

РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙ
МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИК

СОВЕТСКИЙ
МУНИЦИПАЛ РАЙОНЫН
АЛЕКСЕЕВСКИЙ ЯЛЫСЕ
АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ

ПУНЧАЛ

№ 57

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ

СОВЕТСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АЛЕКСЕЕВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 июля 2026 года

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения», постановлением Правительства Республики Марий Эл от 11.07.2022 № 301 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Марий Эл и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Марий Эл» Алексеевская сельская администрация Советского муниципального района Республики Марий Эл постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории».

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании - официальном портале «ВМарийЭл» (доменное имя NEWSMARIEL.RU), и разместить на официальном интернет-портале Республики Марий Эл в информационно – телекоммуникационной сети Интернет (адрес доступа: mari-el.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Алексеевской
сельской администрации



И.А. Коновалова

И.А. Коновалова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Алексеевской сельской
администрации
от «13» июле 2026 г. № 57

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории».

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: физические лица, в том числе индивидуальный предприниматель, юридические лица, указанным в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Заявителями также могут быть лица, являющиеся уполномоченными представителями физических и юридических лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

4. Муниципальная услуга «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» (далее - муниципальная услуга).

**Наименование органа местного самоуправления
в Республике Марий Эл, предоставляющего муниципальную услугу**

5. Муниципальная услуга предоставляется Алексеевской сельской администрацией Советского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

Результат предоставления муниципальной услуги

6. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги результатами предоставления муниципальной услуги являются:

6.1. В случае обращения с заявлением о подготовке документации по планировке территории результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) решение о подготовке документации по планировке территории;
- 2) уведомление об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

6.2. В случае обращения с заявлением об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) решение об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории;
- 2) уведомление об отказе в принятии решения об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

6.3. В случае обращения с заявлением об утверждении документации по планировке территории (о внесении изменений в документацию по планировке территории) результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) решение об утверждении документации по планировке территории;
- 2) решение об утверждении изменений в документацию по планировке территории;
- 3) решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку (об отклонении изменений в документацию по планировке территории и направлении их на доработку).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

6.4. В случае обращения с уведомлением о необходимости отмены отдельных частей документации по планировке территории:

- 1) решение об отмене отдельных частей документации по планировке территории;

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

6.5. В случае обращения с обращением об отмене документации по планировке территории:

- 1) решение об отмене документации по планировке территории.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

6.6. В случае обращения с обращением о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими

применению результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) решение о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению;
- 2) уведомление об отказе в принятии решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

6.7. В случае обращения с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) решение об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе;
- 2) уведомление об отказе в принятии решения об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

6.8. При обращении заявителя за выдачей дубликата результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - дубликат);
- 2) отказ в выдаче дубликата.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

7. Решение об отказе должно быть обоснованным и содержать указание на все основания отказа.

8. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется способом, выбранным заявителем при подаче заявления:

- а) посредством личного обращения в уполномоченный орган;
- б) посредством почтового отправления;
- в) посредством ЕПГУ в виде электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ).

Срок предоставления муниципальной услуги

9. Срок предоставления муниципальной услуги независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе, для принятия решения о подготовке документации по планировке территории;

- 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе, для принятия решения об отмене ранее принятого

решения о подготовке документации по планировке территории;

- 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации (в случае отсутствия необходимости проведения публичных слушаний), необходимых для предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе, для принятия решения об утверждении документации по планировке территории (об утверждении изменений в документацию по планировке территории);

- 75 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе, для принятия решения об утверждении документации по планировке территории (об утверждении изменений в документацию по планировке территории), в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений до утверждения документации по планировке территории;

- 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе, для принятия решения об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей;

- 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе, для принятия решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению;

- 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе, для принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок.

- 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе, для принятия решения о выдаче дубликата.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

10. Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

12. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируют в день их поступления в уполномоченный орган.

13. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в уполномоченный орган в электронной форме с использованием ЕПГУ, регистрируются автоматически.

14. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

15. На официальном сайте уполномоченного органа, а также на ЕПГУ размещена информация о требованиях, которым должны соответствовать такие помещения (<https://mari-el.gov.ru/municipality/sovetsk/alexeevskoe/pages/regulations/>).

