

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ
ПАРАНЬГА
МУНИЦИПАЛ РАЙОНЫН
УСОЛА ЯЛЫСЕ
АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ

УСОЛИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРАНЬГИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

ПУНЧАЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21 мая 2024 года

№ 35-П

О внесении изменений в муниципальную программу Усолинского сельского поселения Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл «Социально-экономическое развитие Усолинского сельского поселения Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл на 2024- 2030 годы»

В соответствии с пунктом 6 постановлением Правительства Республики Марий Эл от 21 июня 2023 года № 277 «О системе управления государственными программами Республики Марий Эл», постановлением Усолинской сельской администрации Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл от 30 октября 2023 года №9-р «О системе управления муниципальными программами Усолинского сельского поселения Параньгинского муниципального района Республики Марий, Усолинская сельская администрация Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Усолинского сельского поселения Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл «Социально-экономическое развитие Усолинского сельского поселения Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл на 2024- 2030 годы», утвержденную постановлением Усолинской сельской администрации от 29 декабря 2023 года №51-П, изложив ее в новой редакции согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Параньгинского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Усолинской сельской администрации Г.И. Делянова



Утвержден
управляющим советом по муниципальной
программе «Социально-экономическое
развитие Усолинского сельского поселения
Параньгинского муниципального района
Республики Марий Эл на 2024- 2030 годы»
(протокол от 15 октября 2024 г. № 6)

П А С П О Р Т
муниципальной программы
«Социально-экономическое развитие Усолинского сельского поселения
Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл на 2024- 2030 годы»

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	И.о.главы Усолинской сельской администрации Делянова Галина Ивановна
Период реализации	2024- 2030 годы
Цель муниципальной программы	1. Создание комфортных условий проживания, обеспечивающих повышение качества жизни населения. 2. Создание условий для обеспечения безопасности населения 3. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в поселении 4. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления
Объемы финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы за счет средств бюджета Усолинского сельского поселения составит 9 725,3 тыс. рублей, из них: 2024 год – 4 650,8 тыс. рублей, из них: - средства бюджета Усолинского сельского поселения – 4 650,8 тыс. рублей, - внебюджетные средства – 00 тыс. рублей; 2025 год – 2 504,8 тыс. рублей, из них: - средства бюджета Усолинского сельского поселения – 2 504,8 тыс.

	ублей, - внебюджетные средства – 00 тыс. рублей; 2026 год – 2 569,7 тыс. рублей, из них: - средства бюджета Усолинского сельского поселения – 2 569,7 тыс. рублей, - внебюджетные средства – 00 тыс. рублей
Связь с государственной программой Республики Марий Эл	Связь с государственными программами Республики Марий Эл не предусмотрена

2. Показатели муниципальной программы

1	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак возрастания / убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значения показателей			Документ	Ответственный исполнитель за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	Информационная система
						2024	2025	2026				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Создание комфортных условий проживания, обеспечивающих повышение качества жизни населения												
1	Количество благоустроенных общественных территорий	ГП РМЭ	возрастание	единица	1	1	1	1		Глава администрации		
2	Количество реализованных на сельских территориях проектов по благоустройству	ГП РМЭ	возрастание	единица	1	1	1	1		Глава администрации		
3	Количество светильников, подлежащих замене	МП, КПМ	убывание	единица	1	1	1	1		Глава администрации		
4	Площадь отремонтированных дорог поселения	МП, КПМ	возрастание	квадратный метр						Глава администрации		
5	Наличие в муниципальном районе схемы территориального планирования поселения	МП, КПМ	да/нет	да	да	да	да	да		Глава администрации		
6	Количество площадок накопления отходов, включенных в реестр мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории поселения	МП, КПМ	возрастание	единица						Глава администрации		

7	Количество реализованных на территории поселения проектов поддержки местных инициатив граждан	МП, КПМ	возрастание	единица						Глава администрации		
Создание условий для обеспечения безопасности населения												
8	Количество населения, погибшего на пожарах	МП, КПМ	убывание	единица	0	1	1	1		Глава администрации		
9	Количество мероприятий, направленных на предупреждение правонарушений и недопущение роста числа преступлений	МП, КПМ	возрастание	единица						Глава администрации		
10	Количество информации, размещенной в средствах массовой информации, по вопросам профилактики терроризма, пропаганды социально-значимых ценностей и создания условий для мирных межнациональных и межрелигиозных отношений, а также информации по разъяснению сущности терроризма, его общественной опасности и формированию у граждан неприятия идеологии терроризма	МП, КПМ	возрастание	единица						Глава администрации		
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в поселении												
11	Доля потребляемых муниципальными учреждениями энергетических ресурсов, приобретаемых по приборам учета, в общем объеме потребляемых энергетических ресурсов муниципальными учреждениями											
	- холодного водоснабжения	МП, КПМ	возрастание	проценты	100,0	100,0	100,0	100,0		Глава администрации		
	- электроснабжения	МП, КПМ	возрастание	проценты	100,0	100,0	100,0	100,0		Глава администрации		

	- газоснабжения	МП, КПМ	возрастание	проценты	100,0	100,0	100,0	100,0		Глава администрации		
12	Количество опубликованных материалов в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	МП, КПМ	возрастание	единица						Глава администрации		
Совершенствование деятельности органов местного самоуправления												
13	Выполнение плана неналоговых доходов бюджета поселения от использования и продажи муниципального имущества и земельных участков	МП, КПМ	возрастание	проценты	100	100	100	100		Глава администрации		
14	Доля обученных служащих по вопросам противодействия коррупции муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу	МП, КПМ	возрастание	проценты	100	100	100	100		Глава администрации		
15	Численность муниципальных служащих администрации	МП, КПМ	-	единица	4	4		4		Глава администрации		

3. Структура муниципальной программы

	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1. Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение населения комфортными условиями проживания на территории поселения»			
Ответственный за реализацию: Администрация Усолинского сельского поселения Параньгинского муниципального района Республики Марий		Срок реализации: 2024-2030 годы	
1.1	Задача 1 «Развитие жилищного хозяйства»	Управление муниципальным имуществом; Взносы на капитальный ремонт имущества МКД; Содержание и ремонт муниципального имущества	Отсутствие задолженности по взносам на капитальный ремонт
1.2.	Задача 2 «Благоустройство территорий поселения»	Обеспечение расходов на уличное освещение в населённых пунктах поселения Обеспечение работ и услуг по озеленению территории поселения Обеспечение расходов по содержанию мест захоронения; Лабораторные исследования водоемов, предназначенных для мест отдыха;	Количество светильников, подлежащих замене

		Ремонт дворовых территорий; ремонт проездов к дворовым территориям МКД; создание новых и обустройство существующих стоянок для автомашин	
1.3.	Задача 3 «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»	Очистка автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Параньгинского муниципального района от снега Ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений Параньгинского муниципального района Ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов	Площадь отремонтированных дорог поселения
1.4	Задача 4. Развитие территориального планирования Усолинского сельского поселения	Утверждение схемы территориального планирования поселения, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования поселения документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории поселения, резервирование и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, разработка и утверждение схем теплоснабжения и водоснабжения поселения	Наличие в муниципальном районе схемы территориального планирования поселения
1.5	Задача 5. Обеспечение экологической безопасности и рационального природо- и водопользования на территории Усолинского сельского поселения	Ликвидация накопленных отходов, представляющих опасность для окружающей среды и санитарно-эпидемиологического благополучия населения Усолинского сельского поселения; обустройство контейнерных площадок повышение эксплуатационной надежности гидротехнических сооружений (далее - ГТС) путем их	Количество площадок накопления отходов, включенных в реестр мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории поселения

		<p>приведения в безопасное техническое состояние проведения обучения по безопасности эксплуатации ГТС,</p> <p>проведение мероприятий по получению декларации безопасности,</p> <p>расчет нулевого вероятного вреда и преддекларационное обследование;</p> <p>утверждение правил эксплуатации ГТС</p> <p>заключение договоров на обработку земельных участков поселения для предотвращения распространения сорного растения борщевика Сосновского</p>	
1.6	Задача 6. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	<p>Проведение мероприятий по гражданской обороне, разработке и реализации планов по ГО и защите населения;</p> <p>подготовка и обучение должностных лиц в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;</p> <p>организация работ по установке и поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (тыс. рублей);</p> <p>подготовка и содержание в готовности необходимых сил и средств, для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обучение населения способам защиты и действиям в этих ситуациях;</p> <p>организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ</p> <p>Финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций</p> <p>Финансовое обеспечение расходов по обеспечению первичных мер пожарной безопасности</p> <p>Обеспечены условия для осуществления текущей деятельности специалиста ВУС</p>	Количество населения, погибшего на пожарах
1.7.	Задача 7. Профилактика преступлений и иных правонарушений в Параньгинском районе	Проведение организационно-методических мероприятий по обеспечению общественного порядка и противодействия преступности;	Количество мероприятий, направленных на предупреждение правонарушений и недопущение роста

