

**УСОЛА СОЛА
АДМИНИСТРАЦИИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**УСОЛИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 декабря 2025 г.

№ 68

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в Усолинском сельском поселении на 2026 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Усолинская сельская администрация **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Усолинском сельском поселении на 2026 год.
2. Обнародовать настоящее постановление и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет официальный интернет-портал Республики Марий Эл (адрес доступа: mari-el.gov.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усолинской сельской администрации



Л.Н.Баландаева

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Усолинском сельском поселении на 2026 год**

**1. Выявление и систематизация причин и условий возможных проявлений
коррупции в деятельности Усолинской сельской администрации, мониторинг и
устранение выявленных коррупционных рисков**

1. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Усолинской сельской администрации.
2. Организация и осуществление постоянного мониторинга обращений граждан и организаций с целью выявления и проверки фактов коррупционных проявлений в деятельности муниципальных служащих Усолинской сельской администрации.
3. Соблюдение законодательства по обращениям граждан в Усолинской сельской администрации и анализ обращений граждан на предмет наличия сведений о фактах коррупции со стороны должностных лиц Усолинской сельской администрации. Проведение проверок по данным обращениям.
4. Информирование населения поселения о деятельности Усолинской сельской администрации.
5. Привлечение общественности к обсуждению проекта бюджета, а также дополнений и изменений к нему.

**2. Конкретизация механизмов урегулирования конфликтов интересов
муниципальных служащих, обеспечение соблюдения муниципальными
служащими правил, ограничений и запретов в связи с исполнением
должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение в
Усолинской сельской администрации**

1. Представление сведений о доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими.
2. Представление сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, согласно перечню должностей муниципальной службы, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Проверка достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Усолинской сельской администрации и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

4. Должностным лицам Усолинской сельской администрации, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Усолинской сельской администрации:

- по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка осуществлять проверку в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, и применять соответствующие меры юридической ответственности;

- не позднее 01 июня 2026 года организовать доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

- регулярное (не реже 1 раза в квартал) представление в средства массовой информации, в т.ч. опубликование на официальном сайте Горномарийского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес доступа: <http://mari-el.gov.ru/>) для опубликования материалов, которые раскрывают содержание принимаемых мер по противодействию коррупции и мотивы принятия таких мер, показывают отрицательное влияние коррупции на жизнь каждого человека;

- провести работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Каждый случай конфликта интересов предавать гласности и применять меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Организовать до 01 декабря 2026 года обсуждение вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию.

- осуществление контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) должности муниципальной службы, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае имеющейся достаточной информации о том, что лицом, замещающим должности муниципальной службы, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты на общую сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования

1. Организация работы для приема и рассмотрения обращений граждан и организаций с обращениями, информацией и отзывами о деятельности Усолинской сельской администрации.

2. Мониторинг и анализ сообщений в местных СМИ о деятельности Усолинской сельской администрации по вопросам противодействия коррупции.
