реализации проекта,	

в том числе прямо заинтересованных, человек	
косвенно заинтересованных, человек	
Форма (финансовое и (или) трудовое) и доля участия заинтересованных лиц в осуществлении мероприятий по благоустройству общественной территории от примерной стоимости реализации проекта	

Описание проекта (не более 3 страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей Кужмарского сельского поселения:

характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;

необходимость и целесообразность выполнения проекта;

круг людей (социальные группы), чьи интересы затрагивает решаемая проблема;

актуальность решаемой проблемы для поселения, общественная значимость.

2. Цели и задачи проекта.

3. Мероприятия по реализации проекта:

конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы;

способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);

предполагаемое воздействие на окружающую среду.

4. Ожидаемые результаты проекта:

практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта. Результаты, характеризующие решение заявленной проблемы;

количественные показатели.

5. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.

---

(подпись)

---

(Ф.И.О)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование

современной городской среды» на 20\_\_ год» на территории Кужмарского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством. Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 20\_\_год» на территории Кужмарского сельского поселения до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись дата \_\_\_\_\_



Критерии отбора общественной территории для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018-2030 годы» на территории Кужмарского сельского поселения

№ п/п	Критерии отбора объектов	максимальный балл
1.	Форма участия (финансовое и (или) трудовое) и доля участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству общественной территории от примерной стоимости реализации проекта	10
2.	Количество населения, постоянно пользующееся наиболее посещаемой муниципальной территорией общего пользования	5
3.	Использование устойчивых декоративных форм древесно-кустарниковой растительности	5
4.	Стилевое единство элементов благоустройства с окружающей средой	5
5.	Соответствие планировочной структуры объекта градостроительным, функциональным и природным особенностям территории	10
6.	Наличие технической документации (проектная документация или локально - сметный расчет)	5
7.	Возможное воздействие проекта на окружающую среду	5
8.	Ожидаемый срок реализации проекта	5

**Порядок  
инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных  
территорий, объектов недвижимого имущества (включая объекты  
незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в  
собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных  
предпринимателей, уровня благоустройства индивидуальных жилых  
домов и земельных участков, предоставленных для их размещения**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. N 169 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды", [приказом](#) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 апреля 2017 г. N 691/пр "Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018 - 2030 годы» и регулирует процедуру проведения инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, в муниципальных образованиях, в состав которых входят населенные пункты с численностью населения свыше 1000 человек.

2. Целью инвентаризации является оценка состояния (физического состояния) уровня благоустройства следующих территорий: дворовых территорий, общественных территорий, объектов индивидуального имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - территории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения (далее - индивидуальная жилая застройка).

3. По результатам инвентаризации определяется физическое состояние территорий и необходимость их благоустройства.

## **2. Порядок проведения инвентаризации**

1. Инвентаризация территорий в населенном пункте подразделяется на первичную и повторную.

2. Первичная инвентаризация территорий в населенном пункте проводится в два этапа:

первый этап – инвентаризация дворовых и общественных территорий – в срок до 20 сентября текущего года.

второй этап – инвентаризация территорий индивидуальной жилой застройки и территорий юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – в срок до 31 декабря текущего года.

3. Инвентаризация проводится в соответствии с графиком, утверждаемым администрацией городского округа (администрацией городского поселения или администрацией сельского поселения) (далее - администрация муниципального образования).

4. График не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения размещается на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации соответствующего муниципального образования и доводится до сведения осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Также информация о датах проведения инвентаризации дворовых территорий размещается на информационных стендах многоквартирных домов (далее – МКД), в местах общего пользования на территории жилой застройки не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения инвентаризации.

5. Инвентаризация проводится инвентаризационной комиссией, создаваемой администрацией муниципального образования (далее - комиссия).