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

16. На официальном сайте уполномоченного органа, а также на ЕПГУ размещена информация о перечне показателей качества и доступности муниципальной услуги (<https://mari-el.gov.ru/municipality/sovetsk/alexeevskoe/pages/regulations/>).

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

17. Перечень необходимых и обязательных услуг, предоставляемых в рамках реализации муниципальной услуги, отсутствует.

18. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги:

ЕПГУ;
Платформа государственных сервисов;
Информационная система «Полтава 3.0»;
Единый государственный реестр недвижимости;
Единый государственный реестр юридических лиц;
Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности;

Федеральная государственная информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных».

19. В случае, если заявитель при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего выразил письменное желание получить результаты лично в форме документа на бумажном носителе, результаты предоставляются только напрямую законному представителю несовершеннолетнего, являющемуся заявителем. В этом случае предоставление результатов в форме бумажного документа законному представителю, не являющемуся заявителем, невозможно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

20. В случае, если заявитель при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего выразил письменное желание в получении результата законным представителем, не являющимся заявителем, то порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, указаны в пунктах 8-9 настоящего административного регламента.

21. Прием заявлений, документов и информации, а также выдача результата предоставления муниципальной услуги не осуществляется через МФЦ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

1) заявление о подготовке документации по планировке территории;
2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги представителем заявителя;

3) проект задания на разработку документации по планировке территории по форме согласно приложению № 1 к Правилам подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений

федерального и регионального значения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2024 года № 112 (далее - Правила подготовки документации по планировке территории);

4) проект задания на выполнение инженерных изысканий, в случаях, предусмотренных пунктом 2 Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402, (далее - Правила выполнения инженерных изысканий) при этом состав и объем инженерных изысканий заявитель определяет самостоятельно с учетом требований пунктов 7 и 8 Правил выполнения инженерных изысканий. В случае отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории заявитель в заявлении о подготовке документации по планировке территории обосновывает отсутствие такой необходимости.

5) заявление об отмене решения о подготовке документации по планировке территории

6) заявление об утверждении документации по планировке территории;

7) документация по планировке территории;

8) документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории;

9) результаты инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий);

10) в случае если документация по планировке территории подготовлена на основании решения лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, копия такого решения с приложением задания на разработку документации по планировке территории;

11) уведомление о результатах согласования согласующих органов, владельцев автомобильных дорог и (или) предусмотренные пунктом 25 Правил подготовки документации по планировке территории заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку документации по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог, и в случае наличия протокол согласительного совещания, указанный в пункте 22 Правил подготовки документации по планировке территории (в случае если согласование

документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации).

12) заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории;

13) основная часть проекта планировки территории, в которую вносятся изменения, и (или) основная часть проекта межевания территории, в которую вносятся изменения, а также материалы по обоснованию проекта планировки территории и (или) материалы по обоснованию проекта межевания территории;

14) материалы и результаты инженерных изысканий, используемые для подготовки изменений в документацию по планировке территории (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий);

15) уведомление о результатах согласования и (или) в случае наличия протокол согласительного совещания, указанный в пункте 22 Правил подготовки документации по планировке территории (в случае если согласование изменений в документацию по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации).

16) уведомление о необходимости отмены отдельных частей документации по планировке территории;

17) обращение об отмене документации по планировке территории;

18) обращение о признании отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению (далее – обращение);

19) заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе;

20) документы (сведения), свидетельствующие о наличии в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги опечаток и (или) ошибок и содержащие правильные данные;

21) заявление о выдаче дубликата;

23. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем (представляется в случае, когда заявителем является юридическое лицо);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (представляется в случае, когда заявителем является индивидуальный предприниматель);

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о правообладателе земельного участка, ограничениях прав и обременениях земельного участка, выданная федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным

Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (его территориальным органом), по истечении 6 лет с даты утверждения соответствующего проекта планировки территории (в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 52 Правил подготовки документации по планировке территории).

5) решение об утверждении документации по планировке территории, отдельные части которой подлежат отмене;

6) решение органа местного самоуправления поселения об отмене красных линий, которые обозначают границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов;

7) решение об утверждении документации по планировке территории, которая подлежит отмене.

24. Сведения об исчерпывающем перечне документов (сведений) с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведены в Приложении № 3 к Административному регламенту.

25. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и согласие на обработку персональных данных приведены в Приложениях №№ 4-13 к Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов,
и (или) информации, необходимых для предоставления
муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований
для приостановления предоставления муниципальной услуги или
отказа в предоставлении муниципальной услуги**

26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса:

1) заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение), в том числе в интерактивной форме уведомления (заявления) на ЕПГУ;

3) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

4) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

6) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде.

27. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен.

28. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) отсутствуют документы, необходимые для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренные пунктом 5 Правил подготовки документации по планировке территории;

2) планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, в отношении которых решение о подготовке документации по планировке территории принимает уполномоченный орган;

3) заявление о подготовке документации и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории, представленные инициатором, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктами 6 и 7 Правил подготовки документации по планировке территории;

4) в документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) в отношении территории (части территории), применительно к которой планируется подготовка документации по планировке территории, принято решение о подготовке документации по планировке территории, за исключением решения о подготовке документации по планировке территории в целях строительства, реконструкции линейного объекта;

6) запрос о подготовке документации направлено лицом, которым в соответствии с частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно;

7) указанная в заявлении о подготовке документации территория (часть территории), в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, является территорией, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного

развития территории, за исключением случаев, если:

- указанный в запросе о подготовке документации вид документации по планировке территории предусматривает строительство, реконструкцию линейных объектов;

- комплексное развитие территории, указанной в запросе о подготовке документации, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, осуществляется самостоятельно Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием в соответствии с частью 1 статьи 66 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

8) заявление об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории подано лицом, не являющимся инициатором отменяемого решения о подготовке документации по планировке территории.

9) документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного частью 10.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

10) несоответствие представленных документов решению о подготовке документации по планировке территории;

11) отсутствие необходимых согласований, из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

12) получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);

13) документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным частью 4 статьи 41.1, статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

14) несоответствие заявления о внесении изменений и прилагаемых к нему материалов положениям пунктов 38 и 39 Правил подготовки документации по планировке территории;

15) несоответствие изменений в документации по планировке территории требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

16) обращение о признании отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению не соответствует положениям, предусмотренным пунктом 53 Правил подготовки документации по планировке территории;

17) отсутствие основания для признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению из числа предусмотренных пунктом 52 Правил подготовки документации по планировке территории оснований;

18) признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению приведет к снижению фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур и (или) фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения.

19) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

20) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента

29. Сведения, указанные в пунктах 26-28 настоящего административного регламента, зависят от категории (признаков) заявителя и приведены в Приложении № 15 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

30. Перечень административных процедур, предусмотренных в рамках оказания муниципальной услуги:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- рассмотрение заявления и документов и (или) информации, предоставленных заявителем, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги.

31. При предоставлении муниципальной услуги осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение

которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается 2 и более раза) не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

32. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется с помощью уведомления:

- а) «Обращение зарегистрировано»;
- б) «Обращение рассмотрено»;
- в) «Услуга оказана».

Количество используемых уведомлений в рамках оказания одной муниципальной услуг зависит от способа подачи заявления и способа получения результата.

33. Уведомление заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в виде:

- а) устного сообщения посредством телефонной связи;
- б) электронного сообщения посредством телефонной связи;
- в) электронного сообщения посредством электронной почты;
- г) электронного сообщения через ЕПГУ.

34. Уведомление формируется в автоматическом или в ручном режиме, с использованием информационной системы, интегрированной с ЕПГУ или через иную соответствующую функциональную возможность.

35. Уведомление содержит следующую информацию:

- регистрационный номер обращения;
- наименование муниципальной услуги;
- текущий статус рассмотрения заявки.

36. В целях повышения качества обслуживания заявителей, сотрудник уполномоченного органа не позднее 1 рабочего дня со дня изменения статуса обязан обеспечить своевременное информирование заявителей.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

ЕПГУ	-	Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
ЕСИА	-	Единая система идентификации и аутентификации
ЕГРН	-	Единый государственный реестр недвижимости – государственный информационный ресурс, содержащий данные об объектах недвижимости на территории Российской Федерации
МФЦ	-	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

