

РОССИИ ФЕДЕРАЦИИ
МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКА
ШЕРНУР МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
**ЯЛ ШОТАН КАЗАНСКИЙ
ИЛЕМЫН
АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ
ПУНЧАЛ**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ
СЕРНУРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
**КАЗАНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 сентября 2023 года № 76

**О системе управления муниципальными программами
Казанского сельского поселения**

В целях управления реализацией муниципальных программ на территории Казанского сельского поселения, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 г. № 786 «О системе управления государственными программами РФ», постановлением Правительства Республики Марий Эл от 21 июня 2023 г. № 277 «О системе управления государственными программами Республики Марий Эл», постановлением администрации Сернурского муниципального района от 29 августа 2023 года № 598 «О системе управления муниципальными программами Сернурского муниципального района», Казанская сельская администрация Сернурского муниципального района Республики Марий Эл п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе управления муниципальными программами Казанского сельского поселения Сернурского муниципального района Республики Марий Эл.

2. Установить, что реализация муниципальных программ Казанского сельского поселения, начиная с 1 января 2024 года, осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Главному специалисту администрации, являющимся ответственным исполнителем муниципальных программ:

в течение 2023 года обеспечить разработку муниципальных программ Казанского сельского поселения в соответствии с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления;

в 2024 году обеспечить представление годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ Казанского сельского поселения за 2023 год в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Казанского сельского поселения, утвержденным постановлением администрации от 31 декабря 2019

года № 59 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Казанского сельского поселения».

4. Внести в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ администрации муниципального образования «Казанское сельское поселение» Сернурского муниципального района Республики Марий Эл, утвержденный постановлением Казанской сельской администрации от 31 декабря 2019 года № 59 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Казанского сельского поселения», следующие изменения:

- а) пункты 1-25 признать утратившими силу;
- б) приложение № 1, таблицы 1-9 приложения № 2 признать утратившими силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пунктов 1 и 4 настоящего постановления, которые вступают в силу с 1 января 2024 г.

Глава Казанской
сельской администрации



О.П.Логинова

Приложение № 1
к постановлению Казанской сельской
администрации
Сернурского муниципального района
Республики Марий Эл
от 28 сентября 2023 г. № 76

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления муниципальными программами
Казанского сельского поселения Сернурского
муниципального района Республики Марий Эл

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает правила разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ Казанского сельского поселения Сернурского муниципального района Республики Марий Эл.

2. Муниципальная программа представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих достижение приоритетов социально-экономического развития Казанского сельского поселения Сернурского муниципального района Республики Марий Эл.

3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

национальная цель - национальная цель развития Российской Федерации, определенная Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

целевой показатель национальной цели - показатель, характеризующий достижение национальной цели;

цель муниципальной программы - социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания ее реализации;

ответственный исполнитель муниципальной программы — Казанская сельская администрация Сернурского муниципального района Республики Марий Эл.

задача муниципальной программы - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Казанского сельского поселения Сернурского муниципального района Республики Марий Эл;

мероприятие (результат) - количественно измеримый итог

деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершеного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками;

объект - конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) муниципальной программы;

показатель - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы, выполнение задач программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы (комплексной программы);

прокси-показатель - дополнительный показатель муниципальной программы или ее части, отражающий динамику основного показателя, но имеющий более частую периодичность расчета;

контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее (результата) муниципальной программы факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (комплексной программы) и (или) созданию объекта;

маркировка - реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров муниципальных программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов.

4. Перечень муниципальных программ устанавливается Казанской сельской администрацией исходя из приоритетов социально-экономического развития Казанского сельского поселения Сернурского муниципального района Республики Марий Эл.

5. При разработке и реализации муниципальной программы Казанской сельской администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл учитываются положения следующих правовых актов:

постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (далее - постановление № 1288);

постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 г. № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации»;

постановление Правительства Республики Марий Эл от 25 декабря 2018 г. № 487 «Об организации проектной деятельности в Республике

Марий Эл»;

постановление Правительства Республики Марий Эл от 21 июня 2023 г. № 277 "О системе управления государственными программами в Республике Марий Эл";

постановление администрации Сернурского муниципального района от 29 августа 2023 года № 598 «О системе управления муниципальными программами Сернурского муниципального района»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 17 августа 2021 г. № 500 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации» (далее - Методические рекомендации № 500);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 722 «Об утверждении Порядка заключения соглашения о реализации на территории субъекта Российской Федерации государственных программ субъекта Российской Федерации, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации, и его типовой формы» (далее - Приказ № 722);

единые методические рекомендации по подготовке и реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов и ведомственных проектов;

иные нормативные правовые акты (правовые акты) Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Марий Эл, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Марий Эл, органов местного самоуправления Сернурского муниципального района в сфере разработки и реализации муниципальных программ и регулирования проектной деятельности;

методические указания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, методические рекомендации, разъяснения проектного офиса Правительства Российской Федерации, методические указания Совета при Главе Республики Марий Эл по стратегическому развитию, проектной деятельности и реализации национальных проектов и программ и разъяснений регионального проектного офиса.

6. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение приоритетов социально - экономического развития муниципального образования, установленных документами стратегического планирования;

б) включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующей сфере;

в) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета Казанского сельского поселения, в том числе межбюджетных трансфертов,

предоставляемых из бюджета Сернурского муниципального района, бюджету Казанского сельского поселения, а также внебюджетных источников, направленных на реализацию и решение вопросов местного значения в соответствующих сферах и влияющих на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах;

г) синхронизация муниципальных программ сельского поселения с муниципальными программами Сернурского муниципального района, с государственными программами, влияющими на достижение показателей и выполнение (достижение) мероприятий (результатов) муниципальных программ;

д) учет показателей оценки эффективности деятельности Казанской сельской администрации;

е) выделение в структуре муниципальной программы процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

ж) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы;

з) обеспечение возможности маркировки в составе муниципальной программы мероприятий (результатов), соответствующих сферам реализации муниципальных программ Сернурского муниципального района, государственных программ;

и) однократность ввода данных при формировании, реализации муниципальной программы и ее мониторинге;

к) интеграция информационного взаимодействия и обмена данными при разработке и реализации государственных программ, муниципальных программ Сернурского муниципального района и муниципальных программ сельского поселения.

7. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы в соответствии с перечнем муниципальных программ Казанского сельского поселения, утверждаемым постановлением Казанской сельской администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл.

8. Формирование, представление, согласование и утверждение паспортов муниципальных программ, отчеты о ходе реализации муниципальных программ, осуществляется в подсистеме управления государственными программами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - подсистема управления государственными программами) по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей, в форме документов, подписанных лицом, уполномоченным в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя муниципальной программы.

9. Ответственными исполнителями, муниципальных программ (комплексных программ) обеспечивается маркировка параметров муниципальных программ и их структурных элементов, в том числе относящихся к сферам реализации государственных программ, программ Сернурского муниципального района.

10. Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий (результатов) муниципальных программ определяется в рамках формирования проекта бюджета Казанского сельского поселения Сернурского муниципального района Республики Марий Эл на очередной финансовый год и на плановый период, и затем в соответствующей программе.

11. Общественное обсуждение утверждаемой муниципальной программы, осуществляется в обязательном порядке.

12. Утвержденная муниципальная программа, размещается ответственным исполнителем на странице Казанской сельской администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» официального интернет - портала Республики Марий Эл в течение 2 недель со дня утверждения этой муниципальной программы.

II. Требования к структуре муниципальной программы

13. Муниципальная программа является системой следующих документов:

а) приоритеты и цели стратегического развития Казанского сельского поселения Сернурского муниципального района Республики Марий Эл в соответствующей сфере муниципальной программы (далее- стратегические приоритеты);

б) паспорт муниципальной программы

в) паспорта структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) и приложения к ним;

г) решения об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Казанского сельского поселения в рамках реализации муниципальной программы (комплексной программы) (при необходимости);

д) решения о заключении от имени администрации Казанского сельского поселения муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в рамках муниципальной программы (комплексной программы) (при необходимости) (далее - решение о заключении долгосрочных муниципальных контрактов);

е) иные документы и материалы в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с нормативными правовыми актами Казанского сельского поселения (при необходимости).

14. Ответственными исполнителями осуществляется ведение реестра документов, входящих в состав муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, а также обеспечивается его актуальность и полнота.

15. В реестре документов приводится следующая информация:

1) тип документа. В зависимости от содержания документа определяются следующие типы:

стратегические приоритеты муниципальной программы;

паспорт муниципальной программы;

паспорт структурного элемента муниципальной программы;

решение об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Казанского сельского поселения Сернурского муниципального района Республики Марий Эл;

решение о заключении долгосрочных муниципальных контрактов;

2) вид документа (постановление (распоряжение) Казанской сельской администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл;

3) наименование и реквизиты (дата и номер) утвержденного (принятого) документа;

4) наименование главного распорядителя, ответственного за разработку документа;

5) гиперссылка на текст документа на «Официальном интернет - портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) (в случае размещения документов).

В случае утверждения (принятия) документов, предусматривающих внесение изменений в ранее утвержденный (принятый) документ, такие документы также включаются в реестр документов по соответствующей муниципальной программе (комплексной программе).

Ш. Требования к содержанию муниципальной программы

16. Постановлением Казанской сельской администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл об утверждении муниципальной программы утверждаются:

1) стратегические приоритеты муниципальной программы;

2) паспорт муниципальной программы;

3) паспорта структурных элементов муниципальной программы и приложения к ним;

4) перечень объектов капитального строительства, проектов муниципально-частного партнерства с участием администрации Казанского

сельского поселения, реализуемых в рамках муниципальной программы (при необходимости);

5) иные документы, необходимые для обеспечения реализации муниципальной программы, по решению администрации Казанского с

е 17. Стратегические приоритеты муниципальной программы включают в себя:

ь 1) оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования;

к 2) описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы;

г 3) сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ, муниципальных программ Сернурского муниципального района;

п 4) задачи муниципального управления, способы их эффективного о решения.

е 18. Паспорт муниципальной программы утверждается постановлением Казанской сельской администрации.

л Разработка паспорта муниципальной программы осуществляется по е форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

н 19. Паспорт муниципальной программы содержит:

и 1) наименование муниципальной программы;

я 2) цели и показатели, их характеризующие;

3) сроки реализации (с возможностью выделения этапов);

4) перечень структурных элементов;

5) параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной программе и с детализацией по ее структурным элементам;

6) сведения о кураторе, об ответственном исполнителе;

7) связь с государственными программами, муниципальными программами Сернурского муниципального района.

При необходимости в паспорт муниципальной программы могут включаться иные сведения.