Для участия в инвентаризации с учетом вида инвентаризируемой территории комиссией приглашаются:

представители собственников помещений в МКД, уполномоченные на участие в работе комиссии решением общего собрания данных собственников;

представители юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению МКД, территории которых подлежат инвентаризации;

юридические лица, индивидуальные предприниматели либо представители юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в чьей собственности (пользовании) находятся территории;

представители иных заинтересованных организаций.

В случае расположения территории в границах территории объекта культурного наследия, в границах зон охраны, в границах защитных зон объектов культурного наследия в состав комиссии включаются представители Министерства культуры, печати и делам национальностей Республики Марий Эл, уполномоченного в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

При непосредственном управлении МКД собственниками помещений ответственность за организацию инвентаризации и актуализацию паспортов благоустройства обследуемых территорий несет администрация муниципального образования.

До начала проведения инвентаризации проводится предварительное заполнение паспортов территорий:

по дворовым территориям – юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по управлению МКД, администрацией муниципального образования (при непосредственном управлении МКД собственниками помещений);

по общественным территориям – администрациями муниципального образования;

по территориям индивидуальной жилой застройки – администрациями муниципального образования;

по территориям юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

6. Инвентаризация проводится путем наглядного обследования территорий и расположенных на ней объектов движимого и недвижимого имущества.

7. По итогам проведения инвентаризации комиссией составляется паспорт благоустройства дворовой территории, общественной территории, территории индивидуальной жилой застройки и территории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку (далее - паспорт территории).

8. Паспорта территорий формируются с учетом следующих особенностей:

не допускается пересечение границ территорий, указанных в паспортах территорий;

не допускается установление границ территорий, указанных в паспортах территорий, приводящее к образованию неучтенных объектов;

инвентаризация дворовой территории, прилегающей к двум и более МКД, оформляется единым паспортом территории с указанием перечня прилегающих МКД;

в случае примыкания внутриквартального проезда к дворовой территории необходимо включать данный внутриквартальный проезд в состав паспорта территории, разрабатываемого на дворовую территорию;

в паспорт территории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей включается информация об объектах недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства, земельного участка и их состоянии.

9. Копия паспорта дворовой территории передается юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению МКД, в течение 30 календарных дней со дня подписания паспорта территории всеми членами инвентаризационной комиссии. Другим заинтересованным лицам копия паспорта территории выдается в течение 30 календарных дней со дня поступления соответствующего запроса.

10. Последующая актуализация паспортов территорий осуществляется при повторной инвентаризации, которая производится не реже одного раза в 5 лет со дня проведения первичной (предыдущей) инвентаризации.

Повторная инвентаризация проводится в порядке, установленном [пунктами 6-12](#) настоящего Порядка.

11. Лица, в чьем ведении находится территория (юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению МКД, администрация муниципального образования при непосредственном управлении МКД собственниками помещений и иные заинтересованные лица), обязаны не позднее 30 календарных дней со дня изменения состояния территории обратиться в администрацию муниципального образования с заявлением о включении территории в график инвентаризации на текущий год.

12. На основании паспортов территорий, составленных по итогам инвентаризации администрацией муниципального образования, составляется паспорт благоустройства населенного пункта по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку.

13. Паспорт благоустройства населенного пункта подлежит обязательной ежегодной актуализации администрацией муниципального образования не позднее 1 февраля с учетом изменений уровня благоустройства территорий, произошедших в предыдущем году, на основании проведенной инвентаризации.

### **3. Заключительные положения**

1. На основании паспортов благоустройства территорий индивидуальной жилой застройки администрациями муниципальных образований заключаются соглашения с собственниками (пользователями) индивидуальных жилых домов (собственниками (землепользователями) земельных участков) об их благоустройстве в соответствии с требованиями правил благоустройства, утвержденных в муниципальном образовании.