Приложение № 2
к Административному регламенту

Признаки заявителя и вариант предоставления

Признаки заявителя	Цель обращения заявителя	Вариант предоставления муниципальной услуги
Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, а также их представители	Решение о подготовке документации по планировке территории	Вариант 1
Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, а также их представители	Решение об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории	Вариант 2
Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, а также их представители	Решение об утверждении документации по планировке территории	Вариант 3
Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, а также их представители	Решение об утверждении изменений в документацию по планировке территории	Вариант 4
Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, а также их представители	Решение об отмене документации по планировке территории	Вариант 5
Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, а также их представители	Решение об отмене отдельных частей документации по планировке территории	Вариант 6
Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель,	Решение о признании отдельных частей проекта планировки территории не	Вариант 7

юридическое лицо, а также их представители	подлежащими применению	
Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, а также их представители	Исправление ошибок (опечаток)	Вариант 8
Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, а также их представители	Выдача дубликата	Вариант 9

Приложение № 3
к Административному регламенту

**Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги
в соответствии с категорией (признаками) заявителя**

Вариант предоставления муниципальной услуги (включая категорию заявителя)	Документы, предоставляемые заявителем	Документы, предоставляемые заявителем по собственной инициативе	Состав запроса	Способы подачи таких документов и (или) информации
Вариант 1	1) заявление о подготовке документации по планировке территории; 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае обращения в электронной форме представление документа не требуется, идентификация осуществляется посредством ЕСИА/Единой биометрической системы); 3) документ, подтверждающий полномочия представителя	1) выписка из государственного реестра юридических лиц о являющемся заявителем (представляется в случае, когда заявителем является юридическое лицо); 2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об являющемся заявителем (представляется в	В заявлении о подготовке документации указывается информация: а) вид разрабатываемой документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта	- на бумажном носителе в уполномоченный орган; - посредством почтового отправления; - в электронном виде по средствам ЕПГУ;

заявителя, в случае, подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги представителем заявителя;	случае, когда заявителем является индивидуальный предприниматель);	планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа);
4) проект задания на разработку документации по планировке территории по форме согласно приложению № 1 к Правилам подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки	3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;	б) вид и наименование объекта капитального строительства;
	4) выкопировка из соответствующего документа территориального планирования;	в) основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.);
	5) копия нормативно-правового акта об утверждении документа соответствующего документа территориального планирования	г) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;
		д) реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;
		е) планируемый срок выполнения работ по подготовке документации по планировке территории;

территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2024 года № 112 (далее - Правила подготовки документации по планировке территории); 5) проект задания на выполнение инженерных изысканий, в случаях, предусмотренных пунктом 2 Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402, (далее - Правила выполнения инженерных изысканий) при этом состав и объем инженерных изысканий заявитель определяет самостоятельно с учетом требований пунктов 7 и 8 Правил выполнения инженерных изысканий. В	
ж) цель подготовки документации по планировке территории; з) указание на отсутствие необходимости выполнения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории (указывается в случае отсутствия такой необходимости).	

Вариант 2	случае отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории заявитель в заявлении о подготовке документации по планировке территории обосновывает отсутствие такой необходимости.	1) заявление об отмене решения о подготовке документации по планировке территории 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае обращения в электронной форме представление документа не требуется, идентификация осуществляется посредством ЕСИА/Единой биометрической системы); 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги представителем заявителя;	1) решение о подготовке документации по планировке территории, которое просит отменить	на бумажном носителе: наименование муниципального образования, сведения о заявителе, документ, удостоверяющий личность заявителя, реквизиты (номер и дата) решения о подготовке документации по планировке территории, необходимость отмены ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории, приложение, способ получения результата предоставления услуги на ЕПГУ: наименование муниципального образования, сведения о заявителе, документ, удостоверяющий личность заявителя, реквизиты (номер и	- на бумажном носителе в уполномоченный орган; - посредством почтового отправления; - в электронном виде по средствам ЕПГУ;
-----------	--	--	---	---	--

Вариант 3	1) заявление об утверждении документации по планировке территории; 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае обращения в электронной форме представление документа не требуется, идентификация осуществляется посредством ЕСИА/Единой биометрической системы); 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги представителем заявителя; 4) документация по планировке территории; 5) документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр	1) выписка из государственного реестра юридических лиц о являющемся лице, являющемся заявителем (представляется в случае, когда заявителем является юридическое лицо); 2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (представляется в случае, когда заявителем является индивидуальный предприниматель); 3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости; 4) дополнительные документы, изложенные в материалах, прилагаемых к заявлению об утверждении	дата) решения о подготовке документации по планировке территории, необходимость отмены ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории, приложение, способ получения результата предоставления услуги	- на бумажном носителе в уполномоченный орган; - посредством почтового отправления; - в электронном виде по средствам ЕПГУ;
-----------	---	---	---	--

	недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории; б) результаты инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям <u>части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации</u> (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена <u>Правилами</u> выполнения инженерных изысканий); 7) в случае если документация по планировке территории подготовлена на основании решения лица, указанного в <u>части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации</u>, копия такого решения с приложением задания на разработку	документации по планировке территории; 5) решение о подготовке документации по планировке территории; 6) копия договора о комплексном развитии территории (при наличии)		
--	---	--	--	--

	документации по планировке территории; 8) уведомление о результатах согласования согласующих органов, владельцев автомобильных дорог и (или) предусмотренные <u>пунктом 25 Правил</u> подготовки документации по планировке территории заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку документации по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог, и в случае наличия протокол согласительного совещания, указанный в <u>пункте 22 Правил</u> подготовки документации по планировке территории (в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в			
--	---	--	--	--

	соответствии законодательством Российской Федерации).	с		
Вариант 4	1) заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории; 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае обращения в электронной форме представление документа не требуется, идентификация осуществляется посредством ЕСИА/Единой биометрической системы); 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги представителем заявителя; 4) основная часть проекта планировки территории, в которую вносятся изменения, и (или) основная часть проекта межевания территории, в которую вносятся изменения, а также материалы по обоснованию проекта планировки территории и (или) материалы по обоснованию проекта межевания территории;	1) дополнительные документы, уточняющие сведения, изложенные в материалах, прилагаемых к заявлению об утверждении изменений в документацию по планировке территории; 2) решение о подготовке документации по планировке территории; 3) решение об утверждении документации по планировке территории; 4) копия договора о комплексном развитии территории (при наличии);	В заявлении о внесении изменений указывается следующая информация: а) вид документации по планировке территории, в которую вносятся изменения; б) реквизиты (номер и дата) решения об утверждении документации по планировке территории; в) мотивированное обоснование необходимости внесения изменений в документацию по планировке территории; г) цель внесения изменений в документацию по планировке территории из числа целей, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил подготовки документации по планировке территории.	- на бумажном носителе в уполномоченный орган; - посредством почтового отправления; - в электронном виде по средствам ЕПГУ;

	5) материалы и результаты инженерных изысканий, используемые для подготовки изменений в документацию по планировке территории (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена <u>Правилами</u> выполнения инженерных изысканий); 6) уведомление о результатах согласования и (или) в случае наличия протокол согласительного совещания, указанный в <u>пункте 22 Правил</u> подготовки документации по планировке территории (в случае если согласование изменений в документацию по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации).	1) решение об утверждении документации по планировке территории, которая подлежит отмене	В уведомлении о необходимости отмены соответствующих отдельных частей документации по планировке территории указывается следующая информация: а) реквизиты решения (номер и	
Вариант 5	1) обращение об отмене документации по планировке территории; 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае обращения в электронной форме представление	1) решение об утверждении документации по планировке территории, которая подлежит отмене	В уведомлении о необходимости отмены соответствующих отдельных частей документации по планировке территории указывается следующая информация: а) реквизиты решения (номер и	- на бумажном носителе в уполномоченный орган; - посредством почтового отправления; - в электронном виде по средствам ЕПГУ;

	документа не требуется, идентификация осуществляется посредством ЕСИА/Единой биометрической системы); 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги представителем заявителя;		дата) об утверждении документации по планировке территории, отдельные части которой подлежат отмене; б) часть документации по планировке территории, подлежащая отмене; в) реквизиты (номер и дата) решения органа местного самоуправления поселения или городского округа об отмене красных линий, которые обозначают границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов.	
Вариант 6	1) уведомление о необходимости отмены отдельных частей документации по планировке территории; 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае обращения в электронной форме представление документа не требуется, идентификация осуществляется посредством ЕСИА/Единой биометрической системы); 3) документ, подтверждающий	1) решение об утверждении документации по планировке территории, отдельные части которой подлежат отмене; 2) решение органа местного самоуправления поселения об отмене красных линий, которые обозначают границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов	В уведомлении о необходимости отмены соответствующих отдельных частей документации по планировке территории указывается следующая информация: а) реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, отдельные части которой подлежат отмене; б) часть документации по планировке территории, подлежащая отмене;	- на бумажном носителе в уполномоченный орган; - посредством почтового отправления; - в электронном виде по средствам ЕПГУ;