Паспорта муниципальных программ включаются в состав документов представляемых одновременно с проектом о бюджете Казанского сельского поселения Сернурского муниципального района Республики Марий Эл на очередной финансовый год и плановый период.

20. Паспорт структурного элемента муниципальной программы содержит:

а) наименование структурного элемента;

б) показатели;

в) сроки реализации;

г) перечень мероприятий (результатов);

д) параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом по структурному элементу муниципальной программы (комплексной программы), а также с детализацией по его мероприятиям (результатам);

е) план реализации, включающий информацию о контрольных точках, а также объектах мероприятий (результатов);

ж) сведения о кураторе, соисполнителе муниципальной программы (комплексной программы) администраторе (при необходимости).

При необходимости в паспорт структурного элемента муниципальной программы могут включаться иные сведения.

21. Муниципальные программы разрабатываются для реализации приоритетов и целей социально-экономического развития, определенных в документах стратегического планирования Казанского сельского поселения Сернурского муниципального района Республики Марий Эл.

Цели муниципальной программы, задачи ее структурных элементов должны соответствовать критериям конкретности, измеримости, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.

Цель муниципальной программы формулируется с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания ее реализации.

Для каждой цели муниципальной программы формируются показатели, отражающие значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальных программ.

Допускается включение в муниципальную программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

22. В перечень показателей муниципальных программ включаются: показатели, характеризующие достижение национальных целей; показатели приоритетов социально-экономического развития Казанского сельского поселения Сернурского муниципального района Республики Марий Эл, определяемые в документах стратегического планирования;

показатели уровня удовлетворенности граждан Казанского сельского поселения Сернурского муниципального района Республики Марий Эл качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития (при необходимости);

показатели для оценки эффективности деятельности Казанской сельской администрации.

23. Показатели муниципальной программы, ее структурных элементов должны удовлетворять одному из следующих условий:

целевые значения показателей определяются на основе данных

официального статистического наблюдения;

целевые значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальных программ.

24. Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими показатели муниципальной программы и показатели ее структурных элементов, являются:

- 1) наименование показателя;
- 2) единица измерения показателя по Общероссийскому классификатору единиц измерения (далее - ОКЕИ);
- 3) базовое значение показателя (с указанием года);
- 4) значение показателя (по годам реализации);
- 5) характеристика планируемой динамики показателя (возрастание или убывание);
- 6) метод расчета (накопительный итог или дискретный показатель);
- 7) связь с целью муниципальной программы, с задачей структурного элемента такой программы, достижение (решение) которой характеризует показатель муниципальной программы, показатель структурного элемента;
- 8) связь с показателями государственной программы, муниципальной программы Сернурского муниципального района и (или) их структурных элементов.

25. Дополнительными атрибутивными признаками, характеризующими показатели муниципальной программы и показатели ее структурных элементов, являются:

- 1) уровень показателя (показатель муниципальной программы или показатель структурного элемента такой программы);
- 2) должностное лицо, ответственное за достижение показателя;
- 3) связь с документом стратегического планирования, поручением, иным документом, в соответствии с которым показатель включен в муниципальную программу, ее структурный элемент;
- 4) информационная система (источник данных), содержащая сведения о показателях и их значениях (при наличии);
- 5) связь с муниципальной программой в случае реализации структурного элемента в рамках нескольких муниципальных программ (комплексных программ) (для показателей уровня структурного элемента).

26. Достижение целей и показателей, решение задач муниципальной программы и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов такой программы.

Мероприятия (результаты) группируются по задачам структурных элементов муниципальных программ.

27. Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной

программы, являются:

- 1) наименование мероприятия (результата);
- 2) единица измерения мероприятия (результата) (по ОКЕИ);
- 3) базовое значение мероприятия (результата) (с указанием года);
- 4) значение мероприятия (результата) (по годам реализации) (накопительным итогом / дискретно в отчетном периоде);
- 5) сроки реализации мероприятия (результата);
- 6) тип мероприятия (результата);
- 7) ответственный исполнитель мероприятия (результата) (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), организации и должности);
- 8) вид документа, подтверждающий выполнение (достижение) мероприятия (результата);
- 9) связь с показателем муниципальной программы (комплексной программы) или показателем, задачей структурного элемента такой программы.

28. Дополнительными атрибутивными признаками, характеризующими мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы), являются:

- 1) характеристика мероприятия (результата) - краткое описание выполняемой деятельности с указанием дополнительных качественных или количественных параметров мероприятия (результата), не дублирующих его наименование;
- 2) взаимосвязь с иными мероприятиями (результатами);
- 3) информационная система (источник данных), содержащая информацию о мероприятиях (результатах) и их значениях (при наличии);
- 4) признак реализации в Казанском сельском поселении.

29. В составе структурных элементов муниципальной программы в обязательном порядке отражаются результаты, предусмотренные в заключенном соглашении о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета Сернурского муниципального района бюджету Казанского сельского поселения (далее - финансовое соглашение).

Результаты, предусмотренные в финансовом соглашении, отражаются в составе структурных элементов муниципальной программы без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таких соглашениях.

30. Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности).

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) должно быть сформулировано в виде завершеного действия, характеризующего, в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и

нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

31. План реализации структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) разрабатывается на весь срок реализации структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) (с возможностью актуализации и допланирования) и подлежит включению в паспорт такого структурного элемента.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

32. Параметры финансового обеспечения муниципальной программы на период их действия планируются исходя из необходимости достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Казанского сельского поселения.

33. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в части расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Казанского сельского поселения Сернурского муниципального района Республики Марий Эл, в том числе межбюджетных трансфертов из бюджетной системы Российской Федерации, а также внебюджетных источников, инициативных платежей.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением о бюджете Казанского сельского поселения Сернурского муниципального района Республики Марий Эл на очередной финансовый год и на плановый период.

34. Параметры финансового обеспечения в паспорте муниципальной программы, в паспорте структурного элемента муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования по годам реализации в целом по такой программе, а также с детализацией по ее структурным элементам. При наличии межбюджетных трансфертов, источники финансирования из бюджетной системы Российской Федерации могут быть конкретизированы по федеральному и республиканскому бюджетам.

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов приводятся в тысячах рублей с точностью не менее одного знака после запятой.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), приведенных в паспорте такой программы и паспортах ее структурных элементов.

35. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом

периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

36. Муниципальная программа (комплексная программа) подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Верхнекугунерского сельского поселения Сернурского муниципального района Республики Марий Эл на очередной финансовый год и на плановый период не позднее одного месяца со дня вступления его в силу.

V. Разработка муниципальной программы и внесение в нее изменений

37. Разработка муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется на основании перечня муниципальных программ Казанского сельского поселения, утверждаемого администрацией Казанского сельского поселения (далее - перечень муниципальных программ).

Проект перечня муниципальных программ формируется Казанской сельской администрацией Сернурского муниципального района Республики Марий Эл совместно с финансовым управлением администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл исходя из приоритетов и целей социально - экономического развития Казанского сельского поселения.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ (комплексных программ) в части дополнения новыми муниципальными программами (комплексными программами) производится по постановлению Казанской сельской администрации до 15 июня текущего года, с учетом годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, по согласованию с отделом экономики и финансовым управлением администрации Сернурского муниципального района.

Подготовка проекта постановления Казанской сельской администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл об утверждении перечня муниципальных программ (комплексных программ) или о внесении в него изменений осуществляется главой Казанской сельской администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл.

38. В перечне муниципальных программ указываются наименование каждой муниципальной программы (комплексной программы), куратор; период её реализации и ответственный исполнитель.

39. Формирование паспорта муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется ее ответственным исполнителем.

40. Проект паспорта муниципальной программы (комплексной программы), проект паспорта структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы), внесение изменений в указанные паспорта подлежат согласованию ответственным исполнителем с отделом экономики администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл и финансовым управлением администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл.

41. Согласованный проект паспорта муниципальной программы (комплексной программы) направляется ответственным исполнителем одновременно на согласование в отдел экономики администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл и финансовое управление администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл в электронном виде (с использованием подсистемы управления государственными программами, - со дня ввода в опытную эксплуатацию).

42. Проект паспорта муниципальной программы, согласованный ответственными исполнителями комплексных программ с отделом экономики администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл и финансовым управлением администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл, направляется ответственным исполнителем куратору муниципальной программы на рассмотрение.

43. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы (комплексной программы), паспорт структурного элемента такой программы может осуществляться по инициативе ответственного исполнителя муниципальной программы (комплексной программы) и по результатам мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов.

44. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы (комплексной программы), паспорт ее структурного элемента осуществляется одним из следующих способов:

1) путем формирования и утверждения отдельных взаимосвязанных запросов на изменение паспорта муниципальной программы (комплексной программы), паспорта структурного элемента такой программы;

2) путем формирования и утверждения единого запроса на изменение муниципальной программы (комплексной программы), включающего изменения параметров паспортов муниципальной программы (комплексной программы), паспортов ее структурных элементов по рекомендуемой форме, размещенной на Портале муниципальных программ.

К запросам, указанным в подпункте «1» настоящего пункта, формируется пояснительная записка, содержащая информацию о предлагаемых изменениях паспорта относительно его действующей

редакции с приведением соответствующих обоснований, а также расчетов предлагаемых изменений.

45. Внесение изменений в паспорта муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов следует осуществлять до момента наступления сроков достижения (выполнения) изменяемых параметров такой программы, ее структурного элемента.

46. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется Казанской сельской администрацией:

1) при рассмотрении проекта бюджета Казанского сельского поселения Сернурского муниципального района Республики Марий на очередной финансовый год и на плановый период;

2) при изменении параметров муниципальной программы (комплексной программы) на последний год ее реализации;

3) при наличии не урегулированных разногласий между ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы) и участниками согласования.

47. Планирование реализации муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется на основе разработки планов реализации ее структурных элементов, включая планы реализации муниципальных проектов, планы реализации комплексов процессных мероприятий.

Указанные в абзаце первом настоящего пункта документы объединяются в единый аналитический план реализации муниципальной программы, разрабатываемый по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

VI. Система управления реализацией муниципальной программы (комплексной программы)

В целях обеспечения управления реализацией муниципальной программы Казанская сельская администрация определяет куратора - главу Казанской сельской администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл.

. Куратор муниципальной программы (комплексной программы):

1) координирует разработку и реализацию муниципальной программы (комплексной программы);

2) одобряет стратегические приоритеты, цели, показатели и структуру муниципальной программы (комплексной программы);

3) осуществляет на постоянной основе контроль реализации муниципальной программы (комплексной программы), в том числе рассматривает результаты мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы),

представляемые в отдел экономики;

4) принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу (комплексную программу) в соответствии с настоящим Порядком;

5) выполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком;

6) куратор несет ответственность за реализацию муниципальной программы (комплексной программы).