2. На основании паспортов благоустройства территорий юридических лиц и индивидуальных предпринимателей администрациями муниципальных образований заключаются соглашения с указанными лицами о благоустройстве таких территорий за счет средств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

**ПАСПОРТ**  
**благоустройства дворовой территории**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_**

**1. Общие сведения о территории благоустройства**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1	Адрес многоквартирного жилого дома*	
1.2	Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории) *	
1.3	Численность населения, проживающего в пределах территории благоустройства, чел.	
1.4	Общая площадь территории, кв. м	
1.5	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ не благоустроенная) **	

\* - при образовании дворовой территории земельными участками нескольких МКД в пунктах 1.1. и 1.2. указываются данные для каждого МКД.

\*\* - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.

**2. Характеристика благоустройства**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4	5
2.1	Требует ремонта дорожное покрытие	да/нет		
2.2	Наличие парковочных мест	да/нет		
2.3	Наличие достаточного освещения территории	да/нет		
2.4	Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.)			
	- количество	ед.		
	- площадь	кв. м		
2.5	Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная)	ед.		
2.6	Достаточность озеленения	да/нет		

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4	5
	(газонов, кустарников, деревьев, цветочного оформления)			
2.6	Характеристика освещения:			
	- количество	ед.		
	- достаточность	да/нет		
2.8	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения)	да/нет		

Приложение:

Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на \_\_\_ л.

Дата проведения инвентаризации: \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:



**ПАСПОРТ**  
**благоустройства общественной территории**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_**

**1. Общие сведения о территории благоустройства**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1	Вид территории*	Центральная улица
1.2	Адрес местонахождения территории	
1.3	Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории)	
1.4	Здания, строения, сооружения, объекты жилищного фонда, расположенные в пределах территории	
1.5	Общая площадь территории, кв. м	
1.6	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ не благоустроенная) **	
1.7	Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам территории, чел.***	

\* - парк, сквер, центральная улица, площадь, набережная и т.д.

\*\* - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.

\*\*\* - под удобным пешеходным доступом понимается возможность для пользователя площадки дойти до нее по оборудованному твердым покрытием и освещенному маршруту в течение не более чем пяти минут.

**2. Характеристика благоустройства**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4	5
2.1	Требуется ремонт дорожное покрытие проезжих частей	да/нет		
2.2	Требуется ремонт дорожное покрытие пешеходных дорожек, тротуаров	да/нет		
2.3	Наличие достаточного освещения территорий	да/нет		
2.4	Наличие площадок (детских,			

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4	5
	спортивных, для отдыха и т.д.)			
	- количество	Ед.		
	- площадь	кв. м		
2.5	Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная)	Ед.		
2.6	Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного оформления)	да/нет		
2.7	Наличие достаточного количества малых архитектурных форм	да/нет		
2.8	Необходимо установить:			
	- игровое оборудование	Ед.		
	- спортивное оборудование	Ед.		
	- светильники	Ед.		
	- скамьи	Ед.		
	- урны	Ед.		
2.9	Характеристика освещения:			
	- количество	Ед.		
	- достаточность	да/нет		
2.10	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения)	да/нет		

**Приложение:**

Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на \_\_\_\_ л.

Дата проведения инвентаризации: \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:

**ПАСПОРТ**  
**благоустройства территорий индивидуальной жилой застройки и**  
**территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_**

**1. Общие сведения о территории благоустройства**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1	Наименование (вид) территории	Центральная улица
1.2	Адрес местонахождения территории	
1.3	Кадастровый номер земельного участка	
1.4	Численность населения, проживающего в пределах территории, чел.	
1.5	Общая площадь территории, кв. м	
1.6	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ не благоустроенная)*	
1.7	Соответствие внешнего вида ИЖС правилам благоустройства	

*\* Благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.*

**2. Характеристика благоустройства**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4	5
2.1	Требуется ремонт дорожное покрытие проезжих частей	да/нет		
2.2	Требуется ремонт дорожное покрытие пешеходных дорожек, тротуаров	да/нет		
2.3	Наличие достаточного освещения территорий	да/нет		
2.4	Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.)			
	- количество	ед.		
	- площадь	кв. м		
2.5	Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная)	ед.		