		<p>профилактика правонарушений на улицах и в других общественных местах;</p> <p>повышение эффективности системы социальной профилактики правонарушений;</p> <p>обеспечение снижения доли преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения;</p> <p>обеспечение снижения доли тяжких и особо тяжких преступлений, совершенных в семейно-бытовой сфере</p>	числа преступлений
1.8	Задача 8. Профилактика терроризма в Параньгинском районе	<p>Обучение и переподготовка кадров по профилактике терроризма и экстремизма (руководители, заместители руководителей);</p> <p>проведение учебных тренировок с персоналом в организациях образования и культуры по вопросам предупреждения террористических актов и правилам поведения при их возникновении;</p> <p>плановые обследования объектов социальной сферы и объектов с массовым пребыванием людей в целях выявления уязвимых мест и внесение предложений по повышению их защищенности;</p> <p>техническая модернизация защитных свойств внутренних и наружных дверей, окон и наружных ограждений образовательных организаций;</p> <p>актуализация документации, регулирующей порядок действий дежурного персонала организаций социального обслуживания по действиям при угрозе или совершении террористического акта;</p> <p>проведение специальных операций и оперативно-профилактических мероприятий по проверке соблюдения миграционного законодательства;</p> <p>привлечение территориального общественного самоуправления, товариществ собственников жилья, домовых комитетов к проведению мероприятий по предупреждению правонарушений и антитеррористической защищенности.</p> <p>Реализация информационно-пропагандистских мероприятий в средствах массовой информации, направленных на раскрытие антиобщественной природы экстремизма, способствующих распространению толерантности, снижению социальной напряженности в обществе;</p> <p>размещение и постоянное обновление в учреждениях с массовым пребыванием людей и образовательных организациях информационно-пропагандистских</p>	Количество информации, размещенной в средствах массовой информации, по вопросам профилактики терроризма, пропаганды социально-значимых ценностей и создания условий для мирных межнациональных и межрелигиозных отношений, а также информации по разъяснению сущности терроризма, его общественной опасности и формированию у граждан неприятия идеологии терроризма

		<p>материалов по информационному противодействию терроризму;</p> <p>проведение «круглых столов» с участием представителей религиозных конфессий, общественных организаций, объединений молодежи, руководителей муниципальных учреждений по проблемам нравственного оздоровления общества;</p> <p>проведение лекций, бесед и мероприятий в образовательных организациях района, направленных на профилактику проявлений терроризма и экстремизма, преступлений против личности, общества, государства в молодежной среде;</p> <p>проведение молодежного фестиваля национальных культур;</p> <p>проведение спортивных мероприятий по национальным видам спорта, направленных на формирование толерантного отношения к культурам народов, проживающих на территории поселения;</p> <p>организация и проведение информационных мероприятий, приуроченных ко Дню солидарности (3 сентября);</p> <p>проведение обучающего семинара с журналистами печатных и электронных средств массовой информации «Противодействие идеологии терроризма в средствах массовой информации»;</p> <p>организация цикла статей в районной газете «Наша жизнь» по профилактике терроризма и экстремизма</p>	
1.9	Задача 9. Создание экономических и социальных условий для поддержки местных инициатив граждан	Ежегодно составлять и представлять не менее 1 заявки на участие и предоставление в Минэкономике Республики Марий Эл	Количество реализованных на территории поселения проектов поддержки местных инициатив граждан
2.Комплекс процессных мероприятий «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в поселении»			
Ответственный за реализацию: Администрация Усолинского сельского поселения Параньгинского муниципального района Республики Марий		Срок реализации: 2024-2030 годы	
2.1.	Задача 1 Проведение мероприятий по оснащению приборами учета используемых энергетических ресурсов в жилищном фонде, в муниципальных учреждениях	<p>Оснащение многоквартирных домов коллективными (общедомовыми) приборами учета коммунальных ресурсов</p> <p>Оснащение муниципальных учреждений приборами учета коммунальных ресурсов</p>	Доля потребляемых муниципальными учреждениями энергетических ресурсов, приобретаемых по приборам учета, в общем объеме потребляемых энергетических ресурсов муниципальными учреждениями холодного водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения
2.2.	Задача 2. Проведение мероприятий по информационному обеспечению мероприятий в области энергосбережения и	Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления Усолинского сельского поселения в	Количество опубликованных материалов в области энергосбережения

	повышения энергетической эффективности	информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе информирование потребителей энергетических ресурсов о проводимых мероприятиях и способах энергосбережения и повышения энергетической эффективности	и повышения энергетической эффективности
3.Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности и выполнение функций администрации поселения»			
Ответственный за реализацию: Администрация Усолинского сельского поселения Параньгинского муниципального района Республики Марий		Срок реализации: 2024-2030 годы	
3.1.	Задача 1. Обеспечение повышения эффективности использования муниципального имущества, в том числе земельными участками, находящимися на территории Усолинского сельского поселения	Заключение не менее 5 договоров аренды муниципального имущества, включая земельные участки, находящиеся в собственности Усолинского сельского поселения; отсутствие задолженности по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, находящихся в муниципальной собственности Усолинского сельского поселения; выполнение комплексных кадастровых работ в отношении земельных участков	Выполнение плана неналоговых доходов бюджета поселения от использования и продажи муниципального имущества и земельных участков
3.2.	Задача 2. Предупреждение коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления Усолинского сельского поселения	Достижение до 2030 года доли обученных служащих по вопросам противодействия коррупции муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в органах местного самоуправления до 100%; достижение ежегодно доли обученных служащих по вопросам противодействия коррупции муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу в размере 100%	Доля обученных служащих по вопросам противодействия коррупции муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу
3.3.	Задача 3. Осуществление расходов на выполнение функций администрации Усолинского сельского поселения	Обеспечение непрерывной деятельности и выполнение функций Администрации Усолинского сельского поселения	Численность муниципальных служащих администрации

4.Финансовое обеспечение муниципальной программы

Наименование муниципальной программы (комплексной программы), структурного элемента / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей			
	2024	2025	2026	Всего
1	2	3	4	5
Муниципальная программа (всего), в том числе:	4650,8	2504,8	2569,7	9725,3

1	2	3	4	5
Бюджет Усолинского сельского поселения	4650,8	2504,8	2569,7	9725,3
Внебюджетные источники				
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение населения комфортными условиями проживания на территории поселения»:	2681,4	731,3	825,4	4238,1
Бюджет Усолинского сельского поселения	2681,4	731,3	825,4	4238,1
Комплекс процессных мероприятий «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в поселении» (всего), в том числе:				
Бюджет Усолинского сельского поселения				
Внебюджетные источники				
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности и выполнение функций администрации поселения» (всего), в том числе:	1969,4	1773,5	1744,3	5487,2
Бюджет Усолинского сельского поселения	1969,4	1773,5	1744,3	5487,2

Утвержден
управляющим советом по муниципальной
программе «Социально-экономическое
развитие Усолинского сельского поселения
Параньгинского муниципального района
Республики Марий Эл на 2024- 2030 годы»
(протокол от 15 октября 2024 г. № 6)

ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий
«Обеспечение населения комфортными условиями проживания на территории Усолинского сельского поселения»

1. Общие положения

Ответственный орган	Администрация Усолинского сельского поселения Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл
Связь с муниципальной программой	Муниципальная программа Усолинского сельского поселения «Социально-экономическое развитие Усолинского сельского поселения Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл на 2024-2030 годы»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

1	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Уровень соответствия декомпозирова нного показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по годам			Ответственный исполнитель за достижение показателя	Информа- ционная система
					значение	год	2024	2025	2026		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Задача 1 «Благоустройство территорий поселения»											
1.1	Количество светильников, подлежащих замене	убывание	МП, КПМ	Условные единицы		2022				И.о. главы администрации	
1.2	Площадь мест захоронений, подлежащих дератизации и противоклещевой обработке	возрастание	КПМ	Квадратный метр		2022				И.о. главы администрации	
Задача 2 «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»											
2.1	Площадь	возрастание	МП, КПМ	Квадратный		2022				И.о. главы	

	отремонтированных дорог поселения			метр						администрации	
Задача 3. Развитие территориального планирования Усолинского сельского поселения											
3.1	Наличие в муниципальном районе схемы территориального планирования поселения	возрастание	КПМ	да/нет	да	2022	да	да	да	И.о. главы администрации	
Задача 4. Обеспечение экологической безопасности и рационального природо- и водопользования на территории Усолинского сельского поселения											
4.1	Количество площадок накопления отходов, включенных в реестр мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории поселения	возрастание	МП, КПМ	единицы	0	2022				И.о. главы администрации	
4.2.	Количество ГТС, находящихся в безопасном техническом состоянии	возрастание	КПМ	единицы	0	2022				И.о. главы администрации	
4.3.	Площадь земельных участков, подлежащая обработке для предотвращения распространения борщевика Сосновского	убывание	КПМ	Квадратный метр		2022				И.о. главы администрации	
Задача 5. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности											
5.1	Количество населения, погибшего на пожарах	убывание	МП, КПМ	единица	0	2022				И.о. главы администрации	
5.2	Количество населения, погибшего на водных объектах	убывание	КПМ	единица	0	2022				И.о. главы администрации	
Задача 6. Профилактика преступлений и иных правонарушений в Усолинском сельском поселении											
6.1	Количество мероприятий, направленных на предупреждение правонарушений и недопущение роста числа преступлений	возрастание	МП, КПМ	единица	1	2022	1	1	1	И.о. главы администрации	
Задача 7. Профилактика терроризма в Усолинском сельском поселении											
7.1	Количество информации, размещенной в средствах массовой информации, по	возрастание	МП, КПМ	единица	4	2022	5	6	7	И.о. главы администрации	