	полномочия представителя заявителя, в случае, подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги представителем заявителя;		в) реквизиты (номер и дата) решения органа местного самоуправления поселения или городского округа об отмене красных линий, которые обозначают границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов.	
Вариант 7	1) обращение о признании отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению; 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае обращения в электронной форме представление документа не требуется, идентификация осуществляется посредством ЕСИА/Единой биометрической системы); 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае подачи обращения представителем заявителя;	1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о правообладателе земельного участка, ограничениях прав и обременениях земельного участка, выданная федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре	В обращении о признании не подлежащими применению указывается следующая информация: а) реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, отдельные части которой подлежат признанию не подлежащими применению; б) реквизиты решения (номер и дата) об утверждении проекта планировки территории, которым предусмотрена реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов, размещенных на основании такого проекта; в) перечень отдельных частей проекта планировки территории, признаваемых не подлежащими	- на бумажном носителе в уполномоченный орган; - посредством почтового отправления; - в электронном виде по средствам ЕПГУ;

		недвижимости территориальным органом), по истечении 6 лет с даты утверждения соответствующего проекта планировки территории (в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 52 Правил подготовки документации по планировке территории).	(его территориальным органом), по истечении 6 лет с даты утверждения соответствующего проекта планировки территории (в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 52 Правил подготовки документации по планировке территории).	применению; г) основание для признания отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению. <i>Либо указывается следующая информация:</i> а) реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, в отношении которой направляется обращение о признании не подлежащими применению; б) кадастровый номер земельного участка или ранее присвоенный государственный учетный номер земельного участка, расположенного в границах зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, или объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд; в) основание для признания отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению.	
--	--	--	--	--	--

Вариант 8	1) заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе; 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае обращения в электронной форме представление документа не требуется, идентификация осуществляется посредством ЕСИА/Единой биометрической системы); 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае подачи обращения представителем заявителя; 4) документы (сведения), свидетельствующие о наличии в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги опечаток и (или) ошибок и содержащие правильные данные;	отсутствуют	на бумажном носителе: наименование органа на предоставление услуги, сведения о заявителе, вариант предоставления услуги, сведения, подлежащие исправлению, приложение, способ получения результата предоставления услуги на ЕПГУ; наименование органа на предоставление услуги, сведения о заявителе, вариант предоставления услуги, сведения, подлежащие исправлению, приложение, способ получения результата предоставления услуги	- на бумажном носителе в уполномоченный орган; - посредством почтового отправления; - в электронном виде по средствам ЕПГУ;
Вариант 9	1) заявление о выдаче дубликата;	отсутствуют	на бумажном носителе: наименование органа	- на бумажном носителе в уполномоченный орган;

	2) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае обращения в электронной форме представление документа не требуется, идентификация осуществляется посредством ЕСИА/Единой биометрической системы); 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае подачи обращения представителем заявителя;		уполномоченного на представление услуги, сведения о заявителе, вариант предоставления услуги, дополнительные сведения, приложение, способ получения результата предоставления услуги на ЕПГУ: наименование органа на уполномоченного на представление услуги, сведения о заявителе, вариант предоставления услуги, дополнительные сведения, приложение, способ получения результата предоставления услуги	- посредством почтового отправления; - в электронном виде по средствам ЕПГУ;
--	--	--	--	--

Приложение № 4
к Административному регламенту

Рекомендуемая форма

Администрация (наименование муниципального образования)

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)

(адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица)

(номер телефона, адрес электронной почты)

сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона)

Заявление

о принятии решения о подготовке документации по планировке территории

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории, имеющей следующие характеристики:

1. Вид разрабатываемой документации по планировке территории:

(проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа)

2. Вид и наименование объекта капитального строительства: _____

3. Основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства _____

(назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)

4. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории _____

5. Реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства _____

(заполняется в случае если отображение планируемого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации)

6. Планируемый срок выполнения работ по подготовке документации по планировке территории: _____

7. Цель подготовки документации по планировке территории _____

8. Обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории достаточности материалов инженерных изысканий _____

(указывается в случае, если необходимость выполнения инженерных изысканий

для подготовки документации по планировке территории отсутствует)