**ПАСПОРТ  
благоустройства населенного пункта**

по состоянию на \_\_\_\_\_

**1. Дворовые территории**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
1	2	3	4
1.1	Количество территорий:		
	- всего	ед.	
	- полностью благоустроенных	ед.	
1.2	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий	%	
1.3	Количество МКД на территориях:		
	- всего	ед.	
	- на благоустроенных территориях	ед.	
1.4	Общая численность населения муниципального образования	тыс. чел.	
1.5	Численность населения, проживающих в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями	тыс. чел.	
1.6	Доля населения благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения в населенном пункте	%	
1.7	Площадь территорий:		
	- общая площадь	кв. м	
	- площадь благоустроенных территорий	кв. м	
1.8	Количество и площадь площадок на дворовых территориях:		
	- детская площадка	ед. /кв. м	
	- спортивная площадка	ед. /кв. м	
	- контейнерная площадка (выделенная)	ед. /кв. м	

**2. Общественные территории**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
1	2	3	4
2.1	Количество территорий всего, из них:	ед.	
	- территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.)	ед.	
	- наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)	ед.	

2.2	Количество благоустроенных общественных территорий всего, из них:	ед.	
	- территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.)		
	- наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)		
2.3	Доля благоустроенных территорий от общего количества общественных территорий	%	
2.4	Общая численность населения муниципального образования	тыс. чел.	
2.5	Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам общественных территорий, чел.	тыс. чел.	
2.6	Доля населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам общественных территорий**	%	
2.7	Площадь территорий всего, из них:	кв. м	
	- территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.)	кв. м	
	- наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)	кв. м	
2.8	Площадь благоустроенных территорий всего, их них:	кв. м	
	- территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.)	кв. м	
	- наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)	кв. м	
2.9	Количество площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки, площадки для выгула собак и другие)	ед.	
2.10	Площадь площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки, площадки для выгула собак и другие)	кв. м	
2.11	Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящихся на 1 жителя	кв. м на 1 жителя	

### 3. Территории индивидуальной жилой застройки

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
1	2	3	4
3.1	Площадь территорий застройки ИЖС:		

	- общая площадь	кв. м	
	- площадь благоустроенных территорий	кв. м	
3.2	Доля благоустроенных территорий	%	
3.3	Доля территорий с ИЖС, внешний вид которых соответствует правилам благоустройства	%	

#### 4. Территории в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
1	2	3	4
4.1	Площадь территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей		
	- общая площадь	кв. м	
	- площадь благоустроенных территорий	кв. м	
4.2	Доля благоустроенных территорий	%	
4.3	Доля территорий с внешним видом зданий, строений и сооружений, соответствующим правилам благоустройства	%	

*\* - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.*

*\*\* - под удобным пешеходным доступом понимается возможность для пользователя площадки дойти до нее по оборудованному твердым покрытием и освещенному маршруту в течение не более чем пяти минут.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об инвентаризационной комиссии**  
**по инвентаризации благоустройства дворовых территорий,**  
**общественных территорий, объектов недвижимого имущества (включая**  
**объекты незавершенного строительства) и земельных участков,**  
**находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и**  
**индивидуальных предпринимателей, уровня благоустройства**  
**индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных**  
**для их размещения на территории Кужмарского сельского поселения**  
**Звениговского муниципального района Республики Марий Эл**

**1. Общие положения**

1.1 Комиссия по инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий расположенных на территории Кужмарского сельского поселения (далее - Комиссия), создается в целях формирования адресного перечня всех дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2030 годы».

1.2 Цель инвентаризации – оценка состояния сферы благоустройства дворовых и общественных территорий (с учетом их физического состояния), для включения в муниципальную программу на 2018-2030 годы мероприятий по благоустройству всех нуждающихся в благоустройстве территорий. В ходе инвентаризации определяется физическое состояние территорий и необходимость их благоустройства.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республиканскими законами, иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл и настоящим Регламентом.