	вопросам профилактики терроризма, пропаганды социально-значимых ценностей и создания условий для мирных межнациональных и межрелигиозных отношений, а также информации по разъяснению сущности терроризма, его общественной опасности и формированию у граждан неприятия идеологии терроризма										
Задача 8. Создание экономических и социальных условий для поддержки местных инициатив граждан											
8.1	Количество реализованных на территории поселения проектов поддержки местных инициатив граждан	возрастание	МП, КПМ	единица	0	2022	1	1	2	И.о. главы администрации	

Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

1	2	3	4	5	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам			
					значение	год	2024	2025	2026	
3.	Задача 1 «Благоустройство территорий поселения»									
1.	Мероприятие (результат) 1.1. «Обеспечение населенных пунктов поселения уличным освещением»	Приобретение товаров, работ, услуг	Обеспечение расходов на уличное освещение в населённых пунктах поселения	Условная единица	1	2022	1	1	1	
2.	Мероприятие (результат) 1.2. «Озеленение территории поселения»	Осуществление текущей деятельности	Обеспечение работ и услуг по озеленению территории поселения	Условная единица	1	2022	1	1	1	
3.	Мероприятие (результат) 1.3. «Содержание мест захоронения»	Приобретение товаров, работ, услуг	Обеспечение расходов по содержанию мест захоронения	Условная единица	1	2022	1	1	1	

	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам		
	Мероприятие (результат) 1.4. «Благоустройство дворовых территорий МКД на территории поселения»	Приобретение товаров, работ, услуг	Ремонт дворовых территорий; ремонт проездов к дворовым территориям МКД; создание новых и обустройство существующих стоянок для автомашин						
4.	Мероприятие (результат) 1.5. «Проведение прочих мероприятий по благоустройству»	Приобретение товаров, работ, услуг	Другие мероприятия не включенные в перечень	Условная единица	1	2022	1	1	1
4.	Задача 2. Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения								
1	Мероприятие (результат) 2.1. «Осуществлены переданные полномочия по решению вопросов местного значения в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Усолинского сельского поселения Параньгинского муниципального района за счет муниципального дорожного фонда Параньгинского муниципального района на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения»	Приобретение товаров, работ, услуг	Очистка автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Усолинского сельского поселения Параньгинского муниципального района от снега	Условная единица	1	2022	1	1	1
2	Мероприятие (результат) 2.2. «Осуществлены переданные полномочия по решению вопросов местного значения в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений Параньгинского муниципального района, за счёт	Приобретение товаров, работ, услуг	Ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений Параньгинского муниципального района	Условная единица	1	2022	1	1	1

	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам		
	средств муниципального дорожного фонда Параньгинского муниципального района на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения»								
3	Мероприятие (результат) 2.3. «Осуществлены целевые мероприятия в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках реализации полномочий Параньгинского муниципального района за счет средств муниципального дорожного фонда Параньгинского муниципального района»	Приобретение товаров, работ, услуг	Ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов	Условная единица	1	2022	1	1	1
5.	Задача 3. Развитие территориального планирования Усолинского сельского поселения								
1.	Мероприятие (результат) 3.1. «Формирование системы документов территориального планирования и градостроительного зонирования»	Осуществление текущей деятельности	Утверждение схемы территориального планирования поселения, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования поселения документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории поселения, резервирование и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или	Условная единица	1	2022	1	1	1

	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам		
			садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, разработка и утверждение схем теплоснабжения и водоснабжения поселения						
6.	Задача 4. Обеспечение экологической безопасности и рационального природо- и водопользования на территории Усолинского сельского поселения								
1.	Мероприятие (результат) 4.1. «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов»	Осуществление текущей деятельности	Ликвидация накопленных отходов, представляющих опасность для окружающей среды и санитарно-эпидемиологического благополучия населения Усолинского сельского поселения; обустройство контейнерных площадок	Условная единица	1	2022	1	1	1
2.	Мероприятие (результат) 4.2. «Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений»	Осуществление текущей деятельности	Повышение эксплуатационной надежности гидротехнических сооружений (далее - ГТС) путем их приведения в безопасное техническое состояние проведения обучения по безопасности эксплуатации ГТС,	Условная единица	1	2022	1	1	1

	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам		
			проведение мероприятий по получению декларации безопасности, расчет нулевого вероятного вреда и преддекларационное обследование; утверждение правил эксплуатации ГТС						
3.	Мероприятие (результат) 4.3. «Выполнение работ по предотвращению распространения сорного растения борщевика Сосновского»	Осуществление текущей деятельности	Заключение договоров на обработку земельных участков поселения для предотвращения распространения сорного растения борщевика Сосновского	Условная единица	1	2022	1	1	1
7.	Задача 5. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности								
1.	Мероприятие (результат) 5.1. «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения на территории Усолинского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	Осуществление текущей деятельности	Проведение мероприятий по гражданской обороне, разработке и реализации планов по ГО и защите населения; подготовка и обучение должностных лиц в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций; организация работ по установке и поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (тыс. рублей); подготовка и содержание в готовности необходимых сил и средств, для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обучение населения	Условная единица	1	2022	1	1	1

	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам		
			способам защиты и действиям в этих ситуациях; организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ						
2.	Мероприятие (результат) 5.2. «Создание резервного фонда Администрации Усолинского сельского поселения Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл»	Осуществление текущей деятельности	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций	Условная единица	1	2022	1	1	1
3.	Мероприятие (результат) 5.3 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	Осуществление текущей деятельности	Финансовое обеспечение расходов по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	Условная единица	1	2022	1	1	1
4.	Мероприятие (результат) 5.4. «Осуществление мобилизационной и вневойсковой подготовки в поселении»	Осуществление текущей деятельности	Обеспечены условия для осуществления текущей деятельности специалиста ВУС	Условная единица	1	2022	1	1	1
8.	Задача 6. Профилактика преступлений и иных правонарушений в Усолинском сельском поселении								
1.	Мероприятие (результат) 6.1. «Повышение качества и эффективности профилактики преступлений и иных правонарушений»	Осуществление текущей деятельности	Проведение организационно-методических мероприятий по обеспечению общественного порядка и противодействия преступности; профилактика правонарушений на улицах и в других общественных местах; повышение эффективности системы социальной профилактики правонарушений; обеспечение снижения доли преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения; обеспечение снижения доли	Условная единица	1	2022	1	1	1

	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам		
			тяжких и особо тяжких преступлений, совершенных в семейно-бытовой сфере						
9.	Задача 7. Профилактика терроризма в Усолинском сельском поселении								
1.	Мероприятие (результат) 7.1. «Усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы и с массовым пребыванием людей»	Осуществление текущей деятельности	Обучение и переподготовка кадров по профилактике терроризма и экстремизма (руководители, заместители руководителей); проведение учебных тренировок с персоналом в организациях образования и культуры по вопросам предупреждения террористических актов и правилам поведения при их возникновении; плановые обследования объектов социальной сферы и объектов с массовым пребыванием людей в целях выявления уязвимых мест и внесение предложений по повышению их защищенности; техническая модернизация защитных свойств внутренних и наружных дверей, окон и наружных ограждений образовательных организаций; актуализация документации, регулирующей порядок действий дежурного персонала организаций социального обслуживания по действиям при угрозе или совершении террористического акта; проведение специальных операций и оперативно-профилактических мероприятий по проверке соблюдения	Условная единица	1	2022	1	1	1

	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам		
			миграционного законодательства; привлечение территориального общественного самоуправления, товариществ собственников жилья, домовых комитетов к проведению мероприятий по предупреждению правонарушений и антитеррористической защищенности.						
2	Мероприятие (результат) 7.2. «Профилактика экстремизма, терроризма и правонарушений»	Осуществление текущей деятельности	Реализация информационно-пропагандистских мероприятий в средствах массовой информации, направленных на раскрытие антиобщественной природы экстремизма, способствующих распространению толерантности, снижению социальной напряженности в обществе; размещение и постоянное обновление в учреждениях с массовым пребыванием людей и образовательных организациях информационно-пропагандистских материалов по информационному противодействию терроризму; проведение «круглых столов» с участием представителей религиозных конфессий, общественных организаций, объединений молодежи, руководителей муниципальных учреждений по проблемам нравственного оздоровления общества; проведение лекций, бесед и мероприятий в образовательных	Условная единица	1	2022	1	1	1