К заявлению прилагаются следующие документы:
(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 5
к Административному регламенту

Рекомендуемая форма

Администрация (наименование муниципального образования)

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)

(адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица)

(номер телефона, адрес электронной почты)

сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона)

**Заявление
об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории**

Прошу принять решение об отмене ранее принятого решения о подготовке документации _____ по _____ планировке _____ территории,

(наименование, реквизиты (номер и дата) решения о подготовке документации по планировке территории)

Необходимость отмены ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории обусловлена следующими обстоятельствами:

К заявлению прилагаются следующие документы:
(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 6
к Административному регламенту

Рекомендуемая форма

Администрация (наименование муниципального образования)

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)

(адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица)

(номер телефона, адрес электронной почты)

сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона)

**Заявление
об утверждении документации по планировке территории**

Прошу утвердить документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа) в границах:

Сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:
(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 7
к Административному регламенту

Рекомендуемая форма

Администрация (наименование муниципального образования)

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)

(адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица)

(номер телефона, адрес электронной почты)

сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона)

Заявление

о внесении изменений в документацию по планировке территории

Прошу принять решение о внесении изменений в документацию по планировке территории, имеющей следующие характеристики:

1. Вид документации по планировке территории, в которую вносятся изменения:

(проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа)

2. Реквизиты (номер и дата) решения об утверждении документации по планировке территории: _____

3. Мотивированное обоснование необходимости внесения изменений в документацию по планировке территории _____

4. Цель внесения изменений в документацию по планировке территории из числа целей, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил подготовки документации по планировке территории _____

К заявлению прилагаются следующие документы:
(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 8
к Административному регламенту

Рекомендуемая форма

Администрация (наименование муниципального образования)

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)

(адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица)

(номер телефона, адрес электронной почты)

сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона)

**Обращение
об отмене документации по планировке территории**

Прошу принять решение об отмене документации по планировке территории

(наименование, реквизиты (номер и дата) решения об утверждении документации по планировке территории)

Необходимость отмены решения об утверждении документации по планировке территории обусловлена следующими обстоятельствами:

К обращению прилагаются следующие документы:

(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 9
к Административному регламенту

Рекомендуемая форма

Администрация (наименование муниципального образования)

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)

(адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица)

(номер телефона, адрес электронной почты)

сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона)

**Уведомление
о необходимости отмены отдельных частей документации по планировке территории**

Прошу принять решение об отмене отдельных частей документации по планировке территории, имеющей следующие характеристики:

1. Реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, отдельные части которой подлежат отмене:

2. Часть документации по планировке территории, подлежащая отмене _____

3. Реквизиты (номер и дата) решения органа местного самоуправления поселения об отмене красных линий, которые обозначают границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов _____

К уведомлению прилагаются следующие документы:
(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 10
к Административному регламенту

Рекомендуемая форма

Администрация (наименование муниципального образования)

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)

(адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица)

(номер телефона, адрес электронной почты)

сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона)

**Обращение
о признании отдельных частей проекта планировки территории
не подлежащими применению**

Прошу принять решение о признании отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению по следующим основаниям (заполнению подлежит таблица 1 или таблица 2):

Таблица 1

В связи с планируемым строительством, реконструкцией линейного объекта федерального значения, линейного объекта регионального значения, линейного объекта местного значения в соответствии с утвержденным проектом планировки территории необходима реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов, размещенных на основании такой

документации	
1. Реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, отдельные части которой подлежат признанию не подлежащими применению	
2. Реквизиты решения (номер и дата) об утверждении проекта планировки территории, которым предусмотрена реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов, размещенных на основании такого проекта	
3. Перечень отдельных частей проекта планировки территории, признаваемых не подлежащими применению	
4. Основание для признания отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению	

Таблица 2

Если проектом планировки территории предусмотрено размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, и в течение 6 лет со дня утверждения указанного проекта планировки территории не принято решение об изъятии таких земельных участков для государственных или муниципальных нужд	
1. Реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, в отношении которой направляется обращение о признании не подлежащими применению	
2. Кадастровый номер земельного участка или ранее присвоенный государственный учетный номер земельного участка, расположенного в границах зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд	
3. Основание для признания отдельных	

частей проекта планировки территории не подлежащими применению	
---	--

К обращению прилагаются следующие документы:
(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 11
к Административному регламенту

Администрация (наименование муниципального образования)

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)

(адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица)

(номер телефона, адрес электронной почты)

сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона)

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____

указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги, содержащего опечатку и (или) ошибку

Сведения, подлежащие исправлению:
Текущая редакция:

(перечислить сведения и их параметры, подлежащие исправлению)

Новая редакция: _____

(указать новую редакцию сведений и их параметров)

Приложение: (прилагаются документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки – при необходимости)

1. _____

2. _____

3. _____

...

