



ПУНЧАЛЖЕ

РЕШЕНИЕ

26 ноября 2025 года

№ 3-2

**Об инициативных проектах на территории Волжского
муниципального округа Республики Марий Эл**

В соответствии со статьями 49, 70 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Волжского муниципального округа Республики Марий Эл,

Собрание депутатов Волжского муниципального округа **РЕШИЛО**:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об отдельных вопросах реализации инициативных проектов на территории Волжского муниципального округа Республики Марий Эл;

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Волжского муниципального округа Республики Марий Эл на реализацию инициативного проекта.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2026 года.

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «ВМарийЭл» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://newsmariel.ru>, регистрационный номер и дата регистрации в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77-86311 от 30.11.2023).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и контролю за финансами.

Председатель Собрания депутатов
Волжского муниципального округа
Республики Марий Эл



В.А. Семенов

Исполняющий обязанности
Главы Волжского
муниципального округа
Республики Марий Эл



А. Г. Brasлетов

ПОЛОЖЕНИЕ
об отдельных вопросах реализации инициативных
проектов на территории Волжского муниципального округа
Республики Марий Эл

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – федеральный закон), Уставом Волжского муниципального округа Республики Марий Эл и определяет:

- 1) порядок определения части территории Волжского муниципального округа Республики Марий Эл, на которой могут реализовываться инициативные проекты;
- 2) порядок выдвижения, обсуждения, внесения инициативных проектов, рассмотрения инициативных проектов администрацией Волжского муниципального округа Республики Марий Эл (далее – администрация);
- 3) порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов;
- 4) порядок формирования и деятельности комиссии, уполномоченной проводить конкурсный отбор инициативных проектов;
- 5) вопросы реализации инициативных проектов.

Под инициативными платежами в настоящем Положении понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (далее - заинтересованные лица), уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Волжского муниципального округа Республики Марий Эл в целях реализации конкретных инициативных проектов.

2. Порядок определения части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты

2.1. Частями территории Волжского муниципального округа Республики Марий Эл, на которой могут реализовываться инициативные проекты, являются территории микрорайонов, кварталов, улиц, дворов, дворовые территории многоквартирных домов, территории общего пользования.

2.2. Под дворовой территорией многоквартирных домов понимается территория, прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам и (или) домовладениям индивидуальных жилых домов, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории, с расположенными на ней объектами, предназначенными для

обслуживания и эксплуатации многоквартирных домов, и элементами благоустройства этой территории.

3. Порядок выдвижения, обсуждения, внесения инициативных проектов, порядок рассмотрения инициативных проектов администрацией

3.1. Инициативные проекты вносятся в администрацию и осуществляются в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Волжского муниципального округа Республики Марий Эл или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Волжского муниципального округа Республики Марий Эл.

3.2. С выдвижением (инициативой о внесении) инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Волжского муниципального округа Республики Марий Эл, органы территориального общественного самоуправления, староста населенного пункта, Молодежный парламент Волжского муниципального округа Республики Марий Эл (далее – инициаторы проекта).

3.3. Инициативный проект должен содержать сведения, предусмотренные подпунктами 1-8 пункта 4 статьи 49 федерального закона.

В случае выдвижения инициативного проекта инициативной группой, состоящей из граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Волжского муниципального округа Республики Марий Эл, инициативный проект должен быть подписан соответственно каждым членом инициативной группы.

В случае выдвижения инициативного проекта органом территориального общественного самоуправления инициативный проект должен быть подписан соответственно руководителем органа территориального общественного самоуправления.

В случае выдвижения инициативного проекта старостой населенного пункта, инициативный проект должен быть подписан старостой населенного пункта.

3.4. Инициативный проект до его внесения в администрацию подлежит рассмотрению на сходе или собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Волжского муниципального округа, в целях:

- 1) обсуждения инициативного проекта;
- 2) определения его соответствия интересам жителей Волжского муниципального округа Республики Марий Эл или его части;
- 3) целесообразности реализации инициативного проекта;
- 4) принятия соответственно сходом или собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или сходе граждан.

