

УТВЕРЖДЕН
решением Собрания депутатов
Волжского муниципального округа
Республики Марий Эл
от 09 октября 2025 года № 1-11

**УСТАВ
ВОЛЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

2025 год

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Статус и границы муниципального округа

1. Волжский муниципальный округ Республики Марий Эл в соответствии с Законом Республики Марий Эл от 18 июня 2004 года № 15-3 «О статусе, границах и составе городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов в Республике Марий Эл» является муниципальным образованием Республики Марий Эл, наделенным статусом муниципального округа.

2. Официальное наименование муниципального образования – Волжский муниципальный округ Республики Марий Эл.

Сокращенное наименование - Волжский муниципальный округ (далее в тексте настоящего Устава – муниципальный округ).

Сокращенное наименование используется наравне с официальным наименованием муниципального образования.

3. Границы муниципального округа установлены Законом Республики Марий Эл от 18 июня 2004 года № 15-3 «О статусе, границах и составе городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов в Республике Марий Эл».

4. Административным центром муниципального округа является поселок городского типа Приволжский.

В состав муниципального округа входят населенные пункты в соответствии с Законом Республики Марий Эл от 18 июня 2004 года № 15-3 «О статусе, границах и составе городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов в Республике Марий Эл».

Статья 2. Структура органов местного самоуправления муниципального округа

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального округа составляют:

1) представительный орган муниципального округа:

а) полное наименование:

- Собрание депутатов Волжского муниципального округа Республики Марий Эл;

б) сокращенное наименование:

- Собрание депутатов Волжского муниципального округа (далее в тексте настоящего Устава - Собрание депутатов муниципального округа);

2) Глава Волжского муниципального округа Республики Марий Эл:

а) полное наименование:

- Глава Волжского муниципального округа Республики Марий Эл;

б) сокращенное наименование:

- Глава Волжского муниципального округа (далее в тексте настоящего Устава - Глава муниципального округа);

3) исполнительно - распорядительный орган муниципального округа:

а) полное наименование:

- администрация Волжского муниципального округа Республики Марий Эл;

б) сокращенное наименование:

- администрация Волжского муниципального округа (далее в тексте настоящего Устава - администрация муниципального округа).

2. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законом Республики Марий Эл с учетом требований Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон № 33-ФЗ).

3. Изменение структуры органов местного самоуправления муниципального округа осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

4. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета муниципального округа.

Статья 3. Вопросы местного значения муниципального округа

1. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

4) организация в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах

муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

10) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

12) организация охраны общественного порядка на территории муниципального округа муниципальной милицией;

13) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

14) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

15) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа;

16) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории соответствующего муниципального округа;

17) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в

муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Марий Эл), организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

18) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа (за исключением территорий муниципальных округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

19) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

20) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

21) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

22) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

23) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

24) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

- 25) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- 26) формирование и содержание муниципального архива;
- 27) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 28) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
- 29) утверждение правил благоустройства территории муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;
- 30) утверждение генеральных планов муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов муниципального округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях муниципальных округов, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

31) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

32) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

33) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа;

34) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

35) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской

обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

36) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;

37) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

38) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;

39) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

40) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

41) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в муниципальном округе;

42) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;

43) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

44) осуществление муниципального лесного контроля;

45) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2011 года № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

46) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа;

47) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

48) принятие решений и проведение на территории муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

49) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа;

50) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

2. Органы местного самоуправления муниципального округа вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения муниципального округа, предусмотренных пунктами 7.1 - 11, 20 и 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. В настоящем Уставе понятия «вопросы местного значения» и «вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения» равнозначны.

Статья 4. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления муниципального округа организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления муниципального округа, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Республики Марий Эл.

2. Уполномоченным органом по осуществлению муниципального контроля является администрация муниципального округа.

Уполномоченным органом местного самоуправления, осуществляющим контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним решениям Собрания депутатов муниципального округа, является Глава муниципального округа.

3. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Статья 5. Осуществление органами местного самоуправления муниципального округа отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления муниципального округа участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 33-ФЗ, в случае принятия Собранием депутатов муниципального округа решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

Органы местного самоуправления муниципального округа вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета муниципального округа (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 33-ФЗ, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления муниципального округа вправе устанавливать за счет средств бюджета муниципального округа (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

2. Органы местного самоуправления муниципального округа имеют право дополнительно использовать собственное имущество (материальные ресурсы, финансовые средства) для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случае недостаточности суммы субвенции, предоставленной на осуществление переданных государственных полномочий из федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Марий Эл для осуществления переданных государственных полномочий.

Предложение об использовании собственного имущества (материальные ресурсы, финансовые средства) для осуществления переданных отдельных государственных полномочий вносится администрацией муниципального округа в Собрание депутатов муниципального округа одновременно с внесением проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период либо в течение текущего финансового года вместе с проектом муниципального правового акта о внесении изменений в бюджет муниципального округа.

ГЛАВА II. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

Статья 6. Формы участия населения в решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения

К формам непосредственного осуществления населением местного самоуправления относятся:

- местный референдум;
- муниципальные выборы;
- сход граждан.

К формам участия населения в осуществлении местного самоуправления относятся:

- опрос;
- публичные слушания, общественные обсуждения;
- собрание граждан;
- инициативные проекты;
- территориальное общественное самоуправление;
- староста сельского населенного пункта.

Наряду с предусмотренными настоящей статьей формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону № 33-ФЗ, другим федеральным законам, законам Республики Марий Эл.

Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

Статья 7. Местный референдум

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

Местный референдум проводится на всей территории муниципального округа. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

2. Собрание депутатов муниципального округа назначает местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Собрание депутатов муниципального округа документов, на основании которых назначается местный референдум.

3. Порядок подготовки и проведения местного референдума регулируется законом Республики Марий Эл в соответствии с федеральными законами.

4. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

5. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами публичной власти, их должностными лицами.

6. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 67-ФЗ) и принимаемыми в соответствии с ним законами Республики Марий Эл.

Статья 8. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Собрания депутатов муниципального округа на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ и принимаемым в соответствии с ним законом Республики Марий Эл.

При проведении выборов депутатов Собрания депутатов муниципального округа применяется мажоритарная избирательная система относительного большинства.

2. Решение о назначении муниципальных выборов принимает Собрание депутатов муниципального округа не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Республики Марий Эл.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

5. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом № 67-ФЗ и принимаемыми в соответствии с ним законами Республики Марий Эл.

Статья 9. Сход граждан

1. Сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте, входящем в состав территории муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

2) в соответствии с законом Республики Марий Эл на части территории населенного пункта, входящего в состав территории муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;

3) на территории муниципального округа или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

2. Сход граждан может созываться Главой муниципального округа либо Собранием депутатов муниципального округа (далее - уполномоченный орган местного самоуправления муниципального округа), в том числе по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

Проведение схода граждан обеспечивается Главой муниципального округа.

