

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ
КУЖЕНЕР МУНИЦИПАЛ
РАЙОНЫН
ЎШТЫМБАЛ
ЯЛ ИЛЕМЫН
ДЕПУТАТ-ВЛАК ПОГЫНЖО**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ИШТЫМБАЛЬСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КУЖЕНЕРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

ПУНЧАЛ

РЕШЕНИЕ

первая сессия
пятого созыва

от 25 сентября 2024 года
№ 8

**О конкурсе на замещение
должности главы Иштымбальской сельской администрации
Куженерского муниципального района Республики Марий Эл**

В соответствии с пунктом 5 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 33 Устава Иштымбальского сельского поселения Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, принятого решением Собрания депутатов Иштымбальского сельского поселения от 28.08.2019 №236, Собрание депутатов Иштымбальского сельского поселения Куженерского муниципального района Республики Марий Эл р е ш и л о:

1. Объявить конкурс на замещение высшей должности муниципальной службы – главы Иштымбальской сельской администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл.

2. Определить предварительную дату проведения конкурса – 12 ноября 2024 г.

3. Определить место и время проведения конкурса: Республика Марий Эл, Куженерский район, д. Иштымбал, ул.Набережная, д.2, 15 час 30 мин.

4. Документы на замещение должности главы Иштымбальской сельской администрации принимаются с даты размещения объявления о проведении конкурса в Куженерской районной газете «Заря» по месту расположения конкурсной комиссии в рабочие дни с 8 часов 00 до 17 часов 00 мин. по 24 октября 2024 г. по адресу: Республика Марий Эл, Куженерский район, д.Иштымбал, ул.Набережная, д.2.

5. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на замещение должности главы Иштымбальской сельской администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл.

6. Утвердить прилагаемый Проект контракта на замещение должности главы Иштымбальской сельской администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл.

7. Признать утратившими силу:

– решение Собрания депутатов Иштымбальского сельского поселения Куженерского муниципального района Республики Марий Эл Республики Марий Эл от 24 сентября 2019 г. № 8 «О конкурсе на замещение должности главы Иштымбальской сельской администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл»;

8. Опубликовать настоящее решение на официальном портале «ВМарийЭл» (доменное имя NEWSMARIEL.RU), расположенном по электронному адресу: <https://newsmariel.ru/docs/> и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - на портале Республики Марий Эл, расположенному по электронному адресу: http://mari-el.gov.ru/municipality/kuzhener/dep_Ishtsp/.

9. Поручить Иштымбальской сельской администрации вывесить объявление о проведении конкурса на информационных стендах Иштымбальского сельского поселения.

10. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

Глава Иштымбальского сельского
поселения Куженерского
муниципального района
Республики Марий Эл



А.М.Иванова

УТВЕРЖДЕН
решением Собрания депутатов
Иштымбальского сельского поселения
Куженерского муниципального района
Республики Марий Эл
от 25 сентября 2024 г. № 8

ПОРЯДОК
проведения конкурса на замещение должности главы
Иштымбальской сельской администрации
Куженерского муниципального района Республики Марий Эл

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы Иштымбальской сельской администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл (далее – Порядок) определяет порядок проведения конкурса на замещение должности главы Иштымбальской сельской администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл (далее – главы сельской администрации), условия участия в нем, порядок определения победителей конкурса.

1.2. Конкурс проводится с целью оценки профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности главы городской администрации.

1.3. Основными принципами проведения конкурса являются: равный доступ к муниципальной службе, объективность оценки и единство требований ко всем кандидатам.

1.4. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы сельской администрации, решение об установлении общего числа членов конкурсной комиссии (далее – Конкурсная комиссия) и назначении половины членов Конкурсной комиссии устанавливается Собранием Иштымбальского сельского поселения Куженер Куженерского муниципального района Республики Марий Эл (далее – Собрание депутатов поселения).

2. Конкурсная комиссия

2.1. Не позднее чем за 20 дней до проведения конкурса публикуется в районной газете «Заря» объявление о проведении конкурса на замещение должности главы городской администрации, в котором указываются условия конкурса, дата, время и место его проведения, проект контракта, время и место приема документов, подлежащих представлению в соответствии с п.3.2 настоящего Порядка.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из 6 человек, 3 (три) из которых назначаются Собранием депутатов поселения, 3 (три) – назначаются главой Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл.

Членами Конкурсной комиссии не могут быть лица, находящиеся в близких родственных отношениях (родители, супруги, дети, братья, сестры) с кандидатом, участвующим в конкурсе, а также находящиеся в непосредственном подчинении у него в целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

Конкурсная комиссия на первом заседании из своего состава избирает председателя комиссии, заместителя председателя и секретаря.