7) куратор урегулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной программы (комплексной программы) по параметрам муниципальной программы (комплексной программы).

. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) под руководством куратора:

организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной программы (комплексной программы), ее согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке на рассмотрение куратору;

представляет по запросу отдела экономики администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл и финансового управления администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл сведения, необходимые для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы);

подготавливает годовой отчет и представляет его в отдел экономики администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл, финансовое управление администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы (комплексной программы) несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), выполнение их мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, а также полноту и достоверность предоставляемых сведений.

VII. Мониторинг и оценка эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы)

52. Под мониторингом реализации муниципальной программы (комплексной программы) понимается система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации муниципальной программы (комплексной программы) и ее

структурных элементов, прогнозированию исполнения плановых значений на будущий период.

Мониторинг реализации муниципальной программы (комплексной программы) ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы (комплексной программы) от запланированного уровня и осуществляется не реже одного раза в квартал.

Мониторинг реализации муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется на основе отчетов о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы).

53. В ходе мониторинга формируются ежеквартальные и годовые отчеты в соответствии с положением о проектной деятельности и методическими рекомендациями по мониторингу муниципальных программ (комплексных программ).

Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется ее ответственным исполнителем на основе отчетов о ходе реализации муниципальных проектов, реализуемых в составе муниципальной программы (комплексной программы), а также информации о ходе реализации комплексов процессных мероприятий.

Подготовка отчета о ходе реализации комплексной программы осуществляется на основе отчетов о ходе реализации муниципальных программ в части мероприятий (результатов), относящихся к сфере реализации комплексных программ, подготовленных ответственными исполнителями муниципальных программ.

54. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) ежеквартально (за исключением IV квартала отчетного года), до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, формирует в подсистеме управления государственными программами отчет по результатам мониторинга в соответствии с методическими рекомендациями по мониторингу муниципальной (комплексной) программы, а до ввода в эксплуатацию ее компонентов в форме документов на бумажном носителе.

55. Итоговый годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) формируется ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы) до 1 марта года, следующего за отчетным годом (уточненный итоговый годовой отчет - до 12 апреля года, следующего за отчетным годом), и представляется в главе администрации, куратору программы, в отдел экономики администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл и в финансовое управление администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл.

56. В отчете о ходе реализации муниципальной программы

(комплексной программы), отчетов о ходе реализации структурных элементов такой программы подлежат отражению фактические сведения о следующих параметрах:

- 1) показатели;
- 2) мероприятия (результаты);
- 3) показатели финансового обеспечения за счет всех источников финансирования;
- 4) контрольные точки.

При необходимости в отчеты, указанные в настоящем пункте, включаются иные сведения, в том числе информация о возможных рисках.

Формирование отчетности осуществляется с учетом сопоставимости с данными, содержащимися в паспорте муниципальной программы (комплексной программы), паспорте ее структурного элемента.

57. При формировании отчета о ходе реализации структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) включаются в том числе:

- 1) показатели, мероприятия (результаты) срок достижения которых наступил в отчетном периоде;
- 2) недостигнутые показатели, мероприятия (результаты) срок достижения которых наступил в периоде, предшествующем отчетному;
- 3) досрочно достигнутые показатели, мероприятия (результаты);
- 4) мероприятия (результаты), достижение которых запланировано в течение 3 месяцев, следующих за отчетным периодом.

58. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) обеспечивают достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы).

59. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официального интернет - портала Республики Марий Эл.

60. Ежеквартальные (при необходимости) и ежегодные отчеты могут быть рассмотрены на заседаниях Собрания депутатов Казанского сельского поселения.

61. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится в целях анализа результатов выполнения муниципальных программ по следующим критериям:

- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;
- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;
- сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальных программ;

- оценка деятельности ответственных исполнителей по реализации муниципальных программ;
- при необходимости – предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

62. По результатам оценки эффективности муниципальной программы (комплексной программы) администрация Верхнекугунерского сельского поселения может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (комплексной программы) или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (комплексной программы) в целом или ее структурных элементов начиная с очередного финансового года.

В случае досрочного прекращения реализации муниципальной программы (комплексной программы) ответственный исполнитель представляет в главе администрации Верхнекугунерского сельского поселения, в отдел экономики и финансовое управление администрации Сернурского муниципального района, отчет в 2-месячный срок с даты досрочного прекращения реализации муниципальной программы (комплексной программы).

Приложение № 1
к Положению о системе управления
муниципальными программами
Казанского сельского поселения
Сернурского
муниципального района
Республики Марий Эл

РЕЕСТР
документов, входящих в состав муниципальной программы
Казанского сельского поселения Сернурского муниципального района

	Тип документа <1>	Вид документа <2>	Наименование документа <3>	Реквизиты <4>	Разработчик <5>	Гиперссылка на текст документа <6>
1	2	3	4	5	6	7
Наименование муниципальной программы						
1.						
2.						
1	2	3	4	5	6	7
Номер и наименование структурного элемента муниципальной программы						
1.						
2.						

<1> Указывается тип документа, входящего в состав муниципальной программы Казанского сельского поселения в соответствии с перечнем, утвержденным Казанской сельской администрацией.

<2> Указывается вид документа (постановление, распоряжение администрации).

<3> Указывается наименование принятого (утвержденного) документа.

<4> Указывается дата и номер принятого (утвержденного) документа.