	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам		
			<p>организациях района, направленных на профилактику проявлений терроризма и экстремизма, преступлений против личности, общества, государства в молодежной среде;</p> <p>проведение молодежного фестиваля национальных культур;</p> <p>проведение спортивных мероприятий по национальным видам спорта, направленных на формирование толерантного отношения к культурам народов, проживающих на территории поселения;</p> <p>организация и проведение информационных мероприятий, приуроченных ко Дню солидарности (3 сентября);</p> <p>проведение обучающего семинара с журналистами печатных и электронных средств массовой информации «Противодействие идеологии терроризма в средствах массовой информации»;</p> <p>организация цикла статей в районной газете «Наша жизнь» по профилактике терроризма и экстремизма</p>						
10.	Задача 8. Создание экономических и социальных условий для поддержки местных инициатив граждан								
1.	Мероприятие (результат) 8.1. «Реализация проектов поддержки местных инициатив на территории поселения»	Осуществление текущей деятельности	Проведение общественных обсуждений дизайн-проектов благоустройства территорий, составление заявки на участие и предоставление в Минэкономики Республики Марий Эл	Условная единица	1	2022	0	1	1

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей			
	2024	2025	2026	Всего
1	3	4	5	6
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение населения комфортными условиями проживания на территории Усолинского сельского поселения» (всего), в том числе:	2681,4	731,3	825,4	4238,1
Бюджет Усолинского сельского поселения	2681,4	731,3	825,4	4238,1
Внебюджетные средства				
<i>Мероприятие (результат) «Обеспечение населенных пунктов поселения уличным освещением», всего, в том числе:</i>	<i>171,0</i>	<i>109,0</i>	<i>109,0</i>	<i>389,0</i>
Бюджет Усолинского сельского поселения	171,0	109,0	109,0	389,0
<i>Мероприятие (результат) «Озеленение территории поселения», всего, в том числе:</i>				
Бюджет Усолинского сельского поселения				
<i>Мероприятие (результат) «Содержание мест захоронения», всего, в том числе:</i>	<i>13,0</i>	<i>15,0</i>	<i>10,0</i>	<i>38,0</i>
Бюджет Усолинского сельского поселения	13,0	15,0	10,0	38,0
<i>Мероприятие (результат) «Благоустройство дворовых территорий МКД на территории поселения», всего, в том числе:</i>				
Бюджет Усолинского сельского поселения				
<i>Мероприятие (результат) «Проведение прочих мероприятий по благоустройству» всего, в том числе:</i>	<i>173,0</i>	<i>15,0</i>	<i>10,0</i>	<i>198,0</i>
Бюджет Усолинского сельского поселения	173,0	15,0	10,0	198,0
<i>Мероприятие (результат) «Осуществлены переданные полномочия по решению вопросов местного значения в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов в границах Параньгинского муниципального района за счет муниципального дорожного фонда Параньгинского муниципального района на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения» всего, в том числе:</i>	<i>684,6</i>	<i>337,5</i>	<i>366,1</i>	<i>1388,2</i>
Бюджет Усолинского сельского поселения	684,6	337,5	366,1	1388,2
<i>Мероприятие (результат) «Осуществлены переданные полномочия по решению вопросов местного значения в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений Параньгинского муниципального района, за счёт средств муниципального дорожного фонда Параньгинского муниципального района на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения», всего, в том числе:</i>	<i>1368,1</i>			<i>1368,1</i>
Бюджет Усолинского сельского поселения	1368,1			1368,1
<i>Мероприятие (результат) «Осуществлены целевые мероприятия в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках реализации полномочий Параньгинского муниципального</i>				

<i>района за счет средств муниципального дорожного фонда Параньгинского муниципального района, всего, в том числе:</i>				
Бюджет Усолинского сельского поселения				
<i>Мероприятие (результат) «Формирование системы документов территориального планирования и градостроительного зонирования» всего, в том числе:</i>				
Бюджет Усолинского сельского поселения				
Мероприятие (результат) «Мероприятия в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений» всего, в том числе:	9,0			9,0
Бюджет Усолинского сельского поселения	9,0			9,0
<i>Мероприятие (результат) «Мероприятия по землеустройству и землепользованию» всего, в том числе:</i>	16,3			16,3
Бюджет Усолинского сельского поселения	16,3			16,3
<i>Мероприятие (результат) «Выполнение работ по предотвращению распространения сорного растения борщевика Сосновского» всего, в том числе:</i>				
Бюджет Усолинского сельского поселения				
<i>Мероприятие (результат) «Противодействие терроризму и экстремизму, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма» всего, в том числе:</i>	3,0	3,0	3,0	9,0
Бюджет Усолинского сельского поселения	3,0	3,0	3,0	9,0
<i>Мероприятие (результат) «Создание резервного фонда Администрации Усолинского сельского поселения Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл» всего, в том числе:</i>	3,0	3,0	3,0	9,0
Бюджет Усолинского сельского поселения	3,0	3,0	3,0	9,0
<i>Мероприятие (результат) «Создание резервного фонда Администрации Усолинского сельского поселения Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл» всего, в том числе:</i>				
Бюджет Усолинского сельского поселения				
<i>Мероприятие (результат) «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности» всего, в том числе:</i>	42,0	5,0	5,0	52,0
Бюджет Усолинского сельского поселения	42,0	5,0	5,0	52,0
<i>Мероприятие (результат) «Осуществление мобилизационной и вневойсковой подготовки в поселении» всего, в том числе:</i>	160,0	176,8	193,3	530,1
Бюджет Усолинского сельского поселения	160,0	176,8	193,3	530,1
<i>Мероприятие (результат) «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья» всего, в том числе:</i>	6,4	5,0	5,0	16,4
Бюджет Усолинского сельского поселения	6,4	5,0	5,0	16,4
<i>Мероприятие (результат) «Актуализация генеральных планов» всего, в том числе:</i>	32,0			32,0
Бюджет Усолинского сельского поселения	32,0			32,0

Мероприятие (результат) «Условно утверждаемые расходы» всего, в том числе:		62,0	121,0	183,0
Бюджет Усолинского сельского поселения		62,0	121,0	183,0
Внебюджетные средства				

5. План реализации комплекса процессных мероприятий

Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (фамилия, имя, отчество Ответственный исполнитель местной администрации муниципального образования	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
1	2	3	4	5
Задача 1. Развитие жилищного хозяйства				
Мероприятие (результат) 1 «Снос аварийного и ветхого жилья»		Делянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации		
Контрольная точка 1.1 «Заключены договоры (контракты) на выполнение работ и оказания услуг»	01.10	Делянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации	Договор (муниципальный контракт)	
Контрольная точка 1.2..«Произведена приемка выполненных работ и оказанных услуг»	01.12	Делянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации	Акт выполненных работ, акт об оказанных услугах	
Контрольная точка 1.3 «Произведена оплата выполненных работ и оказанных услуг по договору (контракту)»	25.12	Делянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации	Платежное поручение	
Задача 2 «Развитие коммунального хозяйства»				
Мероприятие (результат) 1 «Возмещение фактически понесенных затрат МУП «Водоканал» в связи с оказанием услуг бани»		Делянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации	Платёжные поручения	
Контрольная точка 1.1. Принятие от МУП «Водоканал» отчета о фактически понесенных затратах на оказание услуг бани	31.01, 28.02, 31.03, 30.04, 31.05, 30.06, 31.07, 31.08, 30.09, 31.10, 30.11, 24.12	Делянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации		
Контрольная точка 1.2. Произведена оплата оказанных услуг»	15.02, 15.03, 15.04, 15.05, 15.06, 15.07, 15.08, 15.09, 15.10, 15.11, 15.12, 26.12	Делянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации	Платежное поручение	
Задача 3 «Благоустройство территорий поселения»				
Мероприятие (результат) 1. «Обеспечение населенных пунктов поселения уличным освещением»		Делянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации		
Контрольная точка 1.1 «Заключен договор (контракт) на поставку электроэнергии»	10.01	Делянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации	Договор (муниципальный	