Члены Конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

2.3. Решение Конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 1/2 от общего числа ее членов.

Заседания Конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

2.4. Решение Конкурсной комиссии принимается большинством голосов от установленного числа ее членов открытым голосованием.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

Результаты голосования оформляются протоколом Конкурсной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии.

Решение Конкурсной комиссии имеет рекомендательный характер.

2.5. Обеспечение работы Конкурсной комиссии возлагается на городскую администрацию.

3. Допуск кандидатов к участию в конкурсе

3.1. Кандидатами на должность главы городской администрации могут быть граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участники международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе и отвечающие следующим требованиям:

- достижение восемнадцатилетнего возраста;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

- наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

3.2. Для участия в конкурсе гражданин предоставляет в Конкурсную комиссию следующие документы:

- заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

- анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- паспорт;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор, (контракт) заключается впервые;

- документ об образовании;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на должность главы городской администрации;

сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.3. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме является основанием для отказа гражданину в их приеме.

3.4. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином для участия в конкурсе на замещение должности главы городской администрации, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

3.5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации участию гражданина в конкурсе, а равно установления недостоверности сведений или подложности документов, представленных гражданином, Конкурсная комиссия в письменной форме информирует его о причинах отказа в участии в конкурсе в течение трех рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией соответствующего решения.

3.6. Наличие ограничений, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», является препятствием для участия в конкурсе.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. При проведении конкурса лицам, претендующим на замещение должности главы городской администрации, гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. При проведении конкурса Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

4.3. При проведении конкурса оценка кандидатов осуществляется на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, прохождении

муниципальной службы, осуществлении другой деятельности, а также на основе не противоречащих законодательству Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование.

4.4. На основании результатов голосования Конкурсная комиссия принимает решение, которое подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, присутствующими на ее заседании.

4.5. Конкурс признается несостоявшимся при отсутствии заявлений граждан на участие в конкурсе или подачи всеми кандидатами заявления об отказе от участия в конкурсе. Решение о признании конкурса несостоявшимся принимает Конкурсная комиссия и в течение 2 рабочих дней направляет его в Собрание депутатов поселения.

4.6. При признании конкурса несостоявшимся, Собрание депутатов поселения принимает решение о проведении повторного конкурса.

Повторный конкурс проводится не ранее чем через 30 календарных дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся.

5. Рассмотрение материалов, представленных Конкурсной комиссией

5.1. Конкурсная Комиссия принимает решение о соответствии квалификационным требованиям или несоответствии квалификационным требованиям каждого из кандидатов, которое подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании, и направляет данное решение в Собрание депутатов поселения.

5.2. Собрание депутатов поселения заслушивает кандидатов на должность главы городской администрации, задает им вопросы и после этого принимает решение о назначении главы городской администрации.

5.3. На основании принятого решения Собрания депутатов поселения и Устава Иштымбальского сельского поселения Куженерского муниципального района Республики Марий Эл (далее – Устав) с главой сельской администрации заключается контракт, на замещение должности главы городской администрации.

5.4. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 7 дней со дня принятия решения Собранием депутатов поселения.

6. Заключительные положения

6.1. Документы претендентов на участие в конкурсе, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение одного года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в администрации поселения.

6.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие расходы), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

6.3. Обжалование решений Конкурсной комиссии, рассмотрение спорных вопросов, связанных с проведением конкурса, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Иштымбальского сельского поселения
Куженерского муниципального района
Республики Марий Эл
от 25 сентября 2024 года №8

ПРОЕКТ КОНТРАКТА
на замещение должности главы
Иштымбальской сельской администрации
Куженерского муниципального района Республики Марий Эл

Глава Иштымбальского сельского поселения Куженерского муниципального
района Республики Марий Эл

(Ф.И.О. лица, замещающего должность главы поселения)

действующий на основании Устава Иштымбальского сельского поселения Куженерского
муниципального района Республики Марий Эл (далее – Устава поселения) с одной
стороны, и гражданин _____,

(Ф.И.О. лица, назначенного на должность главы Куженерской городской администрации)

именуемый в дальнейшем «глава городской администрации», назначаемый на должность
главы Иштымбальской сельской администрации Куженерского муниципального района
Республики Марий Эл (далее – администрация), с другой стороны, заключили настоящий
служебный контракт о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий служебный контракт (далее – контракт) заключен по результатам
конкурса на замещение должности главы городской администрации и регулирует
взаимные права, обязанности и ответственность сторон в период своего действия.