Содействие в подготовке и проведении схода граждан в границах муниципального округа оказывает администрация муниципального округа.

3. Инициатива группы жителей соответствующей части территории населенного пункта должна быть оформлена в виде подписных листов, в которых должны быть указаны:

1) вопросы, выносимые на сход граждан;

2) предлагаемые сроки проведения схода граждан;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода граждан, адрес места жительства, его подпись и дата внесения подписи.

Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, адреса места жительства и направляются в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального округа.

4. Дата проведения схода граждан и выносимые на него вопросы определяются распоряжением Главы муниципального округа или решением Собрания депутатов муниципального округа (далее - решение о проведении схода граждан).

5. Решение о проведении схода граждан по инициативе граждан должно быть принято в течение 30 дней со дня поступления подписных листов, оформленных в соответствии с требованиями части 3 настоящей статьи.

Решение об отклонении инициативы граждан принимает уполномоченный орган местного самоуправления муниципального округа в случаях:

1) непредставления подписных листов;

2) неисполнения требований, указанных в части 3 настоящей статьи, к оформлению подписных листов;

3) если вопрос, выносимый на сход граждан, находится за пределами полномочий схода граждан;

4) если вопрос, выносимый на сход граждан, противоречит Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Конституции Республики Марий Эл, законам и иным нормативным правовым актам Республики Марий Эл, настоящему Уставу и иным нормативным правовым актам муниципального округа.

6. В решении о проведении схода указываются:

1) дата, место и время проведения схода;
2) конкретный вопрос (вопросы), выносимый(-ые) на сход граждан;
3) количество жителей населенного пункта, имеющих право на участие в сходе;

4) информация о проекте муниципального правового акта (при наличии), а также иные материалы по вопросам, выносимым на решение схода граждан;

5) границы части территории населенного пункта, входящего в состав поселения, на которой может проводиться сход граждан по вопросам введения и использования средств самообложения граждан, с учетом критериев, установленных законом Республики Марий Эл.

Решение о назначении схода граждан, проект муниципального правового акта и материалы по вопросам, выносимым на сход граждан, подлежат официальному опубликованию в сетевом издании «ВМарийЭл», а также размещению на официальном сайте муниципального округа, информационных стендах в течение 10 дней с даты принятия соответствующего решения о назначении схода граждан.

7. Перед открытием схода граждан проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), года рождения, адреса места жительства. Регистрацию участников схода осуществляет лицо, уполномоченное администрацией муниципального округа для оказания содействия в подготовке и проведении схода граждан согласно части 2 настоящей статьи.

На сходе председательствует Глава муниципального округа либо ответственный за оказание содействия в подготовке и проведении схода граждан согласно части 2 настоящей статьи.

Сход граждан избирает секретаря. Секретарь схода граждан ведет протокол схода, обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений. В протоколе схода указываются:

1) дата и место проведения схода граждан;
2) общее число граждан, проживающих на территории населенного пункта и имеющих право принимать участие в сходе;
3) количество присутствующих на сходе граждан;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) председательствующего на сходе и секретаря схода;

5) повестка дня;

6) краткое содержание выступлений;

7) результаты голосования и принятые решения.

Решения схода граждан принимаются открытым голосованием.

Решения, принятые на сходе граждан, оформляются протоколом.

По итогам сходов граждан, проводимым по одному и тому же вопросу в нескольких населенных пунктах, составляется протокол об итогах сходов граждан.

Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе, и секретарем схода. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода.

Протокол схода граждан со списком зарегистрированных участников схода граждан, направляются в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального округа, принявший решение о проведении схода граждан, в течение 7 рабочих дней после проведения схода граждан.

Органы местного самоуправления муниципального округа и должностные лица местного самоуправления муниципального округа обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории). В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с настоящим Уставом проводится поэтапно в срок, не превышающий 1 месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию.

8. Иные вопросы, касающиеся порядка организации и проведения схода граждан, в том числе определение уполномоченного органа местного самоуправления муниципального округа, организующего сходы граждан, формы документов определяются в соответствии с решением Собрания депутатов муниципального округа.

Статья 10. Опрос

1. Опрос граждан может проводиться на всей территории муниципального округа или на части его территории для выявления мнения

населения при принятии решений органами местного самоуправления муниципального округа и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа в части осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также органами государственной власти Республики Марий Эл в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального округа, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Собрании депутатов муниципального округа, Главы муниципального округа;

2) органов государственной власти Республики Марий Эл;

3) жителей муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета муниципального округа - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления муниципального округа или жителей муниципального округа;

2) за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Республики Марий Эл.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Собрании депутатов муниципального округа в соответствии с законом Республики Марий Эл.

Статья 11. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения с участием жителей муниципального округа проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения могут проводиться публичные слушания.

2. Порядок назначения и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Собрании депутатов муниципального округа в соответствии с законом Республики Марий Эл.

3. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно

разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Статья 12. Собрание граждан

1. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Собрания депутатов муниципального округа, Главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Собрания депутатов муниципального округа или Главы муниципального округа, назначается соответственно Собранием депутатов муниципального округа или Главой муниципального округа.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Собранием депутатов муниципального округа в порядке, установленном решением Собрания депутатов муниципального округа.

2. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом № 33-ФЗ, решением Собрания депутатов муниципального округа, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги собрания граждан подлежат официальному обнародованию.

Статья 13. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального округа или его части, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального округа, в администрацию муниципального округа, в том числе через территориальный орган администрации муниципального округа, может быть внесен инициативный проект.

Порядок определения части территории муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Собрания депутатов муниципального округа.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального округа, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы

проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена решением Собрания депутатов муниципального округа.

3. Инициативный проект должен содержать сведения, предусмотренные частью 4 статьи 49 Федерального закона № 33-ФЗ.

4. Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального округа подлежит рассмотрению на сходе или собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом или собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе или на одном собрании граждан.

Решением Собрания депутатов муниципального округа может быть предусмотрена возможность дополнительного выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию муниципального округа прикладывают к нему соответственно протокол схода или собрания граждан, результаты дополнительного выявления мнения граждан путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального округа или его части.

5. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Собранием депутатов муниципального округа.

Статья 14. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Собранием депутатов муниципального округа по предложению населения, проживающего на соответствующей территории.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

2. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным,

если в нем принимают участие не менее 1/3 жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

В случаях, предусмотренных решением Собрания депутатов муниципального округа, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов). Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется решением Собрания депутатов муниципального округа, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета муниципального округа определяются решением Собрания депутатов муниципального округа.

Статья 15. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населенном пункте, расположенном в муниципальном округе, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 5 лет.

3. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта, в том числе вопросы материально-технического и организационного обеспечения старосты, устанавливаются решением Собрания депутатов муниципального округа в соответствии с законом Республики Марий Эл.