			контракт)	
Контрольная точка 1.2.. Произведена приемка поставленной электроэнергии»	31.01, 28.02, 31.03, 30.04, 31.05, 30.06, 31.07, 31.08, 30.09, 31.10, 30.11, 24.12	Деянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации	Товарная накладная	
Контрольная точка 1.3 «Произведена оплата»	15.02, 15.03, 15.04, 15.05, 15.06, 15.07, 15.08, 15.09, 15.10, 15.11, 15.12, 26.12	Деянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации	Платежное поручение	
Мероприятие (результат) 2. «Озеленение территории поселения»	в течение года	Деянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации	Платёжные поручения	
Контрольная точка 2.1 «Заключены договоры (контракты) на выполнение работ и оказания услуг»	01.05	Деянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации	Договор (муниципальный контракт)	
Контрольная точка 2.2 «Произведена приемка выполненных работ и оказанных услуг»	31.05, 30.06, 31.07, 31.08, 30.09, 31.10	Деянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации	Акт выполненных работ, акт об оказанных услугах	
Контрольная точка 2.3 «Произведена оплата выполненных работ и оказанных услуг по договору (контракту)»	15.06, 15.07, 15.08, 15.09, 15.10	Деянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации	Платежное поручение	
Мероприятие (результат) 3. «Содержание мест захоронения»		Деянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации		
Контрольная точка 3.1 «Заключены договоры (контракты) на выполнение работ и оказания услуг»	01.05	Деянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации	Договор (муниципальный контракт)	
Контрольная точка 3.2. «Произведена приемка выполненных работ и оказанных услуг»	31.05, 30.06, 31.07, 31.08, 30.09, 31.10	Деянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации	Акт выполненных работ, акт об оказанных услугах	
Контрольная точка 3.3 «Произведена оплата выполненных работ и оказанных услуг по договору (контракту)»	15.06, 15.07, 15.08, 15.09, 15.10	Деянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации	Платежное поручение	
Мероприятие (результат) 4. «Благоустройство дворовых территорий МКД на территории поселения»	в течение года	Деянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации	Платёжные поручения	
Контрольная точка 4.1 «Заключены договоры (контракты) на выполнение работ»	01.05	Деянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации	Договор (муниципальный контракт)	
Контрольная точка 4.2. «Произведена приемка выполненных работ «	31.05, 30.06, 31.07, 31.08, 30.09, 31.10	Деянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации	Акт выполненных работ	
Контрольная точка 4.3 «Произведена оплата выполненных работ и по договору (контракту)»	15.06, 15.07, 15.08, 15.09, 15.10	Деянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации	Платежное поручение	
Мероприятие (результат) 5. «Проведение прочих мероприятий по благоустройству»	в течение года	Деянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации		
Контрольная точка 5.1 «Заключены договоры (контракты) на	01.05	Деянова Галина Ивановна, и.о. главы	Договор	

выполнение работ и оказания услуг»		Усолинской сельской администрации	(муниципальный контракт)	
Контрольная точка 5.2. «Произведена приемка выполненных работ и оказанных услуг»	31.05, 30.06, 31.07, 31.08, 30.09, 31.10	Деянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации	Акт выполненных работ, акт об оказанных услугах	
Контрольная точка 5.3 «Произведена оплата выполненных работ и оказанных услуг по договору (контракту)»	15.06, 15.07, 15.08, 15.09, 15.10	Деянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации	Платежное поручение	
Задача 4. Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения				
Мероприятие (результат) 1. «Осуществлены переданные полномочия по решению вопросов местного значения в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Параньгинского муниципального района за счет муниципального дорожного фонда Параньгинского муниципального района на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения»	в течение года	Деянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации		
Контрольная точка 1.1 «Заклучены договоры (контракты) на выполнение работ»	01.01	Деянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации	Договор (муниципальный контракт)	
Контрольная точка 1.2. «Произведена приемка выполненных работ «	31.01, 28.02, 31.03, 30.04, 30.11, 24.12	Деянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации	Акт выполненных работ	
Контрольная точка 1.3 «Произведена оплата выполненных работ и по договору (контракту)»	15.02, 15.03, 15.04, 15.05, 15.11, 15.12, 26.12	Деянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации	Платежное поручение	
Мероприятие (результат) 2. «Осуществлены переданные полномочия по решению вопросов местного значения в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений Параньгинского муниципального района, за счёт средств муниципального дорожного фонда Параньгинского муниципального района на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения»		Деянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации		
Контрольная точка 1.1 «Заклучены договоры (контракты) на выполнение работ»	01.05.	Деянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации	Договор (муниципальный контракт)	
Контрольная точка 1.2. «Произведена приемка выполненных работ «	31.05, 30.06, 31.07, 31.08, 30.09	Деянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации	Акт выполненных работ	
Контрольная точка 1.3 «Произведена оплата выполненных работ и по договору (контракту)»	15.06, 15.07, 15.08, 15.09, 15.10	Деянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации	Платежное поручение	
Мероприятие (результат) 3. «Осуществлены целевые		Деянова Галина Ивановна, и.о. главы		

мероприятия в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках реализации полномочий Параньгинского муниципального района за счет средств муниципального дорожного фонда Параньгинского муниципального района»		Усолинской сельской администрации		
Контрольная точка 1.1 «Заключены договоры (контракты) на выполнение работ»	01.05.	Делянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации	Договор (муниципальный контракт)	
Контрольная точка 1.2. «Произведена приемка выполненных работ «	31.05, 30.06, 31.07, 31.08, 30.09	Делянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации	Акт выполненных работ	
Контрольная точка 1.3 «Произведена оплата выполненных работ и по договору (контракту)»	15.06, 15.07, 15.08, 15.09, 15.10	Делянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации	Платежное поручение	
Задача 5. Развитие территориального планирования Усолинского сельского поселения				
Мероприятие (результат) 1. «Формирование системы документов территориального планирования и градостроительного зонирования»		Делянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации		
Контрольная точка 1.1. Заключение договоров на выполнение работ по разработке документов территориального планирования	01.02	Делянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации	договор	
Контрольная точка 1.2..Произведена приемка выполненных работ	01.07	Делянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации	Акт выполненных работ	
Контрольная точка 1.3. Произведена оплата выполненных работ по муниципальному контракту	15.07	Делянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации	Прочий тип документа	
Контрольная точка 1.4..Проведено согласование с заинтересованными министерствами и ведомствами	01.09	Делянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации	Прочий тип документа	
Контрольная точка 1.5..Утверждение документов на заседании депутатов муниципального района	01.10	Делянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации	Решение Собрании депутатов Усолинского сельского поселения	
Контрольная точка 1.6..Размещение в ФГИС ТП	01.11	Делянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации	Информация в ФГИС ТП	
Задача 6. Обеспечение экологической безопасности и рационального природо-и водопользования на территории Усолинского сельского поселения				
Мероприятие (результат) 1. «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов»		Делянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации		
Контрольная точка 1.1. Закупка включена в план закупок	20.01	Делянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации	Распоряжение администрации	
Контрольная точка 1.2. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок	28.02	Делянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации	Прочий тип документа	
Контрольная точка 1.3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг	01.05	Делянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации	Акт выполненных работ	
Контрольная точка 1.4. Произведена оплата поставленных	31.05	Делянова Галина Ивановна, и.о. главы	Прочий тип документа	

товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту		Усолинской сельской администрации		
Мероприятие (результат) 2. «Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений»		Делянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации		
Контрольная точка 2.1. Закупка включена в план закупок	20.01	Делянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации	Распоряжение администрации	
Контрольная точка 2.2. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок	28.02	Делянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации	Прочий тип документа	
Контрольная точка 2.3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг	01.05	Делянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации	Акт выполненных работ	
Контрольная точка 2.4. Произведена оплата поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	31.05	Делянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации	Прочий тип документа	
Мероприятие (результат) 3. «Выполнение работ по предотвращению распространения сорного растения борщевика Сосновского»		Делянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации		
Контрольная точка 3.1 «Заключены договоры (контракты) на выполнение работ»	01.05.	Делянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации	Договор (муниципальный контракт)	
Контрольная точка 3.2. «Произведена приемка выполненных работ «	31.05, 30.06, 31.07, 31.08, 30.09	Делянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации	Акт выполненных работ	
Контрольная точка 3.3 «Произведена оплата выполненных работ и по договору (контракту)»	15.06, 15.07, 15.08, 15.09, 15.10	Делянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации	Платежное поручение	
Задача 7. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности				
Мероприятие (результат) 1. «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения на территории Усолинского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»		Делянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации		
Контрольная точка 1.1. Подготовлены материалы	01.03	Делянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации		
Контрольная точка 1.2.. Проведено планирование	15.12	Делянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации	План основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей	