1.4 Комиссия является постоянно действующим органом, уполномоченным администрацией сельского поселения Буздякский сельсовет на проведение инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий.

**2. Порядок формирования состава инвентаризационной Комиссии**

2.1 Состав Комиссии утверждается настоящим постановлением.



2.2 В состав Комиссии включаются:

- представители собственников помещений в многоквартирном доме, председатели МКД;

- представители управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирным домом, дворовые территории которых подлежат инвентаризации;

- представители общественных комиссий из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц, созданных на территориях муниципальных образований в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»;

- представители иных заинтересованных организаций.

2.3 Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.4 Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

2.5 Члены Комиссии: - беспрепятственно посещают дворовые территории многоквартирных домов (с предварительным информированием управляющей организации, собственников помещений (при непосредственном способе управления));

2.6. Члены инвентаризационной комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.

### **3. Основные задачи и функции инвентаризационной комиссии**

3.1. Основными задачами инвентаризационной комиссии являются:

а) организация и проведение инвентаризации дворовых и общественных территорий;

б) обеспечение актуализации данных работы инвентаризационной комиссии;

в) повышение эффективности деятельности Кужмарской сельской администрации;

д) осуществление контроля за реализацией решений инвентаризационной комиссии.

3.2. Инвентаризационная комиссия для выполнения возложенных на нее основных задач выполняет следующие функции:

а) осуществляет инвентаризацию путем натурного обследования территории и расположенных на ней элементов благоустройства, с фотографированием объектов инвентаризации;

в) по результатам инвентаризации составляются паспорта.

## 4. Организация деятельности инвентаризационной комиссии

4.1. Основной формой деятельности инвентаризационной комиссии является заседание.

4.2. Заседание инвентаризационной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов. Заседание инвентаризационной комиссии ведет председатель или по его поручению заместитель председателя инвентаризационной комиссии.

4.3. Результатом инвентаризации является протокол, который подписывается председателем инвентаризационной комиссии и секретарем, и передается вместе с паспортами благоустройства территорий в Кужмарскую сельскую администрацию сельского поселения.

4.4. Председатель инвентаризационной комиссии:

а) представляет инвентаризационную комиссию в органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

б) определяет приоритетные направления деятельности инвентаризационной комиссии, организует работу инвентаризационной комиссии и председательствует на ее заседаниях;

в) подписывает протоколы заседаний и другие документы инвентаризационной комиссии;

г) формирует при участии членов инвентаризационной комиссии и утверждает план работы, повестку заседания инвентаризационной комиссии и состав иных лиц, приглашаемых на заседание инвентаризационной комиссии;

е) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности инвентаризационной комиссии.

В случае отсутствия председателя инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя инвентаризационной комиссии.

4.5. Секретарь инвентаризационной комиссии:

а) готовит проект повестки дня заседания инвентаризационной комиссии и проект протокола заседания инвентаризационной комиссии;

б) организует текущую деятельность инвентаризационной комиссии и координирует деятельность ее членов;

в) информирует членов инвентаризационной комиссии о времени, месте и повестке дня заседания инвентаризационной комиссии не позднее 1 рабочего дня до ее заседания, а также об утвержденных планах работы инвентаризационной комиссии;

г) обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям инвентаризационной комиссии по вопросам, включенным в повестку дня инвентаризационной комиссии;

д) осуществляет контроль за исполнением протокольных решений инвентаризационной комиссии;

е) решает иные вопросы по поручению инвентаризационной комиссии;

ж) составляет и регистрирует паспорта благоустройства дворовой, общественной территории.

В случае отсутствия секретаря инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет один из членов инвентаризационной комиссии по поручению председателя инвентаризационной комиссии, а в его отсутствие - по поручениям заместителя председателя инвентаризационной комиссии.

4.6. Члены инвентаризационной комиссии:

а) участвуют в мероприятиях, проводимых инвентаризационной комиссией, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

б) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний инвентаризационной комиссии;

в) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании инвентаризационной комиссии;

г) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании инвентаризационной комиссии.

