



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ПАРАНЬГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН
АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРАНЬГИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

ПУНЧАЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 марта 2025 г. № 101-П

**Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления
ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за
ненормированный рабочий день руководителям, работникам
муниципальных унитарных предприятий Параньгинского
муниципального района Республики Марий Эл**

В соответствии со статьями 116, 119, 274 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях соблюдения трудовых прав руководителей муниципальных унитарных предприятий (далее МУП) администрация Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день руководителям, работникам муниципальных унитарных предприятий Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл.
2. Установить, что финансирование расходов по предоставлению ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день руководителям, работникам, указанным в настоящем Постановлении, производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных унитарных предприятий
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2025 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава администрации



О.Е. Попов

В.Н. Габдрахманова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА ЗА
НЕНОРМИРОВАННЫЙ РАБОЧИЙ ДЕНЬ РУКОВОДИТЕЛЯМ,
РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ
ПАРАНЬГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
МАРИЙ ЭЛ**

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день (далее – дополнительный отпуск) руководителям, работникам муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является администрация Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл, предоставляется если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка или иным нормативным актом учреждения.

В перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем включаются руководящий, технический и хозяйственный персонал и другие лица, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, лица, которые распределяют рабочее время по своему усмотрению, а также лица, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.

3. Ненормированный рабочий день работнику МУП устанавливается трудовым договором.

4. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, не может быть менее 3 календарных дней.

Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка МУП и зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

5. Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

6. Ненормированный рабочий день руководителям МУП устанавливается трудовым договором.

7. Продолжительность ежегодного дополнительного отпуска за

ненормированный рабочий день руководителя муниципального учреждения или предприятия устанавливается продолжительностью 6 календарных дней.

8. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительный отпуск суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также с другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

9. В случаях переноса дополнительного отпуска, а также увольнения руководителя, работника МУП право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном действующим трудовым законодательством для ежегодных оплачиваемых отпусков.

10. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых руководителям работникам МУП, которым установлен ненормированный рабочий день, производится в пределах фонда оплаты труда МУП, утвержденного на очередной финансовый год.