Собрание граждан проводится в соответствии со ст. 9 и ст. 11 Устава Волжского муниципального округа Республики Марий Эл.

3.5. Помимо обязательной поддержки инициативного проекта на сходе или собрании граждан, предусмотренного п.3.4 настоящего Положения, мнение граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может быть выявлено также путем опроса граждан, сбора их подписей и (или) с применением иных способов выявления мнения граждан.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать граждане, достигшие восемнадцатилетнего возраста и проживающие на территории Волжского муниципального округа Республики Марий Эл (его части), на которой предлагается реализовать инициативный проект.

Опрос граждан проводится в соответствии со ст. 10 Устава Волжского муниципального округа Республики Марий Эл.

3.6. После проведения обсуждения инициативного проекта в соответствии с пунктами 3.4 - 3.5 настоящего Положения инициаторы проекта при внесении (представлении) инициативного проекта в администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода или собрания граждан, результаты дополнительного выявления мнения граждан путем опроса граждан (в случае его проведения) и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Волжского муниципального округа Республики Марий Эл или его части (в случае сбора подписей).

Администрация регистрирует инициативный проект и прилагаемые документы в день его внесения и выдает инициаторам проекта соответствующую расписку в получении инициативного проекта.

3.7. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) в соответствии с пунктом 8 статьи 49 федерального закона.

3.8. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Волжского муниципального округа Республики Марий Эл на соответствующие цели;

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

3.9. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из случаев, предусмотренных пунктом 10 статьи 49 федерального закона.

Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 10 статьи 49 федерального закона, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа публичной власти в соответствии с его компетенцией.

3.10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Марий Эл, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законами и нормативно-правовыми актами Республики Марий Эл. В этом случае требования абзаца 1 пункта 3.3, пунктов 3.8-3.9 настоящего Положения не применяются.

3.11. В случае поддержки инициативного проекта и продолжения работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Волжского муниципального округа Республики Марий Эл на соответствующие цели, администрация уведомляет инициаторов проекта о принимаемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решениях органов местного самоуправления Волжского муниципального округа Республики Марий Эл, связанных с реализацией инициативного проекта, в течение 5 рабочих дней со дня принятия таких решений.

3.12. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией подлежит обнародованию (в том числе размещению) в соответствии с пунктом 17 статьи 49 федерального закона.

4. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов

4.1. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта принимает решение об организации проведения конкурсного отбора инициативных проектов в случае, если в администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем.

Администрация в день вынесения решения об организации проведения конкурсного отбора инициативных проектов направляет документы в комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсная комиссия).

4.2. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на конкурсную комиссию.

Состав конкурсной комиссии формируется администрацией и утверждается её постановлением. При этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Собрания депутатов Волжского муниципального округа Республики Марий Эл.

Конкурсную комиссию возглавляет Глава Волжского муниципального округа Республики Марий Эл или его заместитель.

Число членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 5 человек.

4.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и иных членов конкурсной комиссии.

4.4. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) организует работу конкурсной комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- 3) определяет время, место и дату заседания конкурсной комиссии;
- 4) дает поручения заместителю председателя конкурсной комиссии, секретарю конкурсной комиссии и иным членам конкурсной комиссии;
- 5) осуществляет контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений.

4.5. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет по его поручению заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.6. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) подготавливает материалы к заседанию конкурсной комиссии;
- 2) информирует членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;
- 3) ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 4) по поручению председателя конкурсной комиссии осуществляет иные функции по организационно-техническому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности конкурсной комиссии.

4.7. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии и принятии решений.

4.8. Решения конкурсной комиссии принимаются путем проведения открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов голос председателя на заседании конкурсной комиссии является решающим.

4.9. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее половины ее членов. Передача (делегирование) голосов членов конкурсной комиссии другому лицу не допускается. Замена членов конкурсной комиссии производится путем внесения изменений в постановление администрации, утверждающее состав конкурсной комиссии.