ГЛАВА III. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 16. Собрание депутатов муниципального округа

1. Собрание депутатов муниципального округа считается избранным в правомочном составе в случае избрания не менее 2/3 от установленной численности депутатов.

Собрание депутатов муниципального округа формируется в количестве 16 депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

Срок полномочий Собрания депутатов муниципального округа первого созыва 4 года.

Срок полномочий Собрания депутатов муниципального округа второго и последующих созывов – 5 лет.

2. Собрание депутатов муниципального округа подконтрольно и подотчетно населению муниципального округа.

3. Расходы на обеспечение деятельности Собрания депутатов муниципального округа предусматриваются в бюджете муниципального округа в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

4. Место нахождения Собрания депутатов муниципального округа: 425030, Республика Марий Эл, Волжский район, пгт. Приволжский, ул. Юбилейная, д 40а.

5. Собрание депутатов муниципального округа обладает правами юридического лица, действует на основании настоящего Устава и имеет печать со своим наименованием.

Статья 17. Структура и организация деятельности Собрания депутатов муниципального округа

1. Организацию деятельности Собрания депутатов муниципального округа осуществляет председатель Собрания депутатов муниципального округа, избираемый из своего состава на первом заседании открытым голосованием большинством голосов.

Председатель Собрания депутатов муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

2. Собрание депутатов муниципального округа одновременно с избранием председателя Собрания депутатов муниципального округа избирает его заместителя.

Заместитель председателя Собрания депутатов муниципального округа избирается и освобождается от должности открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов муниципального округа.

3. Порядок организации деятельности Собрания депутатов муниципального округа определяется Регламентом, принимаемым Собранием депутатов муниципального округа, который устанавливает порядок созыва и проведения заседаний (сессий) Собрания депутатов муниципального округа.

4. Основной формой деятельности Собрания депутатов муниципального округа являются заседания (сессии) (далее - заседание, сессия).

Заседание Собрания депутатов муниципального округа не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Первая организационная сессия Собрания депутатов муниципального округа проводится под председательством старейшего по возрасту депутата в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания Собрания депутатов муниципального округа в правомочном составе.

5. Структуру Собрания депутатов муниципального округа составляют:

- председатель Собрания депутатов муниципального округа;
- заместитель председателя Собрания депутатов муниципального округа;
- постоянные и иные комиссии;

- аппарат Собрания депутатов муниципального округа;
- депутатские группы.

6. Собрание депутатов муниципального округа вправе создавать постоянные и иные комиссии, депутатские группы. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных и иных комиссий, депутатских групп определяются Регламентом Собрания депутатов муниципального округа и положениями о соответствующих постоянных и иных комиссиях, депутатских группах, утверждаемыми Собранием депутатов муниципального округа.

Статья 18. Председатель, заместитель председателя Собрания депутатов муниципального округа

1. Председатель Собрания депутатов муниципального округа осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет руководство подготовкой заседаний (сессий) Собрания депутатов муниципального округа и вопросов, вносимых на рассмотрение Собрания депутатов муниципального округа;

2) созывает заседания (сессии) Собрания депутатов муниципального округа, доводит до сведения депутатов Собрания депутатов муниципального округа время и место их проведения, а также проект повестки дня;

3) ведет заседания (сессии) Собрания депутатов муниципального округа;

4) подписывает решения, протоколы заседания (сессии) и другие документы Собрания депутатов муниципального округа;

5) оказывает содействие депутатам Собрания депутатов муниципального округа в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

6) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Собрания депутатов муниципального округа;

7) координирует деятельность постоянных и иных комиссий, депутатских групп;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями Собрания депутатов муниципального округа.

2. Заместитель председателя Собрания депутатов муниципального округа замещает муниципальную должность на непостоянной основе.

3. В случае временного отсутствия председателя Собрания депутатов муниципального округа, невозможности выполнения им своих обязанностей или досрочного прекращения полномочий председателя Собрания депутатов муниципального округа его полномочия осуществляет заместитель председателя Собрания депутатов муниципального округа.

Статья 19. Полномочия Собрания депутатов муниципального округа

1. Собрание депутатов муниципального округа решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на сессиях.

Очередные сессии созываются председателем Собрания депутатов муниципального округа.

Сессии Собрания депутатов муниципального округа проводятся не реже 1 раза в 3 месяца.

В исключительной компетенции Главы муниципального округа находится право требования созыва внеочередного заседания Собрания депутатов муниципального округа.

Предложение о созыве внеочередной сессии вправе направлять Главе муниципального округа:

- Глава Республики Марий Эл;
- Председатель Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Марий Эл»;
- председатель Собрания депутатов муниципального округа;
- инициативная группа депутатов, составляющая не менее 1/3 от установленного числа депутатов Собрания депутатов муниципального округа.

2. К исключительной компетенции Собрания депутатов муниципального округа относятся полномочия, предусмотренные частью 1 статьи 16 Федерального закона № 33-ФЗ.

3. К полномочиям Собрания депутатов муниципального округа относятся:

- 1) принятие решения о проведении местного референдума;
- 2) назначение публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения таких опросов;
- 3) назначение и определение порядка проведения собрания граждан (конференции граждан);
- 4) осуществление права законодательной инициативы в Государственном Собрании Республики Марий Эл;
- 5) утверждение структуры администрации муниципального округа, положения об администрации муниципального округа и её структурных подразделениях, наделенных правами юридического лица;
- 6) иные полномочия Собрания депутатов муниципального округа в соответствии с федеральными законами, Конституцией Республики Марий Эл, законами Республики Марий Эл и настоящим Уставом.

Статья 20. Прекращение полномочий Собрания депутатов муниципального округа

1. Полномочия Собрания депутатов муниципального округа прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 17 Федерального закона № 33-ФЗ.

2. Решение о самороспуске Собрания депутатов муниципального округа может быть принято по инициативе Главы муниципального округа, группы депутатов Собрания депутатов муниципального округа в количестве не менее половины от установленной численности депутатов Собрания депутатов муниципального округа.

3. Инициатива принятия решения о самороспуске не может быть выдвинута:

- 1) в течение первого года после избрания Собрания депутатов муниципального округа;
- 2) в период принятия бюджета муниципального округа и утверждения отчета о его исполнении.

4. Письменное предложение о самороспуске Собрания депутатов муниципального округа должно содержать мотивы самороспуска, а также к нему могут прилагаться иные материалы, обосновывающие причины самороспуска.

5. Для предварительного рассмотрения вопроса о самороспуске из числа депутатов решением Собрания депутатов муниципального округа образуется комиссия. По решению Собрания депутатов муниципального округа или Главы муниципального округа вопрос о самороспуске Собрания депутатов муниципального округа может быть вынесен на публичные слушания.