1.2. Контракт разработан в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007
года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» с учетом
особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики
Марий Эл о местном самоуправлении.

1.3. Настоящий контракт заключается на срок полномочий Собрания депутатов
Иштымбальского сельского поселения Куженерского муниципального района Республики
Марий Эл пятого созыва (далее – Собрание депутатов поселения).

1.4. Глава сельской администрации обязуется приступить к исполнению
полномочий с _____.

2. Предмет контракта

2.1. Настоящий контракт регулирует отношения, связанные с исполнением главой
городской администрации полномочий по решению вопросов местного значения,
установленных Уставом поселения и отнесенных к компетенции администрации и главы
городской администрации, отдельных государственных полномочий, переданных органам
местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Республики
Марий Эл, а также отношения между местной администрацией и главой городской
администрации, связанные с исполнением последним обязанностей руководителя
исполнительно-распорядительного органа Иштымбальского сельского поселения
Куженерского муниципального района Республики Марий Эл.

3. Компетенция и права главы сельской администрации

3.1. Глава сельской администрации является руководителем администрации и действует на принципах единоначалия.

3.2. Глава сельской администрации самостоятельно решает все вопросы деятельности администрации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов.

3.3. Глава сельской администрации:

3.3.1. организует работу администрации;

3.3.2. распоряжается имуществом администрации в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иштымбальского сельского поселения Куженерского муниципального района Республики Марий Эл;

3.3.3. заключает договоры от имени администрации;

3.3.4. выдает доверенности, совершает иные юридические действия от имени администрации и в пределах компетенции главы городской администрации;

3.3.5. открывает счета в банках;

3.3.6. утверждает штатное расписание администрации, должностные инструкции муниципальных служащих и иных работников администрации;

3.3.7. заключает трудовые договоры с муниципальными служащими и иными работниками администрации;

3.3.8. применяет к муниципальным служащим и работникам администрации меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл и муниципальными правовыми актами поселения;

3.3.9. делегирует свои права работникам администрации, распределяет обязанности между ними;

3.3.10. в пределах своих полномочий издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Республики Марий Эл, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации;

3.3.11. при расторжении настоящего контракта осуществляет передачу дел вновь назначенному главе сельской администрации;

3.3.12. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, законами Республики Марий Эл, Уставом поселения, Положением о Иштымбальской сельской администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл к компетенции главы сельской администрации.

3.4. Полномочия главы сельской администрации, осуществляемые на основании настоящего контракта, прекращаются досрочно в случае:

3.4.1. смерти;

3.4.2. отставки по собственному желанию;

3.4.3. отрешения от должности Главой Республики Марий Эл в случаях, установленных законом Российской Федерации;

3.4.4. признания судом лица, замещающего должность главы сельской администрации, недееспособным или ограниченно дееспособным;

3.4.5. признания лица, замещающего должность главы сельской администрации, судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

3.4.6. вступления в законную силу в отношении лица, замещающего должность главы городской администрации, обвинительного приговора суда;

3.4.7. выезда главы сельской администрации за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

3.4.8. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного

государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

3.4.9. призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

3.4.10. преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

3.4.11. увеличения численности избирателей Иштымбальского сельского поселения Куженерского муниципального района Республики Марий Эл более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

3.4.12. расторжения настоящего контракта;

3.4.13. вступления в должность главы Иштымбальского сельского поселения, исполняющего полномочия главы сельской администрации.

4. Обязанности сторон

4.1. Глава сельской администрации обязуется:

4.1.1. добросовестно и разумно руководить администрацией, обеспечивать эффективное решение вопросов, входящих в компетенцию администрации, и осуществлять иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Республики Марий Эл, Уставом поселения, нормативными правовыми актами Собрания депутатов к его компетенции;

4.1.2. при исполнении должностных обязанностей соблюдать законодательство Российской Федерации, Республики Марий Эл, Устав поселения и иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления Иштымбальского сельского поселения Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, настоящий контракт;

4.1.3. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, связанные с замещением должности главы сельской администрации, установленные федеральными законами;

4.1.4. обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех полномочий администрации;

4.1.5. обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за администрацией движимого и недвижимого государственного и муниципального имущества, своевременно проводить капитальный и текущий ремонт данного имущества;

4.1.6. обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие единым правилам по охране труда, санитарным нормам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством;

4.1.7. обеспечивать своевременную и в полном объеме оплату труда муниципальных служащих и работников администрации, выплату пособий и иных выплат;

4.1.8. не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

4.1.9. обеспечивать использование имущества администрации, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с полномочиями администрации, установленными Уставом поселения, а также использование по целевому назначению выделенных администрации бюджетных средств;

4.1.10. представлять Собранию депутатов поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов поселения;

4.1.11. обеспечивать всеми видами государственного социального страхования муниципальных служащих и работников администрации на период действия контракта, а

также льготами и гарантиями, установленными действующим законодательством о муниципальной службе и законодательством о труде;

4.1.12. обеспечивать получение дополнительного профессионального образования муниципальными служащими и работниками администрации.

