

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов городского поселения Суслонгер
Звениговского муниципального района
Республики Марий Эл

Созыв IV
Сессия 60
№ 334

поселок Суслонгер
« 05 » сентября 2024 года

Об утверждении Порядка предоставления гражданам жилых помещений
муниципального специализированного жилищного фонда

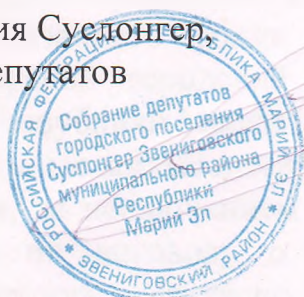
В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации на основании Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Суслонгер Собрание депутатов городского поселения Суслонгер,

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок предоставления гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда, согласно приложению № 1.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава городского поселения Суслонгер,
Председатель Собрания депутатов

В.В. Корнилов



Порядок предоставления гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальный специализированный жилищный фонд – это совокупность предназначенных для проживания отдельных категорий граждан и предоставляемых по правилам, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации, жилых помещений муниципального жилищного фонда.

1.2. В качестве специализированных жилых помещений используются жилые помещения муниципального жилищного фонда.

1.3. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к муниципальному специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

1.4. Включение жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании Постановления Суслонгерской городской администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл.

1.5. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, либо по договору о передаче служебного жилого помещения в собственность, согласно процедуре предусмотренной настоящим Порядком.

1.6. К жилым помещениям муниципального специализированного жилищного фонда (далее – специализированные жилые помещения) относятся:

- а) служебные жилые помещения;
- б) жилые помещения в общежитиях;
- в) жилые помещения маневренного фонда;
- г) жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.7. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом государственной власти, органом местного самоуправления, государственным или муниципальным унитарным предприятием, государственным или муниципальным учреждением, в связи с прохождением службы, в связи с назначением на государственную должность Российской Федерации или государственную должность Республики Марий Эл, либо в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления, при наличии следующих обстоятельств:

а) отсутствие на территории Городского поселения Суслонгер Звениговского муниципального района Республики Марий Эл жилого помещения в собственности, либо доли в праве на жилое помещение;

б) отсутствие на территории Городского поселения Суслонгер Звениговского муниципального района Республики Марий Эл жилого помещения, предоставленного по договору социального найма;

в) необходимость исполнения служебных обязанностей на территории Городского поселения Суслонгер Звениговского муниципального района Республики Марий Эл.

1.8. Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания граждан в период их работы, службы или обучения. Под общежития предоставляются специально построенные или переоборудованные для этих целей дома, либо части домов. Жилые помещения в общежитиях укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

1.9. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

а) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

б) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, приобретенные за счет кредита, предоставленного банком или иной кредитной организацией, либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложенные в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

в) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

г) граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

д) иных граждан, в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, предназначены для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРУ НАЙМА

2.1. Специализированные жилые помещения предоставляются на основании Постановления Суслонгерской городской администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл.

2.2. Специализированные жилые помещения предоставляются по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, гражданам не обеспеченным жилыми помещениями на территории Городского поселения Суслонгер Звениговского муниципального района Республики Марий Эл.

2.3. Договор найма специализированного жилого помещения заключается на основании Постановления о предоставлении такого помещения, указанного в п. 2.1.

2.4. Для служебных жилых помещений, передаваемых по договору найма, категориям граждан, указанным в п. 3.1 настоящего порядка, устанавливаются следующие требования:

а) площадь служебного жилого помещения должна соответствовать установленной норме предоставления жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма, при этом допускается превышение данной нормы, но не более чем в два раза, если такое жилое помещение представляет собой однокомнатную квартиру;

б) жилое помещение должно отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства;

в) при предоставлении жилого помещения в виде однокомнатной квартиры заселение передаваемого жилого помещения лицами разного пола, за исключением супругов, допускается только с их согласия.

2.5. В целях принятия решения указанного в п.2.1 настоящего Порядка, и заключения договора найма специализированного жилого помещения гражданину необходимо представить в орган, осуществляющий заключение договоров найма специализированных жилых помещений, следующие документы:

2.5.1. Для предоставления служебного жилого помещения граждане представляют следующие документы:

а) заявление на заключение договора найма служебного жилого помещения;

б) справку с места работы и копию трудового договора;

в) справку, выданную уполномоченным органом, о наличии или отсутствии прав собственности на жилые помещения на каждого члена семьи;

г) ходатайство работодателя о предоставлении служебного жилого помещения;

д) копии документов с предъявлением оригиналов, удостоверяющих личность, нанимателя и всех членов семьи: для граждан старше 14 лет - паспорт, для детей до 14 лет - свидетельство о рождении;

2.5.2. Для предоставления жилого помещения в общежитии:

а) заявление на заключение договора найма жилого помещения в общежитии;

б) копии документов с предъявлением оригиналов, удостоверяющих личность нанимателя и всех членов семьи: для граждан старше 14 лет - паспорт, для детей до 14 лет - свидетельство о рождении;

в) справку, выданную уполномоченным органом, о наличии или отсутствии прав собственности на жилые помещения на каждого члена семьи;

г) документы подтверждающие наличие обстоятельств, для предоставления жилого помещения в общежитии.

2.5.3. Для предоставления жилого помещения маневренного фонда:

а) заявление на заключение договора найма жилого помещения маневренного фонда;

б) копии документов с предъявлением оригиналов, удостоверяющих личность нанимателя и всех членов семьи: для граждан старше 14 лет - паспорт, для детей до 14 лет - свидетельство о рождении;

в) справку, выданную уполномоченным органом, о наличии или отсутствии прав собственности на жилые помещения на каждого члена семьи;

г) документы подтверждающие наличие обстоятельств, для предоставления жилого помещения маневренного фонда.