			на водных об	
Мероприятие (результат) 2. «Создание резервного фонда Администрации Усолинского сельского поселения Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл»		Деянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации		
Мероприятие (результат) 3 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»		Деянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации		
Контрольная точка 3.1. Заключены договоры (контракты) на приобретение товаров, выполнения работ и оказания услуг	01.10	Деянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации	Договор (контракт)	
Контрольная точка 3.2. Произведена приемка поставленного товара, выполненных работ и оказанных услуг	01.12	Деянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации	Товарная накладная (акт выполненных работ, акт об оказанных услугах)	
Контрольная точка 3.3. Произведена оплата поставленного товара, выполненных работ и оказанных услуг по договору (контракту)	25.12	Деянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации	Платежное поручение	
Мероприятие (результат) 4. «Осуществление мобилизационной и вневойсковой подготовки в поселении»		Деянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации		
Задача 8. Профилактика преступлений и иных правонарушений в Усолинском сельском поселении				
Мероприятие (результат) 1. «Повышение качества и эффективности профилактики преступлений и иных правонарушений»		Деянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации		
Контрольная точка 1.1. Разработка плана по профилактике преступлений и иных правонарушений	01.02	Деянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации	План по профилактике преступлений и иных правонарушений	
Задача 9. Профилактика терроризма в Усолинском сельском поселении				
Мероприятие (результат) 1. «Усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы и с массовым пребыванием людей»		Деянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации		
Контрольная точка 1.1. Заключены договоры (контракты) на приобретение товаров, выполнения работ и оказания услуг	01.10	Деянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации	договор	
Контрольная точка 1.2. Произведена приемка поставленного товара, выполненных работ и оказанных услуг	01.12	Деянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации	Акт выполненных работ	
Контрольная точка 1.3. Произведена оплата поставленного товара, выполненных работ и оказанных услуг по договору (контракту)	25.12	Деянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации	Прочий тип документа	
Мероприятие (результат) 2. «Профилактика экстремизма, терроризма и правонарушений»		Деянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации		
Контрольная точка 2.1. Разработка плана по профилактике экстремизма, терроризма и правонарушений	01.02	Деянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации	План	
Задача 10. Создание экономических и социальных условий для поддержки местных инициатив граждан				
Мероприятие (результат) 1. «Реализация проектов		Деянова Галина Ивановна, и.о. главы		

поддержки местных инициатив на территории поселения»		Усолинской сельско администрации		
Контрольная точка 1.1. Проведены общественные обсуждения дизайн-проектов благоустройства территорий, составлены протоколы	01.04.	Делянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации	Протокол общественных обсуждений	
Контрольная точка 1.2. Разработана сметная документация по объектам благоустройства	01.06.	Делянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельско администрации	Проектно-сметная документация	
Контрольная точка 1.3. Заключены договора на выполнение работ (по поданным и прошедшим отбор заявкам предыдущего года)	01.05.	Делянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации	Договор на выполнение работ	
Контрольная точка 1.4. Проведена проверка сметной стоимости объектов благоустройства	15.07.	Делянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельско администрации	Положительное заключение экспертизы	
Контрольная точка 1.5. Подана заявка на участие в проекте «Поддержка местных инициатив граждан» направлена в Минэкономразвития РМЭ	15.08.	Делянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации	Заявка на участие	
Контрольная точка 1.6. Приемка выполненных работ по заключенным договорам в текущем году (по поданным и прошедшим отбор заявкам предыдущего года)	31.08.	Делянова Галина Ивановна, и.о. главы Усолинской сельской администрации	Акт приемки выполненных работ	

Утвержден

управляющим советом по муниципальной
программе «Социально-экономическое
развитие Усолинского сельского поселения
Параньгинского муниципального района
Республики Марий Эл на 2024- 2030 годы»

(протокол от 15 октября 2024 г. № 6)

ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий

**«Обеспечение деятельности и выполнение функций Администрации Усолинского сельского поселения
Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл»**

1. Общие положения

Ответственное структурное подразделение администрации Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл (иной орган, организация)	Администрация Усолинского сельского поселения Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл
Связь с муниципальной программой	Муниципальная программа Усолинского сельского поселения «Социально-экономическое развитие Усолинского сельского поселения Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл на 2024-2030 годы»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Уровень соответствия декомпозированного показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по годам			Ответственный за достижение показателя	Информационная система
					значение	год	2024	2025	2026		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1. «Обеспечение повышения эффективности использования муниципального имущества, в том числе земельными участками, находящимися на территории Усолинского сельского поселения»										
1.1.	Выполнение плана неналоговых доходов бюджета поселения от использования и продажи муниципального имущества и земельных участков	возрастание	МП, КПМ	проценты	102	2022	100	100	100	И.о. главы администрации	
2.	Задача 2. «Предупреждение коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления Усолинского сельского поселения»										
2.1.	Доля обученных служащих по вопросам противодействия коррупции муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в органах местного самоуправления	возрастание	КПМ	процент	100	2022	100	100	100	И.о. главы администрации	
2.2.	Доля обученных служащих по вопросам противодействия коррупции муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу	возрастание	МП, КПМ	процент	100	2022	100	100	100	И.о. главы администрации	
3.	Задача 3. «Осуществление расходов на выполнение функций администрации Усолинского сельского поселения»										
3.2.	Численность муниципальных служащих администрации	возрастание	МП, КПМ	единица	2	2022	1	2	2	И.о. главы администрации	

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/ п	Наименование мероприятия	Тип мероприятий (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение мероприятия (результата) по годам		
					значение	год	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Задача 1. Обеспечение повышения эффективности использования муниципального имущества, в том числе земельными участками, находящимися на территории Усолинского сельского поселения									
1.	Мероприятие (результат) 1.1. «Владение, пользование и распоряжение имуществом, включая земельные участки, находящимся в муниципальной собственности Усолинского сельского поселения»	Осуществление текущей деятельности	<p>Предоставление муниципального имущества, включая земельные участки в пользование посредством проведения торгов в форме аукционов и конкурсов на право заключения договоров пользования в соответствии с нормативно-правовыми актами;</p> <p>обеспечение сохранности муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, на период до передачи в оперативное управление, хозяйственное ведение, во временное пользование и владение или до момента приватизации муниципального имущества;</p> <p>обеспечение ведения реестра муниципального имущества, раскрытие информации о муниципальном имуществе;</p> <p>осуществление государственной регистрации права собственности за муниципальным районом и сделок с недвижимым имуществом;</p> <p>размещение информации о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров пользования, приватизации муниципального</p>	Условная единица	1	2022	1	1	1

			<p>имущества на официальном сайте РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте администрации Параньгинского муниципального района и средствах массовой информации;</p> <p>взыскание арендной платы в сроки, установленные договорами аренды муниципального имущества и предъявления пени должникам за несвоевременное внесение арендной платы посредством выставления претензий, исковых заявлений;</p> <p>обеспечение реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права выкупа арендуемого имущества посредством заключения договоров купли-продажи муниципального имущества по рыночной стоимости с предоставлением рассрочки (в соответствии с действующим законодательством);</p> <p>межевание (формирование) земельных участков под объектами муниципальной собственности</p>						
2.	Мероприятие (результат) 1.2. «Уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах»	Осуществление текущей деятельности	Содержание и ремонт жилых помещений общего имущества МКД, находящихся в муниципальной собственности Усолинского сельского поселения	Условная единица	1	2022	1	1	1
3.	Мероприятие (результат) 1.3. «Выполнение комплексных кадастровых работ»	Осуществление текущей деятельности	Уточнение границ земельных участков; установление или корректировка местоположения на земельных участках зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства; исправление имеющихся реестровых	Условная единица	1	2022	1	1	1

			ошибок в сведениях о местоположении границ объектов недвижимости; образование новых земельных участков						
Задача 2. Предупреждение коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления Усолинского сельского поселения									
1.	Мероприятие (результат) 2.1. «Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции»	Осуществление текущей деятельности	<p>Мониторинг изменений федерального и республиканского законодательства по вопросам противодействия коррупции в целях своевременного внесения изменений в локальные нормативные правовые акты;</p> <p>разработка и утверждение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции;</p> <p>актуализация муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Усолинского сельского поселения в целях приведения их в соответствие с изменениями антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Республики Марий Эл;</p> <p>информирование подведомственных муниципальных учреждений об изменениях федерального, республиканского и местного законодательства по вопросам противодействия коррупции;</p> <p>контроль актуальности и своевременности внесения изменений в локальные правовые акты по вопросам противодействия коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях</p>	Условная единица	1	2022	1	1	1
2.	Мероприятие (результат) 2.2. «Антикоррупционное просвещение и пропаганда»	Осуществление текущей	Организация обучения по вопросам противодействия коррупции	Условная единица	1	2022	1	1	1

		деятельности	<p>муниципальных служащих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в органах местного самоуправления; - впервые поступивших на муниципальную службу; - в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд; <p>организация и проведение практических семинаров (совещаний, круглых столов) по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих;</p> <p>организация методического обеспечения деятельности ответственных должностных лиц в подведомственных муниципальных учреждениях;</p> <p>проведение индивидуальных консультаций по вопросам, связанным с применением на практике законодательства о противодействии коррупции, и разъяснительных мероприятий по соблюдению запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;</p> <p>размещение (обновление) в общедоступных местах (и местах массового пребывания граждан) информационных и агитационных материалов по вопросам профилактики коррупции</p>							
3.	Мероприятие (результат) 2.3. «Организация работы	Осуществление	Оказание консультационной помощи при заполнении сведений о доходах,	Условная	1	2022	1	1	1	

	<p>по сбору и обработке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»</p>	<p>текущей деятельности</p>	<p>расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; организация работы по своевременному представлению муниципальных служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и учету представленных справок;</p> <p>прием уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей;</p> <p>проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства;</p> <p>размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте Параньгинского муниципального района;</p> <p>приём и анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей;</p> <p>проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных представлять данные</p>	<p>единица</p>					
--	---	-----------------------------	--	----------------	--	--	--	--	--