6. Продолжительность рассмотрения вопроса о самороспуске Собрания депутатов муниципального округа должна гарантировать возможность всестороннего и объективного обсуждения всех обстоятельств и обоснований инициативы самороспуска депутатами Собрания депутатов муниципального округа и жителями муниципального округа. Решение о самороспуске может быть принято по истечении 2 месяцев со дня выдвижения инициативы о самороспуске.

7. Решение о самороспуске Собрания депутатов муниципального округа принимается 2/3 голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов муниципального округа путем открытого голосования.

8. В случае отклонения Собранием депутатов муниципального округа предложения о самороспуске повторная инициатива о самороспуске может быть выдвинута не ранее чем через 1 год со дня голосования по вопросу о самороспуске.

9. Полномочия Собрания депутатов муниципального округа по основанию, предусмотренному пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона № 33-ФЗ, прекращаются со дня вступления в силу соответствующего решения суда.

Полномочия Собрания депутатов по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 5 части 1 статьи 17 Федерального закона № 33-ФЗ, прекращаются со дня вступления в силу соответствующего решения о преобразовании муниципального округа.

Полномочия Собрания депутатов муниципального округа по основанию, предусмотренному пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона № 33-ФЗ, прекращаются со дня вступления в силу соответствующего решения суда.

Статья 21. Должностные лица местного самоуправления. Статус лиц, замещающих муниципальные должности

Под должностным лицом местного самоуправления понимается лицо, замещающее муниципальную должность или заключившее контракт (трудовой договор), наделенное в соответствии с настоящим Уставом исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления.

Статья 22. Формы депутатской деятельности и условия осуществления депутатом своих полномочий

1. Формами депутатской деятельности являются:

- прием граждан, работа с обращениями и заявлениями;
- участие в заседаниях (сессиях) Собрании депутатов муниципального округа;
- участие в работе комиссий, депутатских групп Собрании депутатов муниципального округа;
- подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Собрании депутатов муниципального округа;
- участие в выполнении поручений Собрании депутатов муниципального округа;
- проведение встреч с избирателями, участие в собраниях и конференциях граждан;
- иные формы деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

2. Депутат Собрании депутатов муниципального округа вправе принимать участие в решении всех вопросов, отнесенных к компетенции Собрании депутатов муниципального округа, в соответствии с федеральными законами, Конституцией Республики Марий Эл, законами Республики Марий Эл и настоящим Уставом.

3. Депутату Собрании депутатов муниципального округа обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

4. Депутаты Собрании депутатов муниципального округа осуществляют свои полномочия как на непостоянной, неоплачиваемой основе, так и постоянной, оплачиваемой основе.

5. Депутаты Собрании депутатов муниципального округа информируют избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

6. Полномочия депутата Собрании депутатов муниципального округа прекращаются досрочно решением Собрании депутатов муниципального округа в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Собрании депутатов муниципального округа в течение 6 месяцев подряд.

7. Освобождение депутата Собрания депутатов муниципального округа от выполнения производственных или служебных обязанностей на время осуществления депутатской деятельности производится на основании официального уведомления о вызове в Собрание депутатов муниципального округа.

8. Депутату Собрания депутатов муниципального округа для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется освобождение работодателем от работы с сохранением места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности 4 рабочих дня в месяц.

Статья 23. Права депутата Собрания депутатов муниципального округа

1. Для реализации своих полномочий депутат имеет право на заседаниях (сессиях) Собрания депутатов муниципального округа:

- предлагать вопросы для рассмотрения на заседаниях (сессиях) Собрания депутатов муниципального округа;
- вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- вносить предложения о проведении депутатских расследований по любому вопросу, относящемуся к ведению Собрания депутатов муниципального округа;
- ставить вопросы о необходимости разработки новых решений;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на сессии;
- выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования;
- вносить поправки к проектам решений Собрания депутатов муниципального округа;
- вносить проекты муниципальных правовых актов на рассмотрение Собрания депутатов муниципального округа;
- информировать Собрание депутатов муниципального округа об обращениях граждан.

2. Депутат Собрания депутатов муниципального округа имеет право:

- обращаться с депутатским запросом к должностным лицам органов местного самоуправления муниципального округа, руководителям муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, находящимся в ведении Собрания депутатов муниципального округа;
- на обеспечение документами, принятыми Собранием депутатов муниципального округа;
- на иные права в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Марий Эл и муниципальными правовыми актами муниципального округа.

Статья 24. Глава муниципального округа

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется настоящим Уставом в соответствии с настоящей статьей собственными полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. В период до вступления в должность Главы муниципального округа, избранного Собранием депутатов муниципального округа первого созыва из числа кандидатов, представленных Главой Республики Марий Эл, исполнение обязанностей Главы муниципального округа, определенных Собранием депутатов муниципального округа, возлагается на лицо, назначенное решением Собрания депутатов муниципального округа.

3. Полномочия Главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность в торжественной обстановке и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы муниципального округа.

4. Глава муниципального округа избирается Собранием депутатов муниципального округа из числа кандидатов, представленных Главой Республики Марий Эл, в порядке, установленном законом Республики Марий Эл, и возглавляет местную администрацию. Срок полномочий Главы муниципального округа составляет 5 лет. Главой муниципального округа может быть избран гражданин Российской Федерации, соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Марий Эл.

Собрание депутатов муниципального округа не позднее 30 календарных дней со дня получения представления Главы Республики Марий Эл о кандидатах на должность Главы муниципального округа, проводит заседание по вопросу избрания Главы муниципального округа.

Глава муниципального округа не может исполнять полномочия председателя Собрания депутатов муниципального района.

5. Глава муниципального округа считается вступившим в должность с момента принесения торжественной присяги следующего содержания:

«Клянусь при осуществлении полномочий Главы Волжского муниципального округа неукоснительно соблюдать Конституцию и законы Российской Федерации, Конституцию и законы Республики Марий Эл, Устав Волжского муниципального округа, обеспечивать и защищать права и свободы человека и гражданина, все свои знания и опыт отдавать на благо жителей нашего муниципального округа».

6. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению и Собранию депутатов муниципального округа.

7. Глава муниципального округа помимо полномочий, предусмотренных частью 1 статьи 20 Федерального закона № 33-ФЗ, осуществляет следующие полномочия:

1) представляет Волжский муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов муниципального округа;

3) издаёт в пределах своих полномочий правовые акты;

4) обладает правом требовать созыва внеочередного заседания Собрания депутатов муниципального округа;

5) реализует право законодательной инициативы в Государственное Собрание Республики Марий Эл;

6) вправе учредить и принять решение о наградах и иных поощрениях Главы муниципального округа, определить порядок внесения ходатайств об этих награждениях и поощрениях;

7) создает и формирует в администрации муниципального округа консультативно-совещательные органы;

8) обеспечивает общее руководство деятельностью администрации муниципального округа по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации муниципального округа;

9) заключает в пределах своих полномочий от имени муниципального округа договоры и соглашения, в том числе заключает договоры и соглашения с другими муниципальными образованиями, с органами государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл и правовыми актами муниципального округа;

10) представляет на утверждение Собрания депутатов муниципального округа структуру администрации муниципального округа, формирует штат администрации муниципального округа в пределах, утвержденных в бюджете муниципального округа средств на содержание администрации муниципального округа;

11) назначает на должность и освобождает от должности работников администрации муниципального округа, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

12) содействует работе органов территориального общественного самоуправления на территории муниципального округа;

13) представляет Собранию депутатов муниципального округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов муниципального округа;

14) осуществляет иные полномочия, отнесенные к ведению Главы муниципального округа федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Конституцией Республики Марий Эл, законами Республики Марий Эл, настоящим Уставом.