2.5.4. Для предоставления жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

а) заявление на заключение договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) копии документов с предъявлением оригиналов, удостоверяющих личность нанимателя и всех членов семьи: для граждан старше 14 лет - паспорт, для детей до 14 лет - свидетельство о рождении.

2.6. Гражданину может быть отказано в заключении договора найма специализированного жилого помещения в следующих случаях:

а) с заявлением о заключении договора найма специализированного жилого помещения обратилось ненадлежащее лицо;

б) непредставлены документы, представление которых предусмотрено

настоящим порядком;

в) гражданин не относится к категории граждан, установленных в соответствии с п. 2.7. настоящего порядка (в случае предоставления служебного жилого помещения);

г) в Реестре муниципального жилищного фонда Городского поселения Суслонгер отсутствует жилое помещение, на которое требуется оформить договор найма специализированного жилого помещения;

д) жилое помещение не отнесено к разряду специализированного жилищного фонда Городского поселения Суслонгер.

2.7. Категории граждан, имеющие право на получение служебных жилых помещений в специализированном жилищном фонде определяются постановлением Суслонгерской городской администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл.

2.8. Договор найма специализированного жилого помещения прекращается и расторгается по основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

3.1. Право на приватизацию служебного жилого помещения имеют категории граждан работающие в следующих учреждениях, на должностях:

а) муниципальные образовательные учреждения: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, педагог-психолог, заведующий детским садом, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, художник, концертмейстер;

б) учреждения здравоохранения: врач-руководитель, врач-специалист, участковый врач;

в) муниципальные учреждения спорта и молодежной политики: тренер-преподаватель, тренер по адаптивной физической культуре, инструктор-методист, врач;

г) муниципальные учреждения культуры: преподаватель, режиссер, артист драмы, библиотекарь, заведующий филиалом.

3.2. Право на приватизацию служебного жилого помещения имеют граждане, проживающие в служебном жилом помещении, предоставленном на основании договора найма служебного жилого помещения, по истечении 10 лет со дня вступления в силу настоящего порядка.

3.3. Право на приватизацию жилого помещения имеют граждане, отвечающие следующим критериям:

а) имеющие непрерывный трудовой стаж не менее 10 лет в должности, указанной в п. 3.1 настоящего порядка, при этом указанный срок суммируется по всем должностям, указанным в п. 3.1, при условии, что

данные должности гражданин занимал в одном и том же учреждении (юридическом лице).

При этом, если указанное юридическое лицо было ликвидировано, либо реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) и гражданин, не прерывая трудового стажа, устроился на работу в учреждение (юридическое лицо), относящееся к той же сфере деятельности, в соответствии с п. 3.1. настоящего порядка, течение указанного стажа не прерывается;

б) признание гражданина нуждающимся в жилом помещении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

в) постоянное проживание в жилых помещениях, предоставленных по договору найма служебного жилого помещения, в течение 10 лет.

3.4. Гражданин вправе обратиться в Суслонгерскую городскую администрацию Звениговского муниципального района Республики Марий Эл с заявлением о разрешении приватизации служебного жилого помещения, переданного ему по договору найма служебного жилого помещения. В заявлении указываются все граждане, включенные в договор найма служебного жилого помещения, совместно проживающие в жилом помещении, а так же несовершеннолетние граждане, проживающие в служебном помещении, вне зависимости от того, указаны они в договоре или нет.

3.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и всех членов его семьи;

б) документы, подтверждающие право проживания одной семьей (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, судебное решение о признании членом семьи, об усыновлении (удочерении), другие документы);

в) выписку из домовой книги, выданную не позднее десяти дней до дня обращения с заявлением;

г) копия приказа (распоряжения) о приеме на работу, заверенная отделом кадров;

д) копии приказов (распоряжений), подтверждающих перемещение по должностям, входящим в перечень, установленный в соответствии с п. 3.1. настоящего порядка, заверенные отделом кадров (в случае перемещения по должностям, входящим в перечень, установленный в соответствии с п. 3.1 настоящего порядка).

е) копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров, или выписка из электронной трудовой книжки;

ж) финансовый лицевой счет, либо справка об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение, содержание и коммунальные услуги, выданные организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, ресурсоснабжающими организациями, и содержащие информацию об отсутствии задолженности за период, предшествующий месяцу подачи заявления;

з) справку о признании нуждающимся в жилом помещении;
и) страховые свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи;

к) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя и нотариально удостоверенная доверенность (при обращении уполномоченного представителя заявителя).

3.6. Копии документов предоставляются одновременно с предъявлением оригинала.

3.7. Орган исполнительной власти муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, запрашивает:

а) информацию о заявителе и совместно с ним проживающих членах его семьи, содержащуюся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на объекты недвижимого имущества, а также о правах на недвижимое имущество имевшихся у заявителя и членов его семьи.

3.8. Жилищная комиссия при Суслонгерской городской администрации в течение 30 дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в п. 3.5. настоящего порядка, рассматривает заявление и осуществляет подготовку проекта постановления Суслонгерской городской администрации о разрешении приватизации служебного жилого помещения, либо об отказе.

3.9. О принятом решении заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем его принятия.

3.10. До дня государственной регистрации права собственности на жилое помещение, заявитель продолжает вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

3.11. Основаниями для отказа в разрешении приватизации жилого помещения являются:

а) не соответствие гражданина категории, установленной п. 3.1. настоящего порядка;

б) не соблюдение условий, указанных в пунктах 3.2, 3.3. настоящего порядка;

в) непредставление заявителем документов, предоставление которых предусмотрено настоящим порядком;

г) нарушение условий договора найма служебного жилого помещения;

д) подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

е) отзыв заявления заявителем.