

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Кокшайского сельского поселения
Звениговского муниципального района
Республики Марий Эл

Созыв 4
Сессия 47 (внеочередная)
№ 280

с. Кокшайск
от 3 сентября 2024 года

Об утверждении Положения о видах поощрения муниципальных служащих органов местного самоуправления Кокшайского сельского поселения и порядке их применения

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2024 года № 41 «Об установлении почетного звания «Заслуженный работник местного самоуправления Российской Федерации», со статьей 26 Федерального закона от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 6 Закона Республики Марий Эл от 31 мая 2007 г. № 25-З «О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы» Собрание депутатов Кокшайского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о видах поощрения муниципальных служащих органов местного самоуправления Кокшайского сельского поселения и порядке их применения, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава Кокшайского сельского поселения,
Председатель Собрания депутатов




Ш.Г.Хабибрахманов

ПОЛОЖЕНИЕ

о видах поощрения муниципальных служащих органов местного самоуправления Кокшайского сельского поселения и порядке их применения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о видах поощрения муниципальных служащих органов местного самоуправления Кокшайского сельского поселения и порядке их применения (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 26 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 6 Закона Республики Марий Эл от 31 мая 2007 г. № 25-З «О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы».

1.2. Поощрение муниципального служащего – форма оценки и признания заслуг в профессиональной деятельности, направленная на стимулирование заинтересованности муниципального служащего в повышении профессионального уровня, своевременном и качественном выполнении своих обязанностей, повышении ответственности за выполняемую работу.

Поощрение производится на основе индивидуальной оценки качества деятельности каждого муниципального служащего и его личного вклада в решение задач, поставленных перед ним.

1.3. Основанием для поощрения муниципальных служащих является:

- 1) успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- 2) продолжительная и безупречная служба;
- 3) выполнение заданий особой важности и сложности;
- 4) антикоррупционное поведение;
- 5) другие достижения по службе.

Под успешным и добросовестным исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей понимается качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающее эффективность работы органов местного самоуправления.

Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату принятия решения о поощрении муниципального служащего.

Особая важность и сложность задания в каждом конкретном случае определяется представителем нанимателя (работодателем).

1.4. Все виды поощрения применяются к муниципальным служащим, проработавшим в органах местного самоуправления не менее одного года.

1.5. Не допускается применение поощрения к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.

1.6. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрения, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2. Виды поощрений

2.1. К муниципальному служащему применяются следующие виды поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) выдача премии*;
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) досрочное присвоение очередного классного чина или присвоение классного чина на одну ступень выше очередного;
- 5) представление к награждению государственными наградами Республики Марий Эл;
- 6) представление к награждению государственными наградами Российской Федерации;
- 7) награждение Почетной грамотой Администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл.

Объявление благодарности оформляется в виде Благодарственного письма и зачитывается на коллективном мероприятии представителем работодателя (работодателем).

Основанием для начисления премии является распоряжение органа местного самоуправления о поощрении муниципального служащего.

Премия выплачивается:

- при присвоении почетного звания «Заслуженный работник местного самоуправления Российской Федерации» - в размере трех окладов месячного денежного содержания;
- при присвоении почетных званий Республики Марий Эл – в размере трех окладов месячного денежного содержания;
- при награждении орденом «За заслуги перед Марий Эл» и медалью ордена «За заслуги перед Марий Эл» - в размере четырех окладов месячного денежного содержания;
- при награждении Почетной грамотой Правительства Республики Марий Эл - в размере должностного оклада;
- при награждении Почетными грамотами Министерств и ведомств Республики Марий Эл – в размере - 500 (пятисот) рублей
- при награждении благодарностью ВАРМСУ - в размере - 500 (пятисот) рублей;
- при награждении Почетной грамотой ВАРМСУ - в размере - 500 (пятисот) рублей
- при награждении Почетным званием ВАРМСУ - в размере - 500 (пятисот) рублей;

- при награждении Благодарностью Главы Республики Марий Эл - в размере должностного оклада;

-при награждении Почетной грамотой Администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл в размере - 500 (пятисот) рублей;

-за успешное выполнение основных социально-экономических показателей поселения, за успешное выполнение особо важных и сложных служебных заданий – размер премии максимальными пределами не ограничивается и выплачивается в пределах фонда оплаты труда.

*"*премия*" - поощрительная выплата стимулирующего характера

3.Порядок применения поощрений

3.1. Поощрения, применяемые к муниципальным служащим, могут быть материального и нематериального характера.

3.2. Сведения о поощрении нематериального характера заносятся в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

3.3. Решение о применении к муниципальному служащему поощрения принимается представителем нанимателя (работодателем). В отношении главы Кокшайской сельской администрации (далее – глава администрации) решение о поощрении принимается главой Кокшайского сельского поселения, которое оформляется распоряжением главы Кокшайского сельского поселения.

3.4. Вопрос о поощрении главы администрации вправе инициировать Собрание депутатов Кокшайского сельского поселения.

3.5. Представитель нанимателя (работодатель) вправе лично инициировать вопрос о применении поощрения в отношении муниципального служащего.

3.6. При поощрении муниципального служащего допускается одновременное поощрение материального и нематериального характера.

Поощрения, связанные с выплатой денежных средств, осуществляются за счет средств бюджета Кокшайского сельского поселения в пределах утвержденного фонда оплаты труда на очередной финансовый год.