<5> Указывается наименование администрации, ответственного за разработку документа.

<6> Указывается гиперссылка на текст документа на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) (для нормативных правовых актов), в ином информационном источнике (в случае размещения).

Приложение № 2
к Положению о системе управления
муниципальными программами
Казанского сельского поселения
Сернурского
муниципального района
Республики Марий Эл

Форма

ПАСПОРТ <1>
муниципальной программы Казанского сельского поселения Сернурского
муниципального района
"Наименование" <2>

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы Казанского сельского поселения Сернурского муниципального района (далее соответственно - муниципальная программа)	Фамилия, имя, отчество заместителя главы администрации Казанского сельского поселения Сернурского муниципального района
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Фамилия, имя, отчество главного специалиста Казанской сельской администрации Сернурского муниципального района
Период реализации <3>	Этап I: год начала - год окончания Этап II: год начала - год окончания Этап III: год начала - год окончания
Цели муниципальной программы (комплексной программы)	Цель 1 Цель 2
Направления (подпрограммы) муниципальной программы (комплексной программы) <4>	Направления (подпрограмма) 1 "Наименование" Направления (подпрограмма) 2 "Наименование"
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации <5>	тыс. руб.
Связь с государственной программой или муниципальной программой Сернурского муниципального района <6>	наименование государственной программы, муниципальной программы Сернурского муниципального района

<1> Здесь и далее в таблицах указываются сведения начиная с 2024 года или с года начала реализации новой муниципальной программы (комплексной программы).

<2> Наименование муниципальной программы (комплексной программы), в соответствии с утвержденным перечнем муниципальных программ Казанского сельского поселения.

<3> Указывается в соответствии со сроками, указанными в перечне муниципальных программ.

<4> Указываются при наличии.

<5> Приводятся объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы (комплексной программы) за счет средств бюджета Казанского сельского поселения за весь период реализации муниципальной программы (комплексной программы).

<6> Указывается связь с государственной программой, муниципальной программой Сернурского муниципального района.

2. Показатели муниципальной программы

1	Наименование показателя <7>	Уровень показателя <8>	Признак возрастания / убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение <9>	Значения показателей				Документ <10>	Ответственный исполнитель за достижение показателя <11>	Связь с показателями <12>	Информационная система <13>
						N <14>	N + 1	...	N + n				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Цель муниципальной программы "Наименование"													
1.		"ГП РФ", "ФП вне НП", "ГП", "МПр" «МПс» ВДЛ"											

<7> Приводятся показатели уровня муниципальной программы (комплексной программы).

<8> Указывается уровень декомпозированного до Казанского сельского поселения показателя для муниципальной программы (комплексной программы):

"НП" (национальный проект);

"ГП РФ" (государственная программа Российской Федерации);

"ФП вне НП" (федеральный проект, не входящий в состав национального проекта);

"ГП" (государственная программа Республики Марий Эл);

"МПр" (муниципальная программа Сернурского муниципального района);

"МПс" (муниципальная программа Казанского сельского поселения);

"ВДЛ" (показатели для оценки эффективности деятельности Главы администрации Казанского сельского поселения). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

<9> Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение показателя за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы (комплексной программы). В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<10> Отражаются решения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Марий Эл, администрации Сернурского муниципального района, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (федеральный закон, указ Президента Российской Федерации, единый план по достижению национальных целей развития, национальный проект, государственная программа Российской Федерации, документ стратегического планирования, постановление Правительства Республики Марий Эл, постановление администрации Сернурского муниципального района или иной документ).

<11> Указывается главный специалист администрации Казанского сельского поселения, ответственного за достижение показателя.

<12> Указывается наименования целевых показателей государственной программой или муниципальной программой Сернурского муниципального района, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы (комплексной программы).

<13> В подсистеме управления программами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" указывается информационная система (по мере ввода в эксплуатацию), в которой отражаются данные показателей и их значения (при наличии).

<14> Здесь и далее за "N" принимается год начала реализации муниципальной программы с учетом Положения или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ).

2.1. Прокси-показатели муниципальной программы в (текущем) году

1	Наименование прокси-показателя <15>	Признак возрастания / убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение <16>		Значение прокси-показателя по кварталам/месяцам				Ответственный за достижение прокси-показателя <17>
				значение	год	N <18>	N + 1	9	N + n	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	"Наименование" показателя муниципальной программы, единиц измерения по ОКЕИ									
1.1.	"Наименование прокси-показателя"									
1.2.										
2.	"Наименование" показателя муниципальной программы, единиц измерения по ОКЕИ									
2.1.										
2.2.										

<15> Приводятся прокси-показатели уровня муниципальной программы.

<16> В качестве базового значения прокси-показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<17> Указывается главный специалист Казанской сельской администрации, ответственный за достижение прокси-показателя.