			<p>сведения;</p> <p>осуществление контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы</p>						
4.	<p>Мероприятие (результат) 2.4. «Совершенствование работы по вопросам противодействия коррупции по взаимодействию с населением и институтами гражданского общества»</p>	<p>Осуществление текущей деятельности</p>	<p>Организация учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих органов местного самоуправления;</p> <p>анализ результатов работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих органов местного самоуправления, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений</p>	<p>Условная единица</p>	1	2022	1	1	1
5.	<p>Мероприятие (результат) 2.5. «Совершенствование деятельности должностных лиц кадровых подразделений, ответственных за работу по профилактике коррупции, в части повышения эффективности контроля соблюдения антикоррупционных ограничений и запретов»</p>	<p>Осуществление текущей деятельности</p>	<p>Подготовка методических материалов по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих;</p> <p>актуализация сведений, размещенных в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Усолинского сельского поселения;</p> <p>повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов;</p> <p>анализ обновленных анкетных и иных</p>	<p>Условная единица</p>	1	2022	1	1	1

			<p>данных муниципальных служащих с целью выявления аффилированности при исполнении служебных обязанностей;</p> <p>анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>проведение проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими органов местного самоуправления;</p> <p>сверка поступивших уведомлений работодателей о трудоустройстве граждан, замещавших должности муниципальной службы, уволенных (уволившихся) с муниципальной службы в со списками уволенных муниципальных служащих, в случае выявления фактов нарушения статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ направление материалов в прокуратуру района;</p> <p>рассмотрение обращений, уведомлений, заявлений поступающих от муниципальных служащих, работодателей;</p> <p>анализ коррупционных рисков в деятельности органов местного самоуправления, обновить перечень</p>					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

			<p>коррупционно-опасных функций;</p> <p>оптимизация Перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>опрос муниципальных служащих органов местного самоуправления в рамках проведения социологического исследования в целях оценки уровня коррупции в Республике Марий Эл</p>						
6.	Мероприятие (результат) 2.6. «Организационные и контрольные мероприятия»	Осуществление текущей деятельности	<p>Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>выполнение органам местного самоуправления поручений и рекомендаций Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Марий Эл;</p> <p>контроль выполнения поручений и рекомендаций Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Марий Эл подведомственными муниципальными учреждениями;</p> <p>участие в работе комиссий по решению трудовых споров по вопросам противодействия коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях, оказание им содействия в подготовке материалов комиссий;</p> <p>анализ информации о правонарушениях коррупционного характера в органах местного</p>	Условная единица	1	2022	1	1	1

			<p>самоуправления и в подведомственных муниципальных учреждениях, принять меры по устранению причин и условий выявленных правонарушений;</p> <p>подготовка ежегодного отчета о выполнении Программы противодействия коррупционным проявлениям в Республике Марий Эл и рассмотреть его на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции и принять по ним меры реагирования в соответствии с законодательством;</p> <p>рассмотрение представлений органов прокуратуры по вопросам нарушения антикоррупционного законодательства, при наличии оснований организовать проведение соответствующих проверок и контроль за устранением выявленных недостатков;</p> <p>методическая помощь подведомственным муниципальным учреждениям при рассмотрении ими представлений органов прокуратуры по вопросам нарушений антикоррупционного законодательства и принятию мер по устранению выявленных недостатков;</p> <p>выполнение мероприятий</p> <p>направление запросов в Управление о получении информации от кредитных организаций, налоговых органов, органов, осуществляющих</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторов информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, в отношении муниципальных служащих						
7.	Мероприятие (результат) 2.7. «Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции»	Осуществление текущей деятельности	<p>Информационное наполнение специализированного раздела официального Усолинского сельского поселения «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии;</p> <p>размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте Усолинского сельского поселения результатов деятельности в сфере противодействия коррупции;</p> <p>освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и принятых мерах реагирования, в том числе предание гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов</p>	Условная единица	1	2022	1	1	1
8.	Мероприятие (результат) 2.8. «Организация иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции»	Осуществление текущей деятельности	<p>Анализ личных дел муниципальных служащих, участвующих в процессе закупок товаров, работ, услуг в органах местного самоуправления на предмет выявления их возможной личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;</p> <p>обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих</p>	Условная единица	1	2022	1	1	1

			<p>органов местного самоуправления и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями;</p> <p>обеспечение взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохрнительными и другими органами по вопросам противодействия коррупции</p>							
Задача 3. Осуществление расходов на выполнение функций Усолинской сельской администрации Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл										
1.	Мероприятие (результат) 3.1. «Обеспечение функционирования Елеевской сельской администрации»	Осуществление текущей деятельности	Административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение служащих Администрации	Условная единица	1	2022	1,0	1,0	1,0	
2.	Мероприятие (результат) 3.2. «Повышение квалификации муниципальных служащих администрации»	Осуществление текущей деятельности	<p>Поддержание нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы в актуальном состоянии: своевременное внесение изменений, дополнений и признание правовых актов утратившими силу в соответствии с законодательством;</p> <p>оценка результатов работы муниципальных служащих по средствам проведения аттестации и организации квалификационных экзаменов;</p> <p>реализация мероприятий по формированию кадрового резерва по должностям муниципальной службы;</p> <p>организация профессиональной подготовки муниципальных служащих администрации муниципального района</p>	Условная единица	1	2022	1,0	1,0	1,0	

			(повышение квалификации, профессиональная переподготовка, обучение по профильным направлениям деятельности)						
3.	Мероприятие (результат) 3.3.«Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы»	Выплаты физическим лицам	Обеспечена выплата пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	человек	2	2022	2	2	2

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей			
	2024	2025	2026	всего
1	2	3	4	5
<i>Комплекс процессных мероприятий (всего), в том числе:</i>	1969,4	1773,5	1744,3	5487,2
Бюджет Усолинского сельского поселения	1969,4	1773,5	1744,3	5487,2
<i>Мероприятие (результат) «Владение, пользование и распоряжение имуществом, включая земельные участки, находящимся в муниципальной собственности Усолинского сельского поселения», всего, в том числе:</i>				
Бюджет Усолинского сельского поселения				
<i>Мероприятие (результат) «Уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах», всего, в том числе:</i>	5,7	4,8	4,8	15,3
Бюджет Усолинского сельского поселения	5,7	4,8	4,8	15,3
<i>Мероприятие (результат) «Выполнение комплексных кадастровых работ»</i>				
Бюджет Усолинского сельского поселения				
<i>Мероприятие (результат) «Поощрение за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.», всего, в том числе:</i>	31,3			31,3
Бюджет Усолинского сельского поселения	31,3			31,3

«Мероприятие (результат) «Обеспечение функционирования Администрации района» всего, в том числе:	1666,0	1539,2	1510,0	4715,2
Бюджет Усолинского сельского поселения	1666,0	1539,2	1510,0	4715,2
«Мероприятие (результат) «Выполнение других обязательств» всего, в том числе:	36,9			36,9
Бюджет Усолинского сельского поселения	36,9			36,9
«Мероприятие (результат) «Обеспечение выплаты пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы»» всего, в том числе:	228,3	228,3	228,3	684,9
Бюджет Усолинского сельского поселения	228,3	228,3	228,3	684,9
«Мероприятие (результат) «Иные межбюджетные трансферты»» всего, в том числе:	1,2	1,2	1,2	3,6
Бюджет Усолинского сельского поселения	1,2	1,2	1,2	3,6

5. План реализации комплекса процессных мероприятий в текущем году

Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование структурного подразделения администрации Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл, организации)	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
Задача 1. «Обеспечение повышения эффективности использования муниципального имущества, в том числе земельными участками, находящимися на территории Усолинского сельского поселения Параньгинского муниципального района»				
Мероприятие (результат) 1. «Владение, пользование и распоряжение имуществом, включая земельные участки, находящимся в муниципальной собственности Усолинского	01.09	Деянова Галина Ивановна, И.о. главы Усолинской сельской		

сельского поселения»		администрации		
Контрольная точка 1.1. Размещение извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, составляющего казну Параньгинского муниципального района	по мере необходимости	Деянова Галина Ивановна, И.о. главы Усолинской сельской администрации	Прочий тип документа	ГИС Торги по реализации государственного и муниципального имущества
Контрольная точка 1.2. Заключение договоров аренды муниципального имущества, составляющего казну Параньгинского муниципального района		Деянова Галина Ивановна, И.о. главы Усолинской сельской администрации	Прочий тип документа	ГИС Торги по реализации государственного и муниципального имущества
Контрольная точка 1.3. Поступление платы от аренды муниципального имущества, составляющего казну Параньгинского муниципального района		Деянова Галина Ивановна, И.о. главы Усолинской сельской администрации	Прочий тип документа	ГИС Торги по реализации государственного и муниципального имущества
Мероприятие (результат) 2. «Уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах»	X	Деянова Галина Ивановна, И.о. главы Усолинской сельской администрации		
Контрольная точка 2.1. Произведена приемка оказанных услуг		Деянова Галина Ивановна, И.о. главы Усолинской сельской администрации	акт	
Контрольная точка 2.2. Произведена оплата оказанных услуг по муниципальному контракту		Деянова Галина Ивановна, И.о. главы Усолинской сельской администрации	Платежный документ	
Мероприятие (результат) 3. «Выполнение комплексных кадастровых работ»	X	Деянова Галина Ивановна, И.о. главы Усолинской сельской администрации		
Контрольная точка 3.1. Закупка включена в план закупок	20.01	Деянова Галина Ивановна, И.о. главы Усолинской сельской администрации	Распоряжение администрации	
Контрольная точка 3.2. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок	28.02	Деянова Галина Ивановна, И.о. главы Усолинской сельской администрации	Прочий тип документа	

Контрольная точка 3.3. Произведена приемка выполненных работ	01.05	Деянова Галина Ивановна, И.о. главы Усолинской сельской администрации	Акт выполненных работ	
Контрольная точка 3.4. Произведена оплата выполненных работ по муниципальному контракту	31.05	Деянова Галина Ивановна, И.о. главы Усолинской сельской администрации	Платежный документ	
Задача 2. Предупреждение коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления Усолинского сельского поселения Параньгинского муниципального района				
<i>Мероприятие (результат) 1. «Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции»</i>	X	Деянова Галина Ивановна, И.о. главы Усолинской сельской администрации		
Контрольная точка 1.1. Мониторинг изменений федерального и республиканского законодательства по вопросам противодействия коррупции в целях своевременного внесения изменений в локальные нормативные правовые акты	31.01, 28.02, 31.03, 30.04, 31.05, 30.06, 31.07, 31.08, 30.09, 31.10, 30.09, 28.12	Деянова Галина Ивановна, И.о. главы Усолинской сельской администрации		
Контрольная точка 1.2.. Внесение изменений в муниципальные правовые акты в сфере противодействия коррупции	15.01, 10.02, 10.03, 10.04, 10.05, 10.06, 10.07, 10.08, 10.09, 10.10, 10.09, 10.12	Деянова Галина Ивановна, И.о. главы Усолинской сельской администрации		
<i>Мероприятие (результат) 2. «Антикоррупционное просвещение и пропаганда»</i>	X	Деянова Галина Ивановна, И.о. главы Усолинской сельской администрации		
Контрольная точка 2.1. Утверждены документы, необходимые для оказания услуги	20.01	Деянова Галина Ивановна, И.о. главы Усолинской сельской администрации	Распоряжение администрации	
Контрольная точка 2.2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение	28.02	Деянова Галина Ивановна, И.о. главы Усолинской сельской администрации	Прочий тип документа	
Контрольная точка 2.3. Услуга оказана	31.10	Деянова Галина Ивановна, И.о.	акт	

		главы Усолинской сельской администрации		
<i>Мероприятие (результат) 3. «Организация работы по сбору и обработке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»</i>	X	Делянова Галина Ивановна, И.о. главы Усолинской сельской администрации		
Контрольная точка 3.1. Представление муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	30.04	Делянова Галина Ивановна, И.о. главы Усолинской сельской администрации	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	
Контрольная точка 3.2. Представление муниципальными служащими уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	31.05	Делянова Галина Ивановна, И.о. главы Усолинской сельской администрации	Уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	
Контрольная точка 3.3. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте Усолинского сельского поселения	31.05	Делянова Галина Ивановна, И.о. главы Усолинской сельской администрации	Информация из сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Сайт администрации
<i>Мероприятие (результат) 4. «Совершенствование работы по вопросам противодействия коррупции по взаимодействию с населением и институтами гражданского общества»</i>	X	Делянова Галина Ивановна, И.о. главы Усолинской сельской администрации		
Контрольная точка 4.1. Регистрация обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих органов местного самоуправления	По мере поступления	Делянова Галина Ивановна, И.о. главы Усолинской сельской администрации		
Контрольная точка 4.2. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих органов местного самоуправления	В течение месяца после даты поступления	Делянова Галина Ивановна, И.о. главы Усолинской сельской администрации		

<i>Мероприятие (результат) 5. «Совершенствование деятельности должностных лиц кадровых подразделений, ответственных за работу по профилактике коррупции, в части повышения эффективности контроля соблюдения антикоррупционных ограничений и запретов»</i>	X	Деянова Галина Ивановна, И.о. главы Усолинской сельской администрации		
Контрольная точка 5.1. Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	31.10	Деянова Галина Ивановна, И.о. главы Усолинской сельской администрации	Анкета	
Контрольная точка 5.2. Проведение сверки поступивших уведомлений работодателей о трудоустройстве граждан, замещавших должности муниципальной службы, уволенных (уволившихся) с муниципальной службы во втором полугодии прошлого года и первом полугодии текущего года со списками уволенных муниципальных служащих	20.07	Деянова Галина Ивановна, И.о. главы Усолинской сельской администрации		
<i>Мероприятие (результат) 6. «Организационные и контрольные мероприятия»</i>	X	Деянова Галина Ивановна, И.о. главы Усолинской сельской администрации		
Контрольная точка 6.1. Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	31.03., 30.06, 30.09, 31.12	Деянова Галина Ивановна, И.о. главы Усолинской сельской администрации	Протокол заседания	
Контрольная точка 6.2. Подготовка отчета о выполнении Программы противодействия коррупционным проявлениям в Республике Марий Эл и рассмотрение его на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	20.12	Деянова Галина Ивановна, И.о. главы Усолинской сельской администрации	Отчет	
<i>Мероприятие (результат) 7. «Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции»</i>	X	Деянова Галина Ивановна, И.о. главы Усолинской сельской администрации		
Контрольная точка 7.1. Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте Усолинского сельского поселения результатов деятельности в сфере противодействия коррупции	31.03, 30.06, 30.09. 31.12	Деянова Галина Ивановна, И.о. главы Усолинской сельской администрации	Информация	

<i>Мероприятие (результат) 8 «Организация иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции»</i>	X	Деянова Галина Ивановна, И.о. главы Усолинской сельской администрации		
Контрольная точка 1.1. Анализ личных дел муниципальных служащих, участвующих в процессе закупок товаров, работ, услуг в органах местного самоуправления на предмет выявления их возможной личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	10.12	Деянова Галина Ивановна, И.о. главы Усолинской сельской администрации	Информация	
Задача 3. Обеспечение деятельности и выполнение функций Администрации Усолинского сельского поселения Параньгинского муниципального района				
<i>Мероприятие (результат) 1 «Обеспечение функционирования Администрации района»</i>	X	Деянова Галина Ивановна, И.о. главы Усолинской сельской администрации		<i>ГИИС "Электронный бюджет"</i>
Контрольная точка 1.1. Закупка включена в план закупок	10.01	Деянова Галина Ивановна, И.о. главы Усолинской сельской администрации	Распоряжение администрации	ЕИС в сфере закупок
Контрольная точка 1.2. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок	28.02	Деянова Галина Ивановна, И.о. главы Усолинской сельской администрации	Прочий тип документа	ЕИС в сфере закупок
Контрольная точка 1.3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг	31.03	Деянова Галина Ивановна, И.о. главы Усолинской сельской администрации	акт	ЕИС в сфере закупок
Контрольная точка 1.4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту	30.04	Деянова Галина Ивановна, И.о. главы Усолинской сельской администрации	Прочий тип документа	ЕИС в сфере закупок
<i>Мероприятие (результат) 2 «Повышение квалификации муниципальных служащих администрации»</i>	X	Деянова Галина Ивановна, И.о. главы Усолинской сельской администрации		<i>ГИИС "Электронный бюджет"</i>
Контрольная точка 2.1. Утверждены документы, необходимые для оказания услуги	20.01	Деянова Галина Ивановна, И.о. главы Усолинской сельской администрации	Распоряжение администрации	
Контрольная точка 2.2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение	28.02	Деянова Галина Ивановна, И.о. главы Усолинской сельской администрации	Прочий тип документа	

Контрольная точка 2.3. Услуга оказана	31.10	Делянова Галина Ивановна, И.о. главы Усолинской сельской администрации	акт	
<i>Мероприятие (результат) 3 «Обеспечение функционирования главы Администрации района»</i>	X	Делянова Галина Ивановна, И.о. главы Усолинской сельской администрации		<i>ГИИС "Электронный бюджет"</i>
<i>Мероприятие (результат) 4 «Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы»</i>	X	Делянова Галина Ивановна, И.о. главы Усолинской сельской администрации		<i>ГИИС "Электронный бюджет"</i>
Контрольная точка 4.1. Распоряжение о назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	10.01	Делянова Галина Ивановна, И.о. главы Усолинской сельской администрации	Прочий тип документа	ЕГИССО
Контрольная точка 4.2. Произведена выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	31.01, 28.02, 31.03, 30.04, 31.05, 30.06, 31.07, 31.08, 30.09, 31.10, 30.11, 28.12	Делянова Галина Ивановна, И.о. главы Усолинской сельской администрации	Прочий тип документа	ЕГИССО