8. Глава муниципального округа имеет соответствующее удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его полномочия.

9. В случае временного отсутствия Главы муниципального округа (в частности, в связи с болезнью, отпуском, командировкой или иными уважительными причинами) его полномочия временно исполняет первый заместитель главы администрации муниципального округа либо один из

заместителей главы администрации муниципального округа, уполномоченный распоряжением Главы муниципального округа.

В случае невозможности исполнения Главой муниципального округа своих полномочий и невозможности принятия распоряжения, указанного в абзаце первом настоящей части, его полномочия временно исполняет первый заместитель главы администрации муниципального округа или заместитель главы администрации муниципального округа, назначенный решением Собрания депутатов муниципального округа.

Указанное решение Собранием депутатов муниципального округа принимается не позднее чем в пятидневный срок со дня наступления указанных обстоятельств.

До принятия указанного решения Собранием депутатов муниципального округа полномочия Главы муниципального округа временно исполняет первый заместитель главы администрации муниципального округа или заместитель главы администрации муниципального округа, в соответствии с письменно оформленным распределением обязанностей, утвержденным распоряжением Главы муниципального округа.

Статья 25. Гарантии осуществления полномочий лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе

1. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий, в том числе выплата денежного содержания, предоставление отпусков, служебных помещений, средств связи, транспортного обслуживания, медицинского обслуживания.

2. Размеры и условия оплаты труда лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, определяются правовым актом Собрания депутатов муниципального округа.

3. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 40 календарных дней.

4. Лицо, замещавшее не менее 5 лет муниципальную должность на постоянной основе, и получавшее денежное содержание за счет средств бюджета муниципального округа, имеет право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности).

Положения абзаца первого распространяются только на лиц, осуществляющих полномочия на постоянной основе и достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность в период замещения муниципальной должности, и не могут предусматривать предоставление указанных гарантий лицам, которые замещали муниципальные должности и полномочия которых были прекращены в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, либо по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 3 части 1 статьи 21,

пунктами 5 - 7 и 10 части 1 и частью 2 статьи 30 Федерального закона №33-ФЗ.

Лицу, замещавшему муниципальную должность на постоянной основе, ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) назначается при замещении такой должности от 5 до 6 лет в размере 55 процентов, от 6 до 10 лет - 75 процентов, от 10 до 15 лет - 85 процентов и свыше 15 лет - 95 процентов 1,4 оклада месячного денежного содержания по соответствующей должности на день назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности).

Порядок назначения, перерасчета размера и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицу, замещавшему муниципальную должность на постоянной основе, устанавливается решением Соборания депутатов муниципального округа.

5. Гарантии осуществления полномочий лица, замещающего должность на постоянной основе, финансируются за счет собственных доходов бюджета муниципального округа.

Статья 26. Досрочное прекращение полномочий Главы муниципального округа

Полномочия Главы муниципального округа прекращаются досрочно в случаях и порядке, указанных статьей 21 Федерального закона № 33-ФЗ.

Статья 27. Администрация муниципального округа

1. Администрация муниципального округа - орган местного самоуправления муниципального округа, осуществляющий исполнительно - распорядительные функции на территории муниципального округа.

2. Структуру и Положение об администрации муниципального округа утверждает Соборание депутатов муниципального округа по представлению Главы муниципального округа.

В структуру администрации муниципального округа могут входить отраслевые (функциональные) органы местной администрации.

3. Администрация муниципального округа обладает правами юридического лица, действует на основании настоящего Устава и Положения о ней и имеет печать со своим наименованием.

Администрацией муниципального округа руководит Глава муниципального округа на принципах единоначалия.

4. Администрация муниципального округа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и иными актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, настоящим Уставом, решениями Соборания депутатов муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального округа.

5. Место нахождения администрации муниципального округа: 425030, Республика Марий Эл, Волжский район, пгт. Приволжский, ул. Юбилейная, д. 40а.

6. Администрация муниципального округа является постоянно действующим органом местного самоуправления муниципального округа.

Статья 28. Полномочия администрации муниципального округа

1. К полномочиям администрации муниципального округа относятся:

- разработка муниципальных нормативных правовых актов муниципального округа;
- обеспечение составления проекта решения Собрания депутатов муниципального округа о бюджете муниципального округа и внесение его с необходимыми документами и материалами на рассмотрение Собрания депутатов муниципального округа;
- обеспечение исполнения бюджета муниципального округа;
- обеспечение составления бюджетной отчетности, представление отчета об исполнении бюджета муниципального округа на утверждение Собрания депутатов муниципального округа;
- обеспечение управления муниципальным долгом муниципального округа, осуществление муниципальных заимствований от имени муниципального округа, выдача муниципальных гарантий от имени муниципального округа;
- осуществление функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета муниципального округа;
- исполнение принятых Собранием депутатов муниципального округа решений;
- обеспечение функционирования служб и учреждений, отнесенных к ведению местного самоуправления муниципального округа, предоставляющих услуги населению;
- внесение проектов решений в Собрание депутатов муниципального округа;
- осуществление контроля за правильностью использования предприятиями, учреждениями, организациями выделенных им денежных средств из бюджета муниципального округа;
- ведение реестра муниципального имущества муниципального округа, управление и распоряжение муниципальной собственностью муниципального округа;
- решение вопросов местного значения и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Республики Марий Эл;
- разработка тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
- разработка систем оплаты труда работников муниципальных предприятий, учреждений и порядка их применения;

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

- ведение реестра расходных обязательств муниципального округа;

- осуществление полномочий муниципального заказчика на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, связанных с решением вопросов местного значения муниципального округа, отнесенных к компетенции администрации муниципального округа в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Марий Эл и настоящим Уставом.

2. Администрация муниципального округа является органом местного самоуправления муниципального округа, уполномоченным на осуществление муниципального контроля на территории муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

ГЛАВА IV. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 29. Система муниципальных правовых актов муниципального округа

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) правовые акты, принятые на местном референдуме, сходе граждан;
- 2) решения Собраний депутатов муниципального округа;
- 3) постановления и распоряжения Главы муниципального округа, администрации муниципального округа;
- 4) постановления и распоряжения председателя Собраний депутатов муниципального округа.