<18> За "N" принимается год начала реализации муниципальной программы

3. Структура муниципальной программы

	Задачи структурного элемента <19>	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента <20>	Связь с показателями <21>
1	2	3	4
1.	Направление (подпрограмма) "Наименование" <22>		
1.1.	Муниципальный проект "Наименование" (фамилия, имя, отчество куратора) <23>		
	Ответственный за реализацию	Срок реализации (год начала - год окончания)	
1.1.1.	Задача 1		
1.1.2.	Задача 2		
1.2.	Комплекс процессных мероприятий "Наименование" <24>		
	Ответственный за реализацию	Срок реализации (год начала - год окончания)	
1.2.1.	Задача 1		
1.2.2.	Задача 2		
2.	Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы) <25>		
2.1.	Муниципальный проект "Наименование" (фамилия, имя, отчество (при наличии) куратора) <26>		
	Ответственный за реализацию (главный специалист администрации)	Срок реализации (год начала - год окончания)	
2.1.1.	Задача 1		
2.1.2.	Задача 2		
2.2.	Комплекс процессных мероприятий "Наименование" <27>		
	Ответственный за реализацию (главный специалист администрации)	Срок реализации (год начала - год окончания)	
2.2.1.	Задача 1		
2.2.2.	Задача 2		
3.	Отдельные мероприятия <28>		
	Ответственный за реализацию (главный специалист администрации)	Срок реализации (год начала - год окончания)	
3.1.	Задача 1		
3.2.	Задача 2		

<19> Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках муниципальных проектов, ведомственных

проектов, комплексов процессных мероприятий по предложению ответственного исполнителя муниципальной программы, для муниципальных проектов, входящих в состав национальных проектов, приводятся общественно значимые результаты и задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами.

<20> Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов для каждой задачи структурного элемента.

<21> Указываются наименования показателей муниципальной программы, на достижение которых направлен структурный элемент.

<22> Приводится при необходимости.

<23> Указывается куратор муниципального проекта в соответствии с паспортом муниципального проекта.

<24> Указывается при необходимости.

<25> Приводится в случае наличия структурных элементов или их мероприятий (результатов), не входящих в направления (подпрограммы) муниципальной программы.

<26> Указывается куратор муниципального проекта в соответствии с паспортом муниципального проекта.

<27> Указывается при необходимости.

<28> Приводятся отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных ситуаций и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году, в случае невозможности их включения в состав структурных элементов муниципальной программы.

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения <29>	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N	N + 1	...	N + n	Всего
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа (всего), в том числе:					
бюджет Казанского сельского поселения					
бюджет Сернурского муниципального района (всего)					
республиканский бюджет Республики Марий Эл					
федеральный бюджет					
внебюджетные источники, инициативные платежи					
объем налоговых расходов Казанского сельского поселения (справочно) <30>					
Структурный элемент "Наименование" (всего), в том числе:					
бюджет Казанского сельского поселения					
бюджет Сернурского муниципального района (всего)					
республиканский бюджет Республики Марий Эл					
федеральный бюджет					
внебюджетные источники инициативные платежи					

<29> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не приводятся.

<30> В соответствии с перечнем налоговых расходов, формируемым в соответствии с нормативными правовыми актами Казанского сельского поселения и Сернурского муниципального района, регулирующими формирование перечня налоговых расходов Казанского сельского поселения Сернурского муниципального района.

Приложение № 3
к Положению о системе управления
муниципальными программами
Казанского сельского поселения Сернурского
муниципального района
Республики Марий Эл

ПАСПОРТ
муниципального проекта (наименование муниципального проекта) <1>

1. Основные положения

Краткое наименование муниципального проекта		Срок реализации проекта <2>	дата	дата
			начала	окончания
Куратор муниципального проекта	фамилия, имя, отчество (при наличии)	(должность)		
Ответственный исполнитель муниципального проекта	фамилия, имя, отчество (при наличии)	(должность)		
Связь с государственными программами и муниципальными программами Сернурского муниципального района	1.	Государственная программа	(наименование)	
	2.	Муниципальная программа Сернурского муниципального района	(наименование)	

<1> Наименование муниципального проекта указывается в соответствии с утвержденным Казанской сельской администрацией перечнем муниципальных проектов (далее - перечень муниципальных проектов).

<2> Указывается в соответствии со сроками, указанными в перечне муниципальных проектов.

2. Показатели муниципального проекта

1	Показатели муниципального проекта <3>	Уровень показателя <4>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение <5>		Период, год				Признак возрастания / убывания	Нарастающий итог	Информационная система (источник данных)
				значение	год	N	N + 1		N + n			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	И	12	13
1.	Наименование общественно значимого результата (далее - ОЗР) <6>											
1.1.	Наименование показателя	"НП", "ГП РФ", "ФП", "ГП", "МПр" "МПс" "ВДЛ"								возрастающий / убывающий	да / нет	
2.	Наименование задачи, не являющейся ОЗР											
2.1.	Наименование показателя	"НП", "ГП РФ", "ФП", "ГП" "МПр" "МПс", "ВДЛ"								возрастающий / убывающий	да / нет	

 <3> Приводятся показатели уровня муниципального (ведомственного) проекта.

<4> Указывается уровень соответствия, декомпозированного до Республики Марий Эл показателя. Для муниципальных проектов, относящихся к реализации национальных проектов: "НП" (национальный проект), "ГП РФ" (государственная программа Российской Федерации), "ФП" (федеральный проект), ГП (государственная программа Республики Марий Эл), "МПр" (муниципальный проект Сернурского муниципального района); "МПс" (муниципальный проект Казанского сельского поселения); "ВДЛ" (показатели для оценки эффективности деятельности Главы Казанской сельской администрации. Допускается установление одновременно нескольких уровней.

<5> В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципального проекта. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<6> Здесь и далее только для муниципальных проектов, относящихся к реализации национальных проектов.