4.10. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

4.11. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, Уставом Волжского муниципального округа Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами Волжского муниципального округа Республики Марий Эл, настоящим Положением.

4.12. Задачами конкурсной комиссии являются проведение конкурсного отбора инициативных проектов и определение победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов) (далее соответственно – конкурс и победители конкурса) для последующего предоставления бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Волжского муниципального округа Республики Марий Эл, в целях реализации

победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов).

4.13. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

1) рассмотрение и оценка внесенных инициативных проектов в соответствии с предусмотренными пунктами 4.18 – 4.24 настоящего Положения критериями конкурсного отбора инициативных проектов;

2) определение победителей конкурсного отбора инициативных проектов.

4.14. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания конкурсной комиссии. О дате и времени заседания конкурсной комиссии её члены уведомляются не позднее чем за 5 рабочих дней до его проведения.

Заседания конкурсной комиссии проводятся не позднее 15 дней со дня поступления в неё инициативных проектов, подлежащих рассмотрению конкурсной комиссией, с соблюдением предусмотренного абзацем первым пункта 3.8 настоящего Положения срока рассмотрения администрацией каждого инициативного проекта.

4.15. По итогам заседания конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

- о признании инициативного проекта прошедшим конкурсный отбор;

- о признании инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

4.16. Решение конкурсной комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней с даты его принятия оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Члены конкурсной комиссии вправе выражать особое мнение по рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии вопросам, которое заносится в протокол заседания конкурсной комиссии или прилагается к протоколу в письменной форме.

4.17. В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются дата, время, место проведения заседания конкурсной комиссии, повестка дня, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, принятые мотивированные решения по каждому вопросу, результаты голосования, особое мнение членов конкурсной комиссии (в случае наличия такового).

4.18. Критериями конкурсного отбора инициативных проектов являются:

1) доля участия средств заинтересованных лиц в финансировании реализации инициативного проекта, определяемая как доля планируемого объема инициативных платежей от общей планируемой стоимости реализации инициативного проекта;

2) планируемое имущественное и (или) трудовое участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

3) масштаб территории инициативного проекта с учетом количества потенциальных благополучателей от его реализации;

4) доля потенциальных благополучателей из целевой группы (группы благополучателей, состоящей из одного представителя от каждой квартиры, находящейся в многоквартирном доме, одного представителя от каждого домовладения в индивидуальных жилых домах, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории), поддержавших реализацию инициативного проекта.

Предусмотренный настоящим подпунктом критерий конкурсного отбора применяется исключительно в целях оценки инициативных проектов, реализуемых на дворовых территориях многоквартирных домов.

4.19. Максимальное количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 4.18 настоящего Положения (критерий К1), составляет 40 баллов. Максимальное количество баллов присваивается инициативному проекту, в отношении которого заявленная доля участия средств заинтересованных лиц в финансировании реализации инициативного проекта составляет 20 или более процентов от общей стоимости реализации инициативного проекта.

В случае, если финансирование реализации инициативного проекта со стороны заинтересованных лиц не предполагается, инициативному проекту по предусмотренному настоящим пунктом критерию присваивается 0 баллов.

В случае если заявленная доля участия заинтересованных лиц составляет менее 20 процентов от общей стоимости реализации инициативного проекта, количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по предусмотренному настоящим пунктом критерию, рассчитывается по формуле:

$$K1i = 40 * ДУНi/20,$$

где

ДУНi - заявленная доля участия заинтересованных лиц в процентах от общей стоимости реализации инициативного проекта.

4.20. Количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 4.18 настоящего Положения (критерий К2), в части имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта составляет 20 баллов при указании на такое участие в инициативном проекте. При отсутствии имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 4.18 настоящего Положения, в соответствующей части составляет 0 баллов.

Количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 4.18 настоящего Положения (критерий К2), в части трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта составляет 20 баллов при указании на такое участие в инициативном проекте. При отсутствии трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 4.18 настоящего Положения, в соответствующей части составляет 0 баллов.

Общее количество баллов по критерию К2 определяется по формуле:

$$K2i = Киуi + Ктуi,$$

где

Киуi – количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 4.18 настоящего Положения, в части имущественного участия заинтересованных лиц реализации инициативного проекта;

Ктуі - количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 4.18 настоящего Положения, в части трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта.

4.21. Максимальное количество баллов, которое может быть присвоено инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 4.18 настоящего Положения (критерий К3), составляет 10 баллов в случае, если такой инициативный проект предполагается к реализации исключительно на дворовой территории многоквартирных домов.

Количество баллов, присваиваемых каждому инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 4.18 настоящего Положения, в случае реализации такого инициативного проекта на территории, не являющейся дворовой территорией многоквартирных домов, составляет 20 баллов.

Количество баллов, равное 10, присваивается тому инициативному проекту, реализуемому на дворовой территории многоквартирных домов, который содержит наибольшее количество потенциальных благополучателей по сравнению с другими рассматриваемыми конкурсной комиссией инициативными проектами, реализуемыми на дворовых территориях многоквартирных домов. Если иные инициативные проекты, предполагаемые к реализации на дворовой территории многоквартирных домов, конкурсной комиссии не представлены, 10 баллов присваивается единственному инициативному проекту, предполагаемому к реализации на дворовой территории многоквартирных домов и представленному в конкурсную комиссию.

Количество потенциальных благополучателей каждого инициативного проекта, реализуемого на дворовой территории многоквартирных домов, определяется по общему числу квартир в таких многоквартирных домах и домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории.

Количество баллов, присваиваемых инициативному проекту, реализуемому на дворовой территории многоквартирных домов, у которого количество потенциальных благополучателей не является максимальным в числе инициативных проектов, реализуемых на дворовой территории многоквартирных домов и представленных конкурсной комиссии, рассчитывается по формуле:

$$K3i = 10 / KБмкд(max) * KБмкд(i),$$

где

KБмкд(max) - наибольшее количество потенциальных благополучателей инициативного проекта, реализуемого на дворовой территории многоквартирных домов (в сравнении с другими инициативными проектами, реализуемыми на дворовой территории многоквартирных домов и представленными конкурсной комиссией);

КБмкд(i) - количество потенциальных благополучателей соответствующего инициативного проекта, реализуемого на дворовой территории многоквартирных домов.

4.22. Максимальное количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 4.18 настоящего Положения (критерий К4), составляет 10 баллов. Максимальное количество баллов присваивается реализуемому исключительно на дворовой территории многоквартирных домов инициативному проекту, в поддержку которого собраны подписи граждан, проживающих во всех квартирах таких многоквартирных домов и домовладениях индивидуальных жилых домов, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории.

Количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по предусмотренному настоящим пунктом критерию, рассчитывается по следующей формуле:

$$K4i = 10 * KБподд(i) / KБмкд(i),$$

где

KБподд(i) - количество потенциальных благополучателей (определяется по количеству соответствующих квартир многоквартирных домов и домовладений), поддержавших реализацию соответствующего инициативного проекта;

KБмкд(i) - количество потенциальных благополучателей соответствующего инициативного проекта, реализуемого на дворовой территории многоквартирных домов.

4.23. Каждому из представленных инициативных проектов, реализуемых исключительно на дворовых территориях многоквартирных домов, конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Положением присваивается количество баллов, рассчитанное по следующей формуле:

$$ОPi = K1i + K2i + K3i + K4i,$$

где

ОPi - общее количество баллов, полученных инициативным проектом;

K1i, K2i, K3i и K4i - баллы, присвоенные соответствующему инициативному проекту в соответствии с пунктами 4.19 – 4.22 настоящего Положения по каждому из критериев оценки.