2. Устав муниципального округа и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.

Иные муниципальные правовые акты муниципального округа не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Собрание депутатов муниципального округа принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, решение об удалении Главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Собраний депутатов муниципального округа.

Решение Собраний депутатов муниципального округа, в том числе устанавливающее правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, а также по вопросам организации деятельности

Собрания депутатов муниципального округа, не может считаться принятым, если за него проголосовало менее половины от установленной численности депутатов Собрания депутатов муниципального округа.

4. Глава муниципального округа в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Собрания депутатов муниципального округа, издает постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ, другими федеральными законами, а также постановления и распоряжения администрации муниципального округа по вопросам, указанным в части 2 статьи 61 Федерального закона № 33-ФЗ.

5. Председатель Собрания депутатов муниципального округа издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов муниципального округа, подписывает решения Собрания депутатов муниципального округа.

6. Соглашения, заключаемые органами местного самоуправления, об осуществлении международных и внешнеэкономических связей после их регистрации в порядке, определяемом законом Республики Марий Эл, подлежат официальному опубликованию в периодическом печатном издании газете «Волжские вести – Юл увер» или в сетевом издании «ВМарийЭл».

7. Устав муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности Собрания депутатов муниципального округа.

8. Правовые акты Главы муниципального округа вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено самими актами.

Правовые акты администрации муниципального округа вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено самими актами.

Правовые акты председателя Собрания депутатов муниципального округа вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено самими актами.

Решения Собрания депутатов муниципального округа вступают в силу со дня их подписания, если иной порядок не предусмотрен самим правовым актом.

Решения Собрания депутатов муниципального округа, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Решения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления муниципального округа, разграничение полномочий между органами местного самоуправления муниципального округа (за исключением случаев приведения настоящего Устава в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания (назначения) лиц, замещающих муниципальные должности), вступают в силу после истечения

срока полномочий Собрания депутатов муниципального округа, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в настоящий Устав, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 33-ФЗ.

Решения, принятые Собранием депутатов муниципального округа, направляются Главе муниципального округа не позднее рабочего дня следующего за днем утверждения соответствующего решения Собранием депутатов муниципального округа для подписания и обнародования. Глава муниципального округа подписывает и обнародует указанные решения в течение 10 дней со дня поступления к нему соответствующих решений.

Глава муниципального округа обязан опубликовать зарегистрированные Устав муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа в течение 7 дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе муниципального округа, о муниципальном правовом акте о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа в государственный реестр уставов муниципальных образований Республики Марий Эл.

9. Проекты решений Собрания депутатов муниципального округа об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие проекты решений Собрания депутатов муниципального округа, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа, рассматриваются Собранием депутатов муниципального округа по представлению Главы муниципального округа.

10. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании (газета «Волжские вести – Юл увер») или первое размещение его полного текста в сетевом издании «ВМарийЭл» (доменное имя NEWSMARIEL.RU, регистрационный номер и дата регистрации в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77 – 86311 от 30.11.2023).

Для обнародования Устава муниципального округа, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа также дополнительно используется портал Министерства юстиции

Российской Федерации, расположенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pravo-minjust.ru>. <http://право-минюст.рф>, регистрационный номер и дата его регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 5 марта 2018 года.

Обнародование муниципальных правовых актов муниципального округа или соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, производится не позднее 10 дней со дня принятия (издания) муниципального правового акта, если иное не предусмотрено федеральными законами, законами Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

Лицом, ответственным за обнародование решений Собрания депутатов муниципального округа, за исключением обнародования Устава муниципального округа, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа, является председатель Собрания депутатов муниципального округа.

Лицом, ответственным за обнародование Устава муниципального округа, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа, является Глава муниципального округа.

Лицом, ответственным за обнародование муниципальных правовых актов Главы муниципального округа является Глава муниципального округа.

Лицом, ответственным за обнародование муниципальных правовых актов администрации муниципального округа и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, является Глава муниципального округа.

11. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального округа или должностного лица местного самоуправления муниципального округа, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Правом внесения проектов муниципальных правовых актов обладают депутаты Собрания депутатов муниципального округа, Глава муниципального округа, органы прокуратуры, Ассоциация «Совет муниципальных образований Республики Марий Эл», органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан в порядке реализации правотворческой инициативы.

ГЛАВА V. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

Статья 30. Экономическая основа местного самоуправления

Экономическую основу местного самоуправления составляет находящееся в муниципальной собственности имущество, в том числе

имущественные права муниципального округа, а также средства бюджета муниципального округа.

Статья 31. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом № 33-ФЗ вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Республики Марий Эл;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Собрания депутатов муниципального округа;

4) имущество, необходимое для осуществления полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального округа по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

5) имущество, необходимое для участия органов местного самоуправления в осуществлении не переданных им государственных полномочий, осуществляемых в соответствии со статьей 36 Федерального закона № 33-ФЗ.

2. В случаях возникновения у муниципального округа права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению.

Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 32. Владение, пользование, распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления муниципального округа от имени муниципального округа самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

2. Органы местного самоуправления муниципального округа вправе приобретать имущество в муниципальную собственность, передавать муниципальное имущество во временное владение и (или) в пользование

физическим и юридическим лицам, органам публичной власти, в том числе, органам государственной власти Республики Марий Эл и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решением Собрания депутатов муниципального округа в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет муниципального округа.

4. Муниципальный округ может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация муниципального округа.

Администрация муниципального округа определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, не реже одного раза в год заслушивает отчеты об их деятельности.

Администрация муниципального округа от имени муниципального округа субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

5. Порядок владения, пользования, распоряжения муниципальным имуществом муниципального округа устанавливается решением Собрания депутатов муниципального округа в соответствии с федеральным законом.

6. Администрация муниципального округа ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 33. Порядок формирования, утверждения и исполнения бюджета муниципального округа, а также порядок контроля за его исполнением

1. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального округа устанавливаются администрацией муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Собрания депутатов муниципального округа.

Проект бюджета муниципального округа составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Администрация муниципального округа обеспечивает составление проекта бюджета и среднесрочного финансового плана, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Собрания депутатов муниципального округа, разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации, обеспечивает исполнение бюджета муниципального округа и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении бюджета муниципального округа на утверждение Собрания депутатов муниципального округа, обеспечивает управление муниципальным долгом, осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами регулируемыми бюджетные правоотношения.

3. Администрация муниципального округа вносит на рассмотрение Собрания депутатов муниципального округа проект решения Собрания депутатов муниципального округа о бюджете муниципального округа в сроки, установленные решением Собрания депутатов муниципального округа, но не позднее 15 ноября текущего года. Одновременно с проектом бюджета муниципального округа в Собрание депутатов муниципального округа представляются документы и материалы согласно перечню, установленному Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Собрание депутатов муниципального округа рассматривает проект бюджета муниципального округа, утверждает бюджет муниципального округа в порядке, определенном решением Собрания депутатов муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Исполнение бюджета муниципального округа обеспечивается администрацией муниципального округа.