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 12
к Административному регламенту

Администрация (наименование муниципального образования)

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)

(адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица)

(номер телефона, адрес электронной почты)

сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона)

Заявление
о выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Прошу выдать дубликат _____
указать реквизиты документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Дополнительные сведения (при наличии) _____.

Приложение (при наличии):

1. _____
2. _____
3. _____
- ...

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся _____
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____,

серия и номер _____

выдан (дата и название выдавшего органа) _____

мобильный телефон _____

адрес электронной почты _____

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, содержащиеся в заявлении (запросе) и в прилагаемых документах в объемах, необходимых для предоставления услуги (сервиса).

Обработка персональных данных включает в себя такие действия как сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оказание услуг (сервисов) предполагает обработку персональных данных различными способами (с использованием автоматизированных информационных систем, а также без использования автоматизации).

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Я проинформирован, что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных. В подтверждение изложенного нижеподписавшийся подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 2026г.

(дата)

_____ (подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)

Перечень способов подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, можно подать следующим способом:

- а) посредством личного обращения в уполномоченный орган;
- б) посредством почтового отправления;
- в) посредством ЕПГУ.

Приложение № 15
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Вариант предоставления муниципальной услуги (включающая категории заявителя)	№	Основания для отказа
1	2	3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
Варианты 1-8	1.	заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;
	2.	некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение), в том числе в интерактивной форме уведомления (заявления) на ЕПГУ
	3.	представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
	4.	представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
	5.	представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
	6.	заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;
	7.	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл отсутствуют. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	
Вариант 1	1. отсутствуют документы, необходимые для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренные пунктом 5 Правил подготовки документации по планировке территории; 2. планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, в отношении которых решение о подготовке документации по планировке территории принимает уполномоченный орган; 3. заявление о подготовке документации и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории, представленные инициатором, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктами 6 и 7 Правил подготовки документации по планировке территории; 4. в документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации; 5. в отношении территории (части территории), применительно к которой планируется подготовка документации по планировке территории, принято решение о подготовке документации по планировке территории, за исключением решения о подготовке документации по планировке территории в целях строительства, реконструкции линейного объекта; 6. запрос о подготовке документации направлен лицом, которым в соответствии с частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно; 7. указанная в заявлении о подготовке документации территория (часть территории), в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, является территорией, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, за исключением случаев, если: - указанный в запросе о подготовке документации вид документации по планировке территории предусматривает строительство, реконструкцию линейных объектов; - комплексное развитие территории, указанной в запросе о подготовке документации, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, осуществляется самостоятельно Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием в соответствии с частью 1 статьи 66 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
Вариант 2	1. заявление об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории подано лицом, не являющимся инициатором отменяемого решения о подготовке документации по планировке территории.

Вариант 3	1.	документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного частью 10.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
	2.	несоответствие представленных документов решению о подготовке документации по планировке территории;
	3.	отсутствие необходимых согласований, из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
	4.	получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);
	5.	документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным частью 4 статьи 41.1, статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
Вариант 4	1.	несоответствие заявления о внесении изменений и прилагаемых к нему материалов положениям пунктов 38 и 39 Правил подготовки документации по планировке территории;
	2.	несоответствие изменений в документации по планировке территории требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
Вариант 5	1.	отсутствуют
Вариант 6	1.	отсутствуют
Вариант 7	1.	обращение о признании отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению не соответствует положениям, предусмотренным пунктом 53 Правил подготовки документации по планировке территории;
	2.	отсутствие оснований для признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению из числа предусмотренных пунктом 52 Правил подготовки документации по планировке территории оснований;
	3.	признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению приведет к снижению фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур и (или) фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения.
Вариант 8	1.	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента;
	2.	отсутствие опечаток и ошибок в решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
Вариант 9	1	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента.