

**МАРИЙ ЭЛРЕСПУБЛИКЫСЕ
КУЖЕНЕР
МУНИЦИПАЛ РАЙОНЫН
АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЖЕНЕРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

ПУНЧАЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 сентября 2026 года № 496

Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения
реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией
Куженерского муниципального района Республики Марий Эл
и муниципальными учреждениями

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Куженерского муниципального района Республики Марий Эл **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Куженерского муниципального района Республики Марий Эл и муниципальными учреждениями.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Куженерского муниципального района от 9 марта 2010 года № 100 «Об утверждении положения о порядке формирования, ведения и использования реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрации Куженерского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «ВМарийЭл» (доменное имя NEWSMARIEL.RU), расположенном по электронному адресу: <https://newsmariel.ru/docs/> и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале Республики Марий Эл, расположенному по электронному адресу: <http://mari-el.gov.ru/municipality/kuzhener/>, разместить на официальном сайте Администрации Куженерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - kuzhener.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по экономическому развитию территории.

Глава Администрации
Куженерского
муниципального района



С.П. Сидоркин

Утверждено
постановлением Администрации Куженерского
муниципального района от 08.09.2026 № 496

**Положение о порядке
формирования и ведения реестра муниципальных услуг,
предоставляемых Администрацией Куженерского
муниципального района Республики Марий Эл
и муниципальными учреждениями**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Куженерского муниципального района Республики Марий Эл и муниципальными учреждениями (далее - Положение).

1.2. В настоящем Положении используются термины и определения (понятия), используемые в Федеральном законе от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон).

1.3. Целью ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Куженерского муниципального района Республики Марий Эл и муниципальными учреждениями, (далее – Реестр), является формирование перечня муниципальных услуг, информирование населения района об их составе и содержании, об ответственных за организацию предоставления муниципальных услуг.

1.4. Формирование и ведение Реестра осуществляется уполномоченным отделом Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл .

2. Формирование и ведение Реестра

2.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется отделом экономики Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл (далее – отдел экономики) в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Реестр содержит следующие сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией Куженерского муниципального района Республики Марий Эл и муниципальными учреждениями;

- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона;

- об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона и оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета (при наличии);

- иные сведения, состав которых устанавливается Администрацией Куженерского муниципального района Республики Марий Эл (далее - Администрация).

2.3. Формирование Реестра осуществляется на основании информации, представленной структурными подразделениями Администрации. Руководители структурных подразделений Администрации несут ответственность за полноту и достоверность представляемой информации.

2.4. Реестр утверждается постановлением Администрации.

2.5. Структурные подразделения Администрации, предоставляющие муниципальные услуги:

обеспечивают актуальность сведений, содержащихся в Реестре, и при необходимости вносят в отдел экономики мотивированные предложения по внесению изменений в Реестр;

разрабатывают и вносят на утверждение в порядке, установленном постановлением Администрации, административные регламенты предоставления муниципальных услуг, включенные в Реестр;

размещают в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» информацию о муниципальных услугах, включенных в Реестр;

2.6. Для изменения сведений об услугах, размещаемых в Реестре, структурные подразделения предоставляют в отдел экономики следующие документы:

сопроводительное письмо (Заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, содержащее предложение о внесении соответствующих изменений в Реестр;

перечень сведений об услугах, размещаемых в Реестре, предоставляемых для включения в Реестр, изменения в нем, исключения из него;

уточнения сведений об услугах, размещаемых в Реестре.

Предоставление перечня сведений об услугах, размещаемых в Реестре, предоставляемых для включения в Реестр, осуществляется на бумажном и электронном носителе.

2.7. Исключение услуг, размещаемых в Реестре, осуществляется в случае прекращения осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, а также в случае прекращения действия нормативного правового акта, регламентирующего предоставление услуги, на основании которого услуга была внесена в Реестр.

Для исключения услуг из Реестра структурные подразделения, в случае внесения изменений в нормативный правовой акт, регламентирующий предоставление услуги, на основании которого услуга была внесена в Реестр, направляют в отдел экономики Заявление с пояснением причин исключения услуги из Реестра.

2.8. Ежеквартально структурные подразделения проводят инвентаризацию услуг, размещенных в Реестре, и, в случае необходимости, готовят информацию и сведения, необходимые для внесения изменений в Реестр.

Внесение изменений в Реестр осуществляется в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Ответственность за своевременное внесение изменений в Реестр возлагается на структурное подразделение Администрации.

3.Заключительные положения

3.1. Реестр размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации.

3.2. Сведения о муниципальных услугах, включенных в Реестр, подлежат размещению в государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (далее – информационные системы).

3.3. Размещение сведений о муниципальных услугах, включенных в Реестр, в информационных системах осуществляется в соответствии с порядком, установленным законодательством.

3.4. Исполнители несут ответственность за полноту и достоверность, а также за соблюдение сроков и порядка представления сведений о муниципальных услугах, размещаемых в Реестре.

Приложение
к Положению о порядке
формирования и ведения Реестра

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении муниципальной услуги в Реестр муниципальных услуг (внесении
изменений в сведения о муниципальной услуге,
содержащейся в Реестре муниципальных услуг,
муниципальной услуги из Реестра муниципальных услуг)

(полное наименование структурного подразделения Администрации или подведомственного
муниципального учреждения)

просит _____ в (из) Реестр(а) муниципальных услуг,
(включить, внести изменения, исключить)
предоставляемых (исполняемых) Администрацией Куженерского муниципального
района Республики Марий Эл и муниципальными учреждениями, следующую
муниципальную услугу:

на основании _____

Руководитель

(структурного подразделения Администрации
или муниципального учреждения)

М.П.

подпись

инициалы, фамилия