Исполнение бюджета муниципального округа организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Бюджет муниципального округа исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

6. Отчет об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие и 9 месяцев текущего финансового года утверждается администрацией муниципального округа и направляется в Собрание депутатов муниципального округа.

Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа подлежит утверждению решением Собрания депутатов муниципального округа.

Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа представляется в Собрание депутатов муниципального округа не позднее 1 мая текущего года.

7. Контроль за исполнением бюджета муниципального округа осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе муниципального округа, утвержденном решением Собрания депутатов муниципального округа.

8. Проект бюджета муниципального округа, решение об утверждении бюджета муниципального округа, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета муниципального округа и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального округа, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Статья 34. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 33-ФЗ.

ГЛАВА VI. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 35. Муниципальная служба в муниципальном округе

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Правовое положение (статус) муниципального служащего муниципального округа, порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения устанавливаются Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также законами Республики Марий Эл и муниципальными правовыми актами, принятыми в пределах компетенции.

ГЛАВА VII. ВИДЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСНОВАНИЯ НАСТУПЛЕНИЯ ЭТОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ВОПРОСОВ

Статья 36. Ответственность органов местного самоуправления муниципального округа

1. Органы местного самоуправления муниципального округа несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность, в том числе в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Конституции Республики Марий Эл, законов Республики Марий Эл, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Органы местного самоуправления муниципального округа несут ответственность за осуществление переданных полномочий Российской Федерации, полномочий Республики Марий Эл в пределах субвенций, предоставленных бюджету муниципального округа в целях финансового обеспечения осуществления соответствующих полномочий.

3. Досрочное прекращение полномочий Собрания депутатов муниципального округа влечет за собой досрочное прекращение полномочий депутатов.

Статья 37. Ответственность должностных лиц местного самоуправления муниципального округа

1. Должностные лица местного самоуправления муниципального округа несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность, в том числе в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Конституции Республики Марий Эл, законов Республики Марий Эл, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления ими переданных отдельных государственных полномочий.

2. Муниципальные служащие муниципального округа, отнесенные к должностным лицам местного самоуправления муниципального округа, несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

ГЛАВА VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 38. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав муниципального округа

1. Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа подлежит официальному опубликованию с одновременным официальным опубликованием установленного Собранием депутатов муниципального округа порядка учета предложений по проекту

указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Марий Эл или законов Республики Марий Эл в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

3. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа обязан опубликовать зарегистрированный муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа в сроки, указанные в абзаце восьмом части 8 статьи 29 настоящего Устава.

ГЛАВА IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 39. Вступление в силу Устава

Настоящий Устав подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.



РЕШЕНИЕ

09.10.2025 года

№ 1-11

Об утверждении Устава Волжского муниципального округа
Республики Марий Эл

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»

Собрание депутатов Волжского муниципального округа **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Устав Волжского муниципального округа Республики Марий Эл в соответствии с приложением к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу:
 - 1) Устав Волжского муниципального района Республики Марий Эл; решения Собрания депутатов Волжского муниципального района:
 - от 29.06.2005 г. № 8-1 «Об Уставе муниципального образования «Волжский муниципальный район»;
 - от 27.07.2006 г. № 19-12 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Волжский муниципальный район»;
 - от 25.10.2006 г. № 21-8 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Волжский муниципальный район»;
 - от 28.02.2007 г. № 24-10 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Волжский муниципальный район»;
 - от 25.07.2007 г. № 26-8 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Волжский муниципальный район»;
 - от 26.03.2008 г. № 33-10 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Волжский муниципальный район»;
 - от 29.04.2009 г. № 43-7 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Волжский муниципальный район»;
 - от 19.05.2010 г. № 7-8 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Волжский муниципальный район»;
 - от 25.08.2010 г. № 11-3 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Волжский муниципальный район»;

- от 17.10.2018 г. № 47-8 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Волжский муниципальный район»;
 - от 20.03.2019 г. № 55-10 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Волжский муниципальный район»;
 - от 22.05.2019 г. № 58-8 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Волжский муниципальный район»;
 - от 27.08.2019 г. № 63-7 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Волжский муниципальный район»;
 - от 25.03.2020 г. № 8-10 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Волжский муниципальный район»;
 - от 19.08.2020 г. № 13-14 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Волжский муниципальный район»;
 - от 2.12.2020 г. № 16-7 «О внесении изменений в Устав Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;
 - от 24.03.2021 г. № 20-7 «О внесении изменений в Устав Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;
 - от 25.08.2021 г. № 25-10 «О внесении изменений в Устав Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;
 - от 16.03.2022 г. № 34-6 «О внесении изменений в Устав Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;
 - от 26.04.2023 г. № 49-1 «О внесении изменений в Устав Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;
 - от 24.08.2023 г. № 53-10 «О внесении изменений в Устав Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;
 - от 15.09.2023 г. № 54-2 «О внесении изменений в Устав Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;
 - от 21.02.2024 г. № 62-3 «О внесении изменений в Устав Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;
 - от 28.08.2024 г. № 67-9 «О внесении изменений в Устав Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;
 - от 28.03.2025 г. № 8-5 «О внесении изменений в Устав Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;
- 2) Устав городского поселения Приволжский Волжского муниципального района Республики Марий Эл;
- решения Собрании депутатов городского поселения Приволжский Волжского муниципального района Республики Марий Эл:
- от 30.04.2021 г. № 16-1 «Об утверждении Устава городского поселения Приволжский Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;
 - от 22.04.2022 г. № 25-5 «О внесении изменений в Устав городского поселения Приволжский Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 20.04.2023 г. № 34-3 «О внесении изменений в Устав городского поселения Приволжский Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 24.08.2023 г. № 36-1 «О внесении изменений в Устав городского поселения Приволжский Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 20.10.2023 г. № 37-1 «О внесении изменений в Устав городского поселения Приволжский Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 21.12.2023 г. № 39-1 «О внесении изменений в Устав городского поселения Приволжский Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 20.12.2024 г. № 3-1 «О внесении изменений в Устав городского поселения Приволжский Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 17.04.2025 г. № 6-1 «О внесении изменений в Устав городского поселения Приволжский Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

3) Устав Большепаратского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл;

решения Собрании депутатов Большепаратского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл:

- от 30.08.2019 г. № 60-1 «Об утверждении Устава Большепаратского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 25.12.2019 г. № 4-4 «О внесении изменений в Устав Большепаратского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 10.06.2020 г. № 6-5 «О внесении изменений в Устав Большепаратского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 28.12.2020 г. № 10-3 «О внесении изменений в Устав Большепаратского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 27.12.2021 г. № 19-3 «О внесении изменений в Устав Большепаратского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 30.03.2022 г. № 23-12 «О внесении изменений в Устав Большепаратского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 27.06.2023 г. № 32-1 «О внесении изменений в Устав Большепаратского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 23.10.2023 г. № 35-8 «О внесении изменений в Устав Большепаратского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 29.02.2024 г. № 40-1 «О внесении изменений в Устав Большепаратского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 27.12.2024 г. № 6-1 «О внесении изменений в Устав Большепаратского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 09.04.2025 г. № 11-1 «О внесении изменений в Устав Большепаратского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

