



ПУНЧАЛ

РЕШЕНИЕ

27 декабря 2024 года

№ 4-2

О принятии части полномочий по рассмотрению вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в Волжском муниципальном районе

Заслушав и обсудив предложения администраций поселений, входящих в состав Волжского муниципального района, Администрации Волжского муниципального района о целесообразности принятия осуществления части полномочий по рассмотрению вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы Волжского муниципального района, Собрание депутатов Волжского муниципального района р е ш и л о:

1. Администрации Волжского муниципального района принять у Помарской сельской администрации, Эмековской сельской администрации, Обширской сельской администрации, Большепаратской сельской администрации, Карамасской сельской администрации, Петъяльской сельской администрации, Сотнурской сельской администрации, администрации городского поселения Приволжский, часть полномочий по рассмотрению вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы:

– предоставления муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя и (или) своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

– несоблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

– обращения гражданина, замещавшего в администрации поселения, входящего в состав Волжского муниципального района, должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным нормативным правовым актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его

28

должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о возникновении не зависящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

2. Утвердить прилагаемые проекты Соглашения о передаче части полномочий по рассмотрению вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы.

3. И.о. главы администрации Волжского муниципального района заключить Соглашения с администрациями сельских и городского поселения, входящих в состав Волжского муниципального района, согласно пункту 2 данного решения.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству, правопорядку и обеспечению связей с населением.

Глава Волжского муниципального района



В.А. Семенов

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче части полномочий по рассмотрению вопросов,
связанных с соблюдением требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих
должности муниципальной службы в _____ администрации

г. Волжск, Республика Марий Эл

«___» _____ 2024 г.

Администрация Волжского муниципального района (далее – Администрация района), в лице и.о. главы администрации Волжского муниципального района Ильиной Т.А., действующей на основании Устава Волжского муниципального района Республики Марий Эл и в соответствии с решением Собрания депутатов Волжского муниципального района от «___» декабря 2024 года №_____, с одной стороны, и _____ администрация (далее – Администрация поселения), в лице главы _____ администрации, действующего на основании Устава _____ и в соответствии с решением Собрания депутатов _____ сельского поселения от «___» декабря 2024 года №_____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация поселения передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий по рассмотрению вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации поселения, Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Волжском муниципальном районе, действующей на основании решения Собрания депутатов Волжского муниципального района от 21 августа 2013 года № 42-18 (далее – Комиссия):

– предоставления муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя и (или) своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

– несоблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- обращения гражданина, замещавшего в администрации городского, сельского поселения входящего в состав Волжского муниципального района должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным нормативным правовым актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о возникновении не зависящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

2. Права и обязанности Сторон

Для реализации Соглашения Стороны принимают на себя следующие обязательства:

2.1. Администрация поселения:

2.1.1. В течение десяти календарных дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 3.1. Соглашения, направляет в Комиссию письменное обращение главы администрации поселения с приложением соответствующих документов.

2.1.2. Не позднее, чем за три календарных дня до дня проведения заседания Комиссии извещает муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос, о дате, времени и месте заседания Комиссии.

2.1.3. Не позднее одного месяца, со дня получения протокола заседания Комиссии, уведомляет в письменной форме Комиссию о рассмотрении ее рекомендаций, содержащихся в протоколе, и о принятом решении.

2.2. Администрация района:

2.2.1. Не позднее трех календарных дней, со дня получения письменного обращения главы администрации поселения, назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии и уведомляет о них главу администрации поселения.

2.2.2. Рассматривает обращение главы администрации поселения на заседании Комиссии в соответствии с Порядком работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Волжском муниципальном районе, утвержденного решением Соборания депутатов от 21 августа 2013 г. № 42-18.

2.2.3. Направляет главе администрации поселения копию протокола заседания Комиссии не позднее трех календарных дней со дня заседания, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

3. Основания обращения в Комиссию

3.1. Основаниями для обращения в Комиссию являются:

3.1.1. Материалы проверки, свидетельствующие:

– о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя и (или) своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

– о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.1.2. Поступившие главе администрации поселения:

– обращения гражданина, замещавшего в администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным нормативным правовым актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

– заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

– уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.1.3. Представление главы администрации поселения, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

4. Финансовое обеспечение передаваемых полномочий

4.1. Полномочия в соответствии с настоящим соглашением осуществляются Администрацией Волжского муниципального района на безвозмездной основе.

5. Срок действия, изменение и расторжение Соглашения

5.1. Соглашение считается заключенным со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2025 года.

Соглашение считается продленным на следующий срок в случае, если ни одна из Сторон не заявила о его расторжении.

5.2. Стороны имеют право по обоюдному согласию вносить в Соглашение необходимые изменения, которые оформляются дополнительными соглашениями и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Действия настоящего Соглашения прекращаются в случаях:

- истечения срока настоящего Соглашения;
- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств соответствии с настоящим Соглашением;
- в случае прекращения переданных полномочий в силу закона;
- по соглашению сторон, при условии уведомления Стороны о расторжении Соглашения в письменной форме.

5.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Глава _____
Администрации

Глава администрации района

М.П.

М.П.