4.2. В части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Республики Марий Эл, условиями контракта с главой сельской администрации являются следующие обязанности главы городской администрации:

1) достижение эффективности в служебной деятельности, связанной с выполнением переданных в установленном порядке государственных полномочий;

2) знание законов и иных нормативных правовых актов, обеспечивающих единство правовых и организационных основ гражданской и муниципальной службы, повышение профессионализма и компетентности в реализации отдельных государственных полномочий;

3) неразглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, и служебной информации, если при наделении государственными полномочиями возможно использование таких сведений.

4.3. Глава Иштымбальского сельского поселения обязан:

4.3.1. не вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность главы сельской администрации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом поселения и иными нормативными правовыми актами Иштымбальского сельского поселения Куженерского муниципального района Республики Марий Эл.

4.3.2. обеспечить главе городской администрации условия труда, необходимые для эффективной работы.

5. Оплата труда и социальные гарантии главы городской администрации

5.1. Оплата труда главы городской администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных надбавок за классный чин муниципальной службы, за особые условия муниципальной службы, за выслугу лет на муниципальной службе, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячного денежного поощрения, премии, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

5.2. Должностной оклад главы сельской администрации устанавливается правовым актом Собрания депутатов поселения в размере _____. Индексация должностного оклада главы городской администрации производится принятием правового акта Собрания депутатов поселения.

5.3. Заработная плата главе сельской администрации выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания (заработной платы) всем служащим (работникам) администрации.

5.4. Главе сельской администрации _____

(Ф.И.О.)

устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

основной - 30 календарных дней;

дополнительный за выслугу лет* _____ календарных дней.

5.5. При уходе главы сельской администрации в очередной отпуск ему выплачивается материальная помощь в размере _____.**

5.6. В случае расторжения настоящего контракта по основаниям, не связанным с ненадлежащим исполнением главой сельской администрации его обязанностей, предусмотренных настоящим контрактом в соответствии с федеральными законами, Уставом поселения, главе сельской администрации выплачивается компенсация в размере _____ (при условии замещения им должности главы администрации не менее двух лет)***.

6. Ответственность главы городской администрации

6.1. Глава сельской администрации несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом поселения и иными нормативными правовыми актами Иштымбальского сельского поселения Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, настоящим контрактом.

6.2. Глава сельской администрации несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный администрации, а также возмещает администрации убытки, причиненные его виновными действиями, в случаях и в соответствии с нормами действующего законодательства.

7. Изменение и расторжение контракта

7.1. Каждая из сторон настоящего контракта вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении (уточнении) или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к контракту.

7.2. Контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Собрания депутатов поселения или Главы поселения - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2) Главы Республики Марий Эл - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Марий Эл, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) главы сельской администрации - в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Республики Марий Эл.

7.3. Контракт может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Главы Республики Марий Эл в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. Иные условия

8.1. Настоящий контракт, составленный в трех экземплярах, подписанный обеими сторонами, вступает в силу со дня его подписания.

Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу для обеих сторон.

По одному экземпляру контракта передается главе Иштымбальского сельского поселения и главе Иштымбальской сельской администрации, и один экземпляр

направляется в отдел кадров Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл.

8.2. В части, не предусмотренной настоящим контрактом, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл.

Подписи сторон:

Глава Иштымбальского сельского поселения

(Ф.И.О.)

Подпись _____
« ____ » _____ г.

М.П.

Глава Иштымбальской сельской администрации

(Ф.И.О.)

Адрес места жительства _____

Паспорт: _____
(серия, номер, дата выдачи, наименование
выдавшего органа)

Подпись _____
« ____ » _____ г.

<*> Продолжительность дополнительного отпуска главе администрации устанавливается в зависимости от наличия стажа муниципальной службы в порядке, предусмотренном Законом Республики Марий Эл «О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы».

<*> Размер материальной помощи устанавливается правовым актом Собрания депутатов поселения муниципального образования.

<***> Размер компенсации устанавливается правовым актом Собрания депутатов поселения.