2.1. Прокси-показатели муниципального проекта в (текущем) году

1	Наименование прокси-показателя <7>	Признак возрастания / убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по кварталам / месяцам				Ответственный исполнитель за достижение прокси-показателя <8>
				значение	год	N <9>	N + 1	9	N + n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Показатель регионального проекта "Наименование", единица измерения по ОКЕИ									
1.1.	Наименование прокси-показателя									
1.2.										
2.	Показатель регионального проекта "Наименование", единица измерения по ОКЕИ									
2.1.	Наименование прокси-показателя									
2.2.	Наименование прокси-показателя									

<7> Приводятся показатели муниципального проекта.

<8> Указывается ответственный исполнитель за достижение показателя (главный специалист) Казанской сельской администрации

<9> Здесь и далее за "N" принимается год начала реализации муниципального проекта.

**3. План достижения показателей муниципального проекта
(ведомственного проекта) в (указывается год) году <10>**

	Показатели муниципального проекта	Уровень показателя <11>	Единица измерения ОКЕИ	Плановые значения по месяцам				На конец года (указывается год)
				1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	
1.	Наименование ОЗР							
1.1.	Наименование показателя							
2.	Наименование задачи							
2.1.	Наименование показателя							

<10> Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте муниципального проекта с учетом выбранной периодичности наблюдения.

<11> Заполняется с учетом установленной периодичности.

4. Мероприятия (результаты) муниципального проекта

1	2 Наименование мероприятия (результата)	3 Наименование структурных элементов муниципальных программ вместе с наименованием муниципальной программы	4 Единица измерения (по ОКЕИ)	5 Базовое значение <12>		6 Период, год				11 Характер истика меропри- ятия (результата)	12 Тип меропри- ятия (результата)	13 Связь с показателями муниципаль- ного проекта
				5 значе- ние	6 год	7 N	8 N + 1	9	10 N + n			
1.	Наименование ОЗР											
1.1.	(указываются мероприятия (результаты), направленные на достижение ОЗР)											
1.2.	(указываются при необходимости мероприятия (результаты) из иных структурных элементов муниципальных программ, необходимые для достижения ОЗР)											
2.	Наименование задачи, не являющейся ОЗР											
2.1.	(указываются мероприятия (результаты), направленные на достижение задачи)											
2.2.	(указываются при необходимости мероприятия (результаты) из иных структурных элементов муниципальных программ, необходимые для достижения задачи)											

<12> Указывается значение мероприятия за предыдущий год.

5. Финансовое обеспечение реализации муниципального проекта

	Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей)			Всего (тыс. рублей)
		N	N + 1	N + n	
1.	(указывается наименование ОЗР или задачи, не являющейся ОЗР)				
1.1.	(указывается наименование мероприятия (результата), всего)				
1.1.1.	Бюджет Казанского сельского поселения (всего)				
1.1.2.	Внебюджетные источники, инициативные платежи				
Итого по муниципальному проекту:					
в том числе: бюджет Казанского сельского поселения					
внебюджетные источники, инициативные платежи					

1.1.										
2.	Показатель комплекса процессных мероприятий "Наименование", единица измерения по ОКЕИ									
2.1.	...									

<6> Приводятся показатели уровня муниципальной программы.

<7> В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<8> Указывается ответственный за достижение показателя (главный специалист) Казанской сельской администрации.

<9> За "N" принимается год начала реализации муниципальной программы (комплексной программы).

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

1	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата) <10>	Характеристика <11>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам			
					значение	год	N	N + 1	...	N + n
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Наименование задачи комплекса процессных мероприятий										
1.	Мероприятие (результат) 1 "Наименование"									
2.	Мероприятие (результат) 2 "Наименование"									

<10> Указывается тип мероприятия (результат) в соответствии с Положением о системе управления муниципальными программами Казанского сельского поселения, утвержденным постановлением администрации.

<11> Приводится краткое описание мероприятий (результата), в том числе дополнительные качественные параметры, которым должно соответствовать также мероприятие (результат).

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения <12>	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N	N + 1	4	N + n	Всего
1	2	3	4	5	6
Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего), в том числе:					
федеральный бюджет					
республиканский бюджет Республики Марий Эл					
бюджет Сернурского муниципального района					
бюджет Казанского сельского поселения					
внебюджетные источники, инициативные платежи					
Мероприятие (результат) "Наименование" (всего), в том числе:					
федеральный бюджет					
республиканский бюджет Республики Марий Эл					
бюджет Сернурского муниципального района					
бюджет Казанского сельского поселения					
внебюджетные источники, инициативные платежи					

<12> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования такие источники не приводятся.

Приложение № 5
к Положению о системе управления
муниципальными программами
Казанского сельского поселения
Сернурского муниципального района
Республики Марий Эл

Единый аналитический план реализации муниципальной
программы Казанского сельского поселения "Наименование" <1>

1	Наименование структурного элемента муниципальной программы, результата, контрольной точки	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных) <2>
		3 начало	4 окончание			
2	3	4	5	6	7	
1.	Муниципальный проект N				X <3>	
1.1.	Результат муниципального проекта N					
1.1.1.	Контрольная точка результата муниципального проекта N	X				
2.	Комплекс процессных мероприятий N		X		X	
2.1.	Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий N	X	X			
2.1.2.	Контрольная точка мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий N	X				

<1> Формируется автоматически на основании информации, содержащейся в планах реализации муниципальных проектов, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий.

<2> В подсистеме управления программами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" указывается государственная информационная система или иная информационная система, содержащая информацию о мероприятиях (результатах) структурных элементов муниципальной программы, их значениях и контрольных точках.

<3> X - графа не заполняется.