4) Устав Карамасского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл;

решения Собрании депутатов Карамасского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл:

- от 30.08.2019 г. № 42-5 «Об утверждении Устава Карамасского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 17.02.2020 г. № 6-4 «О внесении изменений в Устав Карамасского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 03.06.2020 г. № 7-13 «О внесении изменений в Устав Карамасского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 24.09.2020 г. № 10-5 «О внесении изменений в Устав Карамасского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 09.04.2021 г. № 14-3 «О внесении изменений в Устав Карамасского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 30.09.2021 г. № 17-2 «О внесении изменений в Устав Карамасского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 02.12.2021 г. № 19-3 «О внесении изменений в Устав Карамасского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 28.03.2022 г. № 23-3 «О внесении изменений в Устав Карамасского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 11.05.2023 г. № 34-2 «О внесении изменений в Устав Карамасского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 29.08.2023 г. № 36-1 «О внесении изменений в Устав Карамасского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 03.10.2023 г. № 37-2 «О внесении изменений в Устав Карамасского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 03.02.2025 г. № 7-3 «О внесении изменений в Устав Карамасского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

5) Устав Обшиярского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл;

решения Собрании депутатов Обшиярского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл:

- от 26.08.2019г. № 51-1 «Об утверждении Устава Обшиярского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 16.12.2020 г. № 21-4 «О внесении изменений в Устав Обшиярского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 23.05.2023 г. № 42-6 «О внесении изменений в Устав Обшиярского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 20.03.2024 г. № 49-3 «О внесении изменений в Устав Обшиярского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

6) Устав Петъяльского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл;

решения Собрании депутатов Петъяльского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл:

- от 30.08.2019 г. № 39-1 «Об утверждении Устава Петъяльского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 24.12.2019 г. № 4-5 «О внесении изменений в Устав Петъяльского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 15.05.2020 г. № 6-5 «О внесении изменений в Устав Петъяльского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 29.09.2020 г. № 9-3 «О внесении изменений в Устав Петъяльского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 04.12.2020 г. № 10-5 «О внесении изменений в Устав Петъяльского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 26.02.2021 г. № 12-4 «О внесении изменений в Устав Петъяльского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 27.08.2021 г. № 14-3 «О внесении изменений в Устав Петъяльского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 28.09.2021 г. № 15-1 «О внесении изменений в Устав Петъяльского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 24.12.2021 г. № 16-2 «О внесении изменений в Устав Петъяльского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 25.03.2022 г. № 21-3 «О внесении изменений в Устав Петъяльского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 31.03.2023 г. № 29-4 «О внесении изменений в Устав Петъяльского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 29.08.2023 г. № 32-4 «О внесении изменений в Устав Петъяльского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 22.12.2023 г. № 34-4 «О внесении изменений в Устав Петъяльского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 24.09.2024 г. № 1-12 «О внесении изменений в Устав Петъяльского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 27.03.2025 г. № 7-4 «О внесении изменений в Устав Петъяльского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

7) Устав Помарского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл;

решения Собрании депутатов Помарского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл:

- от 29.08.2019 г. № 44-4 «Об утверждении Устава Помарского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 27.03.2020 г. № 6-6 «О внесении изменений в Устав Помарского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 21.05.2020 г. № 8-5 «О внесении изменений в Устав Помарского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 08.10.2020 г. № 12-2 «О внесении изменений в Устав Помарского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 15.12.2020 г. № 14-1 «О внесении изменений в Устав Помарского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 11.03.2021 г. № 17-2 «О внесении изменений в Устав Помарского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 29.03.2022 г. № 24-13 «О внесении изменений в Устав Помарского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 20.12.2023 г. № 39-14 «О внесении изменений в Устав Помарского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

8) Устав Сотнурского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл;

решения Собрании депутатов Сотнурского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл:

- от 29.08.2019 г. № 42-3 «Об утверждении Устава Сотнурского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 25.12.2019 г. № 5-4 «О внесении изменений в Устав Сотнурского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 21.05.2020 г. № 10-4 «О внесении изменений в Устав Сотнурского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 29.09.2020 г. № 12-3 «О внесении изменений в Устав Сотнурского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 11.12.2020 г. № 13-6 «О внесении изменений в Устав Сотнурского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 25.02.2021 г. № 15-4 «О внесении изменений в Устав Сотнурского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 28.07.2021 г. № 18-2 «О внесении изменений в Устав Сотнурского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 28.02.2022 г. № 23-1 «О внесении изменений в Устав Сотнурского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 26.08.2022 г. № 30-2 «О внесении изменений в Устав Сотнурского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»

- от 04.04.2023 г. № 39-1 «О внесении изменений в Устав Сотнурского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 08.08.2023 г. № 45-1 «О внесении изменений в Устав Сотнурского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 16.10.2024 г. № 2-1 «О внесении изменений в Устав Сотнурского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 13.11.2024 г. № 3-1 «О внесении изменений в Устав Сотнурского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 11.03.2025 г. № 7-1 «О внесении изменений в Устав Сотнурского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

9) Устав Эмековского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл;

решения Собрании депутатов Эмековского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл:

- от 30.08.2019 г. № 46-4 «Об утверждении Устава Эмековского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 28.05.2020 г. № 8-4 «О внесении изменений в Устав Эмековского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 23.09.2020 г. № 10-8 «О внесении изменений в Устав Эмековского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 04.12.2020 г. № 12-8 «О внесении изменений в Устав Эмековского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 12.03.2021 г. № 14-5 «О внесении изменений в Устав Эмековского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 29.09.2021 г. № 19-2 «О внесении изменений в Устав Эмековского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 28.03.2022 г. № 27-1 «О внесении изменений в Устав Эмековского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 21.03.2023 г. № 34-6 «О внесении изменений в Устав Эмековского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 18.09.2023 г. № 37-3 «О внесении изменений в Устав Эмековского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл»;

- от 26.12.2023 г. № 39-16 «О внесении изменений в Устав Эмековского сельского поселения Волжского муниципального района Республики Марий Эл».

3. Поручить исполняющему обязанности Главы Волжского муниципального округа Республики Марий Эл направить Устав Волжского муниципального округа на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Марий Эл.

4. Настоящее решение и Устав Волжского муниципального округа подлежит обнародованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его обнародования путем официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Волжского муниципального округа
Республики Марий Эл



В.А. Семенов

Исполняющий обязанности
Главы Волжского муниципального
округа Республики Марий Эл



Н.В. Студентова