4.7. По приглашению инвентаризационной комиссии при осмотре дворовой территории МКД, могут присутствовать собственники помещений или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества МКД с учетом выбранного способа управления МКД и иные лица по согласованию с председателем комиссии.

4.8. Организационно-техническое сопровождение деятельности инвентаризационной комиссии обеспечивает Кужмарская сельская администрация.

**Состав инвентаризационной комиссии  
по инвентаризации благоустройства дворовых территорий,  
общественных территорий, объектов недвижимого имущества (включая  
объекты незавершенного строительства) и земельных участков,  
находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и  
индивидуальных предпринимателей, уровня благоустройства  
индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных  
для их размещения на территории Кужмарского сельского поселения  
Звениговского муниципального района Республики Марий Эл**

Васильев Вячеслав Николаевич	председатель комиссии, глава Кужмарской сельской администрации
Андреева Наталия Эриковна	заместитель председателя комиссии, главный специалист Кужмарской сельской администрации
Васильева Татьяна Вячеславовна	секретарь комиссии, главный специалист Кужмарской сельской администрации
Члены комиссии:	
Иванова Анастасия Андреевна	главный специалист Кужмарской сельской администрации
Елисеев Владимир Андреевич	генеральный директор ООО «Кужмарские коммунальные сети» (по согласованию)
Акошкина Надежда Ивановна	главный специалист отдела капитального строительства администрации Звениговского муниципального района (по согласованию)
Представитель собственника МКД	По согласованию

**ГРАФИК**  
**проведения инвентаризации территорий**  
**Кужмарского сельского поселения Звениговского муниципального района**  
**Республики Марий Эл**

<b>№ п/п</b>	<b>Адрес территории</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственный за проведение</b>	<b>Примечание</b>
1.	Обустройство дворовой территории домов №19 и №21 по ул. Механизаторов с.Кужмара	Ежегодно	Председатель инвентаризационной комиссии	Оценка состояния (физического состояния) уровня благоустройства дворовой территории
2.	Благоустройство дворовой территории многоквартирных домов 10, 12 по ул. Центральная с.Кужмара, Звениговского района РМЭ	Ежегодно	Председатель инвентаризационной комиссии	Оценка состояния (физического состояния) уровня благоустройства дворовой территории
3.	Благоустройство дворовой территории многоквартирных домов № 6 по ул. Центральная и № 7 по пер.Молодежный с.Кужмара Звениговского района РМЭ	Ежегодно	Председатель инвентаризационной комиссии	Оценка состояния (физического состояния) уровня благоустройства дворовой территории
4.	Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома № 4 по пер. Молодежный с.Кужмара Звениговского района РМЭ	Ежегодно	Председатель инвентаризационной комиссии	Оценка состояния (физического состояния) уровня благоустройства дворовой территории
5.	Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома № 5 по пер. Молодежный с.Кужмара Звениговского района РМЭ	Ежегодно	Председатель инвентаризационной комиссии	Оценка состояния (физического состояния) уровня благоустройства дворовой территории
6.	Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома № 4 по ул. Центральная с.Кужмара Звениговского района РМЭ	Ежегодно	Председатель инвентаризационной комиссии	Оценка состояния (физического состояния) уровня благоустройства дворовой территории
7.	Модернизация уличного освещения в с.Кужмара (1 этап)	Ежегодно	Председатель инвентаризационной комиссии	Оценка состояния (физического состояния) уровня благоустройства общественной

				территории
8.	Модернизация уличного освещения в с.Кужмара (2 этап)	Ежегодно	Председатель инвентаризационной комиссии	Оценка состояния (физического состояния) уровня благоустройства общественной территории
9.	Модернизация уличного освещения в с.Кужмара (3 этап)	Ежегодно	Председатель инвентаризационной комиссии	Оценка состояния (физического состояния) уровня благоустройства общественной территории