Каждому из представленных инициативных проектов, реализуемых вне дворовых территорий многоквартирных домов, конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Положением присваивается количество баллов, рассчитанное по следующей формуле:

$$ОPi = K1i + K2i + K3i.$$

4.24. Победителями конкурсного отбора являются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом инициативных проектов с учетом размера средств бюджета Волжского муниципального округа Республики Марий Эл, которые могут быть

предоставлены на реализацию инициативных проектов, а также с учетом абзаца второго настоящего пункта.

В случае если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов, но при этом средства бюджета Волжского муниципального округа Республики Марий Эл могут быть предоставлены лишь на реализацию одного инициативного проекта, средства бюджета Волжского муниципального округа Республики Марий Эл предоставляются на реализацию того инициативного проекта, который получил наибольшую поддержку со стороны граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на соответствующей территории Волжского муниципального округа Республики Марий Эл, в соответствии с пунктами 3.4 – 3.6 настоящего Положения. В случае равного количества поддержавших инициативный проект указанных граждан средства бюджета Волжского муниципального округа Республики Марий Эл предоставляются на реализацию того инициативного проекта, который был представлен в администрацию раньше.

4.25. По итогам конкурсного отбора конкурсная комиссия в течение 30 дней со дня внесения инициативного проекта обязана принять решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 3.8 настоящего Положения, или решение в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.8 настоящего Положения и подпунктом 6 пункта 10 статьи 49 федерального закона.

5. Реализация инициативных проектов

5.1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете Волжского муниципального округа Республики Марий Эл бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Марий Эл, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Волжского муниципального округа.

5.2. Инициативные платежи, зачисляются в бюджет Волжского муниципального округа Республики Марий Эл и учитываются по коду бюджетной квалификации в соответствии с приказом Минфина России от 24 мая 2022 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации российской федерации, их структуре и принципах назначения» в соответствии с целями, прописанными настоящим Положением на основании Договора об инициативных платежах (Приложение к Положению).

5.3. Средства инициативных платежей зачисляются в состав доходов бюджета Волжского муниципального округа Республики Марий Эл и включаются в состав расходов бюджета Волжского муниципального округа Республики Марий Эл в соответствии с указанными целями.

5.4. Средства инициативных платежей зачисляются на единый счет бюджета Волжского муниципального округа Республики Марий Эл, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл.

Администратором доходов по данным поступлениям является администрация Волжского муниципального округа Республики Марий Эл.

5.5. При перечислении средств инициативных платежей в платежно-расчетных документах указывается назначение платежа.

5.6. Расходование средств, предусмотренных решением о бюджете Волжского муниципального округа Республики Марий Эл на реализацию инициативных проектов, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в форме бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, или на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

5.7. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Волжского муниципального округа Республики Марий Эл, уполномоченные сходом или собранием граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.8. Отчет администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию (в том числе размещению) в соответствии с пунктом 18 статьи 49 федерального закона.

5.9. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

5.10. Под завершением реализации инициативного проекта понимается завершение выполнения всех действий, необходимых для реализации инициативного проекта и предусмотренных инициативным проектом в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 49 федерального закона.

6. Учет и отчетность

6.1. Бухгалтерский учет поступления и расходования средств инициативных платежей осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 августа 2024 г. № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственного финансов».

6.2. Поступление и расходование средств инициативных платежей отражается в бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

6.3. Отчет о расходовании инициативных платежей включается в состав годового отчета об исполнении бюджета Волжского муниципального округа Республики Марий Эл по формам, установленным для составления годового отчета об исполнении бюджета за соответствующий финансовый год.

В целях подтверждения выполнения условий Договора об инициативных платежах заинтересованным лицам, осуществившим их перечисление администратором доходов представляется отчет об использовании переданных инициативных платежей, подтверждающих их целевое использование, в сроки, установленные муниципальными правовыми актами Волжского муниципального округа Республики Марий Эл для составления годового отчета об исполнении бюджета за соответствующий финансовый год.

6. Контроль за расходованием инициативных платежей

6.1. Контроль за целевым использованием инициативных платежей осуществляют главные распорядители бюджетных средств бюджета Волжского муниципального округа Республики Марий Эл.

6.2. Ответственность за нецелевое использование инициативных платежей определяется в соответствии нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6.3. Главные распорядители бюджетных средств, получатели бюджетных средств бюджета Волжского муниципального округа Республики Марий Эл обязаны по требованию заинтересованных лиц, осуществивших перечисление инициативных платежей, обеспечить возможность ознакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданных по договору инициативных платежей по целевому назначению.

7. Заключительные положения

Правоотношения, связанные с инициативными платежами, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению об отдельных вопросах реализации
инициативных проектов на территории
Волжского муниципального округа
Республики Марий Эл, утвержденному решением
Собрания депутатов Волжского муниципального
округа Республики Марий Эл
от ____ 26 ноября 2025 г. № ____

Договор об инициативных платежах № ____

_____ 20____ г.

(Ф.И.О. физического лица, наименование индивидуального предпринимателя, юридического лица)
именуемый в дальнейшем «Передающая сторона», с одной стороны и Администрация
Волжского муниципального округа Республики Марий Эл в лице

(наименование должности, Ф.И.О)

действующего на основании Положения, именуемой в дальнейшем «Принимающая сторона»
с другой стороны, в соответствии с Положением об отдельных вопросах реализации
инициативных проектов на территории Волжского муниципального округа Республики
Марий Эл, утвержденным решением Собрания депутатов Волжского муниципального округа
Республики Марий Эл от ____ 20__ г. № ____ заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Передающая сторона» передает «Принимающей стороне» в качестве
инициативных платежей в бюджет Волжского муниципального округа Республики Марий Эл
денежные средства в сумме _____ (цифрами и прописью) рублей.

1.2. Указанные инициативные платежи должны использоваться «Принимающей
стороной» для осуществления ею полномочий, предусмотренной Уставом Волжского
муниципального округа Республики Марий Эл.

1.3. Инициативные платежи передаются в бюджет Волжского муниципального округа
Республики Марий Эл для реализации следующих целей:

1.4. Инициативные платежи вносятся на единый бюджетный счет средств бюджета
Волжского муниципального округа Республики Марий Эл по кодам бюджетной
классификации: _____

2. Права и обязанности сторон

2.1 «Передающая сторона» обязуется передать инициативные платежи в бюджет
Волжского муниципального округа Республики Марий Эл, указанные в пункте 1.1.
настоящего договора, в срок до ____ 20__ г.

2.2. «Принимающая сторона» обязуется:

- использовать инициативные платежи в соответствии с оговоренной в пункте 1.3.
настоящего договора целью;

- вести учет всех операций по использованию переданных инициативных платежей;

- в целях подтверждения выполнения пункта 1.3. настоящего договора представить
«Передающей стороне» отчет об использовании переданных инициативных платежей,
подтверждающих их целевое использование в составе годового отчета об исполнении
бюджета Волжского муниципального округа Республики Марий Эл за ____ год в сроки,
установленные муниципальными правовыми актами Волжского муниципального округа
Республики Марий Эл;

- предоставить «Передающей стороне» возможность ознакомиться с финансовой,

бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданных по настоящему договору инициативных платежей по целевому назначению.

2.3. «Передающая сторона» имеет право:

- в любое время до передачи инициативных платежей «Принимающей стороне» отказаться от передачи добровольных пожертвований. В этом случае договор считается расторгнутым. Отказ от передачи инициативных платежей должен быть совершен в письменной форме.

- проверять целевое использование инициативных платежей, переданных «Принимающей стороне» по настоящему договору.

2.4. «Принимающая сторона» имеет право:

- в случае невозможности исполнения обязанности по использованию инициативных платежей в соответствии с условиями «Передающей стороны», вследствие изменившихся обстоятельств, использовать инициативных платежей по иному назначению с письменного согласия «Передающей стороны».

3. Ответственность сторон и форс-мажорные обстоятельства

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2 настоящего договора, каждая сторона должна известить о них в письменном виде другую сторону.

3.4. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, и по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по настоящему договору.

3.5. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2 настоящего договора, срок выполнения стороной обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.6. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 3.2 настоящего договора, и их последствия продолжают действовать более 2 (двух) месяцев, стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего договора.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями настоящего договора.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему договору совершаются в письменной форме и подписываются сторонами.

4.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга об изменении реквизитов и адресов.

4.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.5. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

4.6. Споры между сторонами в процессе исполнения своих обязательств по настоящему договору решаются путем переговоров, а при не достижении согласия решаются

действующим законодательством Российской Федерации порядке.

4.7. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3. Юридический адрес, реквизиты и подписи сторон

«Принимающая сторона»	«Передающая сторона»
Наименование главного администратора доходов бюджета	Фамилия, Имя, Отчество физического лица, индивидуального предпринимателя (Наименование юридического лица)
ОГРН, ОКТМО, ОКПО	ОГРН, ОКТМО, ОКПО
Адрес юридический, фактический и почтовый	Адрес юридический, фактический и почтовый
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты Наименование учреждения банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет КБК доходов	Платежные реквизиты Наименование учреждения банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет
	Паспортные данные для физических лиц
ФИО, подпись, печать	ФИО., подпись, печать (при наличии)

«Принимающая сторона»	«Передающая сторона»
Наименование главного администратора доходов бюджета	Фамилия, Имя, Отчество физического лица, индивидуального предпринимателя (Наименование юридического лица)
ОГРН, ОКТМО, ОКПО	ОГРН, ОКТМО, ОКПО
Адрес юридический, фактический и почтовый	Адрес юридический, фактический и почтовый
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты Наименование учреждения банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет КБК доходов	Платежные реквизиты Наименование учреждения банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет
	Паспортные данные для физических лиц
ФИО, подпись, печать	ФИО., подпись, печать (при наличии)

ПОРЯДОК

расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Волжского муниципального округа Республики Марий Эл на реализацию инициативного проекта

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 70 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Волжского муниципального округа Республики Марий Эл и определяет порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Волжского муниципального округа Республики Марий Эл на реализацию инициативного проекта.

2. Процедура расчета и возврата остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта

2.1. Возврат сумм инициативных платежей, внесенных в бюджет Волжского муниципального округа Республики Марий Эл гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами (далее – плательщик, плательщики), осуществляется в следующих случаях:

- инициативный проект не был реализован в установленный срок реализации;

- наличие остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта.

2.2. Размер денежных средств, подлежащих возврату плательщикам, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

2.3. В случае образования по итогам реализации проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, возврат средств осуществляется пропорционально общим суммам внесенных инициативных платежей конкретными плательщиками в пределах неиспользованной для реализации инициативного проекта суммы инициативных платежей.

2.4. В случае необходимости уплаты комиссии, взимаемой при

перечислении возвращаемых средств, данная комиссия вычитается из возвращаемых средств.

2.5. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта администрация, осуществляющая учет инициативных платежей, производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату, и направляет плательщикам уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, а также о праве плательщика подать заявление о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.6. Заявление о возврате платежей подается плательщиком в администрацию. Заявление о возврате платежей может быть подано в течение финансового года со дня внесения инициативных платежей.

2.7. В случае реорганизации или ликвидации, смерти плательщика заявление о возврате денежных средств может быть подано правопреемником плательщика с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств плательщиком, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. К заявлению о возврате платежей прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);
- документ, подтверждающий полномочия (в случае, если с заявлением обращается представитель плательщика);
- копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей;
- сведения о банковских реквизитах для перечисления возврата сумм инициативных платежей.

2.9. Администрация, осуществляющая учет инициативных платежей, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

2.10. Плательщик вправе отказаться от возврата инициативных платежей.

2.11. Заявление об отказе о возврате инициативных платежей подается плательщиком, перечислившим инициативный платеж, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Указанные инициативные платежи могут быть направлены на реализацию необходимых, дополнительных мероприятий в рамках конкретного инициативного проекта, либо направлены на другой инициативный проект.

Приложение № 1
к Порядку расчета и возврата сумм инициативных
платежей, подлежащих возврату гражданам,
индивидуальным предпринимателям и юридическим
лицам, осуществившим их перечисление в бюджет
Волжского муниципального округа Республики Марий Эл
на реализацию инициативного проекта,
утвержденному решением Собрания депутатов Волжского
муниципального округа Республики Марий Эл
от ____ 26 ноября 2025 г. № 3-2_

платательщик (представитель платателя)
инициативных платежей

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Волжского муниципального округа Республики Марий Эл на реализацию инициативного проекта, утвержденным решением Собрания депутатов Волжского муниципального округа Республики Марий Эл, в рамках реализации инициативного проекта _____

(наименование инициативного проекта)
срок реализации, которого истек _____,
(дата окончания срока реализации инициативного проекта)

в связи с _____
(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован /ибо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)

администрация Волжского муниципального округа Республики Марий Эл уведомляет Вас о возможности обратиться с заявлением о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату, в размере _____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)

Глава Волжского
муниципального округа
Республики Марий Эл _____

исп. _____
тел. _____

Приложение № 2
к Порядку расчета и возврата сумм инициативных платежей,
подлежащих возврату гражданам, индивидуальным
предпринимателям и юридическим лицам, осуществившим их
перечисление в бюджет
Волжского муниципального округа Республики Марий Эл на
реализацию инициативного проекта,
утвержденному решением Собрания депутатов Волжского
муниципального округа Республики Марий Эл
от ___ 26 ноября 2025 г. № 3-2_

В администрацию Волжского муниципального округа
Республики Марий Эл

от _____

плательщик (представитель плательщика) инициативных
платежей,
почтовый адрес (для юридических лиц –
почтовый адрес и юридический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании уведомления от _____ 20__ г. о возврате инициативных
платежей, подлежащих возврату, прошу вернуть сумму инициативных платежей в размере
_____ рублей,

подлежащих возврату в _____ (сумма цифрами и прописью)
рамках реализации инициативного проекта

_____ (наименование инициативного проекта)

в связи с

(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка инициативных
платежей по итогам реализации проекта)

на расчетный счет: _____

Банк: _____

БИК: _____

К/счет: _____

Плательщик
(представитель плательщика)
инициативных платежей

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ 20__ г.

Заявление принято _____ 20__ г. вход. № 3-2_

Должностное лицо,
ответственное за прием заявления

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

Приложение № 3

к Порядку расчета и возврата сумм инициативных платежей,
подлежащих возврату гражданам, индивидуальным
предпринимателям и юридическим лицам, осуществившим их
перечисление в бюджет
Волжского муниципального округа Республики Марий Эл на
реализацию инициативного проекта,
утвержденному решением Собрания депутатов Волжского
муниципального округа Республики Марий Эл
от ____ 26 ноября 2025 г. № 3-2

В администрацию Волжского муниципального округа
Республики Марий Эл

от _____

плательщик (представитель плательщика) инициативных
платежей,
почтовый адрес (для юридических лиц –
почтовый адрес и юридический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании уведомления от _____ 20__ г. о возврате инициативных
платежей, подлежащих возврату, прошу сумму инициативных платежей в размере
_____ рублей,
(сумма цифрами и прописью)
подлежащих возврату в рамках реализации инициативного проекта

_____ (наименование инициативного проекта)
направить на реализацию необходимых, дополнительных мероприятий в рамках конкретного
инициативного проекта, либо направить на другой инициативный проект.

Плательщик
(представитель плательщика)
инициативных платежей

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ 20__ г.

Заявление принято _____ 20__ г. вход. № _____

Должностное лицо,
ответственное